

АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования – Новомичуринское городское поселение
Пронского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 февраля 2016 года

№ 48

Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования - Новомичуринское городское поселение

В целях повышения эффективности и качества деятельности администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение по обеспечению реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом Новомичуринского городского поселения, администрация муниципального образования - Новомичуринское городское поселение **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования - Новомичуринское городское поселение согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение от 11.04.2012 № 92 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования - Новомичуринское городское поселение".

3. Структурным подразделениям администрации Новомичуринского городского поселения в срок до 20 апреля 2016 года внести изменения в административные регламенты предоставления муниципальных услуг.

4. Структурным подразделениям администрации Новомичуринского городского поселения руководствоваться настоящим постановлением при внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела (Колекина Е.В.).

И.о. Главы Новомичуринского
Городского поселения

И.В. Кирьянов

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
НОВОМИЧУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при разработке, утверждении, применении, изменении и отмене административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования - Новомичуринское городское поселение (далее - административный регламент).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления (далее - муниципальная услуга), - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления (далее - орган, предоставляющий муниципальные услуги), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и устава муниципального образования;

административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

административная процедура - логически обособленные последовательности административных действий при предоставлении муниципальной услуги, имеющие конечный результат и выделяемые в рамках предоставления муниципальной услуги;

административное действие - предусмотренное административным регламентом действие должностного лица в рамках исполнения муниципальной функции или предоставления муниципальной услуги;

необходимые и обязательные услуги - услуги, которые предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в результате предоставления которых заявитель может получить документ, необходимый в соответствии с нормативными правовыми актами при обращении с запросом о предоставлении муниципальной услуги, а также услуги, обращение с запросом о предоставлении которых необходимо для получения муниципальной услуги в соответствии с нормативными

правовыми актами;

должностное лицо - лицо, постоянно, временно или в соответствии с полномочиями осуществляющее деятельность по предоставлению муниципальной услуги, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение;

заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию МО - Новомичуринское городское поселение либо в муниципальные учреждения и другие организации, в которых размещается муниципальное задание (заказ), либо в организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

предоставление муниципальных услуг в электронной форме - предоставление муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), многофункционального центра, универсальной электронной карты и других средств, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями;

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - информационная система, обеспечивающая предоставление муниципальных услуг в электронной форме, а также доступ заявителей к сведениям о муниципальных услугах, предназначенным для распространения с использованием сети Интернет и размещенным в муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров муниципальных услуг.

1.3. Административные регламенты разрабатываются структурными подразделениями администрации Новомичуринского городского поселения, к функциям которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, Рязанской области и нормативными правовыми актами Новомичуринского городского поселения.

2. Статус административного регламента

2.1. Административный регламент является документом, обязательным для исполнения всеми сотрудниками администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение, непосредственно предоставляющими либо организующими предоставление муниципальной услуги, а также организациями, обеспечивающими предоставление

муниципальных услуг.

2.2. Административный регламент является документом, открытым для ознакомления всеми заинтересованными лицами.

Административные регламенты подлежат опубликованию в средствах массовой информации, а также размещаются в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение (www.admnovomich.ru) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru). Тексты административных регламентов (в сокращенном виде) размещаются также в местах предоставления муниципальной услуги.

3. Требования к административным регламентам

3.1. Административный регламент должен:

а) содержать информацию, достаточную для организации предоставления муниципальной услуги;

б) исключать возможность различного толкования;

в) не противоречить нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу;

г) являться внутренне непротиворечивым:

- не содержать взаимоисключающих требований;

- не содержать взаимоисключающих действий;

д) являться реалистичным для исполнения:

- регламент должен содержать выполнимые требования к срокам, объемам и результатам действий;

- описанные административные процедуры реализуются при имеющихся ресурсах.

3.2. Разработка административных регламентов предполагает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

а) упорядочение административных процедур и административных действий;

б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам и иным нормативным правовым актам;

в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет реализации принципа "одного окна", использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной

услуги. Разработчик административного регламента может установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки исполнения административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным нормативными правовыми актами;

д) указание об ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий.

