

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИИ НОВОМИЧУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Адрес издателя и редакции: 391160, г.Новомичуринск, д.26 «Д»
Распространяется бесплатно
январь 2022 года № 5

Тираж 10 экз.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Решение Совета депутатов Новомичуринского городского поселения от 25.01.2022 г. №9 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новомичуринского городского поселения от 21.12.2021 № 30 «О бюджете муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Рассмотрев ходатайство администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, руководствуясь приказом Минфина России «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» от 06.06.2019 года № 85н, Приказом Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)» от 08.06.2021 № 75н и Бюджетным кодексом РФ, ст.34 Устава муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района, Совет депутатов Новомичуринского городского поселения **решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов Новомичуринского городского поселения «О бюджете муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» от 21 декабря 2021 года № 30 (в ред. решения от 14.01.2022 №2) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 1 изложить в новой редакции: «1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования - Ново-

мичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2022 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района в сумме 180 851 929,27 руб., в том числе объем безвозмездных поступлений (получаемых межбюджетных трансфертов) в сумме 95 998 606,51 руб.;

общий объем расходов бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района в сумме 181 818 396,74 руб.

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района в сумме 966 467,47 рублей.

1.2. Статью 7 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Новомичуринского городского поселения на 2022 год в сумме 15 405 560,40 руб., на 2023 год в сумме 5 971 858,79 руб., на 2024 год в сумме 6 117 936,38 руб.

2. Установить, что за счет средств дорожного фонда Новомичуринского городского поселения предусматриваются бюджетные ассигнования:

на реализацию муниципальной программы «Дорожное хозяйство муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области» на 2022 год в сумме 15 405 560,40 руб., на 2023 год в сумме 3 436 917,49 руб., на 2024 год в сумме 3 668 108,38 руб. на реализацию муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской

области» на 2022 год в сумме 0,00 руб., на 2023 год в сумме 2 534 944,00 руб., на 2024 год в сумме 2 449 828,00 руб.»;

1.3. Приложение 1 «Прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.4. Приложение 2 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района по целевым статьям (муниципальным программам Новомичуринского городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.5. Приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.6. Приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему решению;

1.7. Приложение 5 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 5 к настоящему решению.

3. Направить настоящее решение в администрацию муниципального образования - Новомичуринское городское поселение.

4. Копию решения направить в прокуратуру Пронского района.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования –
Новомичуринское городское поселение,
председатель Совета депутатов
муниципального образования –
Новомичуринское
городское поселение А.А.Соболев

к решению Совета депутатов
Новомичуринского городского поселения
"О бюджете муниципального образования –
Новомичуринское городское поселение
Пронского муниципального района
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"
от 25 января 2022г. №9

Прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

в рублях

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма		
		2022 год	2023 год	2024 год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	84 853 322,76	76 444 996,81	75 736 332,42
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	26 849 524,06	27 252 705,70	27 742 339,29
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	26 849 524,06	27 252 705,70	27 742 339,29
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	26 242 725,06	26 636 794,55	27 115 362,42
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	75 178,00	76 307,58	77 678,56
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	126 193,00	128 087,72	130 388,99
1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	405 428,00	411 515,85	418 909,32

1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 683 705,70	1 774 942,11	1 845 616,13
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 683 705,70	1 774 942,11	1 845 616,13
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	761 220,00	794 070,00	812 560,00
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 210,00	4 450,00	4 690,00
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 013 725,70	1 074 822,11	1 132 646,13
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-95 450,00	-98 400,00	-104 280,00
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	499 000,00	565 500,00	699 500,00
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	497 000,00	563 000,00	697 000,00
1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	337 463,00	382 277,00	482 393,70
1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	159 537,00	180 723,00	214 606,30
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	2 000,00	2 500,00	2 500,00
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	28 916 000,00	27 532 000,00	26 239 000,00
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	4 469	4 321	4 178

		000,00	000,00	000,00
1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемый к объектам налогообложения расположенным в границах городских поселений	4 469 000,00	4 321 000,00	4 178 000,00
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	24 447 000,00	23 211 000,00	22 061 000,00
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	21 408 000,00	20 147 000,00	18 972 000,00
1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	21 408 000,00	20 147 000,00	18 972 000,00
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	3 039 000,00	3 064 000,00	3 089 000,00
1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	3 039 000,00	3 064 000,00	3 089 000,00
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	22 133 114,00	18 690 219,00	18 687 802,00
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	17 248 880,00	14 105 985,00	14 103 568,00
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	17 248 880,00	14 105 985,00	14 103 568,00
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	17 248 880,00	14 105 985,00	14 103 568,00
1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	3 684 234,00	3 684 234,00	3 684 234,00
1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	3 684 234,00	3 684 234,00	3 684 234,00

1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 200 000,00	900 000,00	900 000,00
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 200 000,00	900 000,00	900 000,00
1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 200 000,00	900 000,00	900 000,00
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	40 000,00	40 000,00	40 000,00
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	40 000,00	40 000,00	40 000,00
1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	40 000,00	40 000,00	40 000,00
1 13 02065 13 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений	40 000,00	40 000,00	40 000,00
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	4 731 979,00	589 630,00	482 075,00
1 14 02000 00 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 620 104,00	539 630,00	432 075,00
1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	4 620 104,00	539 630,00	432 075,00

1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	50 000,00	50 000,00	50 000,00
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	50 000,00	50 000,00	50 000,00
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	61 875,00	0,00	0,00
1 14 06025 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	61 875,00	0,00	0,00
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	95 998 606,51	908 825,83	933 191,57
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	95 998 606,51	908 825,83	933 191,57
2 02 25555 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	85 743 000,00	0,00	0,00
2 02 25555 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	85 743 000,00	0,00	0,00
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	9 375 202,36	0,00	0,00
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	9 375 202,36	0,00	0,00
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	880 404,15	908 825,83	933 191,57
2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	198 066,13	203 997,99	203 997,99
2 02 30024 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	198 066,13	203 997,99	203 997,99
2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	682 338,02	704 827,84	729 193,58
2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	682 338,02	704 827,84	729 193,58
	ВСЕГО ДОХОДОВ	180 851 929,27	77 353 822,64	76 669 523,99

Приложение № 2

к решению Совета депутатов
Новомичуринского городского поселения
"О бюджете муниципального образования –
Новомичуринское городское поселение
Пронского муниципального района
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"
от 25 января 2022г. №9

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района по целевым статьям (муниципальным программам Новомичуринского городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

в рублях

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма		
			2022 год	2023 год	2024 год
Муниципальная программа "Повышение эффективности муниципального управления в Новомичуринском городском поселении "	51 0 00 00000		20 683 732,42	20 190 917,01	18 845 730,36
Подпрограмма "Совершенствование функционирования администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение "	51 1 00 00000		18 060 575,88	17 711 479,79	16 845 983,74
Финансовое обеспечение деятельности главы администрации Новомичуринского городского поселения	51 1 01 00000		1 443 000,00	1 414 000,00	1 414 000,00
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	51 1 01 02020		1 443 000,00	1 414 000,00	1 414 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51 1 01 02020	100	1 443 000,00	1 414 000,00	1 414 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	51 1 01 02020	120	1 443 000,00	1 414 000,00	1 414 000,00
Финансовое обеспечение деятельности администрации Новомичуринского городского поселения	51 1 02 00000		16 117 866,73	15 816 866,73	15 046 866,73
Центральный аппарат	51 1 02 02040		13 254 000,00	13 237 000,00	12 467 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51 1 02 02040	100	13 254 000,00	13 237 000,00	12 467 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	51 1 02 02040	120	13 254 000,00	13 237 000,00	12 467 000,00

