

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИИ НОВОМИЧУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

Адрес издателя и редакции: 391160, г.Новомичуринск, д.26 «Д»
Распространяется бесплатно

Тираж 10 экз.
май 2018 года № 24

ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Решение Совета депутатов муниципального образования – Новомичуринское городское поселение № 22 от 24.04.2018г. «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании – Новомичуринское городское поселение» .

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Законом Рязанской области от 17.10.2007 № 136-ОЗ «О муниципальной службе в Рязанской области», Уставом муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района, рассмотрев протест прокуратуры Пронского района Рязанской области от 12.03.2018 № 25/2018 на часть 2 ст.6 Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании - Новомичуринское городское поселение, утвержденного решением Совета депутатов Новомичуринского городского поселения от 16.11.2007 № 53, Совет депутатов Новомичуринского городского поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Совета депутатов Новомичуринского городского поселения от 16.11.2007 № 53 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании – Новомичуринское городское поселение» (с изменениями от 22.01.2008 № 65, от 21.11.2008 № 101, от 26.03.2009 №7, от 17.07.2009 № 4, от 24.11.2009 № 1, от 26.01.2010 № 4, от 25.05.2011 № 40, от 23.11.2011 № 83, от 25.01.2012 № 10, от 22.08.2012 № 71, от 19.12.2012 № 97, от 20.02.2013 № 12, от 05.11.2013 № 24, от 17.12.2013 № 47, от 24.02.2015 № 14, от 21.04.2015 № 28, от 18.08.2015 № 65, от 24.11.2015 № 93, от 26.01.2016 № 4, от 22.03.2016 № 14, от 19.07.2016 № 45, от 22.11.2016 № 76, от 25.04.2017 № 29, от 25.07.2017 № 70, от 28.09.2017 № 7) признать утратившим силу.

3. Направить настоящее решение в администрацию муниципального образования – Новомичуринское городское поселение.

4. Копию решения направить в прокуратуру Пронского района.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования –
Новомичуринское городское поселение,
председатель Совета депутатов
муниципального образования –
Новомичуринское городское поселение
А.А.Соболев

Приложение
к решению Совета депутатов
Новомичуринского городского поселения
от 24 апреля 2018 г. № 22

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ - НОВОМИЧУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Законами Рязанской области «О местном самоуправлении в Рязанской области», «О муниципальной службе в Рязанской области», Уставом муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района. Положение развивает и конкретизирует организацию муниципальной службы, правовое положение муниципальных служащих муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района, их социальные гарантии в период прохождения службы и после прекращения муниципальной службы.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия и термины

1. В настоящем Положении термины и определения применяются в том значении, в котором они применяются в Федеральном законе от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Представитель нанимателя (работодатель) - глава муниципального образования, председатель Совета депутатов Новомичуринского городского поселения, глава администрации Новомичуринского городского поселения или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

Статья 2. Правовые основы муниципальной службы в муниципальном образовании - Новомичуринское городское поселение

1. Правовую основу муниципальной службы в муниципальном образовании - Новомичуринское городское поселение составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Рязанской области, Закон Рязанской области «О муниципальной службе в Рязанской области», законы и иные нормативные

правовые акты Рязанской области, Устав муниципального образования - Новомичуринское городское поселение, настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты.

2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными законами.

3. Функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих, замещающих должности главы администрации Новомичуринского городского поселения осуществляет глава муниципального образования, председатель Совета депутатов Новомичуринского городского поселения, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Статья 3. Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 4. Должности муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Рязанской области.

2. При составлении и утверждении штатного расписания используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Рязанской области.

3. Муниципальными служащими не являются лица, не замещающие должности муниципальной службы, а равно исполняющие обязанности по техническому обслуживанию и обеспечению деятельности органов местного самоуправления Новомичуринского городского поселения, а также работающие на муниципальных предприятиях, в муниципальных учреждениях и организациях.

Статья 5. Классификация должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

2. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Рязанской области с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы Рязанской области установлено Законом Рязанской области «О муниципальной службе в Рязанской области».

Статья 6. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Установить следующие типовые квалификационные требования к уровню образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения в органах местного самоуправления Новомичуринского городского поселения:

1) высших, главных и ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование, без предъявления требования к стажу;

2) старших и младших должностей муниципальной службы - профессиональное образование, без предъявления требований к стажу.

3. Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы.

Статья 6.1. Классные чины муниципальных служащих

1. Муниципальным служащим присваивают-

ся следующие классные чины муниципальной службы (далее - классные чины), соответствующие группам должностей муниципальной службы:

1) действительный муниципальный советник 3, 2, 1 класса - для муниципальных служащих, замещающих должности высшей группы должностей муниципальной службы;

2) муниципальный советник 3, 2, 1 класса - для муниципальных служащих, замещающих должности главной группы должностей муниципальной службы;

3) советник муниципальной службы 3, 2, 1 класса - для муниципальных служащих, замещающих должности ведущей группы должностей муниципальной службы;

4) референт муниципальной службы 3, 2, 1 класса - для муниципальных служащих, замещающих должности старшей группы должностей муниципальной службы;

5) секретарь муниципальной службы 3, 2, 1 класса - для муниципальных служащих, замещающих должности младшей группы должностей муниципальной службы.

2. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

Статья 6.2. Присвоение классных чинов

1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью в пределах группы должностей муниципальной службы, с учетом уровня профессиональной подготовки, а также срока пребывания в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

2. Классный чин может быть первым или очередным.

3. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы, после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения его на должность муниципальной службы.

4. Первыми классными чинами (в зависимости от группы должностей, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим) являются:

1) для высшей группы должностей муниципальной службы - действительный муниципальный советник 3 класса;

- 2) для главной группы должностей муниципальной службы - муниципальный советник 3 класса;
 - 3) для ведущей группы должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы 3 класса;
 - 4) для старшей группы должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы 3 класса;
 - 5) для младшей группы должностей муниципальной службы - секретарь муниципальной службы 3 класса.
5. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.
6. Присвоение муниципальному служащему классного чина оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).
7. Классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

Статья 6.3. Сроки пребывания в классных чинах муниципальной службы

1. Муниципальным служащим устанавливаются следующие сроки пребывания в классных чинах:
- 1) действительного муниципального советника 3, 2 класса - не менее одного года;
 - 2) муниципального советника 3, 2 класса - не менее двух лет;
 - 3) советника муниципальной службы 3, 2 класса - не менее двух лет;
 - 4) референта муниципальной службы 3, 2 класса - не менее одного года;
 - 5) секретаря муниципальной службы 3, 2 класса - не менее одного года.
2. Сроки пребывания в классном чине секретаря муниципальной службы 1 класса, референта муниципальной службы 1 класса, советника муниципальной службы 1 класса, муниципального советника 1 класса, действительного муниципального советника 1 класса не устанавливаются.
3. Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.
- Днем присвоения классного чина считается день издания представителем нанимателя

(работодателем) правового акта о присвоении классного чина.

Муниципальному служащему со дня присвоения классного чина устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

4. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей, чем замещаемая им ранее должность, указанному муниципальному служащему присваивается классный чин, являющийся в соответствии с частью 4 статьи 6.2 настоящего Положения первым для этой группы должностей муниципальной службы. В этом случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета срока пребывания в предыдущем классном чине.

5. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

- 1) до истечения установленного частью 1 настоящей статьи срока пребывания в предыдущем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности - не выше классного чина, соответствующего занимаемой должности муниципальной службы;
- 2) по истечении установленного частью 1 настоящей статьи срока пребывания в предыдущем классном чине - на одну ступень выше классного чина, соответствующего занимаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей, к которой относится замещаемая должность.

Статья 6.4. Сохранение классных чинов

1. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы (в том числе при переводе на иные должности муниципальной службы) и увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

2. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более низкой группе должностей, чем занимаемая им ранее, за указанным муниципальным служащим сохраняется присвоенный ранее классный чин.

Статья 6.5. Квалификационный экзамен муниципальных служащих

1. Порядок проведения квалификационного

экзамена на присвоение муниципальному служащему классного чина устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Советом депутатов Новомичуринского городского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

2. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя (работодателя), принятому по инициативе муниципального служащего, не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

3. По результатам квалификационного экзамена квалификационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) признать, что муниципальных служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- 2) признать, что муниципальных служащий не сдал квалификационный экзамен.

4. Представитель нанимателя (работодатель) в течение десяти рабочих дней после принятия квалификационной комиссией решения по результатам квалификационного экзамена издает правовой акт о присвоении муниципальному служащему классного чина.

5. При неудовлетворительном результате квалификационного экзамена муниципальный служащий вправе обратиться с заявлением о проведении повторного экзамена на классный чин не ранее чем через шесть месяцев со дня предыдущего экзамена.

Глава 2. СТАТУС МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 7. Основные права муниципально-го служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением

нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено законом.

Статья 8. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Рязанской области, законы и иные нормативные правовые акты Рязанской области, Устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
 - 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
 - 4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
 - 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
 - 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
 - 7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
 - 8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
 - 9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
 - 10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;
 - 11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.
2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося по мнению муниципального служащего неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование непра-

вомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Рязанской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 9. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной

подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

б) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования ука-

занного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

1.1. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 10. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Рязанской области, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного ко-

оперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного само-

управления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации в отношении деятельности органа местного самоуправления и его руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и дей-

ствующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной ор-

ганизации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административно-го) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 10.1. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

1. Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Для целей настоящего Положения используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2.2. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.3. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

3. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может

привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

3.1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

Статья 10.2. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов на муниципальной службе

1. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов, а также для решения иных вопросов, указанных в Федеральном законе «О муниципальной службе в Российской Федерации», в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

2. Порядок образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов определяется муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования.

