
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИИ НОВОМИЧУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

Адрес издателя и редакции: 391160, г. Новомичуринск, д.26 «Д»
Распространяется бесплатно

Тираж 10 экз.

Июнь 2021 года № 25

ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Постановление администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение от 03 июня 2021 года № 160 «Об утверждении состава постоянно действующей аукционной комиссии по предоставлению прав на размещение нестационарных объектов на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение»

В соответствии с Положением об организации и проведении аукционов по предоставлению прав на размещение нестационарных объектов на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, утвержденного решением Совета депутатов Новомичуринского городского поселения от 22.05.2013 № 49, Положением о нестационарных объектах на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, утвержденного решением Совета депутатов Новомичуринского городского поселения от 19.06.2013 № 59, постановлением администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение от 31.08.2020 № 169 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных объектов на территории муниципального образования – Новомичуринское городское посе-

ление», администрация муниципального образования – Новомичуринское городское поселение **П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить состав постоянно действующей аукционной комиссии по предоставлению прав на размещение нестационарных объектов на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление довести до заинтересованных лиц.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации МО –
Новомичуринское
городское поселение

И.В. Кирьянов

Приложение №1
к постановлению администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение от 03.06.2021 года №160

Состав

постоянно действующей аукционной комиссии по предоставлению прав на размещение нестационарных объектов на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение

В состав комиссии входят:
Председатель комиссии:

Кирьянов И.В.

- заместитель главы администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение
Муниципальный вестник №25 от 03.06.2021г.

Члены комиссии:

- | | | |
|-----------------|---|---|
| Аржанова А.Е. | - | начальник отдела экономического развития и инфраструктуры администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение |
| Логинова Н.А. | - | начальник отдела правового обеспечения и градостроительства администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение |
| Колекина Е.В. | - | начальник общего отдела администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение |
| Мартынова Л.В. | - | руководитель отдела бухгалтерского учета администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение |
| Савинкина С.В. | - | руководитель сектора по имуществу и земельным отношениям администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение |
| Самосудова А.В. | - | консультант по вопросам градостроительства отдела правового обеспечения и градостроительства администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение |

Постановление администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение от 03 июня 2021 года № 161 «О проведении торгов на право заключения договора на размещение нестационарного объекта»

В соответствии с Положением об организации и проведении аукционов по предоставлению прав на размещение нестационарных объектов на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, утвержденного решением Совета депутатов Новомичуринского городского поселения от 22.05.2013 № 49, Положением о нестационарных объектах на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, утвержденного решением Совета депутатов Новомичуринского городского поселения от 19.06.2013 № 59, постановлением администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение от 31.08.2020 № 169 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных объектов на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение», администрация муниципального образования – Новомичуринское городское поселение **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Провести торги в форме открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по продаже плодоовощной продукции и бахчевой культуры с адресным ориентиром месторасположения: Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, ул. Волкова возле жилого дома 7.

2. Утвердить Извещение 1/2021 НТО о проведении торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации МО –
Новомичуринское
городское поселение

И.В. Кирьянов

Приложение №1
к постановлению администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение от 03.06.2021 года №161

Извещение № 01/2021 НТО

Отдел правового обеспечения и градостроительства администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области настоящим извещением о проведении аукциона извещает о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного объекта.

Основание проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с Положением об организации и проведении аукционов по предоставлению прав на размещение нестационарных объектов на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, утвержденным решением Совета депутатов Новомичуринского городского поселения от 22.05.2013 г. № 49, Положением о нестационарных объектах на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, утвержденное решением Совета депутатов Новомичуринского городского поселения от 19.06.2013 г. № 59, постановлением администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение от 31.08.2020 № 169 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных объектов на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение

1. **Форма торгов** - открытый аукцион

2. **Настоящее извещение размещено на официальном сайте администрации муниципального образования Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области в сети «Интернет»:** <http://город-новомичуринск.рф/>

3. Продавец: администрация муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области

Почтовый адрес: 391160 Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, д. 26 «Д», тел. 8(49141) 2-28-59, эл.почта: 6211ngp@mail.ru

4. Организатор аукциона: отдел правового обеспечения и градостроительства администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области

Почтовый адрес: 391160 Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, д. 26 «Д», тел. 8(49141) 2-28-59, эл.почта: nov.oagii@mail.ru

5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:

Время и место приема заявок - по рабочим дням с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13-00 до 17-00 в понедельник, вторник, среду, четверг; с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00 в пятницу по местному времени по адресу: 391160 Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, д. 26 «Д», кабинет № 15.