Эффективное управление муниципальным долгом	51 1 02 02120		600 000,00	500 000,00	500 000,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	51 1 02 02120	700	600 000,00	500 000,00	500 000,00
Обслуживание муниципального долга	51 1 02 02120	730	600 000,00	500 000,00	500 000,00
Осуществление закупок, товаров, работ, услуг и иных платежей для обеспечения муниципальных нужд	51 1 02 02180		2 263 866,73	2 079 866,73	2 079 866,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 02 02180	200	2 210 796,73	2 026 796,73	2 026 796,73
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 02 02180	240	2 210 796,73	2 026 796,73	2 026 796,73
Иные бюджетные ассигнования	51 1 02 02180	800	53 070,00	53 070,00	53 070,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	51 1 02 02180	850	53 070,00	53 070,00	53 070,00
Участие в заседаниях Совета муниципальных образований	51 1 03 00000		10 000,00	10 000,00	10 000,00
Иные мероприятия	51 1 03 99999		10 000,00	10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	51 1 03 99999	800	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	51 1 03 99999	850	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Новомичуринского городского поселения	51 1 04 00000		144 057,94	133 000,00	133 000,00
Выполнение других обязательств государства	51 1 04 02150		144 057,94	133 000,00	133 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 04 02150	200	144 057,94	133 000,00	133 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 04 02150	240	144 057,94	133 000,00	133 000,00
Финансовое обеспечение проводимых мероприятий в Новомичуринском городском поселении	51 1 05 00000		345 651,21	337 613,06	242 117,01
Иные мероприятия	51 1 05 99999		345 651,21	337 613,06	242 117,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 05 99999	200	281 651,21	273 613,06	178 117,01
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 05 99999	240	281 651,21	273 613,06	178 117,01
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	51 1 05 99999	300	64 000,00	64 000,00	64 000,00
Иные выплаты населению	51 1 05 99999	360	64 000,00	64 000,00	64 000,00
Подпрограмма "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании - Новомичуринское городское поселение"	51 2 00 00000		1 218 136,00	1 038 136,00	1 038 136,00
Пенсионное обеспечение	51 2 01 00000		788 136,00	788 136,00	788 136,00
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	51 2 01 04010		788 136,00	788 136,00	788 136,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	51 2 01 04010	300	788 136,00	788 136,00	788 136,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	51 2 01 04010	310	788 136,00	788 136,00	788 136,00

Социальное обеспечение	51 2 02 00000		430 000,00	250 000,00	250 000,00
Мероприятия в области социальной политики	51 2 02 04040		430 000,00	250 000,00	250 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	51 2 02 04040	600	430 000,00	250 000,00	250 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	51 2 02 04040	630	430 000,00	250 000,00	250 000,00
Подпрограмма "Совершенствование исполнения отдельных государственных полномочий Рязанской области администрацией муниципального образования - Новомичуринское городское поселение"	51 3 00 00000		198 066,13	203 997,99	203 997,99
Финансовое обеспечение деятельности секретаря административной комиссии	51 3 01 00000		198 066,13	203 997,99	203 997,99
Расходы на реализацию Закона Рязанской области от 06.12.2010 № 152-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Рязанской области отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»	51 3 01 89100		198 066,13	203 997,99	203 997,99
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51 3 01 89100	100	172 231,42	177 389,56	177 389,56
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	51 3 01 89100	120	172 231,42	177 389,56	177 389,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 3 01 89100	200	25 834,71	26 608,43	26 608,43
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 3 01 89100	240	25 834,71	26 608,43	26 608,43
Подпрограмма "Повышение эффективности управления муниципальным имуществом на территории муниципального образования - Новомичуринское городское поселение"	51 4 00 00000		1 202 445,41	1 232 794,23	753 103,63
Проведение технической инвентаризации, оценки рыночной стоимости объектов муниципального имущества	51 4 01 00000		140 000,00	100 000,00	50 000,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	51 4 01 02130		140 000,00	100 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 4 01 02130	200	140 000,00	100 000,00	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 4 01 02130	240	140 000,00	100 000,00	50 000,00

Обеспечение содержания нераспределенного имущества	51 4 02 00000		800 445,41	970 794,23	671 275,63
Выполнение других обязательств государства	51 4 02 02150		800 445,41	970 794,23	671 275,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 4 02 02150	200	800 445,41	970 794,23	671 275,63
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 4 02 02150	240	800 445,41	970 794,23	671 275,63
Проведение судебной экспертизы	51 4 03 00000		30 000,00	30 000,00	0,00
Иные мероприятия	51 4 03 99999		30 000,00	30 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	51 4 03 99999	800	30 000,00	30 000,00	0,00
Исполнение судебных актов	51 4 03 99999	830	30 000,00	30 000,00	0,00
Межевание территории Новомичуринского городского поселения и земельных участков	51 4 04 00000		232 000,00	132 000,00	31 828,00
Мероприятия по кадастровой оценке земельных участков	51 4 04 02160		232 000,00	132 000,00	31 828,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 4 04 02160	200	232 000,00	132 000,00	31 828,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 4 04 02160	240	232 000,00	132 000,00	31 828,00
Подпрограмма "Повышение эффективности управления муниципальными финансами муниципального образования - Новомичуринское городское поселение"	51 5 00 00000		4 509,00	4 509,00	4 509,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района на осуществление полномочий по внешнему финансовому контролю	51 5 01 00000		3 000,00	3 000,00	3 000,00
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на осуществление полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	51 5 01 02170		3 000,00	3 000,00	3 000,00
Межбюджетные трансферты	51 5 01 02170	500	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Иные межбюджетные трансферты	51 5 01 02170	540	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района на осуществление полномочий по созданию ДНД	51 5 02 00000		1 509,00	1 509,00	1 509,00
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на осуществление полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	51 5 02 02170		1 509,00	1 509,00	1 509,00
Межбюджетные трансферты	51 5 02 02170	500	1 509,00	1 509,00	1 509,00
Иные межбюджетные трансферты	51 5 02 02170	540	1 509,00	1 509,00	1 509,00
Муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	52 0 00 00000		15 000,00	15 000,00	15 000,00

