

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИИ НОВОМИЧУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

Адрес издателя и редакции: 391160, г.Новомичуринск, д.26 «Д»
Распространяется бесплатно

Тираж 10 экз.
май 2018 года № 25

ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Постановление администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение от 27.04.18 № 132 «О создании конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами г. Новомичуринска».

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, правилами проведения органами местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006г. № 75, руководствуясь Уставом муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области, администрация муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать конкурсную комиссию по проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами г. Новомичурин-

ска.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами г. Новомичуринска согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами г. Новомичуринска согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном органе «Муниципальный вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава администрации
муниципального образования
–Новомичуринское городское поселение
Ю.Г. Иванов

Приложение № 1
к Постановлению
администрации МО-НГП
№ 132 от 27.04.2018г.

**Состав конкурсной комиссии
по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом.**

Председатель комиссии:

Иванов
Юрий

- Глава администрации муниципального
образования – Новомичуринское городское

Муниципальный вестник № 25 от 14.05.2018г.

Германович

поселение Пронского муниципального
Района Рязанской области**Заместитель председателя комиссии:**

Назаров

Михаил

Вячеславович

- начальник сектора инфраструктуры и ЖКХ
администрации МО-НГП**Секретарь комиссии:**

Петухова

Любовь

Николаевна

- специалист 1-й категории сектора по
имуществу и земельному контролю
администрации МО-НГП**Члены комиссии:**

Мартынов

Сергей

Александрович

- депутат Совета депутатов муниципального
образования – Новомичуринское городское
поселение Пронского муниципального района
Рязанской области

Скрипченко

Артемий

Владимирович

- депутат Совета депутатов муниципального
образования – Новомичуринское городское
поселение Пронского муниципального района
Рязанской области

Алёхина

Ольга

Владимировна

- ведущий специалист юридического сектора
администрации МО-НГППриложение № 2
к Постановлению
администрации МО-НГП
№ 132 от 27.04.2018г**Положение
о конкурсной комиссии по проведению
открытого конкурса по отбору управляющей организации
для управления многоквартирными домами.****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и также функции, а также порядок работы комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, срок полномочий комиссии не может превышать 2-х лет.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 N 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами", настоящим Положением.

2. Состав комиссии

2.1. Численность комиссии составляет не менее 5 человек, в том числе должностные лица органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

2.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса) или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственниками претендента (участника Конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на

Муниципальный вестник № 25 от 14.05.2018г.

которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006г. № 75.

3. Задачи и функции конкурсной комиссии

3.1. Основными задачами комиссии являются рассмотрение заявок на участие в конкурсе, проведение открытого конкурса и определение победителей.

3.2. В соответствии с возложенными задачами конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- проверка правильности оформления документов, представленных претендентами;
- объявление лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов;
- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов;
- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- подписание протокола вскрытия конвертов всеми членами конкурсной комиссии, участвующими в заседании, непосредственно после вскрытия всех конвертов;
- оценка заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией;
- оценка заявок на участие в конкурсе на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 N 75. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные, а также изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам;
- принятие решения об устранении участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным пунктом 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 N 75;
- принятие решения о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе;
- вынесение решения о победителе конкурса путем открытого голосования;
- ведение протокола конкурса по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 N 75;
- подписание протокола конкурса всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании, в день проведения конкурса в трех экземплярах.

4. Полномочия членов комиссии

4.1. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении вопросов, связанных с осуществлением возложенных на комиссию функций. Члены комиссии вправе:

- участвовать в подготовке заседаний комиссии;
- предварительно, до заседания комиссии, знакомиться с вопросами, выносимыми на рассмотрение комиссии;
- участвовать в заседании комиссии с правом решающего голоса;
- участвовать в обсуждении рассматриваемых комиссией вопросов и вносить по ним предложения;
- участвовать в голосовании при принятии решений по рассматриваемым комиссией вопросам;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Рязанской области, нормативными правовыми актами муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального образования Рязанской области.

4.2. Председатель комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;
- планирует деятельность работы комиссии;
- утверждает повестку каждого заседания комиссии;
- назначает заседания комиссии;
- подписывает протоколы заседания комиссии;
- представляет интересы комиссии в органах местного самоуправления; организациях, перед должностными лицами и гражданами;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, законодательством Рязанской

Муниципальный вестник № 25 от 14.05.2018г.

области и нормативными правовыми актами муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального образования Рязанской области.

4.3. Заместитель председателя комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:

- организует предварительную подготовку вопросов, к рассмотрению на заседании комиссии;
- выполняет поручения председателя комиссии;
- исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им обязанностей;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Рязанской области и нормативными правовыми актами муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального образования Рязанской области.

