

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИИ НОВОМИЧУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

Адрес издателя и редакции: 391160, г.Новомичуринск, д.26 «Д»
Распространяется бесплатно
35

Тираж 10 экз.
июль 2018 года №

ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Постановление администрации муниципального образования Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области от 13.07.2018г. № 208 «Об утверждении Положения о порядке подготовки ежегодного отчета главы администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области».

В целях своевременной и качественной подготовки ежегодного отчета главы администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 г. №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, администрация муниципального образования – Новомичуринское городское поселение

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки ежегодного отчета главы администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области о результатах своей деятельности и деятельности администрации му-

ниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Довести настоящее постановление до заинтересованных лиц.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
Новомичуринского
городского поселения
И.В. Кирьянов

Приложение
к Постановлению администрации
Новомичуринского городского поселения
от «13» июля 2018 г. № 208

Положение

о порядке подготовки ежегодного отчета главы администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.06.2014 г. №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Устава муни-

ципального образования – Новомичуринское городское поселение.

1.2. Настоящее Положение определяет общие правила подготовки ежегодного отчета главы администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области (далее – глава администрации) о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области (далее – администрация), в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Новомичуринского городского поселения (далее – ежегодный отчет).

1.3. Ежегодный отчет отражает деятельность главы администрации и администрации по вопросам местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, а также по вопросам, поставленным Советом депутатов Новомичуринского городского поселения.

2. Порядок подготовки ежегодного отчета

2.1. Глава администрации представляет Совету депутатов Новомичуринского городского поселения ежегодный отчет не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом.

2.2. Подготовка ежегодного отчета осуществляется общим отделом администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение на основании информации, представляемой структурными подразделениями администрации, а также территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Пронскому муниципальному району, территориальными государственными внебюджетными фондами, предприятиями и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Новомичуринского городского поселения (участники разработки ежегодного отчета).

2.3. Для организации работы по подготовке материалов к ежегодному отчету может создаваться рабочая группа, состав которой определяется отдельным распоряжением администрации.

3. Требования к составу информации, представляемой участниками разработки ежегодного отчета

3.1. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Пронскому муниципальному району, территориальные государственные внебюджетные фонды, предприятия и организации, осуществляющие свою деятельность на территории Новомичуринского городского поселения предоставляют информацию, необходимую для подготовки ежегодного отчета согласно письменного запроса администрации по формам и в установленные в нем сроки в соответствии с настоящим порядком.

3.2. Структурные подразделения администрации в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставляют в общий отдел администрации:

3.2.1. Информацию об основных направлениях и наиболее значимых результатах деятельности структурного подразделения (развития сферы управления) в отчетном периоде и основных задачах на предстоя-

щий период для включения в ежегодный доклад, в том числе:

- анализ результатов деятельности подразделения (развития сферы управления) за отчетный период (по каждому направлению дается общая характеристика состояния, динамика, перспективы развития);

- сведения о выполнении указов и поручений Губернатора Рязанской области, Главы администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение;

- информация о реализованных мерах по совершенствованию системы и качества предоставляемых услуг;

- предложения в части повышения эффективности деятельности структурного подразделения (развития сферы управления), совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования – Новомичуринское городское поселение с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Пронского района и общества;

- краткая информация о результатах реализации в структурном подразделении муниципальных программ и проектов;

- значимые достижения в структурном подразделении (сфере управления);

- актуальные и значимые проблемы структурного подразделения (сферы управления);

- приоритетные направления будущей работы структурного подразделения (сферы управления);

- предложения по принятию конкретных мер, необходимых для эффективной реализации основных направлений муниципальной политики в структурном подразделении (сфере управления);

- анализ выполнения предложенных в предыдущих отчетах мероприятий.

3.3. Итоги и достигнутые результаты отчетного года представляются в цифровом формате, выраженные в абсолютных и относительных показателях. В случаях неисполнения основных запланированных показателей (мероприятий) указать причины.

3.4. При обосновании достигнутых значений показателей необходимо дать краткую характеристику мер, реализуемых структурным подразделением, с помощью которых удалось улучшить значения тех или иных показателей, а также пояснения по показателям с возможно имеющейся негативной тенденцией развития.