Награждение грамотами и ценными подарками	52 0 03 00000		15 000,00	15 000,00	15 000,00
Мероприятия по поддержке малого и среднего предпринимательства	52 0 03 09030		15 000,00	15 000,00	15 000,00
Иные бюджетные ассигнования	52 0 03 09030	800	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	52 0 03 09030	810	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	53 0 00 00000		568 783,48	57 719,00	57 991,67
Оптимизация, развитие и модернизация коммунальных систем тепло-, электро-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод на территории Новомичуринского городского поселения	53 0 01 00000		143 783,48	57 719,00	57 991,67
Мероприятия по ремонту сетей уличного освещения города	53 0 01 09010		47 927,00	57 719,00	57 991,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53 0 01 09010	200	47 927,00	57 719,00	57 991,67
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53 0 01 09010	240	47 927,00	57 719,00	57 991,67
Мероприятия в области коммунального хозяйства	53 0 01 09015		95 856,48	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53 0 01 09015	200	95 856,48	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53 0 01 09015	240	95 856,48	0,00	0,00
Создание условий для обеспечения ливневого водоотведения на территории Новомичуринского городского поселения	53 0 02 00000		225 000,00	0,00	0,00
Иные мероприятия	53 0 02 99999		225 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53 0 02 99999	200	225 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53 0 02 99999	240	225 000,00	0,00	0,00
Разработка (актуализация) схем теплоснабжения	53 0 03 00000		200 000,00	0,00	0,00
Мероприятия по разработке (актуализации) схем теплоснабжения	53 0 03 09016		200 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53 0 03 09016	200	200 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53 0 03 09016	240	200 000,00	0,00	0,00

Муниципальная программа "Создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения Новомичуринского городского поселения"	54 0 00 00000		127 000,00	127 000,00	127 000,00
Создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения	54 0 01 00000		127 000,00	127 000,00	127 000,00
Мероприятия по созданию общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения	54 0 01 09040		127 000,00	127 000,00	127 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54 0 01 09040	200	127 000,00	127 000,00	127 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54 0 01 09040	240	127 000,00	127 000,00	127 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории МО -Новомичуринское городское поселение»	55 0 00 00000		645 454,60	600 000,00	600 000,00
Обеспечение пожарной безопасности на территории МО -Новомичуринское городское поселение путем привлечения специализированной организации	55 0 01 00000		645 454,60	600 000,00	600 000,00
Реализация мероприятий по противопожарной безопасности	55 0 01 09050		645 454,60	600 000,00	600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55 0 01 09050	200	645 454,60	600 000,00	600 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55 0 01 09050	240	645 454,60	600 000,00	600 000,00
Муниципальная программа «Благоустройство муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	56 0 00 00000		18 507 000,00	16 600 000,00	15 740 000,00
Содержание и озеленение территории города	56 0 01 00000		15 475 000,00	14 100 000,00	14 100 000,00
Учреждение по благоустройству	56 0 01 60990		15 375 000,00	14 000 000,00	14 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	56 0 01 60990	600	15 375 000,00	14 000 000,00	14 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	56 0 01 60990	610	15 375 000,00	14 000 000,00	14 000 000,00
Иные мероприятия	56 0 01 99999		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56 0 01 99999	200	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56 0 01 99999	240	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Приобретение электроэнергии для нужд уличного освещения	56 0 02 00000		3 032 000,00	2 500 000,00	1 640 000,00
Уличное освещение	56 0 02 60010		3 032 000,00	2 500 000,00	1 640 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56 0 02 60010	200	3 032 000,00	2 500 000,00	1 640 000,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56 0 02 60010	240	3 032 000,00	2 500 000,00	1 640 000,00
	57 0 00 00000		21 550 000,00	19 300 000,00	19 300 000,00
Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»					
Обеспечение досуга и предоставление услуг организаций культуры	57 0 01 00000		14 650 000,00	13 500 000,00	13 500 000,00
Дворцы и дома культуры	57 0 01 40990		14 650 000,00	13 500 000,00	13 500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	57 0 01 40990	600	14 650 000,00	13 500 000,00	13 500 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	57 0 01 40990	610	14 650 000,00	13 500 000,00	13 500 000,00
Обеспечение библиотечного обслуживания	57 0 02 00000		6 900 000,00	5 800 000,00	5 800 000,00
Библиотеки	57 0 02 42990		6 900 000,00	5 800 000,00	5 800 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	57 0 02 42990	600	6 900 000,00	5 800 000,00	5 800 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	57 0 02 42990	610	6 900 000,00	5 800 000,00	5 800 000,00
	58 0 00 00000		4 035 000,00	4 500 000,00	5 000 000,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»					
Обследование технического состояния инженерных коммуникаций и ограждающих конструкций многоквартирных домов города Новомичуринск	58 0 01 00000		35 000,00	0,00	0,00
Обследование стен многоквартирных домов	58 0 01 08039		35 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 0 01 08039	200	35 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 0 01 08039	240	35 000,00	0,00	0,00
Поддержка в создании, содержании и развитии объектов благоустройства на территории муниципального образования	58 0 02 00000		4 000 000,00	4 500 000,00	5 000 000,00
Мероприятие по замене светильников уличного освещения на энергосберегающие	58 0 02 08038		4 000 000,00	4 500 000,00	5 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 0 02 08038	200	4 000 000,00	4 500 000,00	5 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 0 02 08038	240	4 000 000,00	4 500 000,00	5 000 000,00
	59 0 00 00000		15 405 560,40	3 436 914,79	3 668 108,38
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»					

Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	59 0 01 00000		12 304 877,84	500 000,00	2 130 000,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований Рязанской области на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	59 0 01 86520		9 375 202,36	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 0 01 86520	200	9 375 202,36	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 0 01 86520	240	9 375 202,36	0,00	0,00
Софинансирование из бюджета муниципального образования на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	59 0 01 Я6520		493 432,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 0 01 Я6520	200	493 432,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 0 01 Я6520	240	493 432,00	0,00	0,00
Содержание муниципальных дорог и тротуаров в границах Новомичуринского городского поселения	59 0 01 09025		2 436 243,48	500 000,00	2 130 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 0 01 09025	200	2 436 243,48	500 000,00	2 130 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 0 01 09025	240	2 436 243,48	500 000,00	2 130 000,00
Ямочный ремонт	59 0 02 00000		597 450,36	2 436 914,79	1 038 108,38
Содержание муниципальных дорог и тротуаров в границах Новомичуринского городского поселения	59 0 02 09025		597 450,36	2 436 914,79	1 038 108,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 0 02 09025	200	597 450,36	2 436 914,79	1 038 108,38
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 0 02 09025	240	597 450,36	2 436 914,79	1 038 108,38
Изготовление проектно-сметной документации на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	59 0 03 00000		2 503 232,20	500 000,00	500 000,00
Содержание муниципальных дорог и тротуаров в границах Новомичуринского городского поселения	59 0 03 09025		2 503 232,20	500 000,00	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 0 03 09025	200	2 503 232,20	500 000,00	500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 0 03 09025	240	2 503 232,20	500 000,00	500 000,00

