МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИИ НОВОМИЧУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Адрес издателя и редакции: 391160, г.Новомичуринск, д.26 «Д» ***Тираж 10 экз.***
Распространяется бесплатно ***сентябрь* 2018 года № 44**

ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

***

Постановление администрации муниципального образования Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области от 21.09.2018г. № 285 «О муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение».

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» администрация муниципального образования – Новомичуринское городское поселение **П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Создать муниципальную комиссию по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области.
2. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.
4. Утвердить план по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области согласно Приложению №3 к настоящему постановлению.
5. Организацию работы комиссии возложить на сектор инфраструктуры и ЖКХ администрации Новомичуринского городского поселения (Назаров М.В.).
6. Юридическому сектору администрации Новомичуринского городского поселения опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник».
7. Общему отделу администрации Новомичуринского городского поселения (Колёкина Е.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Новомичуринского городского поселения в сети Интернет.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новомичуринского городского поселения И.В.Кирьянова.

И.о. главы администрации
Новомичуринского городского поселения
Кирьянов И.В.

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования –
Новомичуринское городское поселение
от «_21_» сентября 2018 г. № 285

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в много- квартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» и определяет полномочия и порядок работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается на основании постановления администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области.

1.4. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области.

II. Цели, задачи, функции и права Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет обследование жилых помещений инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, находящегося на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области, в целях оценки приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении (далее – обследование).

2.2. К задачам работы Комиссии относятся:

2.2.1. Проведение обследования жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения.

2.2.2. Принятие решения о проведении проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

2.2.3. Принятие решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

2.2.4. Принятие решения о возможности (отсутствии возможности) приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

2.3. При проведении обследования Комиссия осуществляет следующие функции:

2.3.1. Рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы).

2.3.2. Рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом.

2.3.3. Проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания.

2.3.4. Проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;

2.3.5. Оценку необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

2.4. Комиссия имеет право:

2.4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан необходимые для исполнения полномочий материалы, документы и информацию.

2.4.2. Назначать дополнительные обследования жилых помещения, а также привлекать для участия в работе квалифицированных экспертов проектно-изыскательных организаций.

2.4.3. Привлекать для участия в работе Комиссии, в случае необходимости, представителей организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области (далее – план мероприятий), утвержденным постановлением администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Работа Комиссии организуется и направляется председателем Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Члены Комиссии:

- принимают участие в работе Комиссии, изучают поступающие документы, готовят по ним свои заключения, предложения, возражения;
- участвуют в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно представляют секретарю Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к заключению Комиссии;
- проводят визуальный, технический осмотр жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проводят дополнительные обследования, испытания несущих конструкций жилого здания;
- проводят беседу с гражданином, признанным инвалидов, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей гражданина в отношении приспособления жилого помещения;
- осуществляют оценку необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.5. Секретарь Комиссии:

- организует проведение заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе Комиссии, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения не позднее, чем за 1 день до заседания;
- осуществляет сбор заявлений и документов, поступающих от инвалидов и организаций по вопросам проведения обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид;
- уведомляет инвалидов о дате проведения обследования включенного в план мероприятий жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид;
- производит оформление протоколов и решений Комиссии в течение 10 дней после проведения заседания;
- ведет делопроизводство Комиссии.

3.6. Председатель Комиссии вправе по своему усмотрению или по требованию членов Комиссии привлекать к работе Комиссии специалистов эксплуатационных, проектных и других организаций, а также работников эксплуатационных организаций для своевременной подготовки объектов и мест обследования.

3.7. По результатам обследования Комиссией оформляется акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.11.2016 №836/пр (далее–акт обследования).

3.8. В случае, если в акте обследования содержится вывод об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, то есть о невозможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта, Комиссия выносит решение о проведении проверки экономической целесообразности такой реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

Проверка экономической целесообразности осуществляется Комиссией в соответствии с правилами проведения проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, утвержденными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3.8.1. По результатам проверки экономической целесообразности Комиссия принимает решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.02.2017 № 583/пр (далее–решение об экономической целесообразности (нецелесообразности).

3.8.2. Результатом работы Комиссии является заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключение об отсутствии такой возможности по формам, утвержденным Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.11.2016 № 837/пр.

Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида является основанием для признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

3.9. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, в течение 10 дней со дня его вынесения направляется Комиссией главе администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области для принятия решения о включении мероприятий в план мероприятий.