4.4. Секретарь комиссии пользуется полномочиями члена, а также:

- осуществляет подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии;
- выполняет поручения председателя комиссии, его заместителя;
- оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в комиссии, о времени, месте и дате проведения заседания комиссии

осуществляет подготовку и оформление протоколов комиссии;

осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении;

при уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену комиссии, определенному председателем комиссии. При увольнении секретаря комиссии передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов;

в случае прекращения работы комиссии секретарь комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в архивный отдел администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального образования Рязанской области независимо от сроков их хранения;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Рязанской области и нормативными правовыми актами муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального образования Рязанской области.

Наименования документов конкурсной комиссии по открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального образования Рязанской области.

5. Порядок работы конкурсной комиссии

5.1. Формой работы комиссии является заседание.

5.2. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии.

5.3. Секретарь комиссии по поручению председателя или заместителя комиссии не менее чем за 3 дня оповещает ее членов о времени и месте проведения заседания, вопросах выносимых на рассмотрение комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. В случае невозможности присутствия на заседании член комиссии заблаговременно уведомляет об этом секретаря комиссии.

5.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов общего числа ее членов.

Каждый член комиссии имеет один голос.

Заседание комиссии ведет председатель или по его поручению – заместитель председателя комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии. Член комиссии, не согласный с решением большинства членов комиссии, вправе выразить свое собственное мнение, которое прилагается в качестве перечня рассматриваемых комиссией вопросов.

Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии. Принявшие участие в заседании.

Решения комиссии по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием.

По требованию заявителя ему предоставляется выписка из протокола заседания, подписанная секретарем комиссии.

5.6. На заседаниях комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории города, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории города. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

Муниципальный вестник № 25 от 14.05.2018г.

На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

5.7. Решения комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством РФ порядке.

6. Делопроизводство комиссии

6.1. Для решения вопросов, отнесенных законодательством к полномочиям комиссии, в обязательном порядке ведется следующая документация:

- журнал регистрации материалов, поступающих на рассмотрение комиссии, с отражением в нем вынесенного по каждому рассмотренному вопросу решения комиссии и результатов его исполнения;
- протоколы заседаний комиссии и материалы к ним.

При необходимости председателем комиссии может быть признано

целесообразным ведение иной документации, способствующей улучшению организации работы комиссии

Проект постановления администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение «Об обеспечении безопасности жизни людей на воде в летний период на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», постановлением Правительства Рязанской области от 01.09.2007г. № 240 «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Рязанской области» и в целях совершенствования мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах Новомичуринского городского поселения, администрация Новомичуринского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах МО – Новомичуринское городское поселение на летний период 2018 года согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Открыть с 1 июня 2018 года на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, в районе спасательной станции г. Новомичуринск пляж согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Работу пляжа организовать согласно графику.

4. Утвердить места массового отдыха людей на водных объектах в летний период 2018 года на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение согласно Приложению №3 к настоящему постановлению.

5. Ведущему специалисту по делам ГО и ЧС Ефимову С.А. совместно с начальником поисково-спасательной станции г. Новомичуринска Пурахиным Ю.Н. (по согласованию) организовать разъяснительную работу с населением по мерам безопасности и предупреждению несчастных случаев на водных объектах Новомичуринского городского поселения в летний период с использованием средств массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования
–Новомичуринское городское поселение
Ю.Г. Иванов

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования –
Новомичуринское городское поселение
№ от «___» _____ 2018 г.

Мероприятия в период купального сезона 2018 года

	Мероприятия	Даты проведения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	Установка специальных запрещающих знаков в местах запрещенных для купания на водных объектах Новомичуринского городского поселения.	до 31.05	Администрация МО – Новомичуринское городское поселение	

Муниципальный вестник № 25 от 14.05.2018г.

