РЯЗАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование – Новомичуринское городское поселение
Пронского муниципального района

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

22 мая 2013 года **г. Новомичуринск** **№ 49**

Об утверждении Положения об организации и проведении аукционов по предоставлению прав на размещение нестационарных объектов на территории муниципального образования - Новомичуринское городское поселение

Рассмотрев обращение администрации муниципального образования-Новомичуринское городское поселение, Совет депутатов Новомичуринского городского поселения

решил:

1. Утвердить Положение об организации и проведении аукционов по предоставлению прав на размещение нестационарных объектов на территории муниципального образования - Новомичуринское городское поселение согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение главе муниципального образования – Новомичуринское городское поселение и в администрацию Новомичуринского городского поселения.
3. Направить копию решения в прокуратуру Пронского района.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования

Заместитель председателя Совета депутатов
муниципального образования –
Новомичуринское городское поселение А.А.Соболев

Глава муниципального образования –
Новомичуринское городское поселение Е.И. Шумилова

Приложение
к решению Совета депутатов
Новомичуринского городского поселения
от 22.05.2013 г. № 49

Положение
об организации и проведении аукционов по предоставлению прав на размещение нестационарных объектов на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру организации и проведения аукционов по предоставлению прав на размещение нестационарных объектов (далее – **НО**) на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение.

1.2. Под аукционом на право размещения **НО** понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет аукциона.

1.3. Предметом аукциона является право на размещение **НО** на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение.

1.4. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет аукциона.

1.5. Аукцион по предоставлению права на размещение **НО** является открытым по составу участников.

1.6. Аукционы проводятся при наличии не менее двух участников торгов по предмету аукциона (по каждому лоту). В случае если на один лот подано менее двух заявок, аукционы по данному лоту не проводятся, а право на размещение **НО** на конкретном месте принадлежит лицу, подавшему заявку.

2. Организатор аукциона

2.1. Организатором аукциона по продаже прав на размещение **НО** выступает отдел архитектуры, градостроительства и инфраструктуры администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение.

2.2. Организатор аукциона:

- определяет дату проведения аукциона и начальную цену лотов в соответствии с настоящим Положением;
- разрабатывает и утверждает конкурсную документацию;
- осуществляет материально-техническое обеспечение работы Аукционной комиссии;
- организует составление и опубликование информационного сообщения (извещения) о проведении аукциона;
- определяет время и место проведения аукциона;
- принимает от претендентов заявки для участия в аукционе;
- дает разъяснения по аукционной документации по запросам претендентов;
- информирует о результатах аукциона для публикации в газете "Наш Новомичуринск" или на официальном сайте муниципального образования – Новомичуринское городское поселение в сети Интернет по адресу: http://www.admnovomich.ru.

3. Аукционная комиссия

3.1. Постановлением администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение утверждается состав постоянно действующей аукционной комиссии по предоставлению прав на размещение нестационарных объектов на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение (далее- Аукционная комиссия).

3.2. Аукционная комиссия:

- рассматривает заявки претендентов аукциона;
- определяет шаг аукциона;
- определяет победителя аукциона;
- направляет протокол Аукционной комиссии Главе муниципального образования – Новомичуринское городское поселение;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Аукционная комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 членов комиссии.

Комиссия принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4. Извещение о проведении аукциона

4.1. Извещение о проведении аукциона должно быть опубликовано в газете "Наш Новомичуринск" или на сайте муниципального образования – Новомичуринское городское поселение не менее чем за 30 дней до его проведения.

4.2. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

- дата, время и место проведения аукциона;
- предмет аукциона - лоты с указанием их номеров;
- шаг аукциона (составляет 10% от начальной цены лота);
- начальная цена каждого лота (начальная цена лота равна двухмесячному размеру оплаты по договору на размещение временного сооружения в соответствии с Положением о нестационарных объектах на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение);
- порядок ознакомления претендентов с процедурой и условиями проведения аукциона;
- порядок оформления заявок, даты начала и окончания приема заявок и документов от претендентов;
- размер, срок и порядок внесения задатка (если он предусмотрен), а также счет организатора аукциона, на который он должен быть перечислен;
- способ уведомления об итогах аукциона;
- номер контактного телефона и местонахождение ответственного лица организатора аукциона.

4.3. Отдел архитектуры, градостроительства и инфраструктуры администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение несет ответственность за достоверность публикуемой информации.