Статья 10.3. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпо-

чтения каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 11. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Рязанской области.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять представителю нанимателя сведения о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о расходах государственными гражданами служащими Рязанской области.

Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, настоящим Законом, постановлением Губернатора Рязанской области, муниципальными правовыми актами.

Порядок принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципальных служащих, а также за расходами членов их семей, уполномоченный на осуществление контроля государственный орган Рязанской области (подразделение государственного органа Рязанской области либо должностное лицо указанного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) определяют постановлением Губернатора Рязанской области.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязатель-

ствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом постановлением Правительства Рязанской области.

4. Граждане, претендующие на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Рязанской области в порядке, установленном законом Рязанской области.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с частью 4 настоящей статьи, осуществляется по решению Губернатора Рязанской области в порядке, установленном законом Рязанской области.

Статья 11.1. Представление сведений о размещении информации в информацион-

но-телекоммуникационной сети Интернет

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

Глава 3. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ, ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ

Статья 12. Поступление на муниципальную службу

1. Поступление на муниципальную службу осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми ак-

тами Российской Федерации, а также Законом Рязанской области «О муниципальной службе в Рязанской области».

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследова-

ния;

12) письменное согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения, представленные гражданином в соответствии с Законом Рязанской области от 17.10.2007 № 136-ОЗ «О муниципальной службе в Рязанской области» при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Рязанской области от 17.10.2007 № 136-ОЗ «О муниципальной службе в Рязанской области».

7. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

8. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

Статья 13. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

1. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы уста-

навливается муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования.

Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются представительным органом муниципального образования.

3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

Статья 14. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) беременные женщины;
- 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;
- 5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосред-

ственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

6. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

7. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, являющимся приложением к Закону Рязанской области от 17.10.2007 № 136-ОЗ «О муниципальной службе в Рязанской области».

Статья 15. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Трудовой договор с муниципальным служащим расторгается представителем нанимателя (работодателем) по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, уста-

новленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 9, 10, 10.1, 11 настоящего Положения;

4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

3. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

Глава 4. РАБОЧЕЕ (СЛУЖЕБНОЕ) ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Статья 16. Рабочее (служебное) время

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 17. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

5. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

6. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

Дополнительные оплачиваемые отпуска за ненормированный служебный день предоставляются сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, предусмотренного настоящей статьей.

7. По заявлению муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

8. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться муниципальному служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя.

9. Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

10. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

11. При прекращении или расторжении трудового договора (контракта), освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной

службы муниципальному служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

По письменному заявлению муниципального служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы считается последний день отпуска.

12. При увольнении в связи с истечением срока трудового договора (контракта) отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия трудового договора (контракта). В этом случае днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы также считается последний день отпуска.

13. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Муниципальному служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

14. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.

Глава 5. ОПЛАТА ТРУДА, ГАРАНТИИ, СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 18. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящей статьей.

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной

службе в размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается:

по высшей группе должностей - в размере 150 - 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей - в размере 120 - 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей - в размере 90 - 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей - в размере 60 - 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей - в размере до 60 процентов должностного оклада;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа (максимальный размер не ограничивается);

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада. Порядок выплаты материальной помощи определяется соответствующим положением, утверждаемым представителем нанимателя;

7) ежемесячная надбавка за классный чин определяется в процентах от должностного оклада муниципального служащего, однако ее размер не должен превышать:

для муниципальных служащих, замещающих высшие группы должностей муниципальной службы, - 65% должностного оклада специалиста младшей группы должностей государственных гражданских служащих Рязанской области;

для муниципальных служащих, замещающих главные группы должностей муниципальной службы, - 55% должностного оклада специалиста младшей группы должностей государственных гражданских служащих Рязанской области;

для муниципальных служащих, замещающих ведущие группы должностей муниципальной службы, - 45% должностного оклада специалиста младшей группы должностей государственных гражданских служащих Рязанской области;

для муниципальных служащих, замещающих старшие группы должностей муниципальной службы, - 35% должностного оклада специалиста младшей группы должностей государственных гражданских служащих Рязанской области;

для муниципальных служащих, замещающих младшие группы должностей муниципальной службы, - 25% должностного оклада специалиста младшей группы должностей государственных гражданских служащих Рязанской области.

3. Муниципальным служащим могут производиться единовременные выплаты в связи с государственными праздничными датами.

4. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих.

Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Рязанской области.

Муниципальное образование - Новомичуриинское городское поселение не вправе превышать установленные Правительством Рязанской области нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления с учетом требований части 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 19. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему помимо гарантий, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Новомичуриинского городского поселения могут быть предоставле-

ны следующие дополнительные гарантии:

- 1) дополнительное профессиональное образование с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания;
- 2) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от группы замещаемой должности муниципальной службы, а также компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в случаях и порядке, установленных муниципальными нормативными правовыми актами;
- 3) единовременное денежное поощрение: в связи с юбилеями (50, 55, 60 и 65 лет) - в размере двух должностных окладов; за выслугу лет на муниципальной службе (10 лет и каждые последующие 5 лет) - в размере трех должностных окладов;
- 4) выплаты социального характера в размере двух должностных окладов по личному заявлению муниципального служащего в связи с материальными затруднениями, вызванными необходимостью лечения, другими личными обстоятельствами;
- 5) единовременная выплата в размере четырех должностных окладов при увольнении муниципальных служащих с должности муниципальной службы в связи с инвалидностью, наступившей в период прохождения муниципальной службы.

Статья 20. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Рязанской области.
2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным Законом Рязанской области от 17.10.2007 № 136-ОЗ «О муниципальной службе в Рязанской области», соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Рязанской области. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего Рязанской области по соответствующей должности государственной гражданской службы Рязанской области.

3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

4. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования - Новомичуринское городское поселение осуществляется на основании отдельного муниципального нормативного правового акта.

Статья 21. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды службы (работы) на должностях, установленных Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации "Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации".

2. В стаж муниципальной службы на основании решения руководителя органа местного самоуправления, представителя нанимателя (работодателя) могут засчитываться периоды замещения должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

3. В стаж муниципальной службы в соответствии с Законом Рязанской области от 17.10.2007 № 136-ОЗ «О муниципальной службе в Рязанской области» засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в стаж муниципальной службы.

Статья 21.1. Порядок исчисления стажа муниципальной службы

1. Стаж муниципальной службы исчисляется

в следующих случаях:

- 1) при определении соответствия лица квалификационным требованиям к стажу муниципальной службы;
- 2) для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;
- 4) для определения размера поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу;
- 5) для назначения пенсии за выслугу лет.

2. Исчисление стажа муниципальной службы осуществляется кадровыми службами органов местного самоуправления (должностными лицами, осуществляющими кадровое обеспечение деятельности органов местного самоуправления), уполномоченными на то решением представителя нанимателя (работодателем).

3. При исчислении стажа муниципальной службы муниципального служащего суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды службы (работы).

4. Стаж муниципальной службы исчисляется в календарном времени (годы, месяцы, дни). При суммировании дней продолжительность месяца принимается 30 дней.

5. Стаж муниципальной службы подтверждается в порядке, предусмотренном действующим законодательством для подтверждения трудового стажа для назначения пенсий в Российской Федерации.

6. Перерасчет (увеличение, уменьшение) стажа муниципальной службы производится при возникновении предусмотренных законодательством оснований в том же порядке, что и его установление.

Глава 6. ПООЩРЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Статья 22. Поощрение муниципального служащего

1. За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) единовременное денежное поощрение;
- 3) объявление благодарности с единовременным денежным поощрением;
- 4) награждение ценным подарком;

5) награждение Почетными грамотами органов местного самоуправления;

6) награждение Почетными грамотами Губернатора Рязанской области и Рязанской областной Думы;

7) присвоение почетных званий и награждение государственными наградами Российской Федерации в порядке, установленном федеральными законами;

8) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;

8.1) внеочередное присвоение классного чина в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 6.3 настоящего Положения;

9) иные виды поощрений, устанавливаемые нормативными правовыми актами соответствующего муниципального образования.

Статья 23. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации». Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке и сроки, установленные муниципальным нормативным правовым актом, принятым представительным органом местного самоуправления муниципального образования, с учетом требований, установленных статьей 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

ской Федерации».

Глава 7. КАДРОВАЯ РАБОТА

Статья 24. Кадровая работа в муниципальном образовании

1. Кадровая работа в муниципальном образовании включает в себя:

- 1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;
- 2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);
- 3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;
- 4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;
- 5) ведение личных дел муниципальных служащих;
- 6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;
- 7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;
- 8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;
- 9) проведение аттестации муниципальных служащих;
- 10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;
- 11) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;
- 12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены федеральным законодательством;
- 13) консультирование муниципальных слу-

жащих по правовым вопросам муниципальной службы;

14) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством.

2. Ведение личного дела муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Новомичуринского городского поселения, осуществляется кадровой службой администрации Новомичуринского городского поселения.

3. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации.

Статья 24.1. Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе

1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы органы местного самоуправления могут осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и с учетом положений Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления и гражданином и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в указанном органе местного самоуправления в течение установленного срока после окончания обучения.

3. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации. Информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

4. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые полу-

чающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного частью 5 настоящей статьи, соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы.

5. Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом обучении. Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

6. Обязательства и ответственность сторон договора о целевом обучении устанавливаются договором о целевом обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

8. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 24.2. Порядок заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы

1. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления и отобранным на конкурсной основе гражданином, обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная организация).

2. Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим программы бакалавриата и программы специалитета, заключается не ранее чем через два года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим программы магистратуры или образовательные программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования, заключается не ранее чем через шесть месяцев после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, заключается не ранее чем через полтора года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

3. Договоры о целевом обучении с гражданами заключаются с обязательством последующего прохождения муниципальной службы на должностях, относящихся к старшей и младшей группам должностей муниципальной службы.

4. Конкурс на заключение договора о целевом обучении (далее - конкурс) объявляется органом местного самоуправления и проводится конкурсной комиссией, образуемой в органе местного самоуправления в соответствии со статьей 17 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Конкурс проводится в порядке, установленном муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования.

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, помимо документов, указанных в части 3 статьи 16 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», представляет в орган местного самоуправления справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

7. Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и победителем конкурса заключается в письменной форме не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения конкурсной комиссией о победителе конкурса.

8. Расходные обязательства, связанные с организацией проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении, обеспечиваются за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на обеспечение деятельности соответствующего органа местного самоуправления.

9. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами за счет собственных средств.

Статья 25. Порядок ведения личного дела муниципального служащего

1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования по последнему месту муниципальной службы.

3. При ликвидации органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, которым переданы функции ликвидированных органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, или их правопреемникам.

4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

Статья 26. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании

1. В муниципальном образовании ведется реестр муниципальных служащих.

2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из ре-

естра муниципальных служащих в день увольнения.

3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом.

Статья 27. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы

Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:

- 1) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;
- 2) содействие продвижению по службе муниципальных служащих;
- 3) подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих;
- 4) создание кадрового резерва и его эффективное использование;
- 5) оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации;
- 6) применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

Статья 28. Кадровый резерв

Для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном образовании может создаваться кадровый резерв.

Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 29. Вступление в силу настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу после его официального опубликования.

Решение Совета депутатов муниципального образования – Новомичуринское городское поселение № 23 от 24.04.2018г. «О

внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области». Рассмотрев протокол публичных слушаний от 31.03.2018 года, заключение комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний от 31.03.2018 года, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании – Новомичуринское городское поселение, утвержденным решением Совета депутатов Новомичуринского городского поселения от 11.02.2014 № 11 (с изменениями и дополнениями от 20.05.2014 № 51, от 21.02.2017 № 19, от 21.03.2017 № 25, от 27.03.2018 № 18),

Совет депутатов Новомичуринского городского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в Правила землепользования и застройки муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области, утвержденные решением Совета депутатов Новомичуринского городского поселения от 28.07.2009 №2 (с изменениями и дополнениями от 21.09.2010 №76; от 24.08.2011 №56; от 20.11.2012 №27, от 20.05.2014 №55; от 23.12.2014 №111, от 27.10.2015 №86, от 29.08.2017 №79) следующие изменения и дополнения, согласно приложения № 1 к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в администрацию муниципального образования – Новомичуринское городское поселение.
3. Направить копию решения в прокуратуру Пронского района.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования –
Новомичуринское городское поселение,
председатель Совета депутатов
муниципального образования –
Новомичуринское городское поселение
А.А. Соболев

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
Новомичуринского городского поселения
от 24 апреля 2018 г. № 23

***Изменения и дополнения
в Правила землепользования и застройки муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района
Рязанской области***

1. Внести в Правил землепользования и застройки муниципального образования – Новомичуринское городское поселение следующие изменения и дополнения:

В текстовую часть:

1. В разделе Ж-3 зона многоэтажной жилой застройки статьи 44.1. Жилые зоны:

1.1. Предельную минимальную площадь земельного участка заменить с 600 кв. м на 500 кв. м.

1.2. Предельную максимальную площадь земельного участка заменить с 5000 кв. м на 10000 кв. м.

1.3 Дополнить абзацем:

«Действие градостроительного регламента не распространяются на земельные участки с видами разрешенного использования:

- детские дошкольные учреждения;
- школы общеобразовательные (начальные и средние);
- физкультурно-оздоровительные сооружения;
- заведения среднего специального образования.»

2. В разделе С-2 зона садоводства и огородничества статьи 44.4 С - Зоны садоводства, огородничества, растениеводства и овощеводства:

Муниципальный вестник № 24 от 04.05.2018г.

2.1. в абзаце Основные виды разрешенного использования слова «площадки для отдыха, спортивные площадки» заменить на слова «площадки для отдыха, спортивные площадки с объектами капитального строительства».

2.2. Дополнить абзацами:

«При установлении границ садоводческих некоммерческих партнерств и садоводческих товариществ предельный максимальный размер земельного участка не регламентируется.

Предельная максимальная площадь земельного участка для видов разрешенного использования «площадки для отдыха, спортивные площадки с объектами капитального строительства» не регламентируется.

2. В карте градостроительного зонирования зону ОД-2 зона размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения, расположенную по адресу: Рязанская область, Пронский район, г.Новомичуринск, примыкающую с северо-западной стороны к земельному участку с кадастровым номером 62:11:0010105:3407, в зону Т-1 зона сооружений и коммуникаций внешнего транспорта для размещения в последующем на данном участке автомобильной газонаполнительной компрессорной станции.

Решение Совета депутатов муниципального образования – Новомичуринское городское поселение № 24 от 24.04.2018г. «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новомичуринского городского поселения от 27.02.2018 г. № 16 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новомичуринского городского поселения от 19.12.2017 г. № 44 о бюджете муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2018 год и плановый период 2019-2020 гг.»» .

Рассмотрев ходатайство администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, руководствуясь приказом Минфина России «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» от 01.07.2013 года № 65н и Бюджетным кодексом РФ, ст.34 Устава муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального райо-

на, Совет депутатов Новомичуринского городского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Новомичуринского городского поселения от 27.02.2018 г. № 16 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новомичуринского городского поселения от 19.12.2017 г. № 44 «О бюджете муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2018 год и плановый период 2019-2020 гг.» следующие изменения:

1.1. В п.1.4 ч.1 слова «внести изменения в приложение 5» заменить словами «внести изменения в приложение 1»;

1.2. В п.1.5 ч.1 слова «внести изменения в приложение 5» заменить словами «внести изменения в приложение 2».

2. Направить настоящее решение в администрацию муниципального образования - Новомичуринское городское поселение.

3. Направить копию решения в прокуратуру Пронского района.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования –
Новомичуринское городское поселение,
председатель Совета депутатов
муниципального образования –
Новомичуринское городское поселение
А.А. Соболев

Решение Совета депутатов муниципального образования – Новомичуринское городское поселение № 25 от 24.04.2018г. «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новомичуринского городского поселения от 19.12.2017 г. № 44 «О бюджете муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2018 год и плановый период 2019-2020 гг.»» .

Рассмотрев ходатайство администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, руководствуясь приказом Минфина России «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» от 01.07.2013 года № 65н и Бюджетным кодексом РФ, ст.34 Устава муниципального образования –Новомичуринское городское поселение Пронского муници-

Муниципальный вестник № 24 от 04.05.2018г.

пального района, Совет депутатов Новомичурино городского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Новомичурино городского поселения «О бюджете муниципального образования – Новомичурино городского поселения Пронского муниципального района на 2018 год и плановый период 2019-2020 гг.» от 19 декабря 2017 года № 44 (в редакции от 23.01.2018 г. № 7, от 13.02.2018 г. № 9, от 27.02.2018 г. № 16, от 27.03.2018 г. №19) следующие изменения:

1.1. В статье 1 слова «общий объем расходов бюджета муниципального образования – Новомичурино городского поселения Пронского муниципального района в сумме 127 703 953 руб. 57 коп.» заменить словами «общий объем расходов бюджета муниципаль-

ного образования – Новомичурино городского поселения Пронского муниципального района в сумме 128 829 122 руб. 98 коп.; дефицит бюджета муниципального образования - Новомичурино городского поселения Пронского муниципального района в сумме 7 973 582 руб. 89 коп.

1.2. Внести изменения в приложение 5 "Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования - Новомичурино городского поселения Пронского муниципального района по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2018 год", изложив его в следующей редакции:

		рублей
Наименование	Рз Пз	Сумма
ВСЕГО РАСХОДОВ		128 829 122,98
Общегосударственные вопросы	0100	20 761 342,83
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	620 593,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	16 140 777,50
Резервные фонды	0111	850 000,00
Другие общегосударственные вопросы	0113	3 149 972,33
Национальная оборона	0200	747 882,37
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	747 882,37
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	530 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	0310	530 000,00
Национальная экономика	0400	42 453 582,00
Дорожное хозяйство	0409	42 433 582,00
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	20 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	26 181 759,43
Жилищное хозяйство	0501	1 750 935,00
Коммунальное хозяйство	0502	5 359 689,38
Благоустройство	0503	19 071 135,05
Культура, кинематография	0800	22 358 703,25
Культура	0801	22 358 703,25
Социальная политика	1000	1 422 256,00
Пенсионное обеспечение	1001	729 256,00
Социальное обеспечение населения	1003	693 000,00
Физическая культура и спорт	1100	12 074 859,25

Муниципальный вестник № 24 от 04.05.2018г.