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: с 07.06.2021 года в 8 часов 00 минут по местному времени.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 08.07.2021 года до 16 часов 00 минут по местному времени.

6. Предмет аукциона: право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

№ лота	Адресный ориентир размещения нестационарного объекта	Количество нестационарных объектов по одному адресу ориентир	Тип (вид) нестационарного объекта	Реализуемая группа товаров	Срок действия договора на размещение нестационарного объекта	Информация о возможности участия в торгах только субъектов малого и среднего предпринимательства (МисП)	Размер нестационарного объекта, кв.м
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, ул. Волкова возле жилого дома 7	1	Лоток с укрытием	плодово-овощная продукция и бахчевые культуры	10.07.2021-30.09.2021	МисП	10

Начальная (минимальная) цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного объекта, руб. (без НДС):

1875,00 руб. (начальная цена лота равна двухмесячному размеру платы по договору на размещение нестационарного объекта в соответствии с Поло-

жением о нестационарных объектах на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, утвержденное решением Совета депутатов Новомичуринского городского поселения от 19.06.2013 г. № 59).

Размер задатка на участие в торгах, руб.: 187,50 руб. (10% от начальной цены предмета аукциона)

«Шаг аукциона»: 187,50 руб. (10% от начальной цены лота)

7. Технические характеристики нестационарного торгового объекта — лоток с укрытием.

Стол раскладной

габаритные размеры, д/ш/в, см: 180х60х80.

Столешница изготовлена из ламинированного ДВП.

Ножки стола изготовлены из стальной трубы d=16мм.

Допустимая нагрузка стола 100кг.

Сборно-разборное укрытие

тент пошит из синтетической ткани с водоотталкивающей пропиткой и устойчивой воздействию солнечных лучей;

цвет — комбинированный красно-желтый

каркас изготовлен из стальной трубы d=20мм и покрыт порошковой краской, угловые соединения каркаса выполнены из стальной трубы увеличенной толщины

габаритные размеры, д/ш/в, см: 200х200х190

ветровая нагрузка не более — 8 м/с.

8. Требования к содержанию, форме и составу заявки:

Форма заявки: Приложение № 1 к извещению.

Заявки принимаются по адресу: 391160 Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, д. 26 «Д» кабинет № 15. Заявка подается в письменной форме лично заявителем, либо по доверенности представителем заявителя. Все листы в заявке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в ее состав документов, которая скрепляется печатью (для юридических лиц) и подписана участником.

9. Перечень документов, прилагаемых к заявке для участия в аукционе:

Участником аукциона может стать любое юридическое или физическое лицо - претендент, представивший организатору аукциона следующие документы не позднее чем за 5 дней до даты, указанной в извещении о проведении аукциона:

а) заявку на участие в аукционе (по форме, утвержденной организатором аукциона);

б) копию документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом.

в) копию учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица), копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физического лица);

г) фотография, фиксирующая расположение предполагаемого места;

д) проектная документация или типовой проект нестационарного объекта (в составе проектной документации разрабатывается паспорт нестационарного объекта, определяющий основные объемно-планировочные, архитектурные и конструктивные решения, внешний вид фасадов, их рекламно-художественное оформление), цветовое решение (3 варианта).

е) доверенность на физическое лицо, уполномоченное действовать от имени претендента при подаче заявки;

ж) платежный документ, подтверждающий внесение задатка в установленном размере.

з) обязательное приложение с перечнем предоставляемых документов и указанием номеров листов.

10. Условия допуска к участию в торгах:

При рассмотрении заявок на участие в торгах претендент не допускается комиссией к участию в торгах в следующих случаях:

- непредставление документов, указанных в извещении о проведении торгов, либо наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте;

- несоответствие требованиям, установленным настоящим Извещением;

- заявка подписана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в торгах (задатка) на счет, указанный в извещении о проведении торгов, в установленный срок и отсутствуют оригинал платежного поручения с отметкой банка об исполнении и выписка банка о перечислении претендентом денежных средств с отметкой банка либо нотариально заверенные копии таких документов;

- несоответствие заявки на участие в торгах требованиям извещения о проведении торгов.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в торгах является исчерпывающим.