3.5. При предоставлении планируемых значений показателей необходимо указать перечень мероприятий и объем ресурсов, предполагаемых к выделению для достижения этих значений.

3.6. Оценка показателей производится путем сравнения их значений со среднеобластным уровнем, с нормативным значением показателей, установленными нормативно-правовыми актами, значением предыдущего периода.

3.7. Информация должна содержать иллюстративные материалы (в том числе презентация, графическая визуализация и т.п.), отражающие достижение прогнозных показателей и выполнение значимых мероприятий за отчетный период.

3.8. Информация предоставляется на бумажном и электронном носителе в формате MS Office Word, шрифт Times New Roman №14, межстрочный интервал 1. Объем отчета не должен превышать 5 листов.

3.9. Общий отдел администрации обобщает поступившую от структурных подразделений информацию,

формирует проект ежегодного отчета и представляет его на рассмотрение главе администрации.

4. Содержание ежегодного отчета

4.1. Ежегодный отчет должен содержать следующие основные разделы:

4.1.1. Анализ социально-экономического положения Новомичуринского городского поселения (основные положительные и негативные тенденции за последние годы с указанием причин их возникновения, ход реализации муниципальных программ):

- характеристика структуры местного бюджета, основные показатели его исполнения (уровень собственных доходов, потенциальные возможности увеличения доходной части бюджета);

- экономический потенциал (отраслевая структура экономики, бюджетообразующие предприятия, показатели уровня и объемов производства; малый бизнес (отраслевая структура, доля занятых в малом бизнесе), инвестиции в основной капитал);

- инженерная инфраструктура (ЖКХ, дорожная деятельность, благоустройство, жилищное строительство, в том числе вопросы формирования земельных участков под индивидуальное жилищное строительство);

- участие в федеральных, региональных, муниципальных программах, национальных и региональных проектах и др.;

- социально-демографическая ситуация (численность постоянного населения; уровень рождаемости, смертности; социально-демографический состав; структура занятости, уровень безработицы; доходы населения);

- социальная инфраструктура (образование, здравоохранение, культура, физическая культура и спорт);

- общественная безопасность;

- работа с обращениями граждан и др.

4.1.2. Ключевые проблемы социально-экономического развития муниципального образования;

4.1.3. Ресурсный потенциал муниципального образования как предпосылка к развитию (особенности географического положения, транспортной инфраструктуры, наличие месторождений, лесных, земельных ресурсов, готовых инвестиционных площадок, производственной базы);

4.1.4. Характеристика задач и перспективных направлений социально-экономического развития муниципального образования:

- повышение инвестиционной привлекательности (инвестиционные проекты в сфере производства, туризма, сельского хозяйства, в том числе с участием субъектов малого бизнеса; формирование инвестиционных площадок - обеспечение инфраструктурой земельных участков; благоустройство территории);

- работа по увеличению собственной доходной базы местного бюджета (использование институтов государственно-частного партнерства, общественного самоуправления граждан, налоговое администрирование, эффективное управление муниципальной собственностью, земельными ресурсами и т.п.);

4.1.5. Ожидаемые результаты социально-экономического развития муниципального образования.

4.2. Текст ежегодного отчёта должен быть кратким, лаконичным. В содержании текста отражаются итоги и достигнутые результаты отчётного года в цифровом формате в сравнении с итогами предыдущего года,

выраженные в абсолютных и относительных показателях. В случаях неисполнения основных запланированных показателей (мероприятий) необходимо указать причины неисполнения.

4.3. К ежегодному отчету могут прилагаться иллюстративные материалы (графики, диаграммы, фотографии), а также иные приложения.

5. Опубликование отчета

5.1. Ежегодный отчет с приложениями подлежит опубликованию в средствах массовой информации, а также в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования – Новомичуринское городское поселение в течение 30 дней с момента его представления.

Постановление администрации муниципального образования Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области от 13.07.2018г. № 209 «Об утверждении Правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение».

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Рязанской области от 21 декабря 2016 года №90-ОЗ «О стратегическом планировании в Рязанской области», постановлением Правительства Рязанской области от 31 октября 2017 года №273 «Об утверждении Правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Рязанской области», администрация муниципального образования – Новомичуринское городское поселение

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Правила общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Довести настоящее постановление до заинтересованных лиц.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника экономического сектора администрации Новомичуринского городского поселения А.Е. Аржанову.