	60 0 00 00000		94 101 824,00	6 314 944,00	5 700 000,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»					
Благоустройство дворовых территорий	60 0 01 00000		2 821 342,00	614 944,00	0,00
Мероприятия по благоустройству дворовых территорий	60 0 01 09060		2 821 342,00	614 944,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 0 01 09060	200	2 821 342,00	614 944,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 0 01 09060	240	2 821 342,00	614 944,00	0,00
Благоустройство муниципальных территорий общего пользования	60 0 02 00000		3 626 377,00	700 000,00	700 000,00
Мероприятия по благоустройству муниципальных территорий общего пользования	60 0 02 09065		3 626 377,00	700 000,00	700 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 0 02 09065	200	3 626 377,00	700 000,00	700 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 0 02 09065	240	3 626 377,00	700 000,00	700 000,00
Разработка проектно-сметной документации по благоустройству общественного пространства	60 0 03 00000		1 373 623,00	5 000 000,00	5 000 000,00
Мероприятия по благоустройству муниципальных территорий общего пользования	60 0 03 09065		1 373 623,00	5 000 000,00	5 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 0 03 09065	200	1 373 623,00	5 000 000,00	5 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 0 03 09065	240	1 373 623,00	5 000 000,00	5 000 000,00
Расходы на реализацию федерального проекта "Формирование комфортной городской среды" национального проекта "Жилье и городская среда"	60 0 F2 00000		86 280 482,00	0,00	0,00
Реализация проектов победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях	60 0 F2 54240		75 743 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 0 F2 54240	200	75 743 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 0 F2 54240	240	75 743 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований Рязанской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды, в том числе направленных на благоустройство общественных территорий, осуществляемую на условиях софинансирования из федерального бюджета	60 0 F2 55552		10 537 482,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 0 F2 55552	200	10 537 482,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 0 F2 55552	240	10 537 482,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	61 0 00 00000		485 000,00	485 000,00	285 000,00
Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	61 0 02 00000		485 000,00	485 000,00	285 000,00
Центры спортивной подготовки	61 0 02 82990		485 000,00	485 000,00	285 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	61 0 02 82990	200	485 000,00	485 000,00	285 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61 0 02 82990	240	485 000,00	485 000,00	285 000,00
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней	84 0 00 00000		682 338,02	704 827,84	729 193,58
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета	84 2 00 00000		682 338,02	704 827,84	729 193,58
Субвенции на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	84 2 00 51180		682 338,02	704 827,84	729 193,58
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	84 2 00 51180	100	642 752,31	665 211,24	689 544,90
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	84 2 00 51180	120	642 752,31	665 211,24	689 544,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 2 00 51180	200	39 585,71	39 616,60	39 648,68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 2 00 51180	240	39 585,71	39 616,60	39 648,68
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	93 0 00 00000		5 011 703,82	3 101 500,00	2 801 500,00
Обеспечение муниципального управления	93 1 00 00000		720 000,00	720 000,00	720 000,00
Центральный аппарат	93 1 00 02040		677 000,00	677 000,00	677 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	93 1 00 02040	100	677 000,00	677 000,00	677 000,00

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	93 1 00 02040	120	677 000,00	677 000,00	677 000,00
Осуществление закупок, товаров, работ, услуг и иных платежей для обеспечения муниципальных нужд	93 1 00 02180		43 000,00	43 000,00	43 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	93 1 00 02180	200	43 000,00	43 000,00	43 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	93 1 00 02180	240	43 000,00	43 000,00	43 000,00
Расходы по созданию и функционированию единой диспетчерской службы муниципальных образований, системы обеспечения вызова экстренных и оперативных служб по единому номеру "112"	93 2 00 00000		4 500,00	4 500,00	4 500,00
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на осуществление полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	93 2 00 02170		4 500,00	4 500,00	4 500,00
Межбюджетные трансферты	93 2 00 02170	500	4 500,00	4 500,00	4 500,00
Иные межбюджетные трансферты	93 2 00 02170	540	4 500,00	4 500,00	4 500,00
Поддержка жилищного хозяйства	93 3 00 00000		2 217 272,82	2 077 000,00	2 077 000,00
Взносы на капитальный ремонт муниципального жилого и нежилого фонда	93 3 00 80020		2 217 272,82	2 077 000,00	2 077 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	93 3 00 80020	200	2 217 272,82	2 077 000,00	2 077 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	93 3 00 80020	240	2 217 272,82	2 077 000,00	2 077 000,00
Резервные фонды	93 7 00 00000		300 000,00	300 000,00	0,00
Целевой финансовый резерв для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	93 7 00 10020		300 000,00	300 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	93 7 00 10020	800	300 000,00	300 000,00	0,00
Резервные средства	93 7 00 10020	870	300 000,00	300 000,00	0,00
Межбюджетные трансферты непрограммного характера	93 Б 00 00000		1 769 931,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение бесплатным молочным питанием детей первого-второго года жизни	93 Б 00 21020		1 769 931,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	93 Б 00 21020	500	1 769 931,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	93 Б 00 21020	540	1 769 931,00	0,00	0,00
<i>Условно утвержденные расходы</i>			<i>0,00</i>	<i>1 920 000,00</i>	<i>3 800 000,00</i>
ВСЕГО РАСХОДОВ			181 818 396,74	77 353 822,64	76 669 523,99

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
Новомичуринского городского поселения
"О бюджете муниципального образования –
Новомичуринское городское поселение
Пронского муниципального района
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"
от 25 января 2022г. №9

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

в рублях

Наименование	Рз Пз	Сумма		
		2022 год	2023 год	2024 год
ВСЕГО РАСХОДОВ		181 818 396,74	77 353 822,64	76 669 523,99
<i>Условно утвержденные расходы</i>			<i>1 920 000,00</i>	<i>3 800 000,00</i>
Общегосударственные вопросы	0100	20 497 596,42	20 284 781,01	18 439 594,36
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	720 000,00	720 000,00	720 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	16 750 000,00	16 520 000,00	15 750 000,00
Резервные фонды	0111	300 000,00	300 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	0113	2 727 596,42	2 744 781,01	1 969 594,36
Национальная оборона	0200	682 338,02	704 827,84	729 193,58
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	682 338,02	704 827,84	729 193,58
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	649 954,60	604 500,00	604 500,00
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	4 500,00	4 500,00	4 500,00
Обеспечение пожарной безопасности	0310	645 454,60	600 000,00	600 000,00
Национальная экономика	0400	15 420 560,40	4 066 858,79	3 683 108,38
Дорожное хозяйство	0409	15 405 560,40	4 051 858,79	3 668 108,38
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	119 429 880,30	28 934 719,00	28 574 991,67
Жилищное хозяйство	0501	35 000,00	0,00	0,00
Коммунальное хозяйство	0502	520 856,48	0,00	0,00
Благоустройство	0503	116 656 751,00	26 857 719,00	26 497 991,67
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	2 217 272,82	2 077 000,00	2 077 000,00
Культура, кинематография	0800	21 550 000,00	19 300 000,00	19 300 000,00
Культура	0801	21 550 000,00	19 300 000,00	19 300 000,00
Социальная политика	1000	1 218 136,00	1 038 136,00	1 038 136,00
Пенсионное обеспечение	1001	788 136,00	788 136,00	788 136,00
Социальное обеспечение населения	1003	430 000,00	250 000,00	250 000,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	1300	600 000,00	500 000,00	500 000,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301	600 000,00	500 000,00	500 000,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1400	1 769 931,00	0,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	1 769 931,00	0,00	0,00

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
Новомичуринского городского поселения
"О бюджете муниципального образования –
Новомичуринское городское поселение
Пронского муниципального района
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"
от 25 января 2022г. №9

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение
Пронского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

в рублях

Наименование	Код главы	Рз Пз	ЦСР	ВР	Сумма		
					2022 год	2023 год	2024 год
Администрация муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области	804				181 818 396,74	77 353 822,64	76 669 523,99
Общегосударственные вопросы	804	0100			20 497 596,42	20 284 781,01	18 439 594,36
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	804	0103			720 000,00	720 000,00	720 000,00
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	804	0103	93 0 00 00000		720 000,00	720 000,00	720 000,00
Обеспечение муниципального управления	804	0103	93 1 00 00000		720 000,00	720 000,00	720 000,00
Центральный аппарат	804	0103	93 1 00 02040		720 000,00	720 000,00	720 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	804	0103	93 1 00 02040	10 0	677 000,00	677 000,00	677 000,00