5. Претенденты и участники аукциона

5.1. Участником аукциона может стать любое юридическое или физическое лицо - претендент, представивший организатору аукциона следующие документы не позднее чем за 5 дней до даты, указанной в извещении о проведении аукциона:

а) заявку на участие в аукционе (по форме, утвержденной организатором аукциона);

б) копию документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом.

в) копию учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица), копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физического лица);

г) фотография, фиксирующая расположение предполагаемого места;

д) проектная документация или типовой проект **НО** (в составе проектной документации разрабатывается паспорт **НО**, определяющий основные объемно-планировочные, архитектурные и конструктивные решения, внешний вид фасадов, их рекламно-художественное оформление), цветовое решение (3 варианта).

е) доверенность на физическое лицо, уполномоченное действовать от имени претендента при подаче заявки;

ж) платежный документ, подтверждающий внесение задатка в установленном размере.

з) обязательное приложение с перечнем предоставляемых документов и указанием номеров листов.

5.2. Задаток на указанный расчетный счет администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение вносится в размере 10 процентов от начальной цены предмета аукциона (начальной цены лота).

5.3. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента регистрации его заявки организатором аукциона.

6. Подача и прием заявок

6.1. Лицо, желающее стать участником аукциона, имеет право до подачи заявки ознакомиться с установленным порядком проведения аукциона, утвержденной аукционной документацией, а отдел архитектуры, градостроительства и инфраструктуры администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение обязан обеспечить ему возможность ознакомления с этими документами.

6.2. Заявка претендента регистрируется специалистом отдела архитектуры, градостроительства и инфраструктуры администрации муниципального образования – Новомичуринское городское в журнале регистрации заявок с указанием в нем даты и времени подачи заявки, а также номера, присвоенного ей в журнале регистрации заявок.

6.3. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе независимо от количества лотов, на приобретение которых он претендует.

6.4. Претенденту может быть отказано в регистрации заявки в следующих случаях:

а) заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в извещении;

б) к заявке не приложены документы, представление которых требуется в соответствии с настоящим Положением.

6.5. Претендент имеет право отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок, в письменной форме уведомив об этом организатора аукциона.

Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок, претенденту возвращается внесенный им задаток.

6.6. Отдел архитектуры, градостроительства и инфраструктуры администрации муниципального образования – Новомичуринское городское принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержании представленных документов.

6.7. По окончании срока приема заявок отдел архитектуры, градостроительства и инфраструктуры администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение передает поступившие материалы в Аукционную комиссию.

6.8. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

6.9. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

6.10. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заятителю.

6.11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7. Процедура проведения аукциона

7.1. Перед началом аукциона его участники проходят предварительную регистрацию у секретаря Аукционной комиссии и получают аукционный номер.

7.2. Торги проводятся последовательно и отдельно по каждому лоту.

7.3. Аукционы по каждому лоту начинаются с оглашения лицом, ведущим аукцион (далее - аукционист), номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной цены лота, шага аукциона, а также списка зарегистрированных участников аукциона по данному лоту.

7.4. После объявления торгов по лоту аукционист принимает предложения от участников аукциона по данному лоту на повышение цены.

7.5. Участники аукциона вносят предложения по цене путем поднятия аукционного номера и после объявления аукционистом этого номера - громкого объявления заявляемой цены. Заявляемая цена немедленно дублируется аукционистом.

7.6. Участник аукциона, заявивший самую высокую цену лота, признается победителем аукциона по данному лоту.

7.7. В случае отсутствия предложений участников на повышение цены аукционист объявляет о снятии данного лота с аукциона.

7.8. После завершения торгов по каждому лоту аукционист объявляет о продаже лота, называет его продажную цену и аукционный номер победителя аукциона.

7.9. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене лота, последнем и предпоследнем предложениях о цене лота, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее

предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

8. Подведение итогов аукциона

8.1. Решение Аукционной комиссии считается недействительным, если оно принято неуполномоченным составом комиссии или в отсутствие необходимого кворума, установленного для принятия комиссией решений.

8.2. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

8.3. Протокол аукциона размещается на официальном сайте муниципального образования – Новомичуринское городское поселение организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.3. В случае если победитель аукциона откажется (уклонится) от оформления разрешительной документации на размещение **НО**, он утрачивает внесенный им задаток и признается выбывшим. В этом случае по решению Аукционной комиссии победителем аукциона может быть признан тот участник аукциона, чье предложение цены за предмет аукциона было зафиксировано следующим за предложением выбывшего.

8.4. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

9. Разрешение споров

9.1. Участник аукциона, не согласный с решением или действиями организатора аукциона или Аукционной комиссии, вправе обжаловать их в суде.