И.о. главы администрации
Новомичуринского
городского поселения
И.В. Кирьянов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Новомичуринское городское поселение
от «13» июля 2018 г. №209

ПРАВИЛА

общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение (далее – Правила)

1. Настоящие Правила определяют форму, порядок и сроки общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение (далее - проекты документов стратегического планирования).

Понятия, используемые в Правилах, применяются в значениях, принятых в Федеральном законе от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации".

2. Настоящие Правила применяются при вынесении на общественное обсуждение следующих проектов документов стратегического планирования:

- а) проект прогноза социально-экономического развития муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области на среднесрочный и/или долгосрочный период;
- б) проект бюджетного прогноза муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области на долгосрочный период;
- в) проекты муниципальных программ муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области;
- е) проект схемы территориального планирования муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области.

3. Организацию и проведение общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования осуществляет структурное подразделение/управление администрации, ответственное за разработку соответствующего документа стратегического планирования (далее - разработчик).

4. Разработчик не позднее чем за один день до начала общественного обсуждения размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проект документа стратегического планирования и извещение о проведении общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования (далее - извещение о проведении общественного обсуждения) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

В извещении о проведении общественного обсуждения указываются:

- а) наименование разработчика;
- б) вид документа стратегического планирования;
- в) наименование проекта документа стратегического планирования;
- г) даты начала и завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования;
- д) контактная информация ответственного лица разработчика (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, номер контактного телефона);

е) порядок направления замечаний и предложений к проекту документа стратегического планирования.

5. В день размещения извещения о проведении общественного обсуждения разработчик размещает в федеральной информационной системе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проект документа стратегического планирования с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

6. В целях проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования разработчик направляет не позднее дня размещения проекта указанного документа на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" уведомление о его размещении с указанием дат начала и завершения общественного обсуждения в организации, которые разработчик считает целесообразным привлечь к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

Разработчик формирует в паспорте проекта список получателей информации о размещении проекта документа стратегического планирования для общественного обсуждения и указывает адреса электронной почты, по которым осуществляется рассылка указанной информации.

7. Срок общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования составляет не менее 15 календарных дней.

8. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования осуществляется в электронной форме и заключается в направлении замечаний и предложений к проекту документа стратегического планирования на адрес электронной почты разработчика.

9. Замечания и предложения к проекту документа стратегического планирования должны содержать сведения об участнике общественного обсуждения (фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование организации, адрес электронной почты, контактный телефон).

10. В течение 30 календарных дней со дня окончания срока общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования разработчик обязан рассмотреть все замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования, и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте сводную информацию о результатах проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования (далее - сводная информация).

В сводной информации указываются: дата поступления рассмотренных замечаний и предложений;

содержание рассмотренных замечаний и предложений;

результаты рассмотрения замечаний и предложений (мотивированная и обоснованная позиция разработчика о принятии (невозможности принятия) замечаний и предложений).

В сводной информации не указываются замечания и предложения, не подлежащие рассмотрению в соответствии с [пунктом 12](#) настоящих Правил.

11. В день размещения разработчиком сводной информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте разра-

Муниципальный вестник № 35 от 18.07.2018г.

ботчик размещает сводную информацию в федеральной информационной системе стратегического планирования.

12. Не подлежат рассмотрению замечания и предложения:

не соответствующие [пункту 9](#) настоящих Правил;

не касающиеся предмета проекта документа стратегического планирования;

содержащие нецензурные или оскорбительные выражения;

поступившие по истечении установленного извещением о проведении общественного обсуждения срока.

13. При не поступлении (отсутствии) замечаний и предложений в срок, установленный для проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования, в течение трех рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования разработчик размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте информацию об отсутствии замечаний и предложений к проекту документа стратегического планирования (далее - информация об отсутствии замечаний и предложений).

14. В день размещения разработчиком информации об отсутствии замечаний и предложений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте разработчик размещает соответствующую информацию в федеральной информационной системе стратегического планирования.

15. Общественное обсуждение проектов документов о корректировке документов стратегического планирования, указанных в [пункте 2](#) настоящих Правил, осуществляется в форме и порядке, предусмотренные настоящими Правилами, за исключением положений, установленных настоящим пунктом.

