

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

---

## ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИИ НОВОМИЧУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Адрес издателя и редакции: 391160, г.Новомичуринск, д.26 «Д»  
Распространяется бесплатно

Тираж 10 экз.  
июль 2022 г. №40

---

### ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

\*\*\*

**Постановление администрации муниципального образования-Новомичуринское городское поселение от 15 июля 2022 года №286 «Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в органах местного самоуправления муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 18.06.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", руководствуясь Уставом муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, администрация Новомичуринского городского поселения

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в органах местного самоуправления муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Общему отделу (Колёкиной Е.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Новомичуринского городского поселения в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Новомичуринского городского поселения

И.В.Кирьянов

Приложение  
к постановлению администрации  
Новомичуринского городского поселения  
от 15.07.2022 г. N 286

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в органах местного самоуправления муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ), положениями Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и определяет порядок осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных

служащих органов местного самоуправления муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области (далее - Заказчик), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - закупки, Федеральный закон N 44-ФЗ).

1.2. При организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Заказчик реализует ряд правовых, организационных, профилактических и иных мероприятий.

1.3. При осуществлении указанных мероприятий Заказчик исходит не только из принципа законности, но и из принципа результативности проводимых мероприятий (принцип ориентации на результат) и принципа учета имеющихся в распоряжении Заказчика ресурсов (человеческих, финансовых и иных).

1.4. Работа, направленная на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых Заказчиком для целей профилактики коррупции.

## 2. Основные используемые понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом N 44-ФЗ порядке Заказчиком и направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

- участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - должностное лицо), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

## 3. Цели и задачи положения

3.1. Основными целями внедрения в муниципальном органе настоящего Положения являются:

- минимизация риска вовлечения муниципального органа, его руководства и муниципальных служащих в коррупционную деятельность при осуществлении закупок;

- формирование у муниципальных служащих независимо от занимаемой должности, участников закупки и иных лиц единообразного понимания политики муниципального органа о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении закупок;

- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых муниципальным органом при осуществлении закупок.

3.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения настоящего Положения в муниципальном органе:

- закрепление основных принципов деятельности муниципального органа по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупки;
- определение круга лиц, попадающих под действие настоящего Положения;
- определение должностных лиц муниципального органа, ответственных за реализацию настоящего Положения;
- определение действий муниципальных служащих в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления;
- установление порядка раскрытия конфликта интересов (декларирования) и рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок;
- закрепление мер ответственности муниципальных служащих за несоблюдение требований настоящего Положения.

#### 4. Круг лиц, попадающих под действие положения

4.1. В осуществлении закупки принимает участие широкий круг лиц, начиная от исполнителя предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупочной деятельности документов (план-график, техническое задание и пр.), заканчивая руководителем муниципального органа и (или) уполномоченным им лицом.

4.2. Для организации качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, требуется участие в пределах компетенции должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4.3. Должностное ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений определяет перечень муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупки. К таким муниципальным служащим относятся следующие:

- руководитель заказчика;
- члены комиссии по осуществлению закупок;
- члены приемочной комиссии;
- контрактный управляющий;
- муниципальные служащие, заинтересованные в осуществлении закупки;
- иные лица, участвующие в осуществлении закупок.

4.4. Должности, замещаемые указанными категориями лиц, рекомендуется включить в перечень должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

#### 5. Принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

5.1. В основу работы по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:

- раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для муниципального органа при выявлении личной заинтересованности муниципального служащего;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;
- соблюдение баланса интересов муниципального органа и муниципального служащего;
- защита муниципального служащего от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта муниципальным служащим.

6. Действия муниципальных служащих в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

6.1. Деятельность должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в зависимости от условий осуществления возложенных на него функций может быть разделена на общие профилактические мероприятия и аналитические мероприятия.

6.2. Руководитель муниципального органа организует повышение квалификации указанного сотрудника по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.

6.3. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений должно быть обеспечено информацией, которая может содержать признаки наличия у муниципального служащего личной заинтересованности при осуществлении закупок.

6.4. Предоставление и обмен информацией между должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений и иными структурными подразделениями муниципального органа осуществляется следующими способами, способствующими, с одной стороны, цели предупреждения коррупции в закупках, а с другой - не препятствующими иной профильной деятельности, в частности, закупочной деятельности муниципального органа:

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);

- в официальном порядке (например, служебная переписка);

- участие в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами (вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и т.д.);

- иные способы.