	Мероприятия	Даты проведения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
2	<p>Подготовка общественных спасательных постов к купальному сезону, оборудование и оснащение их в соответствии с установленными требованиями, подготовка и аттестация спасателей.</p> <p>Согласование графика дежурств медицинских работников и полиции.</p> <p>Назначить лиц, ответственных за содержание и состояние мест купания, организацию работы спасательного поста на пляже Новомичуринского городского поселения.</p>	до 1.06	<p>Администрация МО - Новомичуринское городское поселение</p> <p>ОМВД по Пронскому району; Поисково-спасательная станция</p>	
3	Проведение водолазного обследования и очистку дна акваторий пляжа и мест массового отдыха населения и других установленных местах купания на водных объектах Новомичуринского городского поселения.	до 1.06	Поисково-спасательная станция	
4	Проведение санитарной очистки территории пляжа и мест массового отдыха населения, организация подсыпки необходимого количества песка на территории пляжа и местах массового отдыха населения Новомичуринского городского поселения.	до 1.06	<p>Администрация МО - Новомичуринское городское поселение;</p> <p>Ростпотребнадзор по Пронскому району</p>	
5	Отведение на территории пляжа и местах массового отдыха населения Новомичуринского городского поселения участков водной акватории для купания детей и не умеющих плавать.	до 1.06	Администрация МО - Новомичуринское городское поселение; Поисково-спасательная станция	
6	Оборудование пляжа: урнами для мусора; отдельными санитарными узлами (биотуалетами); кабинками для переодевания.	до 1.06	Администрация МО - Новомичуринское городское поселение	
7	Оборудование пляжа стендами с материалами по предупреждению несчастных случаев с людьми на воде, правилами поведения и купания в местах массового отдыха населения, данными о температуре воды и воздуха, схемой акватории с указанием глубин и наиболее опасных мест.	до 1.06	Администрация МО - Новомичуринское городское поселение	

Муниципальный вестник № 25 от 14.05.2018г.

	Мероприятия	Даты проведения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
8	Согласование и проведение технического освидетельствования пляжа Новомичуринского городского поселения в ГИМС МЧС по Рязанской области.	до 1.06	Администрация МО - Новомичуринское городское поселение	
9	Организация патрулирования и рейдов с ОМВД по Пронскому району на водоёмах Новомичуринского городского поселения, в целях укрепления правопорядка на водоёмах в местах массового отдыха и купания, обеспечения безопасности людей.	в течение купального сезона	Администрация МО - Новомичуринское городское поселение ОМВД по Пронскому району	
1	Контроль за качеством воды акватории водных объектов Новомичуринского городского поселения на территории мест массового отдыха населения.	в течение купального сезона	Центр санитарно-эпидемиологического надзора	
1	Обеспечение надлежащего санитарного состояния территории пляжа и мест массового отдыха населения Новомичуринского городского поселения с организацией сбора и вывоза мусора специализированной закрепленной организацией.	в течение купального сезона	Администрация МО - Новомичуринское городское поселение	
1	Организация спортивно-массовых мероприятий на пляже и других местах массового отдыха населения на водных объектах Новомичуринского городского поселения. Обеспечение безопасности участников и зрителей при проведении соревнований, праздников и других массовых мероприятий на воде.	в течение купального сезона	Администрация МО - Новомичуринское городское поселение; ОМВД по Пронскому району, ПСС на воде	

Ведущий специалист по делам ГО и ЧС администрации
МО – Новомичуринское городское поселение

С.А. Ефимов

Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального образования –
Новомичуринское городское поселение
от « ____ » _____ 2018г. № _____

Положение об организации и обеспечении безопасности мест массового отдыха людей на водных объектах на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение

Настоящее Положение разработано в соответствии с
ми Конституции Российской Федерации,
Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ

"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",
Водного кодекса Российской Федерации,
Земельного кодекса РФ, Федерального зако-

на от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", постановлением Правительства Рязанской области от 01.09.2007г. № 240 «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Рязанской области», Уставом муниципального образования – Новомичуринское городское поселение.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования вопросов по обеспечению массового отдыха и обустройства мест массового отдыха на водных объектах на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение.

1.2. Данное Положение устанавливает требования, предъявляемые к обеспечению безопасности людей на муниципальных пляжах, а также пляжах, переданных в аренду юридическим лицам, и обязательны для выполнения гражданами, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности и ведомственного подчинения.

1.3. Местом массового отдыха людей на водных объектах (далее - пляж) является участок территории, водный объект или его часть, используемый или предназначенный для пляжного отдыха и купания.

1.4. Охрана вод от загрязнения - система мер, направленных на предотвращение, ограничение и устранение последствий загрязнения.

2. Компетенция органов местного самоуправления муниципального образования – Новомичуринское городское поселение в сфере обеспечения безопасности людей на муниципальных пляжах, охраны их жизни и здоровья.

2.1. Администрация муниципального образования – Новомичуринское городское поселение:

- устанавливает месторасположение пляжей;
- устанавливает сроки купального сезона, продолжительность работы пляжа;
- размещает муниципальный заказ на обустройство пляжа;
- содействует привлечению инвестиций в обустройство пляжа.

2.2. Обеспечивает предоставление гражданам информации через средства массовой информации об ограничениях водопользования на пляжах, расположенных на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение.

