

АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования – Новомичуринское городское поселение
Пронского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03 марта 2015 года

№ 76

О внесении изменений и дополнений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821, Уставом муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, администрация муниципального образования - Новомичуринское городское поселение **П О С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение, утвержденное постановлением администрации Новомичуринского городского поселения от 09.06.2014 №193, следующие изменения и дополнения:

1) дополнить пунктом 8.1. следующего содержания:

«8.1. В работе комиссии используется официальный бланк комиссии (приложение № 1 к настоящему Положению).»;

2) дополнить Приложением №1 следующего содержания:

«Приложение № 1
к Положению
о комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов

АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования – Новомичуринское городское поселение
Пронского муниципального района

КОМИССИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ,
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

д.26 «Д», г.Новомичуринск, 391160
телефон: (49141) 20-04-33 факс: 2-23-90

_____ № _____ »;

3) подпункт «г» пункта 12 изложить в следующей редакции:

«г) представление Главой Новомичуринского городского поселения в комиссию материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»»;

4) пункт 12 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в администрацию Новомичуринского городского поселения уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Новомичуринского городского поселения, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»;

5) дополнить пунктами 13.1 - 13.3 следующего содержания:

«13.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Новомичуринского городского поселения, в кадровую службу администрации Новомичуринского городского поселения либо должностному лицу администрации Новомичуринского городского поселения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес

места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В кадровой службе администрации Новомичуринского городского поселения либо должностным лицом администрации Новомичуринского городского поселения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

13.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

13.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой администрации Новомичуринского городского поселения либо должностным лицом администрации Новомичуринского городского поселения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Новомичуринского городского поселения, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.»;

б) подпункт «а» пункта 14 дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 14.2 и 14.3 настоящего Положения»;

7) дополнить пунктами 14.1 - 14.3 следующего содержания:

«14.1 Материалы, являющиеся основанием для проведения заседания комиссии, докладываются председателю комиссии, после чего регистрируются в подразделении кадровой службы администрации Новомичуринского городского поселения. Регистрация указанных материалов осуществляется в журнале регистрации документов комиссии (далее - Журнал), оформленном согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Дата регистрации материалов является началом исчисления срока, предусмотренного подпунктом "а" пункта 14 настоящего Положения.

14.2. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

8) дополнить Приложением №2 следующего содержания:

«Приложение № 2
к Положению
о комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации документов комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих,
и урегулированию конфликта интересов

Начат " _ " _____ 201_ г.
Окончен " _ " _____ 201_ г.
На _____ листах

Регистрационный номер <*>	Дата документа	Номер и дата поступившего документа	Кол-во листов	Откуда (от кого) поступил или куда отправлен документ	Наименование или краткое содержание документа	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

<*> Регистрационный номер состоит из порядкового номера и соответствующего индекса (индекс "-вх" используется для входящих документов, индекс "-исх" - для исходящих документов).»;

9) пункты 15 и 16 изложить в следующей редакции:

«15. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Новомичуринского городского поселения. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Новомичуринского городского поселения, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Новомичуринского городского поселения (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Новомичуринского городского поселения.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Новомичуринского городского поселения (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

10) пункт 20.1. исключить;

11) подпункт «б» пункта 22 изложить в следующей редакции:

«б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Новомичуринского городского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.»;

12) дополнить пунктом 23.1 следующего содержания:

«23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Новомичуринского городского поселения, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Главе Новомичуринского городского поселения проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

13) дополнить пунктом 34.1 следующего содержания:

«34.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации Новомичуринского городского поселения, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации Новомичуринского городского поселения, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

2. Начальнику общего отдела администрации Новомичуринского городского поселения (Колёкина Е.В.) ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации Новомичуринского городского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела администрации Новомичуринского городского поселения Колёкину Е.В.

Глава Новомичуринского
городского поселения

И.Н. Кречко