6.5. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений не реже одного раза в год проводит консультативно-методические совещания, направленные на информирование муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";

- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделить обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;

- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- ответственность за неисполнение указанной обязанности;

- иная признанная целесообразной к сообщению информация.

Аналогичная работа проводится с лицами, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками.

6.6. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений составляет базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

6.7. К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, могут относиться следующие:

- в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии либо иного муниципального служащего, заинтересованного в осуществлении закупки;

- в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у иного муниципального служащего, заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале;

- в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо иной муниципальный служащий, заинтересованный в осуществлении закупки;
- в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют муниципальные служащего, чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;
- в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо у иного муниципального служащего, заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

6.8. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений организует ежегодную добровольную оценку знаний муниципальных служащих по вопросам, связанным с соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом N 273-ФЗ и другими федеральными законами, особое внимание при этом уделяет вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок.

6.9. Указанная оценка знаний проводится в форме тестирования с перечнем открытых и закрытых вопросов.

6.10. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в рамках оценки знаний организует рассмотрение типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

В указанных типовых ситуациях должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений проверяет, во-первых, насколько муниципальный служащий знает порядок осуществления действий, направленных на соблюдение положений Федерального закона N 273-ФЗ и других нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции, во-вторых, насколько он готов воспроизвести такой порядок в действительности.

## 7. Порядок раскрытия конфликта интересов при осуществлении закупок

7.1. Аналитическая работа выстраивается исходя из фактических обстоятельств деятельности муниципального органа, а именно количества проводимых муниципальным органом закупок и иных обстоятельств.

7.2. В целях организации аналитической работы должны быть определены критерии выбора закупок, в отношении которых должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений уделяет повышенное внимание.

7.3. Указанные критерии основываются на следующих аспектах:

- размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;
- коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство (в том числе жилищное), здравоохранение и т.д.);
- частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем - служащим (работником) и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.4. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции основывается на следующем:

- абсолютный анализ всех муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки;
- абсолютный анализ всех муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок;
- выборочный анализ муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки с учетом положений пунктов 7.1 - 7.3 настоящего Положения;
- выборочный анализ муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, а также постав-

щиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, с учетом положений пунктов 7.1 - 7.3 настоящего Положения;

- выборочный анализ муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в муниципальный орган информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов.

7.5. В целях выявления личной заинтересованности должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений уделяет особое внимание анализу поступающих в муниципальный орган и содержащих замечания писем уполномоченных органов (ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства).

7.6. Анализу в том числе подлежит информация, поступившая в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями, и объединениями юридических лиц, а также информация, поступившая от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

7.7. В этой связи в муниципальном органе организуется следующий порядок взаимодействия, который будет способствовать оптимальному доступу должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений к указанной и иной информации: предоставлять доступ через систему электронного документооборота.

7.8. Одновременно должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений организует личный прием лиц, обладающих информацией о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, и (или), помимо телефона "горячей линии", создает адрес электронной почты, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию.

7.9. Указанный анализ направлен на выявление фактов, которые могут свидетельствовать о личной заинтересованности муниципальных служащих, участвовавших в проведении такой закупки.

7.10. В этой связи должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, в первую очередь, определяет природу представленной информации: свидетельствует ли данная информация о нарушении положений Федерального закона N 44-ФЗ и (или) она содержит сведения о наличии у муниципальных служащих личной заинтересованности в закупке.

7.11. По результатам определения круга муниципальных служащих и участников закупки (поставщиков (подрядчиков, исполнителей)), в отношении которых проводится анализ, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений осуществляет сбор применимой информации, которая может содержать признаки наличия у муниципального служащего личной заинтересованности при осуществлении закупок.

7.12. В целях выявления личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений обобщает имеющуюся информацию о муниципальном служащем, его близких родственниках (если применимо), например, информацию, содержащуюся в следующих документах:

- трудовая книжка;
- анкета, подлежащая представлению в орган местного самоуправления;
- личная карточка работника;
- форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. N 2867-р;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле муниципального служащего.

Кроме того, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений обеспечивает ежегодную актуализацию информации, находящейся в личном деле муниципального служащего.

7.13. Также с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений организует работу по получению отсутствующих в личном деле муниципального служащего сведений об иных ли-

цах, находящихся со служащим в близком родстве или свойстве.