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	804	0103	93 1 00 02040	12 0	677 000,00	677 000,00	677 000,00
Осуществление закупок, товаров, работ, услуг и иных платежей для обеспечения муниципальных нужд	804	0103	93 1 00 02180		43 000,00	43 000,00	43 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0103	93 1 00 02180	20 0	43 000,00	43 000,00	43 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0103	93 1 00 02180	24 0	43 000,00	43 000,00	43 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	804	0104			16 750 000,00	16 520 000,00	15 750 000,00
Муниципальная программа "Повышение эффективности муниципального управления в Новомичуринском городском поселении"	804	0104	51 0 00 00000		16 750 000,00	16 520 000,00	15 750 000,00
Подпрограмма "Совершенствование функционирования администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области"	804	0104	51 1 00 00000		16 747 000,00	16 517 000,00	15 747 000,00
Обеспечение муниципального управления	804	0104	51 1 01 00000		1 443 000,00	1 414 000,00	1 414 000,00
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	804	0104	51 1 01 02020		1 443 000,00	1 414 000,00	1 414 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	804	0104	51 1 01 02020	10 0	1 443 000,00	1 414 000,00	1 414 000,00

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	804	0104	51 1 01 02020	12 0	1 443 000,00	1 414 000,00	1 414 000,00
Финансовое обеспечение деятельности администрации Новомичуринского городского поселения	804	0104	51 1 02 00000		15 304 000,00	15 103 000,00	14 333 000,00
Центральный аппарат	804	0104	51 1 02 02040		13 254 000,00	13 237 000,00	12 467 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	804	0104	51 1 02 02040	10 0	13 254 000,00	13 237 000,00	12 467 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	804	0104	51 1 02 02040	12 0	13 254 000,00	13 237 000,00	12 467 000,00
Осуществление закупок, товаров, работ, услуг и иных платежей для обеспечения муниципальных нужд	804	0104	51 1 02 02180		2 050 000,00	1 866 000,00	1 866 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0104	51 1 02 02180	20 0	2 045 000,00	1 861 000,00	1 861 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0104	51 1 02 02180	24 0	2 045 000,00	1 861 000,00	1 861 000,00
Иные бюджетные ассигнования	804	0104	51 1 02 02180	80 0	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	804	0104	51 1 02 02180	85 0	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Подпрограмма "Повышение эффективности управления муниципальными финансами муниципального образования - Новомичуринское городское поселение"	804	0104	51 5 00 00000	00 0	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района на осуществление полномочий по внешнему финансовому контролю	804	0104	51 5 01 00000		3 000,00	3 000,00	3 000,00
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на осуществление полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	804	0104	51 5 01 02170		3 000,00	3 000,00	3 000,00
Межбюджетные трансферты	804	0104	51 5 01 02170	50 0	3 000,00	3 000,00	3 000,00

Иные межбюджетные трансферты	804	0104	51 5 01 02170	54 0	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Резервные фонды	804	0111			300 000,00	300 000,00	0,00
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	804	0111	93 0 00 00000		300 000,00	300 000,00	0,00
Резервные фонды	804	0111	93 7 00 00000		300 000,00	300 000,00	0,00
Целевой финансовый резерв для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	804	0111	93 7 00 10020		300 000,00	300 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	804	0111	93 7 00 10020	80 0	300 000,00	300 000,00	0,00
Резервные средства	804	0111	93 7 00 10020	87 0	300 000,00	300 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	804	0113			2 727 596,42	2 744 781,01	1 969 594,36
Муниципальная программа "Повышение эффективности муниципального управления в Новомичуринском городском поселении"	804	0113	51 0 00 00000		2 115 596,42	2 132 781,01	1 557 594,36
Подпрограмма "Совершенствование функционирования администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение "	804	0113	51 1 00 00000		713 575,88	694 479,79	598 983,74
Финансовое обеспечение деятельности администрации Новомичуринского городского поселения	804	0113	51 1 02 00000		213 866,73	213 866,73	213 866,73
Осуществление закупок, товаров, работ, услуг и иных платежей для обеспечения муниципальных нужд	804	0113	51 1 02 02180		213 866,73	213 866,73	213 866,73
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0113	51 1 02 02180	20 0	165 796,73	165 796,73	165 796,73
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0113	51 1 02 02180	24 0	165 796,73	165 796,73	165 796,73
Иные бюджетные ассигнования	804	0113	51 1 02 02180	80 0	48 070,00	48 070,00	48 070,00

Уплата налогов, сборов и иных платежей	804	0113	51 1 02 02180	85 0	48 070,00	48 070,00	48 070,00
Участие в заседаниях Совета муниципальных образований	804	0113	51 1 03 00000		10 000,00	10 000,00	10 000,00
Иные мероприятия	804	0113	51 1 03 99999		10 000,00	10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	804	0113	51 1 03 99999	80 0	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	804	0113	51 1 03 99999	85 0	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Новомичуринского городского поселения	804	0113	51 1 04 00000		144 057,94	133 000,00	133 000,00
Выполнение других обязательств государства	804	0113	51 1 04 02150		144 057,94	133 000,00	133 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0113	51 1 04 02150	20 0	144 057,94	133 000,00	133 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0113	51 1 04 02150	24 0	144 057,94	133 000,00	133 000,00
Финансовое обеспечение проводимых мероприятий в Новомичуринском городском поселении	804	0113	51 1 05 00000		345 651,21	337 613,06	242 117,01
Иные мероприятия	804	0113	51 1 05 99999		345 651,21	337 613,06	242 117,01
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0113	51 1 05 99999	20 0	281 651,21	273 613,06	178 117,01
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0113	51 1 05 99999	24 0	281 651,21	273 613,06	178 117,01
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	804	0113	51 1 05 99999	30 0	64 000,00	64 000,00	64 000,00
Иные выплаты населению	804	0113	51 1 05 99999	36 0	64 000,00	64 000,00	64 000,00
Подпрограмма "Совершенствование исполнения отдельных государственных полномочий Рязанской области администрацией муниципального образования - Новомичуринское городское поселение"	804	0113	51 3 00 00000		198 066,13	203 997,99	203 997,99
Финансовое обеспечение деятельности секретаря административной комиссии	804	0113	51 3 01 00000		198 066,13	203 997,99	203 997,99

Расходы на реализацию Закона Рязанской области от 06.12.2010 № 152-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Рязанской области отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»	804	0113	51 3 01 89100		198 066,13	203 997,99	203 997,99
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	804	0113	51 3 01 89100	10 0	172 231,42	177 389,56	177 389,56
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	804	0113	51 3 01 89100	12 0	172 231,42	177 389,56	177 389,56
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0113	51 3 01 89100	20 0	25 834,71	26 608,43	26 608,43
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0113	51 3 01 89100	24 0	25 834,71	26 608,43	26 608,43
Подпрограмма "Повышение эффективности управления муниципальным имуществом на территории муниципального образования - Новомичуринское городское поселение"	804	0113	51 4 00 00000		1 202 445,41	1 232 794,23	753 103,63
Проведение технической инвентаризации, оценки рыночной стоимости объектов муниципального имущества	804	0113	51 4 01 00000		140 000,00	100 000,00	50 000,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	804	0113	51 4 01 02130		140 000,00	100 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0113	51 4 01 02130	20 0	140 000,00	100 000,00	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0113	51 4 01 02130	24 0	140 000,00	100 000,00	50 000,00
Обеспечение содержания нераспределенного имущества	804	0113	51 4 02 00000		800 445,41	970 794,23	671 275,63
Выполнение других обязательств государства	804	0113	51 4 02 02150		800 445,41	970 794,23	671 275,63