2.3. По согласованию с органами государственного санитарно-эпидемиологического

надзора, охраны природы, Государственной инспекцией по маломерным судам устанавливает участки водных объектов для пляжного отдыха.

2.4. В случае возникновения ситуаций, угрожающих жизни и здоровью граждан, администрация муниципального образования – Новомичуринское городское поселение вводит запрет на использование пляжей для купания, выявляет и принимает необходимые меры для устранения причин, приводящих к запрету на использование.

2.5. Определяет порядок создания, оборудования и организации работы местных пляжей и меры обеспечения безопасности людей на них.

2.6. Участвует в пропаганде в средствах массовой информации о правилах поведения на водных объектах муниципального образования – Новомичуринское городское поселение.

2.7. Осуществляет иные мероприятия, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования – Новомичуринское городское поселение.

3. Требования к содержанию и эксплуатации пляжа.

3.1. До начала купального сезона на пляже должны быть проведены следующие работы:

- водолазное обследование дна;
- очистка дна акватории пляжа на глубине до 2 метров в границах пляжа;
- осмотр комиссией, созданной главой муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, в составе сотрудников санитарно-эпидемиологического надзора, территориальных подразделений полиции, пожарной охраны, ГИМС, ответственных лиц администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение с выдачей письменного заключения о состоянии и пригодности пляжа к эксплуатации.

3.2. Пляж должен быть подготовлен к принятию посетителей собственником пляжа (владельцем) или арендатором пляжа. Конструктивные элементы пляжа должны быть отремонтированы и должны обеспечивать безопасность их использования.

3.3. Пляж должен быть укомплектован:

- урнами исходя из расчета 1 урна на 800 кв. м. Уборка мусора из урн организуется ежедневно по мере накопления, но не реже чем 1 раз в день - в период уборки;

Муниципальный вестник № 25 от 14.05.2018г.

- туалетными кабинками из расчета одна туалетная кабина на 5000 кв. м с выполнением требований к установке и содержанию туалетов;

- кабинками для переодевания из расчета не менее 1 объекта на 50 человек.

3.4. Собственники или арендаторы пляжей должны производить очистку территории пляжей.

3.5. На период купального сезона владельцы пляжей и арендаторы организуют развертывание на пляжах спасательных постов с необходимыми плавсредствами, оборудованием, снаряжением и обеспечивают дежурство спасателей для предупреждения несчастных случаев с людьми и оказания помощи терпящим бедствие на воде.

3.6. Спасатели этих постов должны иметь допуск к спасательным работам на пляжах, по результатам проверки выполнения нормативов и приемов оказания помощи людям, терпящим бедствие на воде во время купания.

Расписание работы спасательного поста (дежурства спасателей) устанавливается владельцем пляжа.

3.7. Контроль за работой спасательных постов возлагается на администрацию муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, Государственную инспекцию по маломерным судам Рязанской области.

Оснащение спасательного поста:

- личный состав - не менее двух человек;
- лодка - 1 шт.;
- аптечка первой медицинской помощи - 1 шт.;
- спасательный круг - 1 шт.;
- конец Александра - 1 шт.;
- спасательные жилеты - 5 шт.;
- громкоговоритель - 1 шт.;
- легководолазное снаряжение (ласты, маски) - 2 шт.;
- свисток – 1 шт.;
- зонт пляжный – 1 шт.;
- ограждение зон купания – 1 шт.;
- бинокль – 1 шт.;
- вышка спасательная, разборная – 1 шт.;
- флаг желтый «Купание разрешено» - 1 шт.
- стол-чемодан – 1 шт.

3.8. На пляжах отводятся участки акватории для купания детей и для не умеющих плавать с глубинами не более 1,2 метра. Эти участки обозначаются линией поплавков или ограждаются шпакетным забором.

3.9. На территории пляжей оборудуются стенды с извлечениями из настоящих Правил, материалами по профилактике несчастных случаев, данными о температуре воды и воздуха, силе и направлении ветра.

3.10. На береговой части пляжа не далее 5 метров от воды выставляются через каждые 50 метров стойки (щиты) с навешенными на них спасательными кругами и концами Александра. На кругах должны быть нанесены название пляжа и надпись "Бросай утопающему".

3.11. Пляжи должны быть радиофицированы, иметь телефонную связь и помещения для оказания пострадавшим первой медицинской помощи.

3.12. В весенне-осенний период должна регулярно проводиться санитарная очистка пляжей, не должно допускаться гнездование дикой водоплавающей птицы на пляжах и в купальных зонах.

3.13. На основании результатов технического освидетельствования пляжа (ежегодного, внеочередного) составляется акт.