7.14. Одновременно должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений анализирует информацию, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе посредством использования различных агрегаторов информации, и иную имеющуюся в распоряжении муниципального органа информацию.

Например, информацию, содержащуюся в следующих документах:

- поступившие в муниципальный орган в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ сообщения от работодателей бывших государственных/муниципальных служащих;
- журнал посещений муниципального органа;
- реестр ранее заключенных контрактов;
- реестр контрагентов.

7.15. Также должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений проводит беседы с муниципальными служащими с их согласия, получает от них с их согласия необходимые пояснения, а также получает от органов (организаций) информацию о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), в том числе требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, изучает представленные гражданами или муниципальными служащими сведения, иную полученную информацию.

7.16. В муниципальном органе организуется добровольное ежегодное представление муниципальными служащими, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности. Типовая форма для декларирования муниципальными служащими о возможной личной заинтересованности приведена в Приложении 1.

7.17. На основании указанных действий должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений формирует профиль муниципального служащего, участвующего в закупочной деятельности.

7.18. Аналогичный профиль формируется в отношении участников закупок, в том числе определенных по результатам закупок поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

7.19. В этой связи с учетом положений законодательства Российской Федерации должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений обеспечивается доступом к необходимой для составления такого профиля информации по решению руководителя муниципального органа.

7.20. Информацию об участниках закупки, в том числе о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), можно получить как непосредственно от структурных подразделений муниципального органа, участвующих в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), так и из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://zakupk.gov.ru/>.

7.21. В случае принятия решения о составлении профиля в отношении участников закупки в зависимости от выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) у должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений на разных этапах возникает возможность ознакомиться с информацией об участниках закупки.

7.22. Так, отдельную информацию об участниках закупки можно получить посредством анализа сведений, представленных непосредственно на самом конверте (отправитель), после вскрытия указанных конвертов, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме - во второй части заявок.

7.23. Кроме того, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений анализирует поступившие в муниципальный орган запросы (если применимо):

- на получение конкурсной документации;
- от участника закупки о даче разъяснений положений документации;
- о даче разъяснений результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.24. В указанных целях бухгалтерия органа местного самоуправления при поступлении подобных запросов обеспечивает ознакомление с ними должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правона-

рушений, например, посредством автоматизированного их направления в системе электронного документооборота.

7.25. В рамках указанного анализа должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений также целесообразно удостовериться в отсутствии информации, свидетельствующей о возможном возникновении у муниципальных служащих личной заинтересованности при осуществлении закупки, и в случае необходимости проинформировать об этом руководителя муниципального органа в целях принятия мер, направленных на предупреждение ситуаций конфликта интересов.

7.26. Анализу и обобщению для формирования профиля подлежит следующая информация:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

- иные представленные участником закупки документы.

7.27. В случае выявления должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений нарушения участником закупки требования, установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона N 44-ФЗ (об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов), то об указанном факте Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений незамедлительно информирует руководителя заказчика и (или) комиссию.

7.28. Если выбранный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) предусматривает запрос котировок или запрос предложений и (или) выбранный способ относится к категории закрытых, Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений проводит анализ информации об участниках закупки, которым направлены соответствующие запросы или которые допущены для участия в закрытом способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.29. Аналогично должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений проводит анализ информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе).

7.30. Иная информация об участниках закупки, применимая для целей выявления личной заинтересованности муниципальных служащих, может быть также получена должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений из информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", например, посредством анализа сведений, доступных на электронном сервисе "Прозрачный бизнес", размещенном по адресу: <https://pb.nalog.ru/>, а также посредством использования различных агрегаторов информации.

7.31. По результатам составления профилей муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений осуществляет перекрестный анализ имеющейся в его распоряжении информации для целей выявления личной заинтересованности муниципальных служащих.

7.32. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупки, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, анализирует документацию, связанную с осуществлением закупки, в том числе документацию, связанную с планированием закупки.

7.33. Соответствующая информация может быть получена должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений из Единой информационной системы в сфере закупок по адресу в информа-



ционно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://zakupk.gov.ru/> либо получена с учетом положений пунктов 6.5, 6.6 настоящего Положения.

7.34. В случае признания целесообразным должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений может быть проведен комплексный анализ информации о закупке, в ходе которого могут быть выявлены индикаторы, наличие которых может свидетельствовать о личной заинтересованности муниципальных служащих, участвующих в проведении такой закупки.