3.3. Разработчики административных регламентов не вправе устанавливать полномочия администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение, не предусмотренные федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования - Новомичуринское городское поселение, ограничений в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов коммерческих и некоммерческих организаций.

4. Структура административного регламента

4.1. Наименование административного регламента определяется администрацией муниципального образования - Новомичуринское городское поселение с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена такая муниципальная функция.

4.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

4.2.1. Общие положения.

4.2.2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

4.2.3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

4.2.4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.2.5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

4.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

а) предмет регулирования административного регламента;

б) описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги;

в) требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе:

информация о местах нахождения и графике работы структурных подразделений администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение, предоставляющих муниципальную услугу, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны структурных подразделений администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение, предоставляющих муниципальную услугу, юридических лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

адрес официального сайта администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение, юридических лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальных услуг, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием официального сайта администрации МО - Новомичуринское городское поселение, региональной информационной системы "Реестр государственных услуг (функций) Рязанской области", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на юридических лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Раздел, касающийся стандарта предоставления муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

4.4.1. Наименование муниципальной услуги.

4.4.2. Наименование структурного подразделения администрации МО - Новомичуринское городское поселение, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

В данном подразделе также указываются требования пункта 3 части 1

ст.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а именно установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления муниципального образования - Новомичуринское городское поселение, организации, за исключением получения муниципальных услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления.

4.4.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

4.4.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

В подразделе, касающемся сроков предоставления муниципальной услуги, указываются допустимые сроки:

- предоставления муниципальной услуги;
- прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами с указанием перечня оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги либо для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе для отказа в приеме и рассмотрении документов;
- выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

4.4.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

4.4.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги:

- информация о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- информация о перечне документов, необходимых для предоставления услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, документов, требуемых от заявителей, способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их представления;
- предусмотренные нормативными правовыми актами бланки, формы запросов, иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской

Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством прямо предусмотрена свободная форма оформления этих документов.

В данном подразделе также указываются требования пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а именно установление запрета требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

Перечень документов, информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, необходимых для предоставления муниципальной услуги и получаемых администрацией МО - Новомичуринское городское поселение в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия.

Перечень государственных и муниципальных услуг, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

4.4.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

4.4.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4.4.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

4.4.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных

федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.4.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

4.4.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

4.4.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Данный раздел также включает порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

- информация о местах нахождения и графике работы структурных подразделений администрации МО - Новомичуринское городское поселение, предоставляющих муниципальную услугу, а также о других органах и организациях, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а именно:

- а) о размещении и оформлении помещений;
- б) о размещении и оформлении визуальной, текстовой и мультимедийной информации;
- в) об оборудовании мест ожидания;
- г) о парковочных местах;
- д) об оформлении входа в здание;
- е) о местах для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов;

ж) о местах для ожидания заявителей;

з) о местах для приема заявителей (учитывается необходимость обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов на предоставление муниципальной услуги по их запросам);

- справочные телефоны структурных подразделений администрации МО - Новомичуринское городское поселение, предоставляющих муниципальную услугу;

- адрес официального сайта администрации МО - Новомичуринское городское поселение в сети Интернет, содержащий информацию о предоставлении муниципальной услуги, адреса электронной почты;

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;

- порядок, форма и место размещения указанной в подпункте 4.4.13 настоящего Порядка информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также в сети Интернет на официальном сайте администрации МО - Новомичуринское городское поселение.

4.4.14. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

4.4.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

4.5. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур.

4.5.1. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении к административному регламенту.

4.5.2. Описание каждого административного действия содержит следующие обязательные элементы:

- юридические факты, являющиеся основанием для начала административного действия;

- сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

- содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

- критерии принятия решений;

- результат административного действия и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующего административного действия;

- способ фиксации результата выполнения административного действия, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административного действия, в том числе в электронных системах.

