

АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования – Новомичуринское городское поселение
Пронского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2013 года

№ 353

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Новомичуринского городского поселения представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, администрация муниципального образования - Новомичуринское городское поселение **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Новомичуринского городского поселения представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику общего отдела администрации Новомичуринского городского поселения (Колёкина Е.В.) ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации Новомичуринского городского поселения.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела администрации Новомичуринского городского поселения Колёкину Е.В.

Глава Новомичуринского
городского поселения

И.Н. Кречко

ПОРЯДОК
уведомления муниципальными служащими администрации
Новомичуринского городского поселения представителя нанимателя
(работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Новомичуринского городского поселения представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан на основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации Новомичуринского городского поселения о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Рязанской области, муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Рязанской области, муниципального образования – Новомичуринское городское поселение.

3. Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

Иная оплачиваемая работа осуществляется муниципальным служащим в свободное от основной работы время.

4. В настоящем Порядке под иной оплачиваемой работой понимается любая работа (в том числе научная, творческая, преподавательская) муниципального служащего на условиях трудового договора по совместительству или гражданско-правового договора в коммерческих либо некоммерческих организациях на возмездной основе.

5. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет в общий отдел администрации Новомичуринского городского поселения уведомление в письменной форме (приложение №1 к настоящему Порядку).

Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) должно содержать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий, место работы, должности, должностных обязанностях, график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы).

Регистрация уведомления осуществляется специалистом общего отдела, ответственным за кадровую работу, в день его получения в Журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (приложение №2 к настоящему Порядку) и передает представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения не позднее дня, следующего за днем регистрации.

6. Представитель нанимателя (работодатель) в бланке уведомления подтверждает, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной работы не препятствует исполнению муниципальным служащим должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в течение установленной продолжительности служебного времени в рабочую неделю.

В случае если представитель нанимателя (работодатель) возражает против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, в бланке уведомления он обосновывает свое мнение о том, что иная оплачиваемая работа муниципального служащего может привести к конфликту интересов.

7. После рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) уведомление в течение трех рабочих дней направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Новомичуринского городского поселения (далее - комиссия).

Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не допускается в отсутствие решения комиссии.

8. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из двух решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Решение комиссии об отсутствии признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов, является основанием для согласования уведомления представителем нанимателя (работодателем).

10. В случае установления комиссией факта наличия конфликта интересов, муниципальный служащий не вправе выполнять иную оплачиваемую работу.

11. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

12. Уведомление муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу является служебной информацией ограниченного распространения.

13. После рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) и комиссией уведомление направляется в общий отдел администрации Новомичуринского городского поселения для приобщения к материалам личного дела муниципального служащего и уведомления последнего о результатах его рассмотрения.

Приложение №1
к Порядку
уведомления муниципальными служащими
администрации Новомичуринского городского
поселения представителя нанимателя (работодателя) о
намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Главе Новомичуринского городского поселения

(Ф.И.О. муниципального служащего)

(должность муниципальной службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу в качестве _____

(указываются должность, предмет оплачиваемой работы (должностные обязанности), наименование организации (ФИО руководителя), график занятости (сроки и время выполнения работы))

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также правила трудового распорядка администрации Новомичуринского городского поселения.

" ____ " _____ 20 ____ года

(подпись)

Заявление зарегистрировано

" ____ " _____ 20 ____ года № _____

(подпись, Ф.И.О. должностного лица)

Заполняется представителем нанимателя (работодателем):

_____, что выполнение муниципальным служащим иной

(Подтверждаю)

оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной работы не препятствует исполнению муниципальным служащим должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в течение установленной продолжительности служебного времени в рабочую неделю.

Глава Новомичуринского городского поселения

"__" _____ 20__ года

(подпись)

_____ против выполнения муниципальным служащим

(Возражаю)

иной оплачиваемой работы, поскольку _____

(обоснование мнения о том, что иная оплачиваемая работа муниципального служащего может привести к конфликту интересов)

Глава Новомичуринского городского поселения

"__" _____ 20__ года

(подпись)

Приложение №2
к Порядку
уведомления муниципальными служащими
администрации Новомичуринского городского
поселения представителя нанимателя (работодателя) о
намерении выполнять иную оплачиваемую работу

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
СЛУЖАЩИМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
(РАБОТОДАТЕЛЯ) О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ
ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

NN пп	Ф.И.О. муниципального служащего, предоставившего уведомление	Должность муниципальной службы	Дата регистрации уведомления	Дата рассмотрения уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Содержание принятого решения по результатам рассмотрения уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Отметка об ознакомлении муниципального служащего с решением комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (дата, подпись)