Физическая культура	1101	12 074 859,25
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1400	2 298 737,85
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	2 298 737,85

1.3. Внести изменения в приложение 7 "Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2018 год", изложив его в следующей редакции:

				рублей
Наименование	Рз Пз	ЦСР	ВР	Сумма
ВСЕГО РАСХОДОВ				128 829 122,98
Общегосударственные вопросы	0100			20 761 342,83
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			620 593,00
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	0103	93 0 00 00000		620 593,00
Обеспечение муниципального управления	0103	93 1 00 00000		620 593,00
Центральный аппарат	0103	93 1 00 02040		620 593,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	93 1 00 02040	100	553 545,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	93 1 00 02040	120	553 545,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	93 1 00 02040	200	67 048,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	93 1 00 02040	240	67 048,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			16 140 777,50
Муниципальная программа "Повышение эффективности муниципального управления в Новомичуринском городском поселении на 2018-2020 годы"	0104	51 0 00 00000		16 137 777,50
Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Новомичуринском городском поселении на 2018-2020 годы"	0104	51 1 00 00000		16 137 777,50
Обеспечение муниципального управления	0104	51 1 01 00000		16 137 777,50
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	0104	51 1 01 02020		1 316 047,08

Муниципальный вестник № 24 от 04.05.2018г.

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	51 1 01 02020	100	1 316 047,08
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	51 1 01 02020	120	1 316 047,08
Центральный аппарат	0104	51 1 01 02040		14 821 730,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	51 1 01 02040	100	12 111 179,99
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	51 1 01 02040	120	12 111 179,99
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	51 1 01 02040	200	2 310 550,43
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	51 1 01 02040	240	2 310 550,43
Иные бюджетные ассигнования	0104	51 1 01 02040	800	400 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	51 1 01 02040	850	400 000,00
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	0104	93 0 00 00000		3 000,00
Обеспечение муниципального управления	0104	93 1 00 00000		3 000,00
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на осуществление полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	0104	93 1 00 02170		3 000,00
Межбюджетные трансферты	0104	93 1 00 02170	500	3 000,00
Иные межбюджетные трансферты	0104	93 1 00 02170	540	3 000,00
Резервные фонды	0111			850 000,00
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	0111	93 0 00 00000		850 000,00
Резервные фонды	0111	93 7 00 00000		850 000,00
Обеспечение муниципального управления	0111	93 7 00 10010		850 000,00
Целевой финансовый резерв для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	0111	93 7 00 10020		850 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0111	93 7 00 10020	800	850 000,00
Резервные средства	0111	93 7 00 10020	870	850 000,00
Другие общегосударственные вопросы	0113			3 149 972,33
Муниципальная программа "Повышение эффективности муниципального управления в Новомичуринском городском поселении на 2018-2020 годы"	0113	51 0 00 00000		2 904 942,79
Подпрограмма "Организация управления персоналом в Новомичуринском городском поселении на 2018-2020 годы"	0113	51 2 00 00000		2 904 942,79

Муниципальный вестник № 24 от 04.05.2018г.

Управление муниципальным имуществом	0113	51 2 01 00000		1 543 758,46
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	0113	51 2 01 02130		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	51 2 01 02130	200	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	51 2 01 02130	240	100 000,00
Выполнение других обязательств государства	0113	51 2 01 02150		553 203,05
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	51 2 01 02150	200	553 203,05
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	51 2 01 02150	240	553 203,05
Мероприятия по кадастровой оценке земельных участков	0113	51 2 01 02160		565 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	51 2 01 02160	200	565 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	51 2 01 02160	240	565 000,00
Иные мероприятия	0113	51 2 01 99999		325 555,41
Иные бюджетные ассигнования	0113	51 2 01 99999	800	325 555,41
Исполнение судебных актов	0113	51 2 01 99999	830	325 555,41
Обеспечение эффективного исполнения Программы	0113	51 2 02 00000		1 361 184,33
Выполнение других обязательств государства	0113	51 2 02 02150		541 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	51 2 02 02150	200	541 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	51 2 02 02150	240	541 700,00
Иные мероприятия	0113	51 2 02 99999		819 484,33
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	51 2 02 99999	200	728 984,33
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	51 2 02 99999	240	728 984,33
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0113	51 2 02 99999	300	80 500,00
Иные выплаты населению	0113	51 2 02 99999	360	80 500,00
Иные бюджетные ассигнования	0113	51 2 02 99999	800	10 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	51 2 02 99999	850	10 000,00
Муниципальная программа "Создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения Новомичуринского городского поселения на 2018-2020 годы"	0113	54 0 00 00000		126 840,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	54 0 00 00000	200	126 840,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	54 0 00 00000	240	126 840,00

Муниципальный вестник № 24 от 04.05.2018г.

Расходы за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней	0113	84 0 00 00000		116 680,54
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета	0113	84 2 00 00000		116 680,54
Расходы на реализацию Закона Рязанской области от 06.12.2010 № 152-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Рязанской области отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»	0113	84 2 00 89100		116 680,54
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	84 2 00 89100	100	97 233,78
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0113	84 2 00 89100	120	97 233,78
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	84 2 00 89100	200	19 446,76
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	84 2 00 89100	240	19 446,76
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	0113	93 0 00 00000		1 509,00
Обеспечение муниципального управления	0113	93 1 00 00000		1 509,00
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на осуществление полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	0113	93 1 00 02170		1 509,00
Межбюджетные трансферты	0113	93 1 00 02170	500	1 509,00
Иные межбюджетные трансферты	0113	93 1 00 02170	540	1 509,00
Национальная оборона	0200			747 882,37
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			747 882,37
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней	0203	84 0 00 00000		747 882,37
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета	0203	84 2 00 00000		747 882,37
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	84 2 00 51180		747 882,37
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	84 2 00 51180	100	660 925,08

Муниципальный вестник № 24 от 04.05.2018г.

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	84 2 00 51180	120	660 925,08
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0203	84 2 00 51180	200	86 957,29
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	84 2 00 51180	240	86 957,29
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			530 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	0310			530 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории МО -Новомичуринское городское поселение на 2018 - 2020 годы»	0310	55 0 00 00000		530 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0310	55 0 00 00000	200	530 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	55 0 00 00000	240	530 000,00
Национальная экономика	0400			42 453 582,00
Дорожное хозяйство	0409			42 433 582,00
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области на 2017 – 2020 годы»	0409	59 0 00 00000		42 433 582,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	59 0 00 00000	200	3 277 787,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	59 0 00 00000	240	3 277 787,00
Финансовое обеспечение дорожной деятельности, осуществляемое на условиях софинансирования из федерального бюджета (в рамках приоритетного проекта "Безопасные и качественные дороги")	0409	59 0 00 23900		37 197 985,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	59 0 0023900	200	37 197 985,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	59 0 00 23900	240	37 197 985,00
Софинансирование из бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение на финансовое обеспечение дорожной деятельности, осуществляемое на условиях софинансирования из федерального бюджета (в рамках приоритетного проекта "Безопасные и качественные дороги")	0409	59 0 00 S3900		1 957 810,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	59 0 00 S3900	200	1 957 810,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	59 0 00 S3900	240	1 957 810,00
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			20 000,00

Муниципальный вестник № 24 от 04.05.2018г.

Муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области на 2018-2020 годы»	0412	52 0 00 00000		15 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0412	52 0 00 00000	800	15 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0412	52 0 00 00000	810	15 000,00
Муниципальная программа «Развитие малых форм хозяйствования и мелкотоварного производства на территории муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2014 - 2020 годы»	0412	56 0 00 00000		5 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0412	56 0 00 00000	800	5 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0412	56 0 00 00000	810	5 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			26 181 759,43
Жилищное хозяйство	0501			1 750 935,00
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области на 2018-2022 годы"	0501	58 0 00 00000		67 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0501	58 0 00 00000	200	67 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	58 0 00 00000	240	67 600,00
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	0501	93 0 00 00000		1 683 335,00
Поддержка жилищного хозяйства	0501	93 3 00 00000		1 683 335,00
Взносы на капитальный ремонт муниципального жилого и нежилого фонда	0501	93 3 00 50020		1 683 335,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0501	93 3 00 50020	200	1 683 335,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	93 3 00 50020	240	1 683 335,00
Коммунальное хозяйство	0502			5 359 689,38
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования –Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области на период до 2026 года"	0502	53 0 00 00000		4 015 995,38

Муниципальный вестник № 24 от 04.05.2018г.

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0502	53 0 00 00000	200	4 015 995,38
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	53 0 00 00000	240	4 015 995,38
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	0502	93 0 00 00000		1 343 694,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	0502	93 6 00 00000		1 343 694,00
Поддержка коммунального хозяйства	0502	93 6 00 34800		1 023 694,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0502	93 6 00 34800	200	69 677,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	93 6 00 34800	240	69 677,00
Иные бюджетные ассигнования	0502	93 6 00 34800	800	954 017,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0502	93 6 00 34800	810	954 017,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	0502	93 6 00 34810		320 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0502	93 6 00 34810	800	320 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0502	93 6 00 34810	810	320 000,00
Благоустройство	0503			19 071 135,05
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования –Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области на период до 2026 года»	0503	53 0 00 00000		700 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	53 0 00 00000	200	700 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	53 0 00 00000	240	700 000,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области в 2018-2022 году»	0503	60 0 00 00000		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60 0 00 00000	200	300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60 0 00 00000	240	300 000,00
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	0503	93 0 00 00000		18 071 135,05

Муниципальный вестник № 24 от 04.05.2018г.