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0113	51 4 02 02150	20 0	800 445,41	970 794,23	671 275,63
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0113	51 4 02 02150	24 0	800 445,41	970 794,23	671 275,63
Проведение судебной экспертизы	804	0113	51 4 03 00000		30 000,00	30 000,00	0,00
Иные мероприятия	804	0113	51 4 03 99999		30 000,00	30 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	804	0113	51 4 03 99999	80 0	30 000,00	30 000,00	0,00
Исполнение судебных актов	804	0113	51 4 03 99999	83 0	30 000,00	30 000,00	0,00
Межевание территории Новомичуринского городского поселения и земельных участков	804	0113	51 4 04 00000		232 000,00	132 000,00	31 828,00
Мероприятия по кадастровой оценке земельных участков	804	0113	51 4 04 02160		232 000,00	132 000,00	31 828,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0113	51 4 04 02160	20 0	232 000,00	132 000,00	31 828,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0113	51 4 04 02160	24 0	232 000,00	132 000,00	31 828,00
Подпрограмма "Повышение эффективности управления муниципальными финансами муниципального образования - Новомичуринское городское поселение"	804	0113	51 5 00 00000		1 509,00	1 509,00	1 509,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района на осуществление полномочий по созданию ДНД	804	0113	51 5 02 00000		1 509,00	1 509,00	1 509,00
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на осуществление полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	804	0113	51 5 02 02170		1 509,00	1 509,00	1 509,00
Межбюджетные трансферты	804	0113	51 5 02 02170	50 0	1 509,00	1 509,00	1 509,00
Иные межбюджетные трансферты	804	0113	51 5 02 02170	54 0	1 509,00	1 509,00	1 509,00

Муниципальная программа "Создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения Новомичурина городского поселения Пронского муниципального района Рязанской области"	804	0113	54 0 00 00000		127 000,00	127 000,00	127 000,00
Создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения	804	0113	54 0 01 00000		127 000,00	127 000,00	127 000,00
Мероприятия по созданию общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения	804	0113	54 0 01 09040		127 000,00	127 000,00	127 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0113	54 0 01 09040	20 0	127 000,00	127 000,00	127 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0113	54 0 01 09040	24 0	127 000,00	127 000,00	127 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании – Новомичурина городского поселения Пронского муниципального района Рязанской области»	804	0113	61 0 00 00000		485 000,00	485 000,00	285 000,00
Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	804	0113	61 0 02 00000		485 000,00	485 000,00	285 000,00
Центры спортивной подготовки	804	0113	61 0 02 82990		485 000,00	485 000,00	285 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0113	61 0 02 82990	20 0	485 000,00	485 000,00	285 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0113	61 0 02 82990	24 0	485 000,00	485 000,00	285 000,00
Национальная оборона	804	0200			682 338,02	704 827,84	729 193,58

Мобилизационная и внебюджетная подготовка	804	0203			682 338,02	704 827,84	729 193,58
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней	804	0203	84 0 00 00000		682 338,02	704 827,84	729 193,58
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета	804	0203	84 2 00 00000		682 338,02	704 827,84	729 193,58
Субвенции на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	804	0203	84 2 00 51180		682 338,02	704 827,84	729 193,58
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	804	0203	84 2 00 51180	10 0	642 752,31	665 211,24	689 544,90
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	804	0203	84 2 00 51180	12 0	642 752,31	665 211,24	689 544,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0203	84 2 00 51180	20 0	39 585,71	39 616,60	39 648,68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0203	84 2 00 51180	24 0	39 585,71	39 616,60	39 648,68
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	804	0300			649 954,60	604 500,00	604 500,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	804	0309			4 500,00	4 500,00	4 500,00
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	804	0309	93 0 00 00000		4 500,00	4 500,00	4 500,00
Расходы по созданию и функционированию единой диспетчерской службы муниципальных образований, системы	804	0309	93 2 00 00000		4 500,00	4 500,00	4 500,00

обеспечения вызова экстренных и оперативных служб по единому номеру "112"							
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на осуществление полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	804	0309	93 2 00 02170		4 500,00	4 500,00	4 500,00
Межбюджетные трансферты	804	0309	93 2 00 02170	50 0	4 500,00	4 500,00	4 500,00
Иные межбюджетные трансферты	804	0309	93 2 00 02170	54 0	4 500,00	4 500,00	4 500,00
Обеспечение пожарной безопасности	804	0310			645 454,60	600 000,00	600 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории МО - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	804	0310	55 0 00 00000		645 454,60	600 000,00	600 000,00
Обеспечение пожарной безопасности на территории МО - Новомичуринское городское поселение путем привлечения специализированной организации	804	0310	55 0 01 00000		645 454,60	600 000,00	600 000,00
Реализация мероприятий по противопожарной безопасности	804	0310	55 0 01 09050		645 454,60	600 000,00	600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0310	55 0 01 09050	20 0	645 454,60	600 000,00	600 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0310	55 0 01 09050	24 0	645 454,60	600 000,00	600 000,00
Национальная экономика	804	0400			15 420 560,40	4 066 858,79	3 683 108,38
Дорожное хозяйство	804	0409			15 405 560,40	4 051 858,79	3 668 108,38
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	804	0409	59 0 00 00000		15 405 560,40	3 436 914,79	3 668 108,38

Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	804	0409	59 0 01 00000		12 304 877,84	500 000,00	2 130 000,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований Рязанской области на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	804	0409	59 0 01 86520		9 375 202,36	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0409	59 0 01 86520	20 0	9 375 202,36	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0409	59 0 01 86520	24 0	9 375 202,36	0,00	0,00
Софинансирование из бюджета муниципального образования на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	804	0409	59 0 01 Я6520		493 432,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0409	59 0 01 Я6520	20 0	493 432,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0409	59 0 01 Я6520	24 0	493 432,00	0,00	0,00
Содержание муниципальных дорог и тротуаров в границах Новомичуринского городского поселения	804	0409	59 0 01 09025		2 436 243,48	500 000,00	2 130 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0409	59 0 01 09025	20 0	2 436 243,48	500 000,00	2 130 000,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0409	59 0 01 09025	24 0	2 436 243,48	500 000,00	2 130 000,00
Ямочный ремонт	804	0409	59 0 02 00000		597 450,36	2 436 914,79	1 038 108,38
Содержание муниципальных дорог и тротуаров в границах Новомичуринского городского поселения	804	0409	59 0 02 09025		597 450,36	2 436 914,79	1 038 108,38
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0409	59 0 02 09025	20 0	597 450,36	2 436 914,79	1 038 108,38
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0409	59 0 02 09025	24 0	597 450,36	2 436 914,79	1 038 108,38
Изготовление проектно-сметной документации на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	804	0409	59 0 03 00000		2 503 232,20	500 000,00	500 000,00
Содержание муниципальных дорог и тротуаров в границах Новомичуринского городского поселения	804	0409	59 0 03 09025		2 503 232,20	500 000,00	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0409	59 0 03 09025	20 0	2 503 232,20	500 000,00	500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0409	59 0 03 09025	24 0	2 503 232,20	500 000,00	500 000,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	804	0409	60 0 00 00000		0,00	614 944,00	0,00
Благоустройство дворовых территорий	804	0409	60 0 01 00000		0,00	614 944,00	0,00
Мероприятия по благоустройству дворовых территорий	804	0409	60 0 01 09060		0,00	614 944,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0409	60 0 01 09060	20 0	0,00	614 944,00	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0409	60 0 01 09060	24 0	0,00	614 944,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	804	0412			15 000,00	15 000,00	15 000,00
Муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	804	0412	52 0 00 00000		15 000,00	15 000,00	15 000,00
Награждение грамотами и ценными подарками	804	0412	52 0 03 00000		15 000,00	15 000,00	15 000,00
Мероприятия по поддержке малого и среднего предпринимательства	804	0412	52 0 03 09030		15 000,00	15 000,00	15 000,00
Иные бюджетные ассигнования	804	0412	52 0 03 09030	80 0	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	804	0412	52 0 03 09030	81 0	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	804	0500			119 429 880,30	28 934 719,00	28 574 991,67
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	804	0501	58 0 00 00000		35 000,00	0,00	0,00
Обследование технического состояния инженерных коммуникаций и ограждающих конструкций многоквартирных домов города Новомичуринск	804	0501	58 0 01 00000		35 000,00	0,00	0,00
Обследование стен многоквартирных домов	804	0501	58 0 01 08039		35 000,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0501	58 0 01 08039	20 0	35 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0501	58 0 01 08039	24 0	35 000,00	0,00	0,00
Коммунальное хозяйство	804	0502			520 856,48	0,00	0,00
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	804	0502	53 0 00 00000		520 856,48	0,00	0,00
Оптимизация, развитие и модернизация коммунальных систем тепло-, электро-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод на территории Новомичуринского городского поселения	804	0502	53 0 01 00000		95 856,48	0,00	0,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	804	0502	53 0 01 09015		95 856,48	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0502	53 0 01 09015	20 0	95 856,48	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0502	53 0 01 09015	24 0	95 856,48	0,00	0,00
Создание условий для обеспечения ливневого водоотведения на территории Новомичуринского городского поселения	804	0502	53 0 02 00000		225 000,00	0,00	0,00
Иные мероприятия	804	0502	53 0 02 99999		225 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0502	53 0 02 99999	20 0	225 000,00	0,00	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0502	53 0 02 99999	24 0	225 000,00	0,00	0,00
Разработка (актуализация) схем теплоснабжения	804	0502	53 0 03 00000		200 000,00	0,00	0,00
Мероприятия по разработке (актуализации) схем теплоснабжения	804	0502	53 0 03 09016		200 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0502	53 0 03 09016	20 0	200 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0502	53 0 03 09016	24 0	200 000,00	0,00	0,00
Благоустройство	804	0503			116 656 751,00	26 857 719,00	26 497 991,67
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	804	0503	53 0 00 00000		47 927,00	57 719,00	57 991,67
Оптимизация, развитие и модернизация коммунальных систем тепло-, электро-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод на территории Новомичуринского городского поселения	804	0503	53 0 01 00000		47 927,00	57 719,00	57 991,67
Мероприятия по ремонту сетей уличного освещения города	804	0503	53 0 01 09010		47 927,00	57 719,00	57 991,67
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0503	53 0 01 09010	20 0	47 927,00	57 719,00	57 991,67
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0503	53 0 01 09010	24 0	47 927,00	57 719,00	57 991,67
Муниципальная программа «Благоустройство муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	804	0503	56 0 00 00000		18 507 000,00	16 600 000,00	15 740 000,00
Улучшение санитарного состояния территории и внешнего вида города, благоустройство территории парков и зеленых зон	804	0503	56 0 01 00000		15 475 000,00	14 100 000,00	14 100 000,00

Учреждение по благоустройству	804	0503	56 0 01 60990		15 375 000,00	14 000 000,00	14 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	804	0503	56 0 01 60990	60 0	15 375 000,00	14 000 000,00	14 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	804	0503	56 0 01 60990	61 0	15 375 000,00	14 000 000,00	14 000 000,00
Иные мероприятия	804	0503	56 0 01 99999		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0503	56 0 01 99999	20 0	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0503	56 0 01 99999	24 0	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Создание условий для обеспечения наружного освещения территории города	804	0503	56 0 02 00000		3 032 000,00	2 500 000,00	1 640 000,00
Уличное освещение	804	0503	56 0 02 60010		3 032 000,00	2 500 000,00	1 640 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0503	56 0 02 60010	20 0	3 032 000,00	2 500 000,00	1 640 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0503	56 0 02 60010	24 0	3 032 000,00	2 500 000,00	1 640 000,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	804	0503	58 0 00 00000		4 000 000,00	4 500 000,00	5 000 000,00
Поддержка в создании, содержании и развитии объектов благоустройства на территории муниципального образования	804	0503	58 0 02 00000		4 000 000,00	4 500 000,00	5 000 000,00
Мероприятие по замене светильников уличного освещения на энергосберегающие	804	0503	58 0 02 08038		4 000 000,00	4 500 000,00	5 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0503	58 0 02 08038	20 0	4 000 000,00	4 500 000,00	5 000 000,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0503	58 0 02 08038	24 0	4 000 000,00	4 500 000,00	5 000 000,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	804	0503	60 0 00 00000		94 101 824,00	5 700 000,00	5 700 000,00
Благоустройство дворовых территорий	804	0503	60 0 01 00000		2 821 342,00	0,00	0,00
Мероприятия по благоустройству дворовых территорий	804	0503	60 0 01 09060		2 821 342,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0503	60 0 01 09060	20 0	2 821 342,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0503	60 0 01 09060	24 0	2 821 342,00	0,00	0,00
Благоустройство муниципальных территорий общего пользования	804	0503	60 0 02 00000		3 626 377,00	700 000,00	700 000,00
Мероприятия по благоустройству муниципальных территорий общего пользования	804	0503	60 0 02 09065		3 626 377,00	700 000,00	700 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0503	60 0 02 09065	20 0	3 626 377,00	700 000,00	700 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0503	60 0 02 09065	24 0	3 626 377,00	700 000,00	700 000,00
Разработка проектно-сметной документации по благоустройству общественного пространства	804	0503	60 0 03 00000		1 373 623,00	5 000 000,00	5 000 000,00
Мероприятия по благоустройству муниципальных территорий общего пользования	804	0503	60 0 03 09065		1 373 623,00	5 000 000,00	5 000 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0503	60 0 03 09065	20 0	1 373 623,00	5 000 000,00	5 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0503	60 0 03 09065	24 0	1 373 623,00	5 000 000,00	5 000 000,00
Расходы на реализацию федерального проекта "Формирование комфортной городской среды" национального проекта "Жилье и городская среда"	804	0503	60 0 F2 00000		86 280 482,00	0,00	0,00
Реализация проектов победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях	804	0503	60 0 F2 54240		75 743 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0503	60 0 F2 54240	20 0	75 743 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0503	60 0 F2 54240	24 0	75 743 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований Рязанской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды, в том числе направленных на благоустройство общественных территорий, осуществляемую на условиях софинансирования из федерального бюджета	804	0503	60 0 F2 55552		10 537 482,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0503	60 0 F2 55552	20 0	10 537 482,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0503	60 0 F2 55552	24 0	10 537 482,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	804	0505			2 217 272,82	2 077 000,00	2 077 000,00
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	804	0505	93 0 00 00000		2 217 272,82	2 077 000,00	2 077 000,00
Поддержка жилищного хозяйства	804	0505	93 3 00 00000		2 217 272,82	2 077 000,00	2 077 000,00
Взносы на капитальный ремонт муниципального жилого и нежилого фонда	804	0505	93 3 00 80020		2 217 272,82	2 077 000,00	2 077 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0505	93 3 00 80020	20 0	2 217 272,82	2 077 000,00	2 077 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0505	93 3 00 80020	24 0	2 217 272,82	2 077 000,00	2 077 000,00
Культура, кинематография	804	0800			21 550 000,00	19 300 000,00	19 300 000,00
Культура	804	0801			21 550 000,00	19 300 000,00	19 300 000,00
Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	804	0801	57 0 00 00000		21 550 000,00	19 300 000,00	19 300 000,00
Обеспечение досуга и предоставление услуг организаций культуры	804	0801	57 0 01 00000		14 650 000,00	13 500 000,00	13 500 000,00
Дворцы и дома культуры	804	0801	57 0 01 40990		14 650 000,00	13 500 000,00	13 500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	804	0801	57 0 01 40990	60 0	14 650 000,00	13 500 000,00	13 500 000,00