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению Комиссии.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования –
Новомичуринское городское поселение
от «_21_» сентября 2018 г. № 285

Состав муниципальной комиссии
по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области

Кирьянов Игорь Викторович - заместитель главы администрации Новомичуринского городского поселения, председатель муниципальной комиссии;

Назаров Михаил Вячеславович - начальник сектора инфраструктуры и ЖКХ администрации Новомичуринского городского поселения, заместитель председателя муниципальной комиссии;

Мыценко Валерий Валерьевич – специалист сектора инфраструктуры и ЖКХ администрации Новомичуринского городского поселения, заместитель секретарь муниципальной комиссии;

Члены комиссии:

Самосудова Анна Викторовна – начальник сектора архитектуры и градостроительства администрации Новомичуринского городского поселения;

Колёкина Екатерина Викторовна- начальник общего отдела администрации Новомичуринского городского поселения;

Галкина Светлана Станиславовна - начальник отдела ГКУ РО «Управление социальной защиты населения Рязанской области» (по согласованию);

Полякова Галина Валентиновна - секретарь Пронского районного отделения Рязанской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию);

Воробьев Евгений Анатольевич - старший дознаватель Пронского межрайонного отдела надзорной деятельности и профилактической работы (по согласованию);

- представитель управляющей компании (организации) (по согласованию).

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального образования –
Новомичуринское городское поселение
от «_21_» сентября 2018 г. № 285

П Л А Н

по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Выявление места жительства инвалидов по категориям, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 № 649, а именно: а) со стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения; б) со стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств; в) со стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки – проводника, иных вспомогательных средств; г) с задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека	До 31.12.2018г.	Члены муниципальной комиссии
2	Запрос документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорта (технического плана), кадастрового паспорта и иных документы).	По мере необходимости	Заместитель председателя муниципальной комиссии
	Составление графика обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквар-	По мере необходимости,	Секретарь муниципальной

3	тирных домах, в которых проживают инвалиды	в том числе по поступающим заявлениям	комиссии
4	Обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а так же частного жилищного фонда по форме утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ по категориям инвалидов: а) со стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения. б) со стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств. в) со стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки – проводника, иных вспомогательных средств. г) с задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека.	По графику	Члены комиссии
5	Проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения	При проведении обследования	Члены комиссии
6	Заседание муниципальной комиссии и подведение итогов обследования: -экономическая оценка потребности в финансировании по капитальному ремонту или реконструкции многоквартирного дома (части) дома, в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид.	По мере необходимости	Председатель комиссии и члены комиссии
7	Предоставление заключения муниципальной комиссии главе администрации муниципального образования.	По мере необходимости	Председатель комиссии

Постановление администрации муниципального образования Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области от 24.09.2018г. № 286 «Об утверждении Положения об архиве администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение».

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Росархива от 11.04.2018 № 42 «Об утверждении примерного положения об архиве организации», в целях обеспечения сохранности документов администрация муниципального образования – Новомичуринское городское поселение П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение об архиве администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Юридическому сектору администрации Новомичуринского городского поселения (Майстренко А.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник».
3. Общему отделу администрации Новомичуринского городского поселения (Колёкина Е.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Новомичуринского городского поселения в сети Интернет.
4. Пункт 2 постановления администрации Новомичуринского городского поселения от 10.07.2007 №32 «Об утверждении положения об архиве и об экспертной комиссии» считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
Новомичуринского городского поселения
И.В. Кирьянов

Приложение
к постановлению администрации
Новомичуринского городского поселения
№286 от «24» сентября 2018г.

Положение
об архиве администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение
I. Общие положения

1. Документы администрации Новомичуринского городского поселения Пронского района Рязанской области (далее Администрация), имеющие историческое, культурное, научное, социальное, экономическое и политическое значение, составляют муниципальную часть Архивного фонда Рязанской области, являются собственностью государства и подлежат постоянному хранению в архивном секторе (муниципальном архиве) администрации Пронского муниципального района Рязанской области (далее архивный сектор (муниципальный архив)).

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» до передачи на муниципальное хранение эти документы хранятся в Администрации.

2. Администрация обеспечивает сохранность, учет, отбор, упорядочение и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, образующиеся в ее деятельности. В соответствии с правилами, установленными Росархивом, обеспечивает своевременную передачу этих документов на муниципальное хранение.

Все работы, связанные с подготовкой и передачей архивных документов, на муниципальное хранение, производятся общим отделом Администрации.

3. Общий отдел Администрации осуществляет хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности Администрации, а также подготовку документов к передаче на постоянное хранение в государственный (муниципальный) архив, источником комплектования которого выступает Администрация.

За работу архива Администрации отвечает работник, ответственный за ведение архива.

4. Положение об архиве Администрации разрабатывается на основании Примерного положения и утверждается главой администрации Новомичуринского городского поселения по согласованию с Экс-

пертной комиссией Администрации и архивным сектором администрации Пронского муниципального района.