7.35. В случае признания целесообразным по результатам данного анализа должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений может быть организовано проведение соответствующей проверки соблюдения муниципальным служащим в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления такой проверки, в частности, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом N 273-ФЗ и другими федеральными законами (далее - проверка).

7.36. Достаточная информация для организации проведения проверки может быть получена не только в рамках осуществления вышеуказанного анализа, но и в рамках анализа информации, содержащейся в документации, связанной с осуществлением закупки.

7.37. Отдельное внимание должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений уделяет анализу имеющейся информации о субподрядчиках (соисполнителях) по контракту.

7.38. Для указанной цели также формируются профили субподрядчиков (соисполнителей) по контракту с учетом положений настоящего Положения.

7.39. Предметом перекрестного анализа профилей муниципальных служащих и профилей субподрядчиков (соисполнителей) является поиск возможных связей, свидетельствующих о наличии у муниципальных служащих личной заинтересованности, в частности, в участии соответствующих лиц в качестве субподрядчиков (соисполнителей).

При этом необходимо учитывать, что в соответствии с пунктом 1 статьи 706 Гражданского кодекса Российской Федерации, если из закона или договора подряда не вытекает обязанность подрядчика выполнить предусмотренную в договоре работу лично, подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков).

7.40. Помимо указанного анализа должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений также может быть проведена проверка для целей установления фактов нарушений положений Федерального закона N 273-ФЗ, например, установления фактов "навязывания услуг" (например, понуждение со стороны муниципального служащего заключить договор подряда с аффилированной с таким муниципальным служащим организацией).

## 8. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

8.1. Руководитель муниципального органа рассматривает декларацию о возможной личной заинтересованности, материалы по результатам проверки и предложения должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов, а в случае необходимости определяет дополнительные формы урегулирования конфликта интересов и направляет указанную декларацию и материалы по результатам ее рассмотрения в комиссию по противодействию коррупции.

8.2. Рассмотрение декларации о возможной личной заинтересованности осуществляет комиссия по противодействию коррупции муниципального органа коллегиально.

8.3. При рассмотрении декларации о возможной личной заинтересованности председатель комиссии по противодействию коррупции вправе проводить собеседование с декларантом, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации (органы).

8.4. По результатам рассмотрения декларации о возможной личной заинтересованности принимается решение (рекомендации работодателю) о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

8.5. В случае привлечения муниципального служащего к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, обеспечивает с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных муниципальных служащих с последствиями незаконных действий (бездействия).

8.6. Проверенные декларации и заключения по каждому декларанту хранятся в сейфе, расположенном в администрации Новомичуринского городского поселения, в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

## 9. Меры ответственности

9.1. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех муниципальных служащих муниципального органа.

9.2. В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона N 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности муниципальной службы.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Приложение  
к Положению о предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов при осуществлении закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  
в органах местного самоуправления муниципального образования – Новомичуринское городское поселение  
Пронского муниципального района Рязанской области

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность)

### Декларация о возможной личной заинтересованности

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

Вопрос		
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо		

организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Вопрос	а	ет
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал (а) и понял (а) все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

**Постановление администрации муниципального образования-Новомичуринское городское поселение от 20 июля 2022 года №287 «О внесении изменений в постановление администрации Новомичуринского городского поселения от 07 мая 2010 г.**

В связи с кадровыми изменениями администрация Новомичуринского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в постановление администрации Новомичуринского городского поселения от 07 мая 2010 г. № 80 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы постановлений администрации Новомичуринского городского поселения и их проектов» следующие измене-

**№80 « Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы постановлений администрации Новомичуринского городского поселения и их проектов»**

ния:

1.1. Слова «юридический сектор» заменить словами «сектор правового обеспечения» в соответствующем падеже.

1.2. В п.2.3. Порядка проведения антикоррупционной экспертизы постановлений администрации Новомичуринского городского поселения и их проектов слова «главы Новомичуринского городского поселения» заменить словами «главы администрации Новомичуринского городского поселе-

ния».