Срок общественного обсуждения проектов документов о корректировке документов стратегического планирования составляет не менее 5 календарных дней.

Проект корректировки муниципальной программы администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, сводная информация о результатах проведения общественного обсуждения проекта корректировки муниципальной программы администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, информация об отсутствии замечаний и предложений к проекту корректировки муниципальной программы администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение не размещаются в федеральной информационной системе стратегического планирования в соответствии с пунктами 5, [11](#), [14](#) настоящих Правил, за исключением случаев изменения цели (целей) муниципальной программы администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение.

Постановление администрации муниципального образования Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области от 13.07.2018г. № 210 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования муниципального образования – Новомичу-

ринское городское поселение, подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования».

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 г. №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, администрация муниципального образования – Новомичуринское городское поселение **П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования муниципального образования – Новомичуринское городское поселение согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Довести настоящее постановление до заинтересованных лиц.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение от 11.11.2016 г. № 378 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
Новомичуринского
городского поселения
И.В. Кирьянов

Приложение
к Постановлению администрации
Новомичуринского городского поселения
от «13»июля 2018 г. №210

**Порядок
осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования муниципального образования – Новомичуринское городское поселение**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 28.06.2014 г. №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Устава муниципального образования – Новомичуринское городское поселение.

1.2. Настоящий Порядок определяет общие правила

Муниципальный вестник № 35 от 18.07.2018г.

осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования муниципального образования – Новомичуринское городское поселение и подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования муниципального образования – Новомичуринское городское поселение.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

2. Документы стратегического планирования муниципального образования – Новомичуринское городское поселение

2.1. К документам стратегического планирования, разрабатываемым в муниципальном образовании - Новомичуринское городское поселение, относятся:

- прогноз социально-экономического развития муниципального образования – Новомичуринское городское поселение на среднесрочный и (или) долгосрочный период;
- бюджетный прогноз муниципального образования – Новомичуринское городское поселение на долгосрочный период;
- муниципальные программы муниципального образования – Новомичуринское городское поселение.

2.2. Документы стратегического планирования, необходимые для обеспечения бюджетного процесса, разрабатываются, утверждаются (одобряются) и реализуются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Порядок осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования

3.1. Целью мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, является повышение эффективности функционирования системы стратегического планирования, осуществляемого на основе комплексной оценки основных социально-экономических и финансовых показателей, содержащихся в документах стратегического планирования муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, а также повышение эффективности деятельности участников стратегического планирования муниципального образования – Новомичуринское городское поселение по достижению в установленные сроки запланированных показателей социально-экономического развития муниципального образования.

3.2. Основными задачами мониторинга реализации документов стратегического планирования являются:

- сбор, систематизация и обобщение информации о социально-экономическом развитии муниципального образования – Новомичуринское городское поселение;
- оценка степени достижения запланированных целей социально-экономического развития муниципального образования – Новомичуринское городское поселение;
- оценка результативности и эффективности документов стратегического планирования;
- оценка влияния внутренних и внешних условий на плановый и фактический уровни достижения целей социально-экономического развития муниципального образования – Новомичуринское городское поселение;

ние;

- оценка соответствия плановых и фактических сроков, результатов реализации документов стратегического планирования и ресурсов, необходимых для их реализации;

- оценка уровня социально-экономического развития муниципального образования – Новомичуринское городское поселение;

- разработка предложений по повышению эффективности функционирования системы стратегического планирования.

3.3. Мониторинг реализации документов стратегического планирования обеспечивает:

- регулярность получения информации о текущем состоянии реализации документа стратегического планирования муниципального образования – Новомичуринское городское поселение;
- согласованность действий органов местного самоуправления муниципального образования – Новомичуринское городское поселение в реализации документа стратегического планирования;
- своевременную актуализацию соответствующего документа стратегического планирования муниципального образования с учетом меняющихся внешних и внутренних факторов.

Контролем является осуществление анализа полноты и своевременности исполнения документов стратегического планирования на основе сбора и систематизации информации о социально-экономическом развитии муниципального образования – Новомичуринское городское поселение.

В целях осуществления контроля реализации документов стратегического планирования используются результаты мониторинга.