12. Порядок, срок и реквизиты счета для перечисления обеспечения заявки на участие в торгах (задатка):

Претендент вносит обеспечение заявки на участие в торгах (задаток) на счет организатора торгов для отражения операций со средствами, поступающими во временное распоряжение муниципальных бюджетных учреждений, указанный в извещении о проведении торгов, в размере и сроки, указанные в извещении о проведении торгов. Требование обеспечения заявки на участие в торгах (задатка) в равной мере распространяется на всех участников торгов.

Сумма внесенного обеспечения заявки на участие в торгах (задатка) победителю торгов либо лицу, признанному единственным участником торгов, равно как и лицу, заявке на участие в торгах которого присвоен второй номер и с которым подлежит заключению Договор, засчитывается в счет платежей по Договору и перечисляется организатору.

ром торгов в доход бюджета администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение по соответствующему коду бюджетной классификации по письменному уведомлению продавца.

При уклонении или отказе победителя торгов, единственного участника торгов или участника торгов, заявке на участие в торгах которого присвоен второй номер и с которым подлежит заключению Договор, от заключения Договора обеспечение заявки на участие в торгах (задаток) таким участникам не возвращается, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в торгах (задатка), перечисляются организатором торгов по письменному уведомлению продавца в доход бюджета администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение по соответствующему коду бюджетной классификации.

В случае, если участник торгов не явился на аукцион, а по результатам рассмотрения заявок на участие в торгах комиссией принято решение о допуске претендента к участию в торгах и признании его участником торгов, то обеспечение заявки на участие в торгах (задаток) таким участникам не возвращается, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в торгах (задатка), перечисляются организатором торгов в доход бюджета администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение по соответствующему коду бюджетной классификации.

Задаток перечисляется, одновременно в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет: УФК по Рязанской области (Администрация Новомичуринского городского поселения (Администрация Новомичуринского городского поселения, л/с 05593008450) в Отделение Рязань Банка России/УФК по Рязанской области г. Рязань БИК 016126031, казначейский счет 03232643616251145900, банковский счет 40102810345370000051 ИНН 6211005915, КПП 621101001. Назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе (наименование аукциона, номер извещения, № лота).

Задаток должен поступить на указанный счет до 08.07.2021 года включительно.

За правильность указания своих банковских реквизитов для возврата задатка, ответственность несет Претендент. Возврат денежных средств осуществляется на счет Претендента, указанный в заявке. Организатор торгов освобождается от ответственности за несвоевременное перечисление суммы задатка на счет Претендента, если Претендент предоставил недостоверные и (или) неполные сведения о своих реквизитах в заявке.

Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Внесение суммы задатка третьими лицами не является оплатой задатка. Перечисление денежных средств иными лицами, кроме Заявителя, будет считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

13. Место, дата и время подведения итогов рассмотрения заявок на участие в аукционе: 09.07.2021 года в 10 часов 00 минут по местному времени, по адресу: 391160 Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, д. 26 «Д» кабинет № 15.

Комиссия рассматривает заявки на участие в торгах на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении торгов. Срок рассмотрения заявок на участие в торгах не может превышать десяти дней.

В случае, если к участию в торгах с учетом требований, установленных извещением о проведении торгов, допущен один претендент и торги признаны несостоявшимися, Договор заключается с единственным участником торгов.

Продавец в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола об итогах рассмотрения заявки на участие в торгах обязан передать участнику торгов, подавшему единственную заявку на участие в торгах, проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных таким участником торгов в заявке на участие в торгах, в проект Договора, прилагаемого к извещению о проведении торгов. Договор подлежит заключению таким участником торгов не позднее десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в торгах.

14. Порядок проведения аукциона:

Участник торгов после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены аукциона на право заключения Договора (цены лота) и цены, повышенной в соответствии с шагом аукциона, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить Договор по объявленной цене.

Аукционист объявляет номер карточки участника торгов, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены аукциона на право заключения Договора (цены лота) и цены на право заключения Договора, повышенной в соответствии с шагом аукциона, а также новую цену за право на заключение Договора, повышенную в соответствии с шагом аукциона, и шаг аукциона, в соответствии с которым повышается цена.

В случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Торги проводятся путем повышения начальной (минимальной) цены аукциона на право заключения Договора (цены лота) на шаг аукциона.

Торги считаются оконченными, если после трехкратного объявления аукционистом цены за право на заключение Договора ни один участник торгов не поднял карточку.