Мероприятия в области благоустройства	0503	93 4 00 00000		5 555 901,05
Уличное освещение	0503	93 4 00 60010		4 545 553,55
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	93 4 00 60010	200	4 545 553,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	93 4 00 60010	240	4 545 553,55
Организация и содержание мест захоронения	0503	93 4 00 60040		844 557,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	93 4 00 60040	200	844 557,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	93 4 00 60040	240	844 557,50
Прочие мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	0503	93 4 00 60050		165 790,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	93 4 00 60050	200	165 790,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	93 4 00 60050	240	165 790,00
Расходы на содержание и обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0503	93 9 00 00000		12 515 234,00
Учреждение по благоустройству	0503	93 9 00 60990		12 515 234,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0503	93 9 00 60990	600	12 515 234,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0503	93 9 00 60990	610	12 515 234,00
Культура, кинематография	0800			22 358 703,25
Культура	0801			22 358 703,25
Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области до 2020 года»	0801	57 0 00 00000		18 342 992,25
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	57 0 00 00000	600	18 342 992,25
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	57 0 00 00000	610	18 342 992,25
Обеспечение досуга и предоставление услуг организаций культуры		57 0 01 00000		12 997 789,87
Дворцы и дома культуры	0801	57 0 01 40990		11 036 094,27
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	57 0 01 40990	600	11 036 094,27
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	57 0 01 40990	610	11 036 094,27
Субсидии на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации	0801	57 0 01 89220		1 409 863,32
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	57 0 01 89220	600	1 409 863,32
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	57 0 01 89220	610	1 409 863,32

Муниципальный вестник № 24 от 04.05.2018г.

Софинансирование расходов на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации	0801	57 0 01 S9220		551 832,28
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	57 0 01 S9220	600	551 832,28
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	57 0 01 S9220	610	551 832,28
Обеспечение библиотечного обслуживания	0801	57 0 02 00000		5 345 202,38
Библиотеки	0801	57 0 02 42990		4 661 739,28
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	57 0 02 42990	600	4 661 739,28
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	57 0 02 42990	610	4 661 739,28
Субсидии на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации	0801	57 0 02 89220		491 202,38
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	57 0 02 89220	600	491 202,38
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	57 0 02 89220	610	491 202,38
Софинансирование расходов на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации	0801	57 0 02 S9220		192 260,72
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	57 0 02 S9220	600	192 260,72
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	57 0 02 S9220	610	192 260,72
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	0801	93 0 00 00000		4 015 711,00
Расходы на содержание и обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0801	93 9 00 00000		4 015 711,00
Дворцы и дома культуры	0801	93 9 00 40990		3 007 474,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	93 9 00 40990	600	3 007 474,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	93 9 00 40990	610	3 007 474,00
Библиотеки	0801	93 9 00 42990		1 008 237,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	93 9 00 42990	600	1 008 237,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	93 9 00 42990	610	1 008 237,00
Социальная политика	1000			1 422 256,00
Пенсионное обеспечение	1001			729 256,00
Муниципальная программа "Повышение эффективности муниципального управления в Новомичуринском городском поселении на 2018-2020 годы"	1001	51 0 00 00000		729 256,00
Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Новомичуринском городском поселении на 2018-2020 годы"	1001	51 1 00 00000		729 256,00

Муниципальный вестник № 24 от 04.05.2018г.

Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	1001	51 1 00 04010		729 256,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	51 1 00 04010	300	729 256,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	51 1 00 04010	310	729 256,00
Социальное обеспечение населения	1003			693 000,00
Муниципальная программа "Повышение эффективности муниципального управления в Новомичуринском городском поселении на 2018-2020 годы"	1003	51 0 00 00000		693 000,00
Подпрограмма "Организация управления персоналом в Новомичуринском городском поселении на 2018-2020 годы"	1003	51 2 00 00000		693 000,00
Мероприятия в области социальной политики	1003	51 2 00 04040		693 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1003	51 2 00 04040	600	693 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	1003	51 2 00 04040	630	693 000,00
Физическая культура и спорт	1100			12 074 859,25
Физическая культура	1101			12 074 859,25
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	1101	93 0 00 00000		12 074 859,25
Расходы на содержание и обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1101	93 9 00 00000		12 074 859,25
Центры спортивной подготовки	1101	93 9 00 82990		12 074 859,25
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1101	93 9 00 82990	600	12 074 859,25
Субсидии бюджетным учреждениям	1101	93 9 00 82990	610	12 074 859,25
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1400			2 298 737,85
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403			2 298 737,85
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	1403	9300000000		2 298 737,85
Межбюджетные трансферты непрограммного характера	1403	93Б0000000		2 298 737,85
Расходы на организацию поездки на конкурсы двух ведущих коллективов МБУ ДО "Новомичуринская детская школа искусств"	1403	93Б0021010		500 000,00
Межбюджетные трансферты	1403	93Б0021010	500	500 000,00
Иные межбюджетные трансферты	1403	93Б0021010	540	500 000,00
Расходы на обеспечение бесплатным молочным питанием детей первого - второго года жизни	1403	93Б0021020		1 536 830,00
Межбюджетные трансферты	1403	93Б0021020	500	1 536 830,00
Иные межбюджетные трансферты	1403	93Б0021020	540	1 536 830,00
Расходы для оплаты занятий учащихся МБУ ДО "ДЮСШ"	1403	93Б0021030		161 907,85

Муниципальный вестник № 24 от 04.05.2018г.

Межбюджетные трансферты	1403	93Б0021030	500	161 907,85
Иные межбюджетные трансферты	1403	93Б0021030	540	161 907,85
Расходы на замену оконных блоков в МБУ ДО Новомичуринская детская школа искусств	1403	93Б0021040		100 000,00
Межбюджетные трансферты	1403	93Б0021040	500	100 000,00
Иные межбюджетные трансферты	1403	93Б0021040	540	100 000,00

1.4. Внести изменения в приложение 9 "Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на 2018 год", изложив его в следующей редакции:

Наименование	Код главы	Рз Пз	ЦСР	ВР	рублей Сумма
Администрация муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области	804				128 829 122,98
Общегосударственные вопросы	804	0100			20 761 342,83
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	804	0103			620 593,00
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	804	0103	93 0 00 00000		620 593,00
Обеспечение муниципального управления	804	0103	93 1 00 00000		620 593,00
Центральный аппарат	804	0103	93 1 00 02040		620 593,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	804	0103	93 1 00 02040	100	553 545,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	804	0103	93 1 00 02040	120	553 545,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0103	93 1 00 02040	200	67 048,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0103	93 1 00 02040	240	67 048,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	804	0104			16 140 777,50
Муниципальная программа "Повышение эффективности муниципального управления в Новомичуринском городском поселении на 2018-2020 годы"	804	0104	51 0 00 00000		16 137 777,50
Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Новомичуринском городском поселении на 2018-2020 годы"	804	0104	51 1 00 00000		16 137 777,50
Обеспечение муниципального управления	804	0104	51 1 01 00000		16 137 777,50

Муниципальный вестник № 24 от 04.05.2018г.

Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	804	0104	51 1 01 02020		1 316 047,08
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	804	0104	51 1 01 02020	100	1 316 047,08
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	804	0104	51 1 01 02020	120	1 316 047,08
Центральный аппарат	804	0104	51 1 01 02040		14 821 730,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	804	0104	51 1 01 02040	100	12 111 179,99
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	804	0104	51 1 01 02040	120	12 111 179,99
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0104	51 1 01 02040	200	2 310 550,43
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0104	51 1 01 02040	240	2 310 550,43
Иные бюджетные ассигнования	804	0104	51 1 01 02040	800	400 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	804	0104	51 1 01 02040	850	400 000,00
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	804	0104	93 0 00 00000		3 000,00
Обеспечение муниципального управления	804	0104	93 1 00 00000		3 000,00
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на осуществление полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	804	0104	93 1 00 02170		3 000,00
Межбюджетные трансферты	804	0104	93 1 00 02170	500	3 000,00
Иные межбюджетные трансферты	804	0104	93 1 00 02170	540	3 000,00
Резервные фонды	804	0111			850 000,00
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	804	0111	93 0 00 00000		850 000,00
Резервные фонды	804	0111	93 7 00 00000		850 000,00
Обеспечение муниципального управления	804	0111	93 7 00 10010		850 000,00
Целевой финансовый резерв для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	804	0111	93 7 00 10020		850 000,00
Иные бюджетные ассигнования	804	0111	93 7 00 10020	800	850 000,00
Резервные средства	804	0111	93 7 00 10020	870	850 000,00
Другие общегосударственные вопросы	804	0113			3 149 972,33
Муниципальная программа "Повышение эффективности муниципального управления в Новомичуринском городском поселении на 2018-2020 годы"	804	0113	51 0 00 00000		2 904 942,79
Подпрограмма "Организация управления персоналом в Новомичуринском городском поселении на 2018-2020 годы"	804	0113	51 2 00 00000		2 904 942,79

Муниципальный вестник № 24 от 04.05.2018г.