2. Общему отделу (Колёкиной Е.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Новомичуринского городского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародо-

вания).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Новомичуринского  
городского поселения

И.В.Кириянов

**Постановление администрации муниципального образования-Новомичуринское городское поселение от 20 июля 2022 года №288 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования - Новомичуринское городское поселение»**

В соответствии с частью 3 статьи 21, статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования - Новомичуринское городское поселение и решением Совета депутатов Новомичуринского городского поселения от 21.12.2021 № 32 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области», администрация муниципального образования - Новомичуринское городское поселение **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить:

1.1. форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления муниципального жилищного контроля, по проверке соблюдения обязательных требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления муниципального жилищного контроля, по проверке соблюдения обязательных требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда (далее – многоквартирные дома), оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества

в многоквартирных домах, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления муниципального жилищного контроля, по проверке соблюдения обязательных требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.4. форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления муниципального жилищного контроля, по проверке соблюдения обязательных требований к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

1.5. форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления муниципального жилищного контроля, по проверке соблюдения обязательных требований к формированию фондов капитального ремонта согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

1.6. форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления муниципального жилищного контроля, по проверке соблюдения обязательных требований к энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Сектору правового обеспечения администрации Новомичуринского городского поселения опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник».

4. Общему отделу администрации Новомичуринского городского поселения разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Новомичуринского городского поселения в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Новомичуринского  
городского поселения

И.В. Кириянов

Приложение № 1  
к постановлению администрации

ФОРМА

Место для нанесения QR-кода
--------------------------------

## Проверочный лист

(список контрольных вопросов) для осуществления муниципального жилищного контроля, по проверке соблюдения обязательных требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию

Наименование вида контроля	Муниципальный жилищный контроль
Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	
Вид контрольного мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа	
Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа	Решение № __ от __
Наименование контрольного органа	

Учетный номер контрольного мероприятия	№ __ от __
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц контрольного органа, проводящих контрольное мероприятие и заполняющих проверочный лист	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Используется ли жилое помещение в соответствии с его назначением?	Статьи 17, 67 ЖК РФ, пункты 3 и 4 Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 (далее – Правила № 25)				
2.	Наниматель обеспечивает сохранность жилого помещения, не допускает выполнение в жилом помещении работ или совершение других действий, приводящих к его порче?	Подпункт «в» пункта 10 Правил № 25				
3.	Наниматель поддерживает надлежащее состояние жилого помещения, а также помещений общего пользования в многоквартирном доме (квартире), соблюдает чистоту и порядок в жилом помещении, подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках, в других помещениях общего пользования, обеспечивает сохранность санитарно-технического и иного оборудования, а также соблюдает требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологиче-	Пункт 6, подпункт «г» пункта 10 Правил № 25				

	ские и иные требования законодательства?					
4.	Наниматель производит текущий ремонт жилого помещения?	Подпункт «е» пункта 10 Правил № 25				
5.	Наниматель производит (произвёл) переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в нарушение установленного порядка?	Подпункт «к» пункта 10 Правил № 25				
6.	Нанимателем соблюдаются требования по письменному согласованию с наймодателем вселения иных лиц (кроме своего супруга, своих детей и родителей) в занимаемое жилое помещение?	Подпункт «а» пункта 9 Правил № 25				
7.	Нанимателем соблюдаются требования по письменному согласованию с наймодателем сдачи жилого помещения или его части в поднаем?	Подпункт «б» пункта 9 Правил № 25				
8.	Нанимателем соблюдаются требования о предварительном уведомлении наймодателя о разрешении безвозмездного проживания в жилом помещении гражданам в качестве временных жильцов?	Подпункт «в» пункта 9 Правил № 25				

Подписи должностного лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку\*:

Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

\* - в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов (пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844).

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись)*

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного)*

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,  
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического  
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)*

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного*

*должностного лица (лиц), проводящего проверку)*

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Новомичуринского городского поселения  
от «20» июля 2022г. № 288

ФОРМА

Место для нанесения  
QR-кода

### Проверочный лист

(список контрольных вопросов) для осуществления муниципального жилищного контроля, по проверке соблюдения обязательных требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда (далее – многоквартирные дома), оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах

Наименование вида контроля	Муниципальный жилищный контроль
Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	
Вид контрольного мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	



Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа	
Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа	Решение № __ от __
Наименование контрольного органа	
Учетный номер контрольного мероприятия	№ __ от __
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц контрольного органа, проводящих контрольное мероприятие и заполняющих проверочный лист	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
1	Имеется ли решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления?	Части 1 - 3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ)				