3.4. Источниками информации для проведения мониторинга реализации документов стратегического планирования муниципального образования – Новомичуринское городское поселение являются:

- данные официальной государственной статистики и данные ведомственной статистики;
- отчеты по исполнению бюджета муниципального образования – Новомичуринское городское поселение;
- информация, предоставляемая структурными подразделениями администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение в соответствии с их сферой деятельности;
- ежеквартальные отчеты о реализации муниципальных программ, сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ;
- иная информация.

3.5. Мониторинг реализации документов стратегического планирования осуществляется ежегодно. Мониторинг реализации муниципальных программ муниципального образования – Новомичуринское городское поселение также ежеквартально.

3.6. Мониторинг, а также координацию контроля реализации документов стратегического планирования (прогноза социально-экономического развития муниципального образования – Новомичуринское городское поселение на среднесрочный и (или) долгосрочный период, муниципальных программ муниципального образования – Новомичуринское городское поселение) осуществляет экономический сектор администрации совместно со структурными подразделениями администрации, ответственными за разработку данных документов на основе данных, отчетов, ин-

формации, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка.

4. Документы, в которых отражаются результаты мониторинга документов стратегического планирования

4.1. Документами, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования в сфере социально-экономического развития, являются:

-ежегодный отчет главы администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение о результатах своей деятельности и деятельности администрации, представляемый в Совет депутатов Новомичуринского городского поселения;

-сводный годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

4.2. Подготовка ежегодного отчета главы администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение о результатах своей деятельности и деятельности администрации, представляемый в Совет депутатов Новомичуринского городского поселения осуществляется в соответствии Постановлением администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение «Об утверждении Положения о порядке подготовки ежегодного отчета главы администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области».

4.3. Подготовка сводного годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ осуществляется в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в муниципальном образовании – Новомичуринское городское поселение».

4.4. Ежегодный отчет главы администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение о результатах своей деятельности и деятельности администрации, представляемый в Совет депутатов Новомичуринского городского поселения, сводный годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Постановление администрации муниципального образования Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области от 13.07.2018г. № 213 «Об отмене постановления администрации Новомичуринского городского поселения от 25 июня 2018 года №189 «О проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в соответствии с региональной программой капитального ремонта в отношении многоквартирных домов, где собственники помещений в многоквартирном доме,

формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме в установленный срок»».

В соответствии с частью 4 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации и предложениями регионального оператора, руководствуясь Уставом муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области, администрация муниципального образования – Новомичуринское городское поселение **П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Отменить постановление администрации Новомичуринского городского поселения от 25 июня 2018 года №189 «О проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в соответствии с региональной программой капитального ремонта в отношении многоквартирных домов, где собственники помещений в многоквартирном доме, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме в установленный срок»

2. Проинформировать о решении, указанном в пункте 1 настоящего постановления, Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Рязанской области в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации
Новомичуринского
городского поселения
И. В. Кирьянов

Постановление администрации муниципального образования Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области от 17.07.2018г. № 215 «Об утверждении Положения о порядке уведомления руководителем муниципального учреждения, учредителем которого является орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения».

В соответствии со статьями 10, 11, 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, администрация Новомичуринского городского поселения **П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о порядке уведомления руководителем муниципального учреждения, учредителем которого является орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, о

возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику общего отдела администрации Новомичуринского городского поселения (Колёкиной Е.В.) довести настоящее постановление до сведения руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела администрации Новомичуринского городского поселения Колёкину Е.В.

Глава администрации
Новомичуринского городского поселения
Ю.Г. Иванов

Приложение
к постановлению администрации
Новомичуринского городского поселения
от «17» июля 2018 г. № 215

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, УЧРЕДИТЕЛЕМ КОТОРОГО ЯВЛЯЕТСЯ ОРГАН, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - руководитель органа), руководителем муниципального учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;
- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов руководителем органа.