4.6. Раздел, касающийся форм контроля за исполнением административного регламента, состоит из следующих подразделов:

4.6.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными должностными лицами.

4.6.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления

муниципальной услуги.

4.6.3. Ответственность муниципальных служащих администрации МО - Новомичуринское городское поселение и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.6.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.7. Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, содержит следующую информацию:

4.7.1. В части досудебного (внесудебного) обжалования указываются:

- информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения;

- основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

- права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

- вышестоящие должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

- сроки рассмотрения жалобы;

- результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

В данном подразделе также указываются требования части 3.2 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а именно что жалоба при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5. Разработка и утверждение административных регламентов

5.1. При разработке проекта административного регламента может использоваться следующая информация:

- а) нормативные правовые акты и муниципальные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления муниципальной услуги;
- б) информация, собираемая из открытых источников (Интернет, средства массовой информации);
- в) информация, получаемая в результате проведения опросов заявителей, а также должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Разработка и утверждение административного регламента предоставления муниципальной услуги предполагают выполнение следующих обязательных этапов:

- а) подготовка текста проекта административного регламента;
- б) размещение проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте администрации МО - Новомичуринское городское поселение;
- в) подготовка сопроводительных документов;
- г) независимая экспертиза проекта административного регламента;
- д) экспертиза, проводимая уполномоченным органом местного самоуправления;
- е) доработка проекта административного регламента и сопроводительных документов;
- ж) согласование проекта административного регламента;
- з) утверждение административного регламента.

5.3. С учетом разработанного проекта административного регламента структурное подразделение администрации МО - Новомичуринское городское поселение, разработавшее проект административного регламента, представляет следующие сопроводительные документы:

- а) пояснительную записку к проекту административного регламента, которая должна содержать описание существующей организации процесса предоставления муниципальной услуги; описание выявленных проблем; описание предложений по оптимизации процесса предоставления муниципальной услуги;
- б) план внедрения административного регламента, который должен содержать описание ожидаемых результатов от внедрения; перечень мероприятий по внедрению; расчет стоимости внедрения; предложения по внесению поправок в нормативные правовые акты, если это необходимо для оптимизации процесса предоставления муниципальной услуги.

Сопроводительные документы должны быть разработаны не позднее чем за 40 дней до окончания срока разработки и утверждения административного регламента.

5.4. Проект административного регламента подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации МО - Новомичуринское городское поселение. Размещение проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте администрации МО - Новомичуринское городское поселение осуществляет инженер - системный программист администрации МО - Новомичуринское городское поселение по обращению структурного подразделения администрации МО - Новомичуринское

городское поселение, являющегося разработчиком административного регламента. С даты размещения в сети Интернет на официальном сайте администрации МО - Новомичуринское городское поселение проект административного регламента должен быть доступен заинтересованным лицам для ознакомления.

Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом местного самоуправления.

Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для физических и юридических лиц.

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте администрации МО - Новомичуринское городское поселение. Данный срок не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте администрации МО - Новомичуринское городское поселение. Решение об установлении срока, отведенного для проведения независимой экспертизы, принимает заместитель главы МО - Новомичуринское городское поселение.

Заключение об оценке регулирующего воздействия на проект административного регламента не требуется.

5.5. Проект административного регламента дорабатывается с учетом заключения независимой экспертизы при условии соблюдения требований настоящего Порядка.

По итогам доработки проекта административного регламента составляется таблица учета замечаний, в которую заносятся все замечания, указанные в заключении по результатам независимой экспертизы. По каждому замечанию в таблицу заносится комментарий об учете либо об отклонении с указанием причин.

Причинами отклонения замечаний могут быть:

а) несоответствие федеральным и областным нормативным правовым актам, в том числе несоответствие принципам и требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) невыполнимость предлагаемых требований;

в) экономическая нецелесообразность предлагаемых требований. В качестве обоснования решения о нецелесообразности приводится оценка увеличения стоимости внедрения регламента в случае принятия замечания;

г) иные обоснованные причины.