2	Соблюдается срок полномочий правления товарищества собственников жилья, определенный уставом товарищества собственников жилья (в случае создания товарищества собственников жилья)?	Часть 2 статьи 147 ЖК РФ				
3	Платежные документы, информация о размере платы за жилое помещение муниципального жилищного фонда (далее – жилое помещение) и коммунальные услуги и задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг размещаются в системе или в иных информационных системах, позволяющих внести плату за жилое помещение и коммунальные услуги?	Части 2 и 2.1 статьи 155 ЖК РФ				
4	При поступлении обращения собственника помещения в многоквартирном доме или нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения с заявлением в письменной форме о выплате штрафа в связи с нарушением порядка расчета платы за содержание жилого помещения товарищество собственников жилья, жилищный или жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, лицо, предоставляющее коммунальные услуги, не позднее тридцати дней со дня поступления обращения проводили проверку правильности начисления предъявленного к оплате размера платы за содержание жилого помещения и принимали решение о выявлении нарушения и выплате штрафа или решение об отсутствии нарушения и отказе в выплате штрафа?	Часть 12 статьи 156, часть 6 статьи 157 ЖК РФ				
5	В случае установления нарушения порядка расчета платы за содержание жилого помещения товарищество собственников	Части 11, 13 статьи 156, части 6, 7 статьи 157 ЖК РФ				

	<p>жилья, жилищный или жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, лицо, предоставляющее коммунальные услуги, выплатили штраф в срок не позднее двух месяцев со дня получения обращения собственника помещения в многоквартирном доме или нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения, либо снизили размер платы за содержание жилого помещения (платы за коммунальные услуги) при наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности - путем снижения размера задолженности по внесению платы за жилое помещение (платы за коммунальные услуги) до уплаты штрафа в полном объеме?</p>				
--	--	--	--	--	--

Подписи должностного лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку\*:

Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

\* - в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов (пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844).

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)*

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Новомичуринского городского поселения  
от «20» июля 2022г. № 288

ФОРМА

Место для нанесения  
QR-кода

### Проверочный лист

(список контрольных вопросов) для осуществления муниципального жилищного контроля, по проверке соблюдения обязательных требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме

Наименование вида контроля	Муниципальный жилищный контроль
Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	
Вид контрольного мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер ин-	

индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа	
Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа	Решение № __ от __
Наименование контрольного органа	
Учетный номер контрольного мероприятия	№ __ от __
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц контрольного органа, проводящих контрольное мероприятие и заполняющих проверочный лист	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
1	Согласованы переустройство и (или) перепланировка жилого помещения в многоквартирном доме (в случае, если в жилом помещении осуществляются переустройство и (или) перепланировка)?	Часть 1 статьи 26 ЖК РФ				
2	Имеется акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме (в случае, если в жилом помещении были совершены переустройство и (или) пере-	Часть 1 статьи 28 ЖК РФ				

	планировка)?				
3	Нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения социального использования, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, исполнена обязанность по приведению такого помещения в прежнее состояние в срок и в порядке, которые установлены органом, осуществляющим согласование?	Часть 3 статьи 29 ЖК РФ			

Подписи должностного лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку\*:

Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

\* - в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов (пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844).

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

ФОРМА

Место для нанесения  
QR-кода

Проверочный лист

(список контрольных вопросов) для осуществления муниципального жилищного контроля, по проверке соблюдения обязательных требований к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах

Наименование вида контроля	Муниципальный жилищный контроль
Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	
Вид контрольного мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа	
Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа	Решение № __ от __

Наименование контрольного органа	
Учетный номер контрольного мероприятия	№ __ от __
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц контрольного органа, проводящих контрольное мероприятие и заполняющих проверочный лист	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
1	Имеется ли утвержденный решением общего собрания собственников помещений перечень (состав) общего имущества многоквартирного дома?	Статья 36 ЖК РФ, пункт 1 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 (далее – Правила № 491)				
2	Имеется ли следующая техническая документация на многоквартирный дом:	пункт 24 Правил № 491				
2.1	документы технического учета жилищного фонда, содержащие сведения о состоянии общего имущества?	Подпункт «а» пункта 24 Правил № 491				
2.2	документы на установленные коллективные (общедомовые) приборы учета и сведения о проведении их ремонта, замены, поверки, информация об оснащении помещений в многоквартирном доме индивидуальными, общими (квартирными) приборами учета, в том числе информация о каждом установленном индивидуальном, общем (квартирном) при-	Подпункт «а1» пункта 24 Правил № 491				