15. Место, дата, время проведения аукциона: 12.07.2021 года в 10-00 часов, по адресу: Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, д. 26 «Д», кабинет №1.

16. Порядок регистрации участников аукциона:

Открытый аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на торги, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки.

Участники открытого аукциона или их представители за 5 минут до начала открытого аукциона по соответствующему лоту регистрируются в журнале регистрации участников открытого аукциона.

Регистрация участников открытого аукциона осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность (паспорта), а также доверенности (в случае участия лица, не уполномоченного действовать от имени участника аукциона без доверенности), предъявляемых непосредственно при регистрации.

При проведении открытого аукциона по каждому лоту в зал для проведения аукциона приглашаются участники открытого аукциона или их представители, зарегистрированные в вышеуказанном порядке по соответствующему лоту.

17. Срок со дня подписания протокола аукциона, в течение которого победитель торгов должен подписать проект Договора:

Продавец в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает проект Договора с включенными в него условиями о цене победителю торгов. При этом Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении торгов, и по цене за право на заключение Договора, предложенной победителем торгов.

Победитель аукциона должен подписать проект договора не позднее десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в торгах, протокола аукциона.

Договор является типовым (Приложение № 2), с заранее определенными условиями, относящимися ко всем лотам, указанным в настоящем извещении. Типовая форма договора утверждена решением Совета депутатов Новомичуринского городского поселения от 16.06.2013 № 59.

18. Форма, порядок, дата начала и окончания срока предоставления участникам торгов разъяснений положений извещения о проведе-

нии торгов:

Любой претендент со дня размещения на официальном сайте администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение в сети Интернет извещения о проведении торгов вправе направить в письменной форме организатору торгов запрос о разъяснении положений извещения о торгах. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор торгов обязан направить в письменной форме разъяснения положений извещения, если указанный запрос поступил организатору торгов не позднее десяти дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

19. Срок, в течение которого продавец, организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов:

Продавец и организатор торгов, официально опубликовавшие извещение о проведении торгов и разместившие его на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет, вправе отказаться от проведения торгов (в том числе по любому лоту, в случае проведения торгов по нескольким лотам) в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, если иное не предусмотрено в извещении о проведении торгов. Извещение об отказе от проведения торгов публикуется организатором торгов в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения торгов.

20. Реквизиты счета для перечисления денежных средств – цены, предложенной по результатам торгов на право заключения Договора:

Администрация Новомичуринского городского поселения (Администрация Новомичуринского городского поселения, л/с 03593008450) в Отделении Рязань Банка России//УФК по Рязанской области г. Рязань БИК 016126031, казначейский счет 03100643000000015900, банковский счет: 40102810345370000051, ИНН/КПП: 6211005915/621101001, ОКТМО 61625114, КБК 804 111 09 045 13 0000 120. Назначение платежа: перечисления денежных средств – цены, предложенной по результатам торгов на право заключения Договора

И.о. главы администрации
Новомичуринского
городского поселения

И.В.Кириянов

Приложение №1
к извещению
Форма

ЗАЯВКА

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Новомичуринск

(полное наименование юридического лица, подающего заявку; фамилия, имя, отчество и паспортные данные

индивидуального предпринимателя, подающего заявку; фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица)

именуемый далее Претендент, в лице

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного объекта опубликованном на официальном сайте, в сети «Интернет», сообщая о согласии участвовать в аукционе: _____

(наименование аукциона, № лота)

на условиях, установленных в извещении о проведении аукциона.

Настоящим гарантирую достоверность информации, представленной в составе заявки на участие в аукционе.

Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение – <http://город-новомичуринск.рф/>, а также порядок проведения аукциона, установленный решением Совета депутатов Новомичуринского городского поселения от 22.05.2013 № 49 «Об утверждении Положения об организации и проведении аукционов по предоставлению прав на размещение нестационарных объектов на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение»;

В случае признания победителем аукциона обязуюсь заключить с администрацией муниципального образования – Новомичуринское городское поселение договор на размещение нестационарного объекта. Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с порядком проведения процедуры аукциона и проектом договора на размещение нестационарного объекта.

Настоящей заявкой подтверждаю также, что я, нижеподписавшийся в соответствии _____ с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку муниципальным казенным учреждением «Муниципальный центр торгов» моих персональных данных в целях осуществления действий, в том числе направленных на информационное обеспечение, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При этом под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, иная информация. Я уведомлен, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, внесение в электронную базу данных, включая списки (реестры), отчетные формы и любые другие действия с персональными данными.

