



Рязанская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**муниципального образования – Новомичуринское городское поселение**  
**Пронского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» сентября 2022 г.

№ 336

Об утверждении Порядка сообщения муниципальным служащим администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

В соответствии с пунктом 9 и пунктом 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области администрация Новомичуринского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальным служащим администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Новомичуринского городского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).


4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации  
Новомичуринского городского поселения



Н.А.Логинова

Согласовано:

Зам.главы администрации \_\_\_\_\_  Н.А.Логинова

Сектор правового обеспечения \_\_\_\_\_  О.П.Попова

Общий отдел \_\_\_\_\_  Е.Ю. Клинкова

Рассылка: 1. В дело

2. Общий отдел

О. Попова- начальник сектора правового обеспечения

8 (49141) 4-39-27

---



Приложение  
к постановлению администрации  
Новомичуринского городского поселения  
от «16» сентября 2022 г. № 336

Порядок сообщения муниципальным служащим  
Администрации муниципального образования – Новомичуринское городское  
поселение Пронского муниципального района Рязанской области о прекращении  
гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства)  
иностранного государства

1. Настоящий Порядок сообщения муниципальным служащим Администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", устанавливает процедуру сообщения муниципальным служащим Администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области (далее – муниципальный служащий) в письменной форме представителю нанимателя (работодателю):

а) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее - о прекращении гражданства);

б) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее - о приобретении гражданства).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия в значениях, в которых они используются в Федеральном законе от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральном законе от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».

3. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства, о приобретении гражданства в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства, со дня приобретения гражданства в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - сообщение).

В случае если о прекращении гражданства, о приобретении гражданства муниципальному служащему стало известно в нерабочий день, в период нахождения его в отпуске, командировке либо в период временной нетрудоспособности, сообщение представителю нанимателя (работодателю) направляется посредством факсимильной, электронной или иной связи с последующим представлением оригинала сообщения в течение первого рабочего дня, следующего за нерабочим днем, либо первого рабочего дня, следующего за



4. Сообщение представляется в администрацию муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области (далее – администрация).

5. В сообщении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

2) при прекращении гражданства: наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства;

3) при приобретении гражданства: наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

4) дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

К сообщению прилагаются документы либо копии документов, подтверждающие наступление указанных выше обстоятельств.

6. Сообщение, представленное муниципальным служащим, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня его поступления сотрудником общего отдела администрации в Журнале регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (далее - Журнал регистрации сообщений), форма которого определена приложением № 2 к настоящему Порядку.

На сообщении, представленном муниципальным служащим, уполномоченным лицом также указывается дата и номер регистрации исходя из данных Журнала регистрации сообщений.

Журнал регистрации сообщений должен быть прошнурован, пронумерован и заверен подписью главы администрации и печатью.

Ведение и хранение Журнала регистрации сообщений осуществляется ответственным должностным лицом, назначенным правовым актом Администрации.

7. В течение одного рабочего дня после дня регистрации сообщение с представленными документами передается для рассмотрения должностному лицу администрации, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в администрации или лицу его заменяющему (далее уполномоченное лицо), которым по результатам изучения представленных документов не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения выносится мотивированное заключение, содержащее информацию, полученную от муниципального служащего, направившего сообщение, а также вывод о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении сообщения нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальным служащим муниципальной службы и предложение о принятии решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.



8. В ходе рассмотрения поступившего от муниципального служащего сообщения уполномоченное лицо вправе проводить собеседование с муниципальным служащим, получать от него в установленном порядке письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

9. Мотивированное заключение, сообщение и документы не позднее четырех рабочих дней со дня регистрации сообщения представляются главе администрации (лицу, исполняющему его обязанности) для принятия решения в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Решение об освобождении от замещаемой должности и увольнении муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, принимается главой администрации (лицом, исполняющим его обязанности) не позднее семи рабочих дней со дня регистрации сообщения

11. Копия, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, решения выдается (либо направляется заказной почтовой корреспонденцией с уведомлением о вручении) муниципальному служащему, направившему сообщение, в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

12. Сообщение, мотивированное заключение и иные документы, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1  
к Порядку сообщения муниципальным  
служащим администрации  
муниципального образования - \_\_\_\_\_  
Рязанской области о прекращении  
гражданства Российской Федерации, о  
приобретении гражданства (подданства)  
иностранного государства

СООБЩЕНИЕ

муниципального служащего администрации (наименование  
муниципального образования) о прекращении гражданства  
Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства)  
иностранного государства

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы  
представителя нанимателя)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))  
\_\_\_\_\_  
муниципального служащего,  
замещаемая должность)

В соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона  
от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"  
сообщаю:

\_\_\_\_\_  
(указать:

\_\_\_\_\_  
наименование государства, в котором прекращено гражданство  
(подданство) (Российской Федерации либо иностранного  
государства -

\_\_\_\_\_  
участника международного договора, в соответствии с которым  
иностраннный гражданин имеет право находиться  
на муниципальной службе),

\_\_\_\_\_  
дату прекращения гражданства - в случае прекращения  
гражданства (подданства);

\_\_\_\_\_  
наименование иностранного государства, в котором приобретено  
гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или

гражданина на территории иностранного государства, дату  
приобретения

---

гражданства либо права на постоянное проживание гражданина  
на территории иностранного государства - в случае  
приобретения гражданства

---

(подданства) либо получения вида на жительство или иного  
документа, подтверждающего право на постоянное проживание  
гражданина на

---

территории иностранного государства)

Достоверность сведений, изложенных в настоящем сообщении, подтверждаю.  
К сообщению прилагаю следующие документы, подтверждающие  
прекращение гражданства Российской Федерации / приобретение гражданство  
(подданство) иностранного государства.

\_\_\_\_\_ ;  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение № 2  
к Порядку сообщения муниципальным  
служащим администрации  
муниципального образования - \_\_\_\_\_  
Рязанской области о прекращении  
гражданства Российской Федерации, о  
приобретении гражданства (подданства)  
иностранного государства

Журнал  
регистрации сообщений о прекращении гражданства  
Российской Федерации, о приобретении  
гражданства (подданства) иностранного  
государства

№ пп	Дата и время поступления сообщения	Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность муниципального служащего, направившего сообщение	Краткое изложение содержания сообщения	Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность и подпись лица, принявшего сообщение	Сведения о принятом по сообщению решении с указанием даты принятия решения	Подпись муниципального служащего в получении копии решения нанимателя (работодателя), дата получения решения/дата направления копии решения
1	2	3	4	5	6	7