

Утверждаю  
Глава администрации  
муниципального образования -  
Новомичуринское городское  
поселение  
\_\_\_\_\_ Ю.Г. Иванов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**конкурса по выбору специализированной службы по оказанию услуг,**  
**предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по**  
**погребению на территории муниципального образования –**  
**Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального**  
**района Рязанской области**

**2019 год**

# **ИНСТРУКЦИЯ**

## **Участникам (претендентам) конкурса о порядке подачи заявок на участие в конкурсе**

### **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

#### **1. Законодательное регулирование.**

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

#### **2. Предмет конкурса.**

Организатор проводит конкурс по выбору специализированной службы по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области.

Участником конкурса (далее – участник) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо индивидуальные предприниматели. Для участия в конкурсе участники должны своевременно подготовить и подать соответствующую заявку на участие в конкурсе (далее по тексту - конкурсная заявка).

Порядок подготовки и подачи конкурсной заявки установлен настоящей Инструкцией.

Поступившие конкурсные заявки будут вскрыты, оглашены и изучены в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

#### **3. Требования к участникам (претендентам) конкурса:**

1) соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса;

2) участник не должен находиться в стадии ликвидации, а также в отношении него не должна проводиться процедура банкротства;

3) деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год. (Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с

законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято).

В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные на конкурс, не рассматриваются и возвращаются такому участнику, который считается не принявшим участие в конкурсе.

#### **4. Затраты на участие в конкурсе.**

Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурсного выбора.

#### **5. Содержание конкурсной документации.**

В комплект конкурсной документации, предоставляемой участнику, входят:

- 1) Форма заявки (Приложение 1).
- 2) Форма анкеты участника конкурса (Приложение 2).
- 3) Образец заполнения конверта с заявкой на участие в конкурсе (приложение 3).
- 4) Форма договора.

#### **6. Разъяснение конкурсной документации.**

6.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора или членов конкурсной комиссии (далее – комиссия) с участником не допускаются, за исключением разъяснений положений конкурсной документации. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Любой участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации по запросу участника такое разъяснение должно быть размещено на сайте: <http://город-новомичуринск.рф> с указанием предмета запроса и его разъяснения, при этом участник, направивший запрос не указывается. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

## **7. Внесение поправок в конкурсную документацию.**

Комиссия по собственной инициативе (инициативе организатора) или в соответствии с запросом участника вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Сообщения об изменениях в течение одного дня размещаются на сайте: <http://город-новомичуринск.рф> и в течение двух рабочих дней направляются факсимильной связью или электронной почтой всем претендентам.

## **8. Требования по подготовке заявок на участие в конкурсе.**

Конкурсная заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция, связанная с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Использование другого языка для подготовки конкурсной заявки на участие в конкурсе считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с настоящей Инструкцией.

## **9. Опечатывание и маркировка конкурсной заявки.**

Конверт должен быть:

- адресован в конкурсную комиссию;
- иметь название конкурса;
- содержать полное наименование претендента, его юридический, почтовый адрес, номер телефона/факса и электронной почты для связи.

**Если конверт направляется почтовой связью он обязательно должен содержать Слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ! Заявка участника на участие в конкурсе на присвоение статуса специализированной службы по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области. Для передачи Аржановой Анжелике Евгеньевне».**

Заявка на участие в конкурсе предоставляется участником конкурса по адресу: 391160 Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, дом 26 «Д», кабинет № 7.

## **10. Перечень документов, представляемых участником конкурса:**

- 1) Опись предоставленных документов.
- 2) Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).

- 3) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица
- 4) Заявка по установленной форме (приложение 1).
- 5) Анкета участника конкурса, составленная в соответствии с приложением 2 конкурсной документации.
- 6) Копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц), заверенные руководителем организации.
- 7) Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная налоговым органом, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую опубликованию информационного извещения о проведении конкурса.
- 8) Документы или их заверенные копии, подтверждающие наличие у претендента помещений, персонала, транспортных средств, указанных в анкете.
- 9) Участник конкурса по своему усмотрению может предоставить другие документы, характеризующие его деятельность на поставляемую продукцию (оказываемые работы, услуги).

Все листы заявки (все листы тома заявки) на участие в конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они подписаны руководителем и скреплены печатью участника конкурса.

При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

## **11. Окончательный срок подачи заявок**

Заявки на участие в конкурсе должны быть переданы в администрацию Новомичуринского городского поселения Пронского муниципального района Рязанской области по адресу: 391140 Рязанская область, Пронский район, г.Новомичуринск, дом 26 «Д», кабинет № 7 до 17 часов 15 минут «29» апреля 2019 г.