Управление муниципальным имуществом	804	0113	51 2 01 00000		1 543 758,46
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	804	0113	51 2 01 02130		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0113	51 2 01 02130	200	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0113	51 2 01 02130	240	100 000,00
Выполнение других обязательств государства	804	0113	51 2 01 02150		553 203,05
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0113	51 2 01 02150	200	553 203,05
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0113	51 2 01 02150	240	553 203,05
Мероприятия по кадастровой оценке земельных участков	804	0113	51 2 01 02160		565 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0113	51 2 01 02160	200	565 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0113	51 2 01 02160	240	565 000,00
Иные мероприятия	804	0113	51 2 01 99999		325 555,41
Иные бюджетные ассигнования	804	0113	51 2 01 99999	800	325 555,41
Исполнение судебных актов	804	0113	51 2 01 99999	830	325 555,41
Обеспечение эффективного исполнения Программы	804	0113	51 2 02 00000		1 361 184,33
Выполнение других обязательств государства	804	0113	51 2 02 02150		541 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0113	51 2 02 02150	200	541 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0113	51 2 02 02150	240	541 700,00
Иные мероприятия	804	0113	51 2 02 99999		819 484,33
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0113	51 2 02 99999	200	728 984,33
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0113	51 2 02 99999	240	728 984,33
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	804	0113	51 2 02 99999	300	80 500,00
Иные выплаты населению	804	0113	51 2 02 99999	360	80 500,00
Иные бюджетные ассигнования	804	0113	51 2 02 99999	800	10 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	804	0113	51 2 02 99999	850	10 000,00
Муниципальная программа "Создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения Новомичуринского городского поселения на 2018-2020 годы"	804	0113	54 0 00 00000		126 840,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0113	54 0 00 00000	200	126 840,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0113	54 0 00 00000	240	126 840,00

Муниципальный вестник № 24 от 04.05.2018г.

Расходы за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней	804	0113	84 0 00 00000		116 680,54
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета	804	0113	84 2 00 00000		116 680,54
Расходы на реализацию Закона Рязанской области от 06.12.2010 № 152-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Рязанской области отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»	804	0113	84 2 00 89100		116 680,54
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	804	0113	84 2 00 89100	100	97 233,78
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	804	0113	84 2 00 89100	120	97 233,78
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0113	84 2 00 89100	200	19 446,76
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0113	84 2 00 89100	240	19 446,76
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	804	0113	93 0 00 00000		1 509,00
Обеспечение муниципального управления	804	0113	93 1 00 00000		1 509,00
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на осуществление полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	804	0113	93 1 00 02170		1 509,00
Межбюджетные трансферты	804	0113	93 1 00 02170	500	1 509,00
Иные межбюджетные трансферты	804	0113	93 1 00 02170	540	1 509,00
Национальная оборона	804	0200			747 882,37
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	804	0203			747 882,37
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней	804	0203	84 0 00 00000		747 882,37
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета	804	0203	84 2 00 00000		747 882,37
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	804	0203	84 2 00 51180		747 882,37
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	804	0203	84 2 00 51180	100	660 925,08
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	804	0203	84 2 00 51180	120	660 925,08
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0203	84 2 00 51180	200	86 957,29

Муниципальный вестник № 24 от 04.05.2018г.

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0203	84 2 00 51180	240	86 957,29
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	804	0300			530 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	804	0310			530 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории МО -Новомичуринское городское поселение на 2018 - 2020 годы»	804	0310	55 0 00 00000		530 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0310	55 0 00 00000	200	530 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0310	55 0 00 00000	240	530 000,00
Национальная экономика	804	0400			42 453 582,00
Дорожное хозяйство	804	0409			42 433 582,00
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области на 2017 – 2020 годы»	804	0409	59 0 00 00000		42 433 582,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0409	59 0 00 00000	200	3 277 787,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0409	59 0 00 00000	240	3 277 787,00
Финансовое обеспечение дорожной деятельности, осуществляемое на условиях софинансирования из федерального бюджета (в рамках приоритетного проекта "Безопасные и качественные дороги")	804	0409	59 0 00 23900		37 197 985,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0409	59 0 00 23900	200	37 197 985,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0409	59 0 00 23900	240	37 197 985,00
Софинансирование из бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение на финансовое обеспечение дорожной деятельности, осуществляемое на условиях софинансирования из федерального бюджета (в рамках приоритетного проекта "Безопасные и качественные дороги")	804	0409	59 0 00 S3900		1 957 810,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0409	59 0 00 S3900	200	1 957 810,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0409	59 0 00 S3900	240	1 957 810,00
Другие вопросы в области национальной экономики	804	0412			20 000,00
Муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области на 2018-2020 годы»	804	0412	52 0 00 00000		15 000,00
Иные бюджетные ассигнования	804	0412	52 0 00 00000	800	15 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	804	0412	52 0 00 00000	810	15 000,00

Муниципальный вестник № 24 от 04.05.2018г.

Муниципальная программа «Развитие малых форм хозяйствования и мелкотоварного производства на территории муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2014 - 2020 годы»	804	0412	56 0 00 00000		5 000,00
Иные бюджетные ассигнования	804	0412	56 0 00 00000	800	5 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	804	0412	56 0 00 00000	810	5 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	804	0500			26 181 759,43
Жилищное хозяйство	804	0501			1 750 935,00
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области на 2018-2022 годы"	804	0501	58 0 00 00000		67 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0501	58 0 00 00000	200	67 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0501	58 0 00 00000	240	67 600,00
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	804	0501	93 0 00 00000		1 683 335,00
Поддержка жилищного хозяйства	804	0501	93 3 00 00000		1 683 335,00
Взносы на капитальный ремонт муниципального жилого и нежилого фонда	804	0501	93 3 00 50020		1 683 335,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0501	93 3 00 50020	200	1 683 335,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0501	93 3 00 50020	240	1 683 335,00
Коммунальное хозяйство	804	0502			5 359 689,38
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования –Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области на период до 2026 года"	804	0502	53 0 00 00000		4 015 995,38
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0502	53 0 00 00000	200	4 015 995,38
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0502	53 0 00 00000	240	4 015 995,38
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	804	0502	93 0 00 00000		1 343 694,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	804	0502	93 6 00 00000		1 343 694,00
Поддержка коммунального хозяйства	804	0502	93 6 00 34800		1 023 694,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0502	93 6 00 34800	200	69 677,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0502	93 6 00 34800	240	69 677,00
Иные бюджетные ассигнования	804	0502	93 6 00 34800	800	954 017,00

Муниципальный вестник № 24 от 04.05.2018г.

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	804	0502	93 6 00 34800	810	954 017,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	804	0502	93 6 00 34810		320 000,00
Иные бюджетные ассигнования	804	0502	93 6 00 34810	800	320 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	804	0502	93 6 00 34810	810	320 000,00
Благоустройство	804	0503			19 071 135,05
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования –Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области на период до 2026 года»	804	0503	53 0 00 00000		700 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0503	53 0 00 00000	200	700 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0503	53 0 00 00000	240	700 000,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области в 2018-2022 году»	804	0503	60 0 00 00000		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0503	60 0 00 00000	200	300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0503	60 0 00 00000	240	300 000,00
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	804	0503	93 0 00 00000		18 071 135,05
Мероприятия в области благоустройства	804	0503	93 4 00 00000		5 555 901,05
Уличное освещение	804	0503	93 4 00 60010		4 545 553,55
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0503	93 4 00 60010	200	4 545 553,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0503	93 4 00 60010	240	4 545 553,55
Организация и содержание мест захоронения	804	0503	93 4 00 60040		844 557,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0503	93 4 00 60040	200	844 557,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0503	93 4 00 60040	240	844 557,50
Прочие мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	804	0503	93 4 00 60050		165 790,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0503	93 4 00 60050	200	165 790,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0503	93 4 00 60050	240	165 790,00

Муниципальный вестник № 24 от 04.05.2018г.

Расходы на содержание и обеспечение деятельности подведомственных учреждений	804	0503	93 9 00 00000		12 515 234,00
Учреждение по благоустройству	804	0503	93 9 00 60990		12 515 234,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	804	0503	93 9 00 60990	600	12 515 234,00
Субсидии бюджетным учреждениям	804	0503	93 9 00 60990	610	12 515 234,00
Культура, кинематография	804	0800			22 358 703,25
Культура	804	0801			22 358 703,25
Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области до 2020 года»	804	0801	57 0 00 00000		18 342 992,25
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	804	0801	57 0 00 00000	600	18 342 992,25
Субсидии бюджетным учреждениям	804	0801	57 0 00 00000	610	18 342 992,25
Обеспечение досуга и предоставление услуг организаций культуры	804		57 0 01 00000		12 997 789,87
Дворцы и дома культуры	804	0801	57 0 01 40990		11 036 094,27
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	804	0801	57 0 01 40990	600	11 036 094,27
Субсидии бюджетным учреждениям	804	0801	57 0 01 40990	610	11 036 094,27
Субсидии на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации	804	0801	57 0 01 89220		1 409 863,32
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	804	0801	57 0 01 89220	600	1 409 863,32
Субсидии бюджетным учреждениям	804	0801	57 0 01 89220	610	1 409 863,32
Софинансирование расходов на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации	804	0801	57 0 01 S9220		551 832,28
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	804	0801	57 0 01 S9220	600	551 832,28
Субсидии бюджетным учреждениям	804	0801	57 0 01 S9220	610	551 832,28
Обеспечение библиотечного обслуживания	804	0801	57 0 02 00000		5 345 202,38
Библиотеки	804	0801	57 0 02 42990		4 661 739,28
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	804	0801	57 0 02 42990	600	4 661 739,28
Субсидии бюджетным учреждениям	804	0801	57 0 02 42990	610	4 661 739,28
Субсидии на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации	804	0801	57 0 02 89220		491 202,38
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	804	0801	57 0 02 89220	600	491 202,38
Субсидии бюджетным учреждениям	804	0801	57 0 02 89220	610	491 202,38
Софинансирование расходов на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации	804	0801	57 0 02 S9220		192 260,72
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	804	0801	57 0 02 S9220	600	192 260,72

Муниципальный вестник № 24 от 04.05.2018г.

