

Утверждаю  
Глава администрации  
муниципального образования -  
Новомичуринское городское  
поселение  
\_\_\_\_\_ И.В. Кирьянов  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2022 года

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**конкурса по выбору специализированной службы по оказанию услуг,**  
**предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по**  
**погребению на территории муниципального образования –**  
**Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района**  
**Рязанской области**

**2022 год**

# **ИНСТРУКЦИЯ**

## **Участникам (претендентам) конкурса о порядке подачи заявок на участие в конкурсе**

### **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

#### **1. Законодательное регулирование.**

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

#### **2. Предмет конкурса.**

Организатор проводит конкурс по выбору специализированной службы по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области.

Участником конкурса (далее – участник) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо индивидуальные предприниматели. Для участия в конкурсе участники должны своевременно подготовить и подать соответствующую заявку на участие в конкурсе (далее по тексту - конкурсная заявка).

Порядок подготовки и подачи конкурсной заявки установлен настоящей Инструкцией.

Поступившие конкурсные заявки будут вскрыты, оглашены и изучены в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

#### **3. Требования к участникам (претендентам) конкурса:**

1) соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса;

2) участник не должен находиться в стадии ликвидации, а также в отношении него не должна проводиться процедура банкротства;

3) деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год. (Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с

законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято).

В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные на конкурс, не рассматриваются и возвращаются такому участнику, который считается не принявшим участие в конкурсе.

#### **4. Затраты на участие в конкурсе.**

Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурсного выбора.

#### **5. Содержание конкурсной документации.**

В комплект конкурсной документации, предоставляемой участнику, входят:

- 1) Форма заявки (Приложение 1).
- 2) Форма анкеты участника конкурса (Приложение 2).
- 3) Образец заполнения конверта с заявкой на участие в конкурсе (приложение 3).
- 4) Форма договора.

#### **6. Разъяснение конкурсной документации.**

6.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора или членов конкурсной комиссии (далее – комиссия) с участником не допускаются, за исключением разъяснений положений конкурсной документации. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Любой участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации по запросу участника такое разъяснение должно быть размещено на сайте: <http://город-новомичуринск.рф> с указанием предмета запроса и его разъяснения, при этом участник, направивший запрос не указывается. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

#### **7. Внесение поправок в конкурсную документацию.**

Комиссия по собственной инициативе (инициативе организатора) или в соответствии с запросом участника вправе внести изменения в конкурсную

документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Сообщения об изменениях в течение одного дня размещаются на сайте: <http://город-новомичуринск.рф> и в течение двух рабочих дней направляются факсимильной связью или электронной почтой всем претендентам.

## **8. Требования по подготовке заявок на участие в конкурсе.**

Конкурсная заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция, связанная с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Использование другого языка для подготовки конкурсной заявки на участие в конкурсе считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с настоящей Инструкцией.

## **9. Опечатывание и маркировка конкурсной заявки.**

Конверт должен быть:

- адресован в конкурсную комиссию;
- иметь название конкурса;
- содержать полное наименование претендента, его юридический, почтовый адрес, номер телефона/факса и электронной почты для связи.

**Если конверт направляется почтовой связью он обязательно должен содержать Слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ! Заявка участника на участие в конкурсе на присвоение статуса специализированной службы по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области. Для передачи Аржановой Анжелике Евгеньевне».**

Заявка на участие в конкурсе предоставляется участником конкурса по адресу: 391160 Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, дом 26 «Д», кабинет № 7.

## **10. Перечень документов, представляемых участником конкурса:**

- 1) Опись предоставленных документов.
- 2) Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).
- 3) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в

соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица

- 4) Заявка по установленной форме (приложение 1).
- 5) Анкета участника конкурса, составленная в соответствии с приложением 2 конкурсной документации.
- 6) Копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц), заверенные руководителем организации.
- 7) Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная налоговым органом, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую опубликованию информационного извещения о проведении конкурса.
- 8) Документы или их заверенные копии, подтверждающие наличие у претендента помещений, персонала, транспортных средств, указанных в анкете.
- 9) Участник конкурса по своему усмотрению может предоставить другие документы, характеризующие его деятельность на поставляемую продукцию (оказываемые работы, услуги).