Настоящее согласие бессрочно.

Приложение:

Опись прилагаемых к заявке документов:

Адрес/телефон/e-mail Претендента:

Для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с нами уполномочен _____

(фамилия, имя, отчество полностью, должность, телефон, e-mail)

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

Реквизиты счета Претендента для возврата задатка (полные банковские реквизиты):

Подпись Претендента (его полномочного представителя): _____/_____/

М.П. «___» _____ 20__ г.

Заявка принята организатором аукциона «___» _____ 20__ года в ___ часов ___ минут, регистрационный № _____

Уполномоченное организатором аукциона лицо, принявшее заявку:

Приложение №2
к извещению

Образец договора на размещение нестационарного объекта № _____

г. Новомичуринск

"__" _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования – Новомичуринского городского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Новомичуринского городского поселения _____, действующий(ая) на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О., наименование Заявителя)

именуемый(ая, ое) в дальнейшем «Заявитель», в лице _____,

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Победителю торгов право на размещение нестационарного объекта, а Заявитель размещает нестационарный объект (далее «НО»), вида: _____, общей площадью _____, по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных объектов на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение: _____.

1.2. Настоящий Договор не распространяется на рекламные и информационные конструкции, которые устанавливаются на основании договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

1.3. Договор не дает права:

- на перестройку «НО» в капитальных конструкциях, что приравнивается к самовольной постройке;
- на компенсацию затрат по подключению инженерных коммуникаций и благоустройства прилегающей территории.

2. Срок Договора

2.1 Срок размещения «НО» устанавливается с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

3. Размер и условия внесения платы

3.1. Ежемесячный размер платы за размещение «НО» на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение определен по результатам _____ (протокол от _____ № _____) и составляет:

_____ руб.
(сумма цифрой)

_____ руб.
(сумма прописью)

3.2. Плата за размещение «НО» перечисляется в местный бюджет ежемесячно равными частями не позднее 10-го числа, следующего за расчетным месяцем, с представлением в отдел правового обеспечения и градостроительства администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение платежных документов не позднее 15-го числа, следующего за расчетным.

3.3. Допускается авансовый платеж, но не более чем за 3 месяца.

3.4. Погашение просроченных платежей производится Заявителем исходя из действующей на момент оплаты цены платы за размещение «НО».

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях:

- при невнесении платы за размещение «НО» более чем за 2 (два) месяца;
- в случае принятия администрацией муниципального образования – Новомичуринское городское поселение решения (постановления) о капитальной застройке;
- при нарушении Правил обеспечения благоустройства, чистоты и порядка на территории Новомичуринского городского поселения и (или) установленных правил торговли;
- при выявлении контролирующими органами фактов розничной продажи алкогольной продукции.

4.1.2. При неисполнении условия, указанного в п. 4.3.8 настоящего Договора, снести объект с возмещением Заявителем произведенных затрат.

4.1.3. В случае переноса или удаления нестационарного объекта не возмещать расходы по устройству заявителем инженерных коммуникаций к объекту, благоустройству прилегающих территорий, устройству фундаментов и цоколей и другие затраты.

4.2. Администрация обязана:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Письменно в десятидневный срок уведомить Заявителя об изменении банковских реквизитов местного бюджета для перечисления платы.

4.2.3. Своевременно производить перерасчет платы за размещение «НО» и своевременно информировать об этом Заявителя.

4.2.4. К неоговоренных в договоре условиях применяется ст.5 и п.5 ст. 421 Гражданского кодекса РФ.

4.3. Заявитель обязан:

4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.3.2. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, плату за размещение «НО».

4.3.3. Обеспечить Администрации (ее законным представителям) доступ к «НО» по их требованию.

4.3.4. Выполнять работы по уборке и благоустройству территории, прилегающей к «НО» (освещение, отвод (либо сбор) сточных вод, организация мест общего пользования (туалетов как для персонала «НО», так и для посетителей), укладка асфальта (либо другого твердого покрытия), осуществлять вывоз мусора, а также не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки, на земельном участке размещения «НО» и прилегающих к нему территориях.

4.3.5. Письменно сообщить Администрации не позднее чем за 1 (один) месяц о предстоящем освобождении территории размещения «НО» как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.3.6. Письменно в десятидневный срок уведомить Администрацию об изменении своих реквизитов.