5. Архив Администрации в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации в сфере архивного дела и делопроизводства, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, локальными нормативными актами государственных и муниципальных органов.

II. Состав документов архива Администрации

6. Архив Администрации хранит:

а) документы постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документы по личному составу, образовавшиеся в деятельности Администрации;

б) документы постоянного хранения и документы по личному составу фонда(ов) Администрации - предшественников (при их наличии);

в) архивные фонды личного происхождения (при их наличии);

г) фонд пользования (архива) (при наличии);

д) справочно-поисковые средства к документам и учетные документы архива Администрации.

III. Задачи архива Администрации

. К задачам архива Администрации относятся:

7.1. Организация хранения документов, состав которых предусмотрен главой II настоящего положения.

7.2. Комплектование архива Администрации документами, образовавшимися в деятельности Администрации.

7.3. Учет документов, находящихся на хранении в архиве Администрации.

7.4. Использование документов, находящихся на хранении в архиве Администрации.

7.5. Подготовка и своевременная передача документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в государственный (муниципальный) архив.

7.6. Методическое руководство и контроль за формированием и оформлением дел в структурных подразделениях Администрации и своевременной передачей их в архив Администрации.

IV. Функции архива Администрации

8. Архив Администрации осуществляет следующие функции:

8.1. Организует прием документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности Администрации.

8.2. Ведет учет документов и фондов, находящихся на хранении в архиве Администрации.

8.3. Представляет в государственный (муниципальный) архив учетные сведения об объеме и составе хранящихся в архиве Администрации документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с порядком государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.

8.4. Систематизирует и размещает документы, поступающие на хранение в архив Администрации, образовавшиеся в ходе осуществления деятельности Администрации.

8.5. Осуществляет подготовку и представляет:

а) на рассмотрение и согласование экспертной комиссии Администрации описи дел постоянного хранения, временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, а также акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов;

б) на утверждение экспертно-проверочной комиссии федерального государственного архива или уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере архивного дела (далее - ЭПК архивного учреждения) описи дел постоянного хранения;

в) на согласование ЭПК архивного учреждения или государственного архива субъекта Российской Федерации (муниципального архива), в случае наделения его соответствующими полномочиями, описи дел по личному составу;

г) на согласование ЭПК архивного учреждения или государственного архива субъекта Российской Федерации (муниципального архива), в случае наделения его соответствующими полномочиями, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов;

д) на утверждение Главе Администрации описи дел постоянного хранения, описи временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе описи дел по личному составу, акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов, утвержденные (согласованные) ЭПК или государственным архивом субъекта Российской Федерации (муниципальным архивом) в случае наделения его соответствующими полномочиями.

8.6. Организует передачу документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в государственный (муниципальный) архив.

8.7. Организует и проводит экспертизу ценности документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, находящихся на хранении в Архиве Администрации в целях отбора документов для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации, а также выявления документов, не подлежащих дальнейшему хранению.

8.8. Проводит мероприятия по обеспечению сохранности документов, находящихся на хранении в Архиве Администрации.

8.9. Организует информирование руководства и работников Администрации о составе и содержании документов Архива Администрации.

8.10. Информирует пользователей по вопросам местонахождения архивных документов.

8.11. Организует выдачу документов и дел для работы в помещении Администрации или во временное пользование.

8.12. Исполняет запросы пользователей, выдает архивные копии документов, архивные выписки и архивные справки.

8.13. Ведет учет использования документов Архива Администрации.

8.14. Создает фонд пользования Архива Администрации и организует его использование.

8.15. Осуществляет ведение справочно-поисковых средств к документам Архива Администрации.

8.16. Участвует в разработке документов Администрации по вопросам архивного дела и делопроизводства.

8.17. Оказывает методическую помощь:

а) службе делопроизводства Администрации в составлении номенклатуры дел, формировании и оформлении дел;

б) структурным подразделениям и работникам Администрации в подготовке документов к передаче в Архив Администрации.

V. Права Архива Администрации

9. Архив Администрации имеет право:

а) представлять руководству Администрации предложения по совершенствованию организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в Архиве Администрации;

б) запрашивать в структурных подразделениях Администрации сведения, необходимые для работы Архива Администрации;

в) давать рекомендации структурным подразделениям Администрации по вопросам, относящимся к компетенции Архива Администрации;

г) информировать структурные подразделения Администрации о необходимости передачи документов в Архив Администрации в соответствии с установленными сроками;

д) принимать участие в заседаниях ЭПК архивного учреждения.

Новомичуринского городского поселения
от 24.09.2018г. № 4

администрации Пронского муниципального района
_____ Л.В. Васильева