	боре учета (технические характеристики, год установки, факт замены или поверки), дата последней проверки технического состояния и последнего контрольного снятия показаний?					
2.3	документы (акты) о приемке результатов работ, сметы, описи работ по проведению текущего ремонта, оказанию услуг по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме?	Подпункт «б» пункта 24 Правил № 491				
2.4	акты осмотра, проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций, приборов учета, механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, в том числе оборудования для инвалидов и иных маломобильных групп населения, обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме, конструктивных частей многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других частей общего имущества) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям, журнал осмотра?	Подпункт «в» пункта 24 Правил № 491				
2.5	акты проверок готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду?	Подпункт «в1» пункта 24 Правил № 491				
3	Заключен ли договор со специализированной организацией на проверку, очистку и (или) ремонт дымовых и вентиляционных каналов?	Часть 2.1 статьи 161 ЖК РФ; подпункт «д» пункта 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 (далее – Правила № 416), подпункты 5 и 11				

		<p>Правил</p> <p>пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410</p>				
4	Соблюдаются ли следующие обязательные требования по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации:	<p>Статья 161 ЖК РФ; подпункт «з» пункта 11 Правил № 491, подпункт «д» пункта 4 Правил № 416, пункты 2.6.2, 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6, 2.6.13, 5.2.10 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда</p> <p>МДК 2-03.2003, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 (далее – Правила № 170)</p>				
4.1	выявляются и устраняются неисправности фасадов?					
4.2	выявляются и устраняются неисправности кровли?					
4.3	выявляются и устраняются неисправности перекрытий?					
4.4	выявляются и устраняются неисправности оконных и дверных заполнений?					
4.5	выявляются и устраняются неисправности дымоходов, газопроводов?					
4.6	выявляются и устраняются неисправности системы теплоснабжения?					

4.7	выявляются и устраняются неисправности системы водоснабжения?					
4.8	выявляются и устраняются неисправности системы электро-снабжения?					
4.9	обеспечивается беспрепятственный отвод атмосферных и талых вод от - отмостков, - спусков в подвал, - оконных приемков?					
4.10	обеспечивается надлежащая гидроизоляция - фундаментов, - стен подвала и цоколя, - лестничных клеток, - подвальных помещений - чердачных помещений - машинных отделений лифтов?					
4.11	осуществляется подготовка плана-графика подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации к зимнему периоду и соблюдаются сроки подготовки, установленные графиком?					
4.12	выполняется гидропневмомывка системы отопления?					
4.13	обеспечивается наличие схемы внутридомовых инженерных систем, маркировка запорной арматуры внутридомовых инженерных систем в подвальном и чердачном помещении?					
4.14	осуществляется восстановление в неотапливаемых помещениях изоляции труб холодного водо-					

	снабжения?					
4.15	осуществляется восстановление в неотапливаемых помещениях изоляции труб горячего водоснабжения?					
4.16	осуществляется восстановление в неотапливаемых помещениях изоляции труб центрального отопления?					
4.17	осуществляется восстановление в неотапливаемых помещениях изоляции труб канализации, внутреннего водостока?					
4.18	осуществляется восстановление в неотапливаемых помещениях изоляции труб противопожарного водопровода?					
4.19	выполняется ревизия кранов, запорной арматуры систем отопления и горячего водоснабжения?					
5	Уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме осуществлено на основании согласия всех собственников помещений в данном доме на такое уменьшение путем его реконструкции?	Часть 3 статьи 36 ЖК РФ				
6	Передача в пользование иным лицам объектов общего имущества в многоквартирном доме осуществлена на основании решения собственников помещений в данном многоквартирном доме, принятого на общем собрании таких собственников?	Часть 4 статьи 36 ЖК РФ				
7	Получено согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме на реконструкцию, переустройство и (или) перепланировку помещений, если реконструкция, переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны	Часть 2 статьи 40 ЖК РФ				

