

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**муниципального образования – Новомичуринское городское поселение**  
**Пронского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 декабря 2016 года

№ 457

Об утверждении плана работы Административной комиссии при администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение на 2017 год.

В соответствии с Законом Рязанской области от 04.12.2008 № 182-ОЗ «Об административных правонарушениях», Законом Рязанской области от 06.12.2010 №152-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Рязанской области отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», руководствуясь Положением об Административной комиссии при администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, администрация муниципального образования – Новомичуринское городское поселение **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить план работы Административной комиссии при администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение на 2017 год согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление довести до заинтересованных лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Новомичуринского городского поселения, председателя административной комиссии И.В. Кирьянова.

5. Постановление вступает в силу с 01.01.2017 год

Глава муниципального образования  
Новомичуринское городское поселение

И.Н. Кречко



КОПИЯ ВЕРНА  
СПИСОК АТ ОБЩЕГО ОТДЕЛА  
М М ПОЛЖКОВА  
21 12 2016

**ПЛАН РАБОТЫ**  
административной комиссии при администрации  
муниципального образования – Новомичуринское городское поселение  
на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством.	По мере поступления протоколов об административных правонарушениях, с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел	Председатель административной комиссии  Секретарь административной комиссии
2	Составление протоколов об административных правонарушениях.	По мере необходимости	Лица, уполномоченные на составление протоколов об административных правонарушениях.
3	Проведение рейдов должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, по выявлению административных правонарушений	Еженедельно	Лица, уполномоченные на составление протоколов об административных правонарушениях.
4	Информирование населения через средства массовой информации, а также в сети интернет на официальном сайте администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение о деятельности комиссии	По мере необходимости	Ответственный секретарь комиссии
5	Контроль за выполнением постановлений административной комиссии	Постоянно	Ответственный секретарь
6	Обеспечение взаимодействия административной комиссии с органами прокуратуры, органами внутренних дел и отделом судебных приставов	Постоянно	Ответственный секретарь
7	Предоставление отчетов в	Ежеквартально	Ответственный



	Министерство региональной безопасности и контроля Рязанской области о деятельности административной комиссии		секретарь
8	Информирование членов комиссии, должностных лиц администрации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, об изменениях действующего законодательства Российской Федерации и Рязанской области об административных правонарушениях	По мере необходимости	Ответственный секретарь
9	Проведение мероприятий, направленных на предупреждение, выявление, пресечение и устранение административных правонарушений	Постоянно	Члены административной комиссии, лица, уполномоченные на составление протоколов об административных правонарушениях
10	Предоставление информации главе администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение о результатах деятельности административной комиссии.	По мере необходимости	Ответственный секретарь
11	Подготовка и направление запрашиваемых материалов в прокуратуру, судебные органы	По мере поступления запросов, жалоб	Ответственный секретарь
12	Подведение итогов работы административной комиссии	декабрь 2017 года	Председатель административной комиссии, ответственный секретарь