Все листы заявки (все листы тома заявки) на участие в конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они подписаны руководителем и скреплены печатью участника конкурса.

При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

## **11. Окончательный срок подачи заявок**

Заявки на участие в конкурсе должны быть переданы в администрацию Новомичуринского городского поселения Пронского муниципального района Рязанской области по адресу: 391140 Рязанская область, Пронский район, г.Новомичуринск, дом 26 «Д», кабинет № 7 до 17 часов 15 минут «27» мая 2022 г.

Каждый конверт с заявками на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется секретарем

конкурсной комиссии. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, конкурсная комиссия выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, конверты с заявками на участие в конкурсе не вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участнику конкурса.

## **12. Изменения в конкурсных заявках и их отзыв**

Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

## **13. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.**

Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

Неполное предоставление информации или подача заявки на участие в конкурсе, по существу не отвечающая требованиям конкурсной документации, дает право комиссии на отклонение конкурсной заявки.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника и о признании участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, победителю в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола направляется проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора.

## **14. Критерии и порядок оценки заявок, поданных претендентами на участие в конкурсе.**

Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки участников, которые были признаны участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированным перечням услуг по погребению на территории

муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области.

Оценка конкурсных заявок будет осуществляться по балльной системе по следующим критериям:

- наличие транспорта для предоставления услуг по захоронению - количество баллов - 30; нет транспорта – 0 баллов;
- персонал для оказания услуг - на 1 работника – 10 баллов, максимальный балл - 30; нет работников – 0 баллов;
- наличие помещения для оказания услуг - максимальный балл - 20; нет помещения – 0 баллов;
- наличие прямой телефонной связи для приема заявок - максимальный балл 10; нет телефонной связи – 0 баллов.
- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала – максимальный балл 10; нет – 0 баллов.

Общее количество баллов по конкурсной заявке определяется как сумма баллов, полученных в результате расчетов баллов по критериям оценки показателей конкурсной заявки.

Срок рассмотрения и оценки таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В целях выявления лучших условий исполнения договора конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки участников конкурса в соответствии с критериями, указанными в п.14 конкурсной документации.

На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается 1-ый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен 1-ый номер.

В случае равенства набранных баллов победителем конкурса признается претендент, раньше остальных подавший заявку на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе оформляется в течение 10 дней с момента опубликования протокола вскрытия конвертов и размещается на сайте: <http://город-новомичуринск.рф> на следующий рабочий день после подписания этого протокола. В течение 5 дней со дня подписания и официального опубликования протокола победителю конкурса передается выписка из протокола и проект договора.

В случае если победитель конкурса в течение 10 календарный дней не подписывает направленный проект договора, то он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае договор заключается с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен 2-ой номер.

Срок заключения договора по результатам проведения конкурса между администрацией муниципального образования – Новомичуринское городское поселение и специализированной службой, по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированным перечням услуг по погребению, составляет 3 года.



Заявка на участие в конкурсе

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Претендент (участник конкурса)** \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, принимает решение об  
участии в конкурсе.

**Обязуется:**

1. Соблюдать условия конкурса, содержащиеся в конкурсной документации.
2. По запросу конкурсной комиссии представлять разъяснения положений настоящей заявки в требуемой конкурсной комиссией форме.
3. В случае признания победителем конкурса заключить с администрацией муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области договор по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

**Подтверждает:**

- 1) участник не находится в стадии ликвидации (отсутствует решение арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства);
- 2) деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;
- 3) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

Срок действия Заявки: признается действительной до подписания договора.