5.6. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое готовит уполномоченное структурное подразделение администрации МО - Новомичуринское городское поселение в течение 3 дней с момента окончания срока, отведенного для проведения независимой экспертизы проекта административного регламента физическими и юридическими лицами, и направляется в структурное подразделение администрации МО - Новомичуринское городское поселение, являющееся разработчиком административного регламента, которое обязано рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

Доработка проекта административного регламента начинается после получения заключения независимой экспертизы и должна быть завершена не позднее чем через 5 дней с момента окончания срока, отведенного для проведения независимой экспертизы проекта административного регламента физическими и юридическими лицами.

Непоступление заключения независимой экспертизы в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, указанной в подпункте "д" пункта 5.2 настоящего Порядка, и последующего утверждения административного регламента.

5.7. Предметом экспертизы проектов административных регламентов, проводимой уполномоченным органом местного самоуправления, является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

5.8. Экспертиза проектов административных регламентов, разработанных администрацией МО - Новомичуринское городское поселение, проводится в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.9. Административный регламент утверждается постановлением администрации МО - Новомичуринское городское поселение.

6. Внесение изменений в административные регламенты

6.1. Основаниями для внесения изменений в административный регламент являются:

а) противоречие административного регламента нормативным правовым актам;

б) наличие предложений структурных подразделений администрации МО - Новомичуринское городское поселение по совершенствованию административного регламента.

6.2. С целью своевременного внесения изменений в административный регламент структурное подразделение администрации МО -

Новомичуринское городское поселение, ответственное за предоставление муниципальной услуги:

а) проводит мониторинг федерального и областного законодательства и муниципальных правовых актов по вопросам, регулируемым административным регламентом;

б) проводит мониторинг и анализ исполнения административного регламента, на основании которого готовит предложения по совершенствованию административного регламента;

в) собирает предложения по совершенствованию административного регламента, поступающие от работников структурного подразделения администрации МО - Новомичуринское городское поселение, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

6.3. При выявлении оснований для внесения изменений в административный регламент структурное подразделение администрации МО - Новомичуринское городское поселение, ответственное за предоставление муниципальной услуги, составляет доработанный проект административного регламента предоставления муниципальной услуги или проект изменений в административный регламент.

6.4. В случае принятия решения о необходимости доработки представленного проекта административного регламента в структурное подразделение администрации МО - Новомичуринское городское поселение, ответственное за предоставление муниципальной услуги, передается перечень замечаний.

Структурное подразделение администрации МО - Новомичуринское городское поселение, ответственное за предоставление муниципальной услуги, дорабатывает проект административного регламента в пятидневный срок с момента получения перечня замечаний.

Доработанный проект административного регламента повторно рассматривается и утверждается в порядке, установленном разделом 5 настоящего Порядка.

7. Отмена административных регламентов

7.1. Основаниями для отмены административного регламента предоставления муниципальной услуги являются:

а) отмена норм, устанавливающих полномочия по предоставлению муниципальной услуги;

б) отмена норм о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению услуги.

8. Мониторинг соблюдения административных регламентов

8.1. Мониторинг соблюдения административного регламента выполняет структурное подразделение администрации МО - Новомичуринское городское поселение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

8.2. Мониторинг проводится в следующих формах:

а) сбор предложений работников структурных подразделений администрации МО - Новомичуринское городское поселение, ответственных за предоставление муниципальной услуги, относительно организации процесса предоставления муниципальной услуги;

б) сбор и обобщение сведений о результатах проводимого контроля за исполнением отдельных действий. Контроль проводится способами, указанными в описании действий, содержащихся в тексте административного регламента.

8.3. Результаты проводимого мониторинга используются:

а) при планировании применения к работникам структурных подразделений администрации МО - Новомичуринское городское поселение, ответственных за предоставление муниципальной услуги, мер стимулирующего и дисциплинарного характера;

б) при подготовке предложений по совершенствованию административного регламента предоставления муниципальной услуги.