Субсидии бюджетным учреждениям	804	0801	57 0 02 S9220	610	192 260,72
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	804	0801	93 0 00 00000		4 015 711,00
Расходы на содержание и обеспечение деятельности подведомственных учреждений	804	0801	93 9 00 00000		4 015 711,00
Дворцы и дома культуры	804	0801	93 9 00 40990		3 007 474,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	804	0801	93 9 00 40990	600	3 007 474,00
Субсидии бюджетным учреждениям	804	0801	93 9 00 40990	610	3 007 474,00
Библиотеки	804	0801	93 9 00 42990		1 008 237,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	804	0801	93 9 00 42990	600	1 008 237,00
Субсидии бюджетным учреждениям	804	0801	93 9 00 42990	610	1 008 237,00
Социальная политика	804	1000			1 422 256,00
Пенсионное обеспечение	804	1001			729 256,00
Муниципальная программа "Повышение эффективности муниципального управления в Новомичуринском городском поселении на 2018-2020 годы"	804	1001	51 0 00 00000		729 256,00
Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Новомичуринском городском поселении на 2018-2020 годы"	804	1001	51 1 00 00000		729 256,00
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	804	1001	51 1 00 04010		729 256,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	804	1001	51 1 00 04010	300	729 256,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	804	1001	51 1 00 04010	310	729 256,00
Социальное обеспечение населения	804	1003			693 000,00
Муниципальная программа "Повышение эффективности муниципального управления в Новомичуринском городском поселении на 2018-2020 годы"	804	1003	51 0 00 00000		693 000,00
Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Новомичуринском городском поселении на 2018-2020 годы"	804	1003	51 1 00 00000		693 000,00
Мероприятия в области социальной политики	804	1003	51 1 00 04040		693 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	804	1003	51 1 00 04040	600	693 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	804	1003	51 1 00 04040	630	693 000,00
Физическая культура и спорт	804	1100			12 074 859,25
Физическая культура	804	1101			12 074 859,25
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	804	1101	93 0 00 00000		12 074 859,25
Расходы на содержание и обеспечение деятельности подведомственных учреждений	804	1101	93 9 00 00000		12 074 859,25
Центры спортивной подготовки	804	1101	93 9 00 82990		12 074 859,25
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	804	1101	93 9 00 82990	600	12 074 859,25
Субсидии бюджетным учреждениям	804	1101	93 9 00 82990	610	12 074 859,25
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	804	1400			2 298 737,85

Муниципальный вестник № 24 от 04.05.2018г.

Прочие межбюджетные трансферты общего характера	804	1403			2 298 737,85
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	804	1403	9300000000		2 298 737,85
Межбюджетные трансферты непрограммного характера	804	1403	93Б0000000		2 298 737,85
Расходы на организацию поездки на конкурсы двух ведущих коллективов МБУ ДО "Новомичуринская детская школа искусств"	804	1403	93Б0021010		500 000,00
Межбюджетные трансферты	804	1403	93Б0021010	500	500 000,00
Иные межбюджетные трансферты	804	1403	93Б0021010	540	500 000,00
Расходы на обеспечение бесплатным молочным питанием детей первого - второго года жизни	804	1403	93Б0021020		1 536 830,00
Межбюджетные трансферты	804	1403	93Б0021020	500	1 536 830,00
Иные межбюджетные трансферты	804	1403	93Б0021020	540	1 536 830,00
Расходы для оплаты занятий учащихся МБУ ДО "ДЮСШ"	804	1403	93Б0021030		161 907,85
Межбюджетные трансферты	804	1403	93Б0021030	500	161 907,85
Иные межбюджетные трансферты	804	1403	93Б0021030	540	161 907,85
Расходы на замену оконных блоков в МБУ ДО Новомичуринская детская школа искусств	804	1403	93Б0021040		100 000,00
Межбюджетные трансферты	804	1403	93Б0021040	500	100 000,00
Иные межбюджетные трансферты	804	1403	93Б0021040	540	100 000,00

1.5. Внести изменения в приложение 11 "Перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию за счет средств бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2018 год", изложив его в следующей редакции:

Наименование	МП	ППМП	рублей
			Сумма
Муниципальная программа "Повышение эффективности муниципального управления в Новомичуринском городском поселении на 2018-2020 годы"	51		20 464 976,29
Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Новомичуринском городском поселении на 2018-2020 годы"	51	1	16 867 033,50
Подпрограмма "Организация управления персоналом в Новомичуринском городском поселении на 2018-2020 годы"	51	2	3 597 942,79
Муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области на 2018-2020 годы»	52		15 000,00
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области на период до 2026 года"	53		4 715 995,38
Муниципальная программа "Создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения Новомичуринского городского поселения на 2018-2020 годы"	54		126 840,00

Муниципальный вестник № 24 от 04.05.2018г.

Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории МО -Новомичуринское городское поселение на 2018 - 2020 годы»	55		530 000,00
Муниципальная программа «Развитие малых форм хозяйствования и мелкотоварного производства на территории муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2014 - 2020 годы»	56		5 000,00
Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области до 2020 года»	57		18 342 992,25
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области на 2018-2022 годы"	58		67 600,00
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области на 2017 – 2020 годы»	59		42 433 582,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области в 2018-2022 году»	60		300 000,00
ВСЕГО			87 001 985,92

1.6. Внести изменения в приложение 13 "Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2018 год", изложив его в следующей редакции:

Код	Наименование	Сумма	рублей
804	Администрация муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области	7 973 582,89	
804 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	7 973 582,89	
804 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	7 973 582,89	
804 01 00 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-120 855 540,09	
804 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-120 855 540,09	
804 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-120 855 540,09	

Муниципальный вестник № 24 от 04.05.2018г.

804 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-120 855 540,09
804 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	128 829 122,98
804 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	128 829 122,98
804 01 05 02 01 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	128 829 122,98
804 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	128 829 122,98

"

2. Направить настоящее решение в администрацию муниципального образования - Новомичуринское городское поселение.
3. Направить копию решения в прокуратуру Пронского района.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования –
Новомичуринское городское поселение,
председатель Совета депутатов
муниципального образования –
Новомичуринское городское поселение
А.А.Соболев

Решение Совета депутатов муниципального образования – Новомичуринское городское поселение № 26 от 24.04.2018г. «Об установлении расценок на платные услуги, оказываемые МП «РКЦ».

Рассмотрев предоставленные МП «Расчетно-кассовый центр» расчеты, руководствуясь п.6 ч.8 ст.34 Устава Новомичуринского городского поселения, рассмотрев протест прокуратуры Пронского района Рязанской области от 06.04.2018 № 25/2018 на постановление главы муниципального образования - Новомичуринское городское поселение от 25.12.2013 № 357 «Об утверждении стоимости платных услуг по выдаче справочной информации и услуг по копированию, оказываемых МП «Расчетно-кассовый центр» населению и юридическим лицам, Совет де-

путатов Новомичуринского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Установить стоимость платных услуг по выдаче справочной информации и услуг по копированию, оказываемых МП «Расчетно-кассовый центр» населению и юридическим лицам, согласно приложению к настоящему решению.
2. Довести настоящее решение до сведения МП «Расчетно-кассовый центр», всех заинтересованных лиц.
3. Направить настоящее решение в администрацию муниципального образования - Новомичуринское городское поселение.
4. Направить копию решения в прокуратуру Пронского района.

**Стоимость платных услуг
МП «Расчетно-кассовый центр»,
оказываемых населению и юридическим лицам**

Муниципальный вестник № 24 от 04.05.2018г.

№ п/п	Наименование	Стоимость справки (руб.)	Стоимость бланка с услугой заполнения специалистом (руб.)	Стоимость бланка, (руб.)
1	Справка на приватизацию, дарение, продажу	120	-	
2	Выписка из домовой книги (из Ф. №9)	119	-	
3	Сведения о регистрации физического лица по месту жительства	40		
4	Адресный листок прибытия Ф №2		51	1
5	Адресный листок убытия Ф №7		51	1
6	Листок статистического учета прибытия Ф № 12 П		54	2
7	Листок статистического учета выбытия Ф № 12 В		54	2
8	Заявление о регистрации по месту пребывания Ф №1		54	2
9	Заявление о регистрации по месту жительства Ф №6		54	2
10	Заявление о снятии с регистрационного учета по месту жительства		54	2
11	Поквартирная карточка Ф №9 (карточка прописки)		61	5
12	Поквартирная карточка Ф №10		61	5
13	Заявление о выдаче (замене паспорта) Ф.1П		56	7

№	Наименование	Стоимость справки
1	Справка о задолженности, в т.ч. по исполнительному листу	100
2	Дубликат расчетного листка	10
3	Справка об отсутствии задолженности	69
4	Стоимость услуги по выдаче выписки из лицевого счета	73
5	Стоимость услуги по выдаче выписки из лицевого счета по исполнительному листу	101
6	Услуги ксерокопирования (за одну страницу документа)	10

Выдача справочной информации о зарегистрированных и справки о задолженности предоставляются

бесплатно в следующих случаях:

- для предоставления в службу занятости,
- в органы социальной защиты,
- на погребение,
- на оформление пенсии по случаю потери кормильца,
- органам власти и правоохранительным органам,
- участникам ВОВ.