Адрес и банковские реквизиты участника конкурса:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись Претендента (Участника) (его полномочного представителя)

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АНКЕТА**  
**участника конкурса**

Участники конкурса заполняют соответствующую форму сведений, приведенную ниже:

№ п.п.	<i>Наименование</i>	Сведения об участнике конкурса (заполняется участником)
1.	Фирменное наименование (для юридических лиц) Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физических лиц)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Фактическое местонахождение	
4.	Почтовый адрес	
5.	Филиалы: перечислить наименования и фактическое местонахождение	
6.	Контактные телефоны (с указанием кода страны и города)	
7.	Факс (с указанием кода страны и города)	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Количество транспорта	
10.	Количество персонала	
11.	Наличие помещения для оказания услуг с указанием почтового адреса	
12.	Наличие прямой телефонной связи	
13.	Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала.	

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*Образец заполнения конверта с  
заявкой на участие в конкурсе*

**НЕ ВСКРЫВАТЬ!**

**Заявка участника на участие в конкурсе на присвоение статуса специализированной службы по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированным перечням услуг по погребению на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области.**

**Для передачи Аржановой Анжелики Евгеньевны**

---

(наименование участника, юридический и почтовый адрес, номер телефона/факса, адрес электронной почты)

Кому: Администрация муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области  
391160 Рязанская область, Пронский район, г.Новомичуринск, 26 «Д», каб. №7

## ФОРМА ДОГОВОРА

### на оказание услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области

г.Новомичуринск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Администрация муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Кирьянова Игоря Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(далее «Специализированная служба») действующего на основании

\_\_\_\_\_ , с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании результатов конкурса по выбору специализированной службы по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области (протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.) заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Обеспечение Специализированной службой предоставления на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению, установленного ст. 9 федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" и в соответствии с требованиями к качеству услуг предоставления гарантированного перечня услуг по погребению, установленному органом местного самоуправления.

1.2. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению, не соответствующих требованиям п.п. 1.1. Договора, не принимается и считается не выполненным.

1.3. Оплата услуг по погребению осуществляется в порядке, установленном федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ (с изменениями) «О погребении и похоронном деле» за счет соответствующих бюджетов.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 2.1. Заказчик:

а) поручает Специализированной службе предоставление гарантированного перечня услуг по погребению в порядке и на условиях, предусмотренных Договором;

б) обязуется передать документацию и информацию, необходимую для исполнения условий Договора;

в) консультирует Специализированную службу по вопросам выполнения Договора на предоставление гарантированного перечня услуг по погребению;

г) в случае полного или частичного невыполнения условий Договора по вине Специализированной службы вправе требовать у него соответствующего возмещения убытков и уплаты неустойки;

д) вправе осуществлять контроль за исполнением Договора путем проверки качества, объемов и сроков предоставления гарантированного перечня услуг по погребению.

##### 2.2. Специализированная служба:

а) обязана вести журнал принятых заявок на захоронение, где фиксируются дата и время поступления заявки; данные на умершего; фамилия и подпись лица, принявшего заявку;

б) обязана вести журнал учета захоронений где фиксируются дата и время погребения, сектор захоронения, номер, присвоенный захоронению и другие факты. и обстоятельства связанные с производством работ и имеющие значение во взаимоотношениях Сторон:

в) обязуется обеспечивать своевременное и качественное предоставление гарантированного перечня услуг по погребению,

г) самостоятельно приобретает материальные ресурсы, необходимые для исполнения Договора;

д) вправе запрашивать и получать в установленном порядке у Заказчика документацию и информацию, необходимую для исполнения Договора;

е) вправе получать консультации у Заказчика по вопросам исполнения Договора;

ж) в случае полного или частичного неисполнения условий Договора по вине Заказчика вправе требовать у него соответствующего возмещения убытков.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИРОВАННОГО ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ**

3.1. Оформление документов, необходимых для погребения включает в себя:

-оформление государственного свидетельства о смерти или справки о смерти по установленной форме;

-справки о смерти для назначения и выплаты единовременного государственного пособия по установленной форме;

-документов, необходимых для получения возмещения стоимости гарантированных услуг;

-регистрацию захоронения в книге учета установленного образца.

3.2. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения включает в себя:

-облачение тела в полиэтиленовый мешок;

-предоставление гроба деревянного, строганного, некрашеного, соответствующих размеров;

-доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузочно-разгрузочные работы, к дому (моргу) транспортным средством.

3.3. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище осуществляется в назначенное время от дома (морга) к месту погребения транспортным средством.

3.4. Погребение включает:

- рытье могилы (ручным или механическим способом) нужного размера;

- захоронение (на подготовленных и расчищенных участках кладбища);

- устройство намогильного холмика;

-предоставление и установка регистрационной таблички на могиле с указанием фамилии, имени, отчества, даты жизни покойного (если известны) и регистрационного номера могилы.

3.5. Требования к качеству оказания услуг установленные настоящим разделом могут быть в одностороннем порядке изменены Заказчиком с обязательным уведомлением Специализированной службы.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. Специализированная служба несет ответственность за качество предоставления гарантированного перечня услуг по погребению и по требованию Заказчика своими силами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком, обязан устранить несоответствие предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению, допущенных по вине Специализированной службы.

4.2. В случае прекращения предоставления гарантированного перечня услуг по погребению, предусмотренных Договором, по вине Специализированной службы, последняя обязана возместить Заказчику понесенные им убытки.

4.3. В случае установленного неисполнения или ненадлежащего исполнения Специализированной службой обязательств по Договору Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от его исполнения с обязательным уведомлением второй стороны.

4.4. В случае возникновения споров Стороны обязуются принять все меры для их разрешения путем переговоров. В случае не достижения договоренности Стороны разрешают споры в Арбитражном суде Рязанской области.

4.5. При исполнении Договора не допускается перемена Специализированной службы, за исключением случаев, если новая Специализированная служба является правопреемником Специализированной службы по данному Договору вследствие реорганизации юридического лица.

## **5. ФОРС-МАЖОР**

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать разумными средствами, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей.

5.2. Сторона, которая не исполняет своих обязательств в силу действия обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о возникших препятствиях и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

5.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 2 (двух) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, Договор может быть расторгнут Сторонами путем направления уведомления другой Стороне.

## **6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА**

6.1. Заказчик вправе осуществлять контроль за исполнением Договора, в том числе проводить проверки по качеству предоставления гарантированного перечня услуг по погребению.

6.2. Уклонение специализированной службы от проведения в отношении нее проверок (в том числе неявка представителя или непредставления документов в разумный срок) является существенным нарушением условий настоящего договора.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Срок действия Договора устанавливается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года включительно.

7.2. Окончание срока Договора не освобождает Стороны от выполнения их обязательств, возникших в период действия Договора.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Обо всех изменениях в платежных и почтовых реквизитах Стороны обязаны извещать друг друга в трехдневный срок.

8.3. В целях настоящего договора надлежащим уведомлением Стороны является направление заказного письма или телеграммы по юридическому адресу, или измененному в порядке п.8.2. настоящего договора.

## 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Заказчик:**

391160 Рязанская область, Пронский район,  
г. Новомичуринск, д. 26 «Д»  
Администрация Новомичуринского  
городского поселения (Администрация  
Новомичуринского городского поселения,  
л/с 03593008450)  
тел.8 (49141) 2-26-41, 4-34-96  
эл. почта: novomichurinsk@ryazangov.ru  
ИНН 6211005915  
КПП 621101001  
ОКПО 04230234  
ОГРН 1066214000192  
ОКТМО 61625114  
Казначейский счет 03231643616251145900  
ОТДЕЛЕНИЕ РЯЗАНЬ БАНКА  
РОССИИ/УФК по Рязанской области г.  
Рязань  
БИК 016126031  
Банковский счет 40102810345370000051

**Специализированная служба:**

## 10. ПОДПИСИ СТОРОН

**Заказчик:**

Глава администрации  
Новомичуринского городского  
поселения  
\_\_\_\_\_/И.В. Кирьянов

М.П.

**Специализированная служба:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.