4. Меры по обеспечению безопасности населения на пляжах

4.1. Работники спасательных станций и постов и общественные активисты проводят на пляжах разъяснительную работу по предупреждению несчастных случаев с людьми на воде с использованием радиотрансляционных установок, магнитофонов, мегафонов.

4.2. Указания работников Государственной инспекции по маломерным судам Рязанской области, спасателей, сотрудников полиции в части обеспечения безопасности людей и поддержания правопорядка на пляжах являются обязательными для собственников и арендаторов пляжей.

4.3. Каждый гражданин обязан оказывать посильную помощь людям, терпящим бедствие на воде.

4.4. В целях безопасности на пляжах запрещается:

- купаться в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с предупреждающими и запрещающими знаками и надписями;
- заплывать за буйки, обозначающие границы пляжа;
- подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам, плавучим знакам судходной обстановки и другим плавсредствам, прыгать с не приспособленных для этих целей сооружений в воду;
- загрязнять и засорять водоемы и берега;

Муниципальный вестник № 25 от 14.05.2018г.

- продавать и потреблять (распивать) алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- продавать прохладительные напитки в стеклянной таре;
- купаться в состоянии алкогольного опьянения;
- приводить с собой собак и других животных;
- играть с мячом и в спортивные игры в не отведенных для этих целей местах, а также допускать в воде шалости, связанные с нырянием и захватом купающихся и др., подавать крики ложной тревоги;
- применять в качестве плав средств не предназначенные предметы, (доски, бревна, лежаки, автомобильные камеры и др.);
- разводить костры или устанавливать мангалы;
- самовольно подключать электроприборы к электрическим сетям;
- наносить повреждения (порчу) зданиям, сооружениям, имуществу и другим объектам инфраструктуры места отдыха.

4.5. Вблизи пляжей должны быть предусмотрены оборудованные места стоянок автотранспорта. Въезд автотранспорта на пляжи запрещается.

4.6. Меры обеспечения безопасности детей при отдыхе на пляжах:

- безопасность детей на воде обеспечивается правильным выбором и оборудованием места купания;
- взрослые обязаны не допускать купания детей в неустановленных местах, шалостей на воде.

5. Финансирование расходов по созданию, обустройству и эксплуатации пляжа

5.1. Финансирование расходов по созданию, обустройству и эксплуатации муниципального пляжа осуществляется за счет бюджета муниципального образования – Новомичуринское городское поселение в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования – Новомичуринское городское поселение.

6. Ответственность за несоблюдение Положения

6.1. Лица, допустившие нарушение настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Вступление в силу настоящего муниципального нормативного правового акта

7.1. Настоящий муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу с момента его подписания.

Приложение №3
к постановлению администрации
муниципального образования –
Новомичуринское городское поселение
от «___» _____ 2018г. № _____

Перечень мест массового отдыха на водных объектах в летний период 2018 г. на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение

п/п	Водные объекты	Адреса
1	Новомичуринское водохранилище	В месте слияния рек Галина и Проня г. Новомичуринск
2	Новомичуринское водохранилище	Берег Новомичуринского водохранилища в микрорайоне «Е» г. Новомичуринск

Ведущий специалист по делам ГО и ЧС администрации
МО – Новомичуринское городское поселение
мов

С. А. Ефимов

Постановление администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение от 24.04.18 № 128 «Об отмене постановления администрации муниципального образования- Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района от 25 декабря 2013 года №357».

Рассмотрев протест прокурора района на постановление главы МО-Новомичуринское городское поселение от 25.12.2013г.357 «Об утверждении стоимости платных услуг по выдаче справочной информации и услуг по копированию, оказываемых МП «Расчетно-кассовый центр» населению и юридическим лицам», руководствуясь решением Совета депутатов МО-Новомичуринское городское поселение от 11.03.2014г.№19 об отмене решения Совета депутатов МО-Новомичуринское городское поселение от 27.04.2011г.№28 и в соответствии с нормами Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования – Новомичуринское городское поселение **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Постановление администрации муниципального образования –Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района от 25 декабря 2013г.№357 «Об утверждении стоимости платных услуг по выдаче справочной информации и услуг по копированию, оказываемых МП «Расчетно-кассовый центр» населению и юридическим лицам» отменить.

2.Рекомендовать директору МП «Расчетно-кассовый центр» Помыткиной И.В. предоставить расчет стоимости платных услуг по выдаче справочной информации и услуг по копированию, оказываемых МП «Расчетно-кассовый центр» населению и юридическим лицам, на утверждение Совета депутатов МО-Новомичуринское городское поселение.

3.Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации
муниципального образования
–Новомичуринское городское поселение
Ю.Г. Иванов