Решение Совета депутатов муниципального образования – Новомичуринское городское поселение № 31 от 24.04.2018г. «О делегировании в состав конкурсной комиссии по проведению муниципальным образованием - Новомичуринское городское поселение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

В соответствии со ст.161 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Уставом муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, рассмотрев запрос администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение о делегировании представителей от Совета депутатов для включения в состав конкурсной комиссии, Совет депутатов Новомичуринского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Делегировать в состав конкурсной комиссии по проведению муниципальным образованием – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом из числа депутатов Совета депутатов муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Мартынова Сергея Александровича и Скрипченко Артемия Владимировича.
2. Направить настоящее решение в администрацию Новомичуринского городского поселения.
3. Направить копию решения в прокуратуру Пронского района.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования -
Новомичуринского городского поселения,
председатель Совета депутатов
муниципального образования -
Новомичуринского городского поселения
А.А.Соболев

Решение Совета депутатов муниципального образования – Новомичуринское городское поселение № 32 от 24.04.2018г. «О передаче осуществлению полномочий муниципального образования - Новомичуринское городское поселение муниципальному образованию – Пронский муниципальный район Рязанской области по функционированию ЕДДС».

В соответствии с Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным Постановлением Правительства

РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Положением о системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 21.11.2011 № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», руководствуясь Уставом Новомичуринского городского поселения, Совет депутатов Новомичуринского городского поселения РЕШИЛ:

Муниципальный вестник № 24 от 04.05.2018г.

1. В целях совершенствования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и выделяемыми (привлекаемыми) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях передать администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район осуществление полномочий администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение в области деятельности единой дежурно-диспетчерской службы муниципальных образований.

2. Администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение заключить с муниципальным образованием - Пронский муниципальный район соглашение о передаче вышеуказанных полномочий.

3. Направить настоящее решение в администрацию муниципального образования - Новомичуринское городское поселение.

4. Копию решения направить в прокуратуру Пронского района.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования -
Новомичуринского городского поселения,
председатель Совета депутатов
муниципального образования -
Новомичуринского городского поселения
А.А.Соболев

Проект постановления администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение «О создании конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами г. Ново-

мичуринска».

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, правилами проведения органами местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006г. № 75, руководствуясь Уставом муниципального образования –Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области, администрация муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать конкурсную комиссию по проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами г. Новомичуринска.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами г. Новомичуринска согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами г. Новомичуринска согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном органе «Муниципальный вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава администрации
муниципального образования
–Новомичуринское городское поселение
Ю.Г. Иванов

Приложение № 1
к Постановлению
администрации МО-НГП
№ 132 от 27.04.2018г.

**Состав конкурсной комиссии
по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом.**

Председатель комиссии:

Иванов
Юрий
Германович

- Глава администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального Района Рязанской области

Заместитель председателя комиссии:

Назаров
Михаил
Вячеславович

- начальник сектора инфраструктуры и ЖКХ администрации МО-НГП

Секретарь комиссии:

Петухова
Любовь
Николаевна

- специалист 1-й категории сектора по имуществу и бюджетному планированию администрации МО-НГП

Члены комиссии:

Мартынов
Сергей
Александрович

- депутат Совета депутатов муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области

Скрипченко
Артемий
Владимирович

- депутат Совета депутатов муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области

Алёхина
Ольга
Владимировна

- ведущий специалист юридического сектора администрации МО-НГП

Приложение № 2
к Постановлению
администрации МО-НГП
№ 132 от 27.04.2018г

**Положение
о конкурсной комиссии по проведению
открытого конкурса по отбору управляющей организации
для управления многоквартирными домами.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и также функции, а также порядок работы комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, срок полномочий комиссии не может превышать 2-х лет.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 N 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами", настоящим Положением.

2. Состав комиссии

2.1. Численность комиссии составляет не менее 5 человек, в том числе должностные лица органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

2.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса) или состоящие в трудовых отно-

Муниципальный вестник № 24 от 04.05.2018г.

шениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственниками претендента (участника Конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006г. № 75.

3. Задачи и функции конкурсной комиссии

3.1. Основными задачами комиссии являются рассмотрение заявок на участие в конкурсе, проведение открытого конкурса и определение победителей.

3.2. В соответствии с возложенными задачами конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- проверка правильности оформления документов, представленных претендентами;
- объявление лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов;
- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов;
- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- подписание протокола вскрытия конвертов всеми членами конкурсной комиссии, участвующими в заседании, непосредственно после вскрытия всех конвертов;
- оценка заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией;
- оценка заявок на участие в конкурсе на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 N 75. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные, а также изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам;
- принятие решения об устранении участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным пунктом 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 N 75;
- принятие решения о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе;
- вынесение решения о победителе конкурса путем открытого голосования;
- ведение протокола конкурса по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 N 75;
- подписание протокола конкурса всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании, в день проведения конкурса в трех экземплярах.

4. Полномочия членов комиссии

4.1. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении вопросов, связанных с осуществлением возложенных на комиссию функций. Члены комиссии вправе:

- участвовать в подготовке заседаний комиссии;
- предварительно, до заседания комиссии, знакомиться с вопросами, выносимыми на рассмотрение комиссии;
- участвовать в заседании комиссии с правом решающего голоса;
- участвовать в обсуждении рассматриваемых комиссией вопросов и вносить по ним предложения;
- участвовать в голосовании при принятии решений по рассматриваемым комиссией вопросам;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Рязанской области, нормативными правовыми актами муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального образования Рязанской области.

4.2. Председатель комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;
- планирует деятельность работы комиссии;
- утверждает повестку каждого заседания комиссии;
- назначает заседания комиссии;
- подписывает протоколы заседания комиссии;

Муниципальный вестник № 24 от 04.05.2018г.

- представляет интересы комиссии в органах местного самоуправления; организациях, перед должностными лицами и гражданами;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, законодательством Рязанской области и нормативными правовыми актами муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального образования Рязанской области.

4.3. Заместитель председателя комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:

- организует предварительную подготовку вопросов, к рассмотрению на заседании комиссии;

- выполняет поручения председателя комиссии;

- исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им обязанностей;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Рязанской области и нормативными правовыми актами муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального образования Рязанской области.

4.4. Секретарь комиссии пользуется полномочиями члена, а также:

- осуществляет подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии;

- выполняет поручения председателя комиссии, его заместителя;

- оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в комиссии, о времени, месте и дате проведения заседания комиссии

осуществляет подготовку и оформление протоколов комиссии;

осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении;

при уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену комиссии, определенному председателем комиссии. При увольнении секретаря комиссии передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов;

в случае прекращения работы комиссии секретарь комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в архивный отдел администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального образования Рязанской области независимо от сроков их хранения;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Рязанской области и нормативными правовыми актами муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального образования Рязанской области.

Наименования документов конкурсной комиссии по открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального образования Рязанской области.

5. Порядок работы конкурсной комиссии

5.1. Формой работы комиссии является заседание.

5.2. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии.

5.3. Секретарь комиссии по поручению председателя или заместителя комиссии не менее чем за 3 дня оповещает ее членов о времени и месте проведения заседания, вопросах выносимых на рассмотрение комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. В случае невозможности присутствия на заседании член комиссии заблаговременно уведомляет об этом секретаря комиссии.

5.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов общего числа ее членов.

Каждый член комиссии имеет один голос.

Заседание комиссии ведет председатель или по его поручению – заместитель председателя комиссии.

Муниципальный вестник № 24 от 04.05.2018г.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии. Член комиссии, не согласный с решением большинства членов комиссии, вправе выразить свое собственное мнение, которое прилагается в качестве перечня рассматриваемых комиссией вопросов.

Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии. Принявшие участие в заседании.

Решения комиссии по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием.

По требованию заявителя ему предоставляется выписка из протокола заседания, подписанная секретарем комиссии.

5.6. На заседаниях комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории города, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории города. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

5.7. Решения комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством РФ порядке.

6. Делопроизводство комиссии

6.1. Для решения вопросов, отнесенных законодательством к полномочиям комиссии, в обязательном порядке ведется следующая документация:

- журнал регистрации материалов, поступающих на рассмотрение комиссии, с отражением в нем вынесенного по каждому рассмотренному вопросу решения комиссии и результатов его исполнения;
- протоколы заседаний комиссии и материалы к ним.

При необходимости председателем комиссии может быть признано

целесообразным ведение иной документации, способствующей улучшению организации работы комиссии