	без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме?					
8	Разработан ли с учетом минимального перечня перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а в случае управления многоквартирным домом товариществом или кооперативом - сформирован годовой план содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме?	Подпункт «в» пункта 4 Правил № 416				
9	Соблюдается ли порядок технических осмотров многоквартирных домов, а именно:	Пункт 2.1 Правил № 170				
9.1	один раз в год в ходе весеннего осмотра осуществляется инструктаж нанимателей, арендаторов и собственников жилых помещений о порядке их содержания и эксплуатации инженерного оборудования и правилах пожарной безопасности?	Пункт 2.1 Правил № 170				
9.2	общие осмотры производятся два раза в год: весной и осенью (до начала отопительного сезона)?	Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 Правил № 170				
9.3	внеочередные (неплановые) осмотры проводятся после ливней, ураганных ветров, обильных снегопадов, наводнений и других явлений стихийного характера, вызывающих повреждения отдельных элементов зданий, а также в случае аварий на внешних коммуникациях или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации?	Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 Правил № 170				
10	Результаты осмотров отражены:	Подпункт 2.1.4 пункта 2.1 Правил № 170				

10.1	в журнале осмотров - выявленные в процессе осмотров (общих, частичных, внеочередных) неисправности и повреждения, а также техническое состояние элементов дома?	Подпункт 2.1.4 пункта 2.1 Правил № 170				
10.2	в паспорте готовности объекта - результаты осенних проверок готовности объекта к эксплуатации в зимних условиях?	Подпункт 2.1.4 пункта 2.1 Правил № 170				
10.3	в актах - результаты общих обследований состояния жилищного фонда, выполняемых периодически?	Подпункт 2.1.4 пункта 2.1 Правил № 170				

Подписи должностного лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку\*:

Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

\* - в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов (пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844).

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 5  
к постановлению администрации  
Новомичуринского городского поселения  
от «20» июля 2022г. № 288

ФОРМА

Место для нанесения  
QR-кода

## Проверочный лист

(список контрольных вопросов) для осуществления муниципального жилищного контроля, по проверке соблюдения  
обязательных требований к формированию фондов капитального ремонта

Наименование вида контроля	Муниципальный жилищный контроль
Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	
Вид контрольного мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа	
Реквизиты решения контрольного органа о проведении	Решение № __ от __

контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа	
Наименование контрольного органа	
Учетный номер контрольного мероприятия	№ __ от __
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц контрольного органа, проводящих контрольное мероприятие и заполняющих проверочный лист	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
1	Осуществлялось ли расходование средств со специального счета на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в более ранние сроки, чем это установлено региональной программой капитального ремонта?	Часть 4.1 статьи 170 ЖК РФ				

Подписи должностного лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку\*:

Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

\* - в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов (пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844).

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)*

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись)*

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)*



«  » \_\_\_\_\_ 20   г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)*

«  » \_\_\_\_\_ 20   г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного*

*должностного лица (лиц), проводящего проверку)*

" " \_\_\_\_\_ 20   г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 6  
к постановлению администрации  
Новомичуринского городского поселения  
от «20» июля 2022г. № 288

ФОРМА

Место для нанесения  
QR-кода

## Проверочный лист

(список контрольных вопросов) для осуществления муниципального жилищного контроля, по проверке соблюдения обязательных требований к энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов

Наименование вида контроля	Муниципальный жилищный контроль
Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	
Вид контрольного мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие	

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа	
Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа	Решение № __ от __
Наименование контрольного органа	
Учетный номер контрольного мероприятия	№ __ от __
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц контрольного органа, проводящих контрольное мероприятие и заполняющих проверочный лист	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
1	Предлагает ли организация, осуществляющая снабжение энергетическими ресурсами многоквартирного дома на основании публичного договора, регулярно (не реже чем один раз в год) перечень мероприятий для многоквартирного дома, группы многоквартирных домов как в отношении общего имущества собственников по-	Части 5 и 6 статьи 12 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Феде-				

	мещений в многоквартирном доме, так и в отношении помещений в многоквартирном доме, проведение которых в большей степени способствует энергосбережению поставляемых этой организацией в многоквартирный дом энергетических ресурсов и повышению энергетической эффективности их использования?	ральный закон № 261-ФЗ)				
2	Лицо, ответственное за содержание многоквартирного дома, регулярно (не реже чем один раз в год) разрабатывает и доводит до сведения собственников помещений в многоквартирном доме предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий?	Часть 7 статьи 12 Федерального закона № 261-ФЗ				

Подписи должностного лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку\*:

Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

\* - в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов (пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844).

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись)*

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись)*

Копию проверочного листа получил(а):

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного*

*должностного лица (лиц), проводящего проверку)*

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(подпись)*