II. ПРОЦЕДУРА УВЕДОМЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНА

О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

2.1. Руководитель муниципального учреждения обязан уведомлять руководителя органа о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя муниципального учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

2.2. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) оформляется в письменном виде в двух экземплярах в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Первый экземпляр уведомления руководитель муниципального учреждения передает в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, незамедлительно, как только станет известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления с отметкой о регистрации остается у руководителя муниципального учреждения в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае, если руководитель муниципального учреждения не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

III. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ

РЕШЕНИЯ О МЕРАХ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И (ИЛИ)

УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

3.1. Уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных руководителями муниципальных учреждений, учредителем которых является орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (далее - журнал), в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью специалиста и печатью.

В журнале указываются:

Муниципальный вестник № 35 от 18.07.2018г.

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы руководителя муниципального учреждения, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления руководителю органа;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

3.4. После регистрации уведомления в журнале оно передается на рассмотрение руководителю органа не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

IV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ МЕР ПО ПРЕДОТ- ВРАЩЕНИЮ И (ИЛИ) УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4.1. В течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления руководитель органа рассматривает его и принимает решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию

конфликта интересов. Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) руководителя муниципального учреждения, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.2. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу руководителя муниципального учреждения.

Приложение № 1

к Положению

о порядке уведомления
руководителем муниципального
учреждения, учредителем которого
является орган, осуществляющий
функции и полномочия учредителя,
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщая о том, что:

1. _____
(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя муниципального учреждения влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя муниципального учреждения и правами и законными интересами муниципального учреждения, руководителем которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации данного учреждения)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность руководителя муниципального учреждения)

3. _____
(дополнительные сведения)

" ____ " _____ 20__ года _____
(личная подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

" ____ " _____ 20__ г. № ____

(Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение № 2
к Положению
порядке уведомления

руководителем муниципального учреждения, учредителем которого является орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

**ФОРМА ЖУРНАЛА
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, УЧРЕДИТЕЛЯМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**

№ № пп	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления руководителю органа	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание

Постановление администрации муниципального образования Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области от 18.07.2018г. № 216 «Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации Новомичуринского городского поселения, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется».

Руководствуясь Федеральным законом от 20.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», администрация муниципального образования - Новомичуринское городское поселение

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг администрации Новомичуринского городского поселения, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Новомичуринского городского поселения
Ю.Г. Иванов

Приложение
к постановлению администрации
Новомичуринского городского поселения
от «18» июля 2018 г. № 216

Перечень муниципальных услуг администрации Новомичуринского городского поселения, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
1.	Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставления освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма

Муниципальный вестник № 35 от 18.07.2018г.

2.	Прием заявлений, документов для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
3.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
4.	Согласование обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договору социального найма
5.	Выдача согласия нанимателю жилого помещения по договору социального найма на передачу части или всего занимаемого помещения в поднаем
6.	Выдача нанимателю жилого помещения по договору социального найма решения о предоставлении ему жилого помещения взамен занимаемого жилого помещения
7.	Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда
8.	Передача жилых помещений, ранее приватизированных гражданами, в муниципальную собственность муниципального образования – Новомичуринское городское поселение
9.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение
10.	Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
11.	Согласование самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения
12.	Приемка помещений после переустройства и (или) перепланировки
13.	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства
14.	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию
15.	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов индивидуального жилищного строительства
16.	Выдача градостроительных планов земельных участков
17.	Выдача разрешения на производство земляных работ
18.	Выдача разрешения на снос зеленых насаждений
19.	Согласование места размещения нестационарного объекта
20.	Выдача разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строения на территории муниципального образования
21.	Присвоение адреса зданиям и строениям на территории муниципального образования
22.	Аннулирование (погашение) адреса зданий и строений на территории муниципального образования
23.	Выдача разрешения на размещение передвижного аттракциона (зоопарка, цирка)
24.	Выдача разрешения на устройство фейерверка при проведении массового мероприятия
25.	Принятие решения об отведении места для проведения ярмарки
26.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению
27.	Предоставление муниципального имущества в аренду
28.	Предоставление сведений о ранее приватизированном имуществе
29.	Предоставление информации о муниципальном имуществе
30.	Предоставление в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности
31.	Выдача разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных и опасных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования – Новомичуринское городское поселение
32.	Выдача документов на предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, —находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов
33.	Выдача документов на предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на торгах
34.	Выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории
35.	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности

Муниципальный вестник № 35 от 18.07.2018г.

36.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности
37.	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности