\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИИ НОВОМИЧУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

***Адрес издателя и редакции: 391160, г. Новомичуринск, д.26 «Д» Тираж 10 экз.***

***Распространяется бесплатно январь* 2020 года № 04**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**

\*\*\*

**Постановление администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение от 14 января 2020г. № 19 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений Новомичуринского городского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановления Правительства Рязанской области от 16.09.2015 года № 230 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Рязанской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» администрация муниципального образования – Новомичуринское городское поселение П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений Новомичуринского городского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Положение) согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение от 25 декабря 2015 года № 458 «О порядке формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений Новомичуринского городского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации Новомичуринского городского поселения.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Новомичуринского

городского поселения

И.В. Кирьянов

Приложение

к постановлению администрации

Новомичуринского городского поселения

от «22» января 2020 г. № 19

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений Новомичуринского городского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями Новомичуринского городского поселения (далее – бюджетные учреждения).

**I. Формирование (изменение) муниципального задания**

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами бюджетного учреждения, с учетом предложений учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством услуг, результатов работ и возможностей бюджетного учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения бюджетным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

[Муниципальное задание](#P202) формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении бюджетному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении бюджетному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании устанавливаются допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено законодательством, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, изменяются только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Новомичуринского городского поселения Пронского муниципального района (далее – бюджет поселения) на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения получателю средств бюджета поселения, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) в отношении:

муниципальных бюджетных учреждений Новомичуринского городского поселения - органом местного самоуправления Новомичуринского городского поселения, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений Новомичуринского городского поселения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета поселения.

При внесении изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

6. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном бюджетному учреждению между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии бюджетным учреждением соответствующего решения), или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для [муниципального задания](#P202), предусмотренной приложением № 1 к настоящему Положению, с заполнением показателей, определенных бюджетным учреждением.

7. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности бюджетных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, (далее - общероссийские базовые перечни) и региональном перечне (классификаторе) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Рязанской области, а также положениями муниципальных правовых актов (далее - региональный перечень).

8. Муниципальное задание, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном бюджетному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно [пункту 39](#P166) настоящего Положения, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

**II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных бюджетному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

base_23625_292786_32768

где:

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Vw - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Рi - размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

NУН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

NСИ - затраты на содержание имущества учреждения, неиспользуемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее - неиспользуемое для выполнения муниципального задания имущество).

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении муниципальных бюджетных учреждений Новомичуринского городского поселения - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

13. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

- затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

14. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное «1».

15. При определении базового норматива затрат указанных в [пункте 16](#P88) настоящего Положения, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области и Новомичуринского городского поселения, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных (муниципальных) услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Затраты, указанные в [пункте 17](#P93) настоящего Положения, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности бюджетного учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по бюджетным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

16. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в случае если указанные затраты в соответствии с общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных [подпунктом "б"](#P90) настоящего пункта;

г) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

17. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

г) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

18. В затраты, указанные в [подпунктах "а"](#P94) - ["в" пункта 17](#P96) настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания, и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

Затраты, указанные в [подпункте "в" пункта 16](#P91), [подпункте "г" пункта 17](#P97) настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом [Классификации](consultantplus://offline/ref=604D90E2016F1400D0E1D8EB54146F1E2C790011ED6788B3FED628A3F4DA9F7C97C5B23DE841102141E3445E102CC99CE706CC5F34yBl5H) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в [подпункте "б" пункта 16](#P90), [подпунктах "б"](#P95), ["в" пункта 17](#P96) настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

19. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

20. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

21. В территориальный корректирующий коэффициент включаются: территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

22. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период).

23. Нормативные затраты на выполнение работ определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Новомичуринского городского поселения, а также по решению главного распорядителя средств бюджета Новомичуринского городского поселения, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные учреждения Новомичуринского городского поселения.

24. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются, в том числе:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования в случае если указанные затраты в соответствии с общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных [подпунктом "б"](#P116) настоящего пункта;

г) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

д) затраты на оплату коммунальных услуг;

е) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

з) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

и) затраты на приобретение услуг связи;

к) затраты на приобретение транспортных услуг;

л) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

м) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

24.1. Затраты, указанные в [подпунктах "в"](#P117), ["ж" пункта 24](#P121) настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом [Классификации](consultantplus://offline/ref=604D90E2016F1400D0E1D8EB54146F1E2C790011ED6788B3FED628A3F4DA9F7C97C5B23DE841102141E3445E102CC99CE706CC5F34yBl5H) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в [подпунктах "б"](#P116), ["е"](#P120), ["ж" пункта 24](#P121) настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

25. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области и Новомичуринского городского поселения, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности бюджетного учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по бюджетным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном [пунктом 23](#P113) настоящего Положения.

26. Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения (при принятии им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

27. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество бюджетного учреждения.

При оказании муниципальным бюджетным учреждением Новомичуринского городского поселения муниципальных услуг (выполнении работ) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществлении иной приносящей доход деятельности (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из областного бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества Новомичуринского городского поселения, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

28. Затраты на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного учреждения, рассчитываются с учетом следующих затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

28.1. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

29. При оказании бюджетным учреждением платной деятельности сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [пункте 28](#P134) настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

30. При осуществлении бюджетным учреждением платной деятельности в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральными законами

31. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

32. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах утвержденных объемов лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

33. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями бюджетного учреждения, установленном [пунктом 6](#P59) настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетным учреждением в соответствии с правовым актом бюджетного учреждения поселения, создавшего обособленное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, указанный правовой акт подлежит согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Правовой акт, предусмотренный [абзацем первым](#P143) настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия бюджетного учреждения поселения с обособленным подразделением.

34. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области и администрации Новомичуринского городского поселения (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации, Рязанской области и муниципального образования - Новомичуринское городское поселение о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке бюджетными учреждениями в бюджет поселения и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным учреждениям, являющимся правопреемниками.

34.1. При оказании бюджетным учреждением муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования, объем субсидии может быть уменьшен (увеличен) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если фактические показатели объема муниципальных услуг, оказанных в рамках персонифицированного финансирования, уменьшились (увеличились) по сравнению с показателями объема, запланированными в муниципальном задании.

35. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Рязанской области.

36. Предоставление бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с бюджетным учреждением (далее - Соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

37. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или правовых актах, указанных в [пунктах 33](#P143) и [36](#P152) настоящего Положения, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

б) 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

38. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после представления в срок, установленный в муниципальном задании, бюджетным учреждением предварительного [отчета](#P760) о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). Если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного [пунктом 3](#P158)9 настоящего Положения, показатели объема оказания муниципальных услуг, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в [абзаце первом](#P158) настоящего пункта, представляется бюджетным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании. В случае, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляются в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

38.1. Требования, установленные [пунктами 37](#P154), [38](#P158) настоящего Положения, связанные с перечислением субсидии, не распространяются на:

бюджетное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

бюджетное учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

бюджетное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное.

39. Бюджетные учреждения представляют органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей, [отчет](#P760) о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

В случае, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения).

40. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными учреждениями осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя.

Правила осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей выполнением муниципального задания, устанавливаются указанными органами.

Приложение № 1

к Положению

о формировании муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение

работ) в отношении муниципальных бюджетных

учреждений Новомичуринского городского

поселения и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель (уполномоченное лицо) | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
|  | (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения Новомичуринского городского поселения) | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  |  | | | |  |  |
|  | (должность) | | | |  | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) |
|  |  | | | | | | | | | | |
|  | “ |  | ” |  | | | 20 |  | г. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  | | | | | |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ | | | | | | | |  | |
| на 20 |  | год и на плановый период 20 |  | и 20 | |  | годов | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
| Наименование муниципального бюджетного учреждения Новомичуринского городского поселения (обособленного подразделения) |  | Дата начала |  |
|  |  | действия |
|  |  | Дата окончания |  |
|  |
| Вид деятельности муниципального бюджетного учреждения Новомичуринского городского поселения (обособленного подразделения) |  | действия |  |
|  |  | <1> |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | По ОКВЭД |  |
|  |  | По ОКВЭД |  |
| (указывается вид деятельности учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня) |  | По ОКВЭД |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги |  | |  | Код по общероссийскому  базовому  перечню или региональному перечню |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | |  |  |
|  | | |
|  | | |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи <4> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6> | |
| наименование показателя <4> | наименование показателя <4> | наименование показателя <4> | наименование показателя <4> | наименование показателя <4> | наименование показателя <4> | единица измерения | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование <4> | код по ОКЕИ <5> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи <4> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема мниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) <7> | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <6> | | | |
| наименование показателя <4> | наименование показателя <4> | наименование показателя <4> | наименование показателя <4> | наименование показателя <4> | наименование показателя <4> | единица измерения | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год плано  вого периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год плано  вого периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) | в процентах | | в абсолютных показателях | |
| наименование <4> | код по ОКЕИ <5> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | 16 | | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Часть II. Сведения о выполняемых работах <2>

Раздел

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы |  | |  | Код по общероссийскому  базовому  перечню или региональному перечню |  |
|  | | |  |
| 2. Категории потребителей работы | |  |  |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |  |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <3>:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи <4> | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <6> | |
| наименование показателя <4> | наименование показателя <4> | наименование показателя <4> | наименование показателя <4> | наименование показателя <4> | наименование показателя <4> | единица измерения | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование <4> | код по ОКЕИ <5> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи <4> | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф) <7> | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <6> | |
| наименование показателя <4> | наименование показателя <4> | наименование показателя <4> | наименование показателя <4> |  | наименование показателя <4> | единица измерения | | описание работы | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год плано  вого периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год плано  вого периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование показателя <4> | наименование <4> | код по ОКЕИ <5> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <8>

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципальном задания | |
|  | |
|  | |
| 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания |  |
|  | |
| 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления Новомичуринского городского поселения, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  | | | | |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания | | | | |  |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания | |  | | | |
|  | | | | | |
| 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания | | |  | | |
|  | | | | | |
| 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <9> | | | |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Новомичуринского городского поселения, и единицы их измерения.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<6> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Новомичуринского городского поселения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1, 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Положению о формировании  муниципального задания на оказание  муниципальных услуг (выполнение  работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений Новомичуринского городского поселения и финансового обеспечения выполнения  муниципального задания |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ | | | | | | | | | | | | |  |
|  | МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ | | | | | | | | | | | | |  |
|  | на 20 |  | год и на плановый период 20 | | | | |  | | и 20 | |  | годов |  |
|  | от “ | | |  | ” |  | 20 | |  | | г. | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | Коды |
| Наименование муниципального бюджетного учреждения Новомичуринского городского поселения (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |  |
| Вид деятельности муниципального бюджетного учреждения Новомичуринского городского поселения (обособленного подразделения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  | По ОКВЭД |  |
|  | |  | По ОКВЭД |  |
| (указывается вид деятельности учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня) | |  | По ОКВЭД |  |
| Периодичность |  |  |  |  |
| (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета  о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании) | |  |  |  |

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги |  | |  | Код по общероссийскому  базовому  перечню или региональному перечню |  |
|  | | |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | |  |  |
|  | | |  |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |  |  |  |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи <2> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | | |
| наименование показателя <2> | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение <5> | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <6> | причина отклонения |
| наименование <2> | код по ОКЕИ <2> | утверждено в муниципальном задании на год <2> | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <3> | исполнено на отчетную дату <4> |
| наименование показателя <2> | наименование показателя <2> | наименование показателя <2> | наименование показателя <2> | наименование показателя <2> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи <2> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | | Средний размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя <2> | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение <5> | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение | причина отклонения |
| наименование <2> | код по ОКЕИ <2> | утверждено  в муниципальном задании на  год <2> | утверждено  в муниципальном задании на  отчетную дату <3> | исполнено на отчетную дату <4> |
| наименование показателя <2> | наименование показателя <2> | наименование показателя <2> | наименование показателя <2> | наименование показателя <2> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы |  | |  | Код по общероссийскому  базовому  перечню или региональному перечню |  |
|  | | |  |
| 2. Категории потребителей работы | |  |  |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |  |  |  |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие качество работы на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи <2> | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | | | | | | |
| наименование показателя <2> | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение <5> | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <6> | причина отклонения |
| наименование <2> | код по ОКЕИ <2> | утверждено в муниципальном задании на год <2> | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <3> | исполнено на отчетную дату <4> |
| наименование показателя <2> | наименование показателя <2> | наименование показателя <2> | наименование показателя <2> | наименование показателя <2> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи <2> | | | | Показатель, характеризующий содержание работы | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | | | | Показатель объема работы | | | | | | | | | | | | | Размер платы (цена, тариф) | |
| наименование показателя <2> | единица измерения | | | | значение | | | | допустимое (возможное) отклонение <5> | | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <6> | причина отклонения |
| наименование <2> | код по ОКЕИ <2> | | | утверждено в муниципальном задании на год <2> | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <3> | исполнено на отчетную дату <4> | |
| наименование показателя <2> | наименование показателя <2> | наименование показателя <2> | | наименование показателя <2> | | наименование показателя <2> | | |
| 1 | | | | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | | 7 | 8 | 9 | | | 10 | 11 | 12 | | 13 | | 14 | 15 | 16 | |
|  | | | |  |  |  | |  | |  | | |  |  |  | | |  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  | | | |  |  |  | |  | |  | | |  |  |  | | |  |  |  | |  | |  |  |  | |
| Руководитель (уполномоченное лицо) | | | | | | | | | | | |  |  | | | |  |  | | | |  | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | (должность) | | | |  | (подпись) | | | |  | | (расшифровка подписи) | | | |
| “ | |  | ” |  | | | | 20 | |  | г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<2> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<3> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<4> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<5> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

<6> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.