Каждый конверт с заявками на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется секретарем конкурсной комиссии. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, конкурсная комиссия выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе не вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участнику конкурса.

## **12. Изменения в конкурсных заявках и их отзыв**

Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

## **13. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.**

Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

Неполное предоставление информации или подача заявки на участие в конкурсе, по существу не отвечающая требованиям конкурсной документации, дает право комиссии на отклонение конкурсной заявки.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника и о признании участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, победителю в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола направляется проект договора, который составляется путем

включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора.

#### **14. Критерии и порядок оценки заявок, поданных претендентами на участие в конкурсе.**

Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки участников, которые были признаны участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированным перечням услуг по погребению на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области.

Оценка конкурсных заявок будет осуществляться по балльной системе по следующим критериям:

- наличие транспорта для предоставления услуг по захоронению - количество баллов - 30; нет транспорта – 0 баллов;
- персонал для оказания услуг - на 1 работника – 10 баллов, максимальный балл - 30; нет работников – 0 баллов;
- наличие помещения для оказания услуг - максимальный балл - 20; нет помещения – 0 баллов;
- наличие прямой телефонной связи для приема заявок - максимальный балл 10; нет телефонной связи – 0 баллов.
- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала – максимальный балл 10; нет – 0 баллов.

Общее количество баллов по конкурсной заявке определяется как сумма баллов, полученных в результате расчетов баллов по критериям оценки показателей конкурсной заявки.

Срок рассмотрения и оценки таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В целях выявления лучших условий исполнения договора конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки участников конкурса в соответствии с критериями, указанными в п.14 конкурсной документации.

На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается 1-ый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен 1-ый номер.

В случае равенства набранных баллов победителем конкурса признается претендент, раньше остальных подавший заявку на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе оформляется в течение 10 дней с момента опубликования протокола вскрытия конвертов и размещается на сайте: <http://город-новомичуринск.рф> на следующий рабочий день после подписания этого протокола. В течение 5 дней со дня подписания и официального опубликования протокола победителю конкурса передается выписка из протокола и проект договора.

В случае если победитель конкурса в течение 10 календарных дней не подписывает направленный проект договора, то он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае договор заключается с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен 2-ой номер.

Срок заключения договора по результатам проведения конкурса между администрацией муниципального образования – Новомичуринское городское поселение и специализированной службой, по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированным перечням услуг по погребению, составляет 3 года.



Приложение 1  
в Конкурсную комиссию

Заявка на участие в конкурсе

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Претендент (участник конкурса)** \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, принимает решение  
об участии в конкурсе.

**Обязуется:**

1. Соблюдать условия конкурса, содержащиеся в конкурсной документации.
2. По запросу конкурсной комиссии представлять разъяснения положений настоящей заявки в требуемой конкурсной комиссией форме.
3. В случае признания победителем конкурса заключить с администрацией муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области договор по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

**Подтверждает:**

- 1) участник не находится в стадии ликвидации (отсутствует решение арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства);
  - 2) деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;
  - 3) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.
- Срок действия Заявки: признается действительной до подписания договора.

Адрес и банковские реквизиты участника конкурса:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись Претендента (Участника) (его полномочного представителя)

М.П. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АНКЕТА**  
**участника конкурса**

Участники конкурса заполняют соответствующую форму сведений, приведенную ниже:

№ п.п.	<i>Наименование</i>	Сведения об участнике конкурса (заполняется участником)
1.	Фирменное наименование (для юридических лиц) Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физических лиц)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Фактическое местонахождение	
4.	Почтовый адрес	
5.	Филиалы: перечислить наименования и фактическое местонахождение	
6.	Контактные телефоны (с указанием кода страны и города)	
7.	Факс (с указанием кода страны и города)	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Количество транспорта	
10.	Количество персонала	
11.	Наличие помещения для оказания услуг с указанием почтового адреса	
12.	Наличие прямой телефонной связи	
13.	Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала.	

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*Образец заполнения конверта с  
заявкой на участие в конкурсе*

**НЕ ВСКРЫВАТЬ!**

**Заявка участника на участие в конкурсе на присвоение статуса специализированной службы по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированным перечням услуг по погребению на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области.  
Для передачи Аржановой Анжелики Евгеньевны**

---

(наименование участника, юридический и почтовый адрес, номер телефона/факса, адрес электронной почты)

Кому: Администрация муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области  
391160 Рязанская область, Пронский район, г.Новомичуринск, 26 «Д», каб. №7