4.3.7. Не производить реконструкцию «НО» без согласования с Администрацией, кроме предусмотренных согласованным проектом и дополнительными условиями к нему.

4.3.8. В случае прекращения действия договора в течение двух недель за свой счет и без компенсаций освободить и благоустроить земельный участок.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Заявитель несет полную ответственность за самовольные действия по реконструкции «НО».

5.3. За нарушение срока внесения платы по Договору Заявитель выплачивает пени. Начисление пени производится в размере 0,3% за каждый день просрочки. Начисление пени по договорам на размещение «НО» производится на всю сумму остатка непогашенной в установленный Договором срок задолженности за время существования остатка в неизменном виде.

Просрочкой погашения задолженности считать случаи непогашения или несвоевременного погашения задолженности.

Несвоевременным погашением задолженности считать случаи ее погашения, возникшие позже плановых сроков погашения задолженности, устанавливаемых Договором на размещение «НО».

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются сторонами в письменной форме.

6.2. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.4. Договор не переоформляется (в том числе на другое физическое или юридическое лицо) при неудовлетворительном исполнении Заявителем требований законодательства и муниципальных нормативных актов по оформлению и содержанию фасадов, благоустройства прилегающей территории «НО», а также при нарушении правил по благоустройству Новомичуринского городского поселения и (или) установленных правил торговли.

6.5. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Администрация муниципального

образования – Новомичуринское городское

поселение Пронского муниципального района

Рязанской области

ИНН 6211005915 КПП 621101001 ОКПО 04230234

ОГРН 1066214000192 ОКТМО 61625114

Рязань Банка России/УФК по Рязанской области г. Рязань

казначейский счет 03231643616251145900 БИК 046126001

банковский счет 40102810345370000051

Адрес: 391160, Рязанской области, Пронского района, г. Новомичуринск, д. 26 «Д».

Тел.: 8 (49141) 2-22-06

Глава администрации муниципального образования –

Новомичуринское городское поселение

Постановление администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение от 01 июня 2021 года № 158 «Об утверждении Порядка и сроков составления проекта бюджета муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период»

В соответствии со статьёй 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Но-

вомичуринского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение (Колёкиной Е.В.) разместить настоящее по-

становление на официальном сайте администрации Новомичуринского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела бухгал-

терского учета Новомичуринского городского поселения Мартынову Л.В.

И.о. главы администрации
Новомичуринского
городского поселения

И.В. Кирьянов

Приложение
к постановлению администрации
Новомичуринского городского
поселения от 11 июня 2021г № 158

ПОРЯДОК

составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и определяет правила составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района (далее бюджет поселения) в текущем финансовом году.

1.2. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и кассовых выплат из бюджета поселения в текущем финансовом году, составление и ведение которого осуществляется администрацией муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района (далее администрация Новомичуринского городского поселения) в целях организации исполнения бюджета поселения. В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на счетах бюджета поселения.

Прогноз кассовых выплат из бюджета поселения по оплате государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым государственным (муниципальным) контрактам, иным договорам.

Текущий финансовый год - год, в котором осуществляется ведение кассового плана исполнения бюджета поселения.

1.3. Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией Новомичуринского городского поселения на бумажном носителе.

1.4. Кассовый план составляется и утверждается на текущий финансовый год с разбивкой по месяцам в течение 3 дней со дня принятия решения Совета депутатов муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района о бюджете муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района, но не позднее последнего рабочего дня месяца.

2. Форма, состав и сроки составления кассового плана

2.1. Кассовый план формируется администрацией Новомичуринского городского поселения на бумажном носителе в валюте Российской Федерации (рублях) по форме согласно приложению № 1 к данному Порядку.

2.2. В состав кассового плана исполнения бюджета поселения включаются:

- показатели кассового плана по доходам бюджета поселения;
- показатели кассового плана по расходам бюджета поселения;
- показатели кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

В кассовом плане могут быть представлены и иные показатели.

2.3. В составе доходов показываются планируемые кассовые поступления в бюджет поселения в разрезе главных администраторов (администраторов) доходов бюджета поселения, кодов классификации доходов бюджетов российской Федерации.

Доходы бюджета поселения группируются по следующим подгруппам:

- налоговые доходы;
- неналоговые доходы, в том числе доходы от платных услуг;
- безвозмездные поступления, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевой характер.

2.4. В составе расходов показываются планируемые кассовые выплаты из бюджета поселения, включенных в ведомственную структуру расходов бюджета городского поселения, утвержденную реше-

нием Совета депутатов муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на текущий финансовый год.

2.5. В составе источников финансирования дефицита бюджета поселения показываются:

– изменение остатков средств на счетах бюджета поселения на начало и на конец периода, в том числе по межбюджетным трансфертам, носящим целевой характер.

2.6. Ежемесячно, в течение 5 (пяти) календарных дней по окончании отчетного периода, с учетом итогов исполнения бюджета поселения за истекший период и внесенных изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения.

2.7. Кассовый план утверждается Главой администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение.

3. Порядок составления, уточнения и представления показателей кассового плана по доходам бюджета поселения

3.1. Показатели для кассового плана по доходам бюджета поселения формируются на основании:

– прогноза кассовых поступлений по доходам на очередной финансовый год с разбивкой по месяцам в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района о бюджете поселения на очередной финансовый год.

3.2. Кассовый план по доходам составляется на основании предложений главных администраторов доходов бюджета муниципального образования – Новомичуринское городское поселение с учетом:

1) динамики поступления доходов за предыдущие годы, а также за истекший период текущего финансового года;

2) сроков уплаты налогов и сборов, иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) планов поступления межбюджетных трансфертов;

4) иных решений, определяющих особенности источников поступления доходов.

3.3 Администрация Новомичуринского городского поселения:

– составляет прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения на текущий месяц по форме согласно приложению № 2 к данному Порядку в части кассовых поступлений, не позднее 30 числа месяца, предшествующего планируемому периоду.

3.4. При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) кассовых поступлений в бюджет поселения им присваиваются порядковые номера (1. 2. 3 и т.д.). При этом номер «1» присваивается прогнозу кассовых поступлений в бюджет поселения. Нумерация уточненных прогнозов кассовых поступлений по доходам бюджета поселения начинается с номера «2».

4. Порядок составления, уточнения и представления показателей кассового плана по расходам бюджета поселения

4.1. Показатели кассового плана по расходам за счет средств бюджета поселения формируются:

– в соответствии с бюджетной росписью расходов бюджета поселения на текущий финансовый год;

– на основании прогноза отдельных кассовых выплат по расходам бюджета поселения в планируемом месяце с детализацией в разрезе бюджетной классификации согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

– прогноз кассовых выплат из бюджета поселения по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

4.2. В целях составления кассового плана:

– получатели бюджетных средств формируют прогноз кассовых выплат по расходам бюджета поселения на очередной финансовый год с ежемесячной детализацией (далее - Прогноз кассовых выплат) по форме согласно приложению № 3, и предоставляют его в администрацию не позднее трех рабочих дней после принятия решения о бюджете поселения.

4.3. При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) отдельных кассовых выплат по расходам бюджета поселения им присваиваются порядковые номера (1. 2. 3 и т.д.). При этом номер «1» присваивается прогнозу кассовых выплат по расходам бюджета поселения. Нумерация уточненных прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета начинается с номера «2».

5. Порядок составления, уточнения и представления показателей кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

5.1. Показатели кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения формируются:

– в соответствии с бюджетной росписью источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год;

– на основании прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования бюджета поселения на текущий квартал.

5.2. В состав кассового плана по источникам финансирования дефицита муниципального образования – Новомичуринское городское поселение могут включаться:

– суммы свободного остатка;

– кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации.

5.3. В целях ведения кассового плана главный администратор источников финансирования бюджета формирует уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5.4. При уточнении указываются фактические кассовые поступления и кассовые выплаты по источ-

никам финансирования дефицита бюджета поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за отчетным.

5.5. При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета поселения присваиваются порядковые номера (1,2,3 и т.д.). При этом номер «1» присваивается прогнозу отдельных кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета. Нумерация уточненных прогнозов кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета поселения начинается с номера «2».

6. Внесение изменений в кассовый план

6.1. В кассовый план по доходам могут быть внесены изменения в следующих случаях:

6.1.1. Внесение изменений и дополнений в Решение муниципального образования – Новомичуринское городское поселение на текущий финансовый год.

Отдел бухгалтерского учета администрации в течение 2 дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения готовят документы о внесении изменений в кассовый план.

6.1.2. Внесение изменений по итогам прошедшего месяца:

под фактические кассовые поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения за отчетный период, в пределах годовых ассигнований, утвержденных решением о бюджете поселения на текущий финансовый год, с уточнением соответствующих показателей периода, следующего за отчетным периодом;

под фактические кассовые безвозмездные поступления в доход бюджета поселения за отчетный период;

6.1.3. Внесение изменений в распределение показателей кассового плана по предложениям главных администраторов (администраторов) средств бюджета поселения.

6.2. Предложения от главных администраторов (администраторов) на внесение изменений принимаются до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и проводятся последним рабочим днем прошедшего месяца.

6.3. В случае непредставления главными администраторами (администраторами) средств бюджета поселения соответствующих предложений о внесении изменений в кассовый план отдел бухгалтерского уче-

та администрации оставляет за собой право внесения необходимых изменений в кассовый план.

6.4. Кассовый план на предстоящий отчетный период с помесечной разбивкой должен соответствовать утвержденному на текущий финансовый год с помесечной разбивкой кассовому плану в части соответствующего отчетного периода, с учетом внесенных в него в установленном порядке изменений.

6.5. В кассовый план выплат из бюджета поселения могут быть внесены изменения в следующих случаях:

6.5.1. Внесение изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год.

Отдел бухгалтерского учета администрации одновременно с документами на внесение изменений в бюджетную роспись бюджета поселения готовят документы о внесении изменений в кассовый план;

6.5.2. Внесение изменений в распределение показателей кассового плана по предложениям главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения, в том числе в связи с изменением объемов лимитов бюджетных обязательств;

6.5.3. Внесение главными распорядителями (распорядителями) бюджета поселения предложений на изменение показателей бюджетной росписи бюджета поселения.

В данном случае одновременно с документами на внесение изменений в бюджетную роспись бюджета поселения представляются документы на внесение соответствующих изменений в кассовый план.

6.6. Кассовый план выплат с помесечной разбивкой должен соответствовать утвержденному на текущий финансовый год кассовому плану, с учетом внесенных в него в установленном порядке изменений.

6.7. Уточнение показателей утвержденного кассового плана по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется в следующих случаях:

6.7.1. Внесение изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год.

Отдел бухгалтерского учета администрации в течение двух дней со дня подписания изменений в решение о бюджете поселения готовит документы о внесении изменений в кассовый план;

6.7.2. Внесение изменений по итогам прошедшего месяца под фактические кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета поселения за отчетный период, с уточнением соответствующих показателей периода, следующего за отчетным периодом.

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации

КАССОВЫЙ ПЛАН БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – НОВОМИЧУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

на 20__ год

Единица измерения: руб.

Наименование показателя /	КБК	План на год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ДОХОДЫ, всего														
в том числе:														
Налоговые и неналоговые доходы всего, в том числе:														
Безвозмездные поступления всего, в том числе:														
РАСХОДЫ, всего														
в том числе:														
целевые средства федерального бюджета														
Целевые средства областного бюджета														
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета, всего														
в том числе														
Остаток на начало года														

_____ (наименование главного администратора доходов бюджета сельского поселения)

**ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ
В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – НОВОМИЧУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

НА (месяц) 20__ ГОД

Единица измерения: руб.

Код главного ад- министратора до- ходов бюджета сельского поселе- ния	Код доходов в соответствии с бюджетной классификацией РФ	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	ИТОГО	Примечание
ИТОГО															

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

«__» _____ 20__ г

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения
бюджета муниципального образования – Новомичуринское городское поселение
Пронского муниципального района

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения)

**ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ
ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – НОВОМИЧУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПО-
СЕЛЕНИЕ
ПРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

НА 20__ ГОД

Единица измерения: руб.

Наименование	Код классификации расходов							Итого	в т. ч по месяцам «+» увеличение, «-» уменьшение												
	главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операционного сектора государственного управления	доп. классификация		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
«__» _____ 20__ г

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения
бюджета муниципального образования – Новомичуринское городское поселение
Пронского муниципального района

_____ (наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения)

**ПРОГНОЗ
КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В БЮДЖЕТ И КАССОВЫХ ВЫПЛАТ
ИЗ БЮДЖЕТА ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА НА 20 __ ГОД**

Единица измерения: руб.

Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения	Код источников финансирования дефицита бюджета муниципального района в соответствии с бюджетной классификацией РФ	Прогноз поступлений и выплат на год – всего	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
ИТОГО														

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 «__» _____ 20__ г