Субсидии бюджетным учреждениям	804	0801	57 0 01 40990	61 0	14 650 000,00	13 500 000,00	13 500 000,00
Обеспечение библиотечного обслуживания	804	0801	57 0 02 00000		6 900 000,00	5 800 000,00	5 800 000,00
Библиотеки	804	0801	57 0 02 42990		6 900 000,00	5 800 000,00	5 800 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	804	0801	57 0 02 42990	60 0	6 900 000,00	5 800 000,00	5 800 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	804	0801	57 0 02 42990	61 0	6 900 000,00	5 800 000,00	5 800 000,00
Социальная политика	804	1000			1 218 136,00	1 038 136,00	1 038 136,00
Пенсионное обеспечение	804	1001			788 136,00	788 136,00	788 136,00
Муниципальная программа "Повышение эффективности муниципального управления в Новомичуринском городском поселении"	804	1001	51 0 00 00000		788 136,00	788 136,00	788 136,00
Подпрограмма "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании - Новомичуринское городское поселение"	804	1001	51 2 00 00000		788 136,00	788 136,00	788 136,00
Пенсионное обеспечение	804	1001	51 2 01 00000		788 136,00	788 136,00	788 136,00
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	804	1001	51 2 01 04010		788 136,00	788 136,00	788 136,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	804	1001	51 2 01 04010	30 0	788 136,00	788 136,00	788 136,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	804	1001	51 2 01 04010	31 0	788 136,00	788 136,00	788 136,00
Социальное обеспечение населения	804	1003			430 000,00	250 000,00	250 000,00
Муниципальная программа "Повышение эффективности муниципального управления в Новомичуринском городском поселении"	804	1003	51 0 00 00000		430 000,00	250 000,00	250 000,00

Подпрограмма "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании - Новомичуринское городское поселение"	804	1003	51 2 00 00000		430 000,00	250 000,00	250 000,00
Социальное обеспечение	804	1003	51 2 02 00000		430 000,00	250 000,00	250 000,00
Мероприятия в области социальной политики	804	1003	51 2 02 04040		430 000,00	250 000,00	250 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	804	1003	51 2 02 04040	60 0	430 000,00	250 000,00	250 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	804	1003	51 2 02 04040	63 0	430 000,00	250 000,00	250 000,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	804	1300			600 000,00	500 000,00	500 000,00
Обслуживание внутреннего долга	804	1301			600 000,00	500 000,00	500 000,00
Муниципальная программа "Повышение эффективности муниципального управления в Новомичуринском городском поселении"	804	1301	51 0 00 00000		600 000,00	500 000,00	500 000,00
Подпрограмма "Совершенствование функционирования администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение "	804	1301	51 1 00 00000		600 000,00	500 000,00	500 000,00
Финансовое обеспечение деятельности администрации Новомичуринского городского поселения	804	1301	51 1 02 00000		600 000,00	500 000,00	500 000,00
Эффективное управление муниципальным долгом	804	1301	51 1 02 02120		600 000,00	500 000,00	500 000,00

Обслуживание государственного (муниципального) долга	804	1301	51 1 02 02120	70 0	600 000,00	500 000,00	500 000,00
Обслуживание муниципального долга	804	1301	51 1 02 02120	73 0	600 000,00	500 000,00	500 000,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	804	1400			1 769 931,00	0,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	804	1403			1 769 931,00	0,00	0,00
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	804	1403	93 0 00 00000		1 769 931,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты непрограммного характера	804	1403	93 Б 00 00000		1 769 931,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение бесплатным молочным питанием детей первого - второго года жизни	804	1403	93 Б 00 21020		1 769 931,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	804	1403	93 Б 00 21020	50 0	1 769 931,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	804	1403	93 Б 00 21020	54 0	1 769 931,00	0,00	0,00
Условно утвержденные расходы					0,00	1 920 000,00	3 800 000,00
ИТОГО РАСХОДОВ					181 818 396,74	77 353 822,64	76 669 523,99

Приложение № 5

к решению Совета депутатов
Новомичуринского городского поселения
"О бюджете муниципального образования –
Новомичуринское городское поселение
Пронского муниципального района
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"
от 25 января 2022г. №9

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

в рублях

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование источников внутреннего финансирования дефицита бюджета му-	Сумма
--------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	-------

Федерации	муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района	2022 год	2023 год	2024 год
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТА	-966 467,47	0,00	0,00
01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	7 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00
01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	7 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00
01 02 00 00 13 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	7 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00
01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	-7 000 000,00	-7 000 000,00	-7 000 000,00
01 02 00 00 13 0000 810	Погашение бюджетами городских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-7 000 000,00	-7 000 000,00	-7 000 000,00
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-966 467,47	0,00	0,00
01 00 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	187 851 929,27	84 353 822,64	83 669 523,99
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	187 851 929,27	84 353 822,64	83 669 523,99
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	187 851 929,27	84 353 822,64	83 669 523,99
01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	187 851 929,27	84 353 822,64	83 669 523,99
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	188 818 396,74	84 353 822,64	83 669 523,99
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	188 818 396,74	84 353 822,64	83 669 523,99
01 05 02 01 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	188 818 396,74	84 353 822,64	83 669 523,99
01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	188 818 396,74	84 353 822,64	83 669 523,99

Решение Совета депутатов муниципального образования – Новомичуринское городское поселение от 25 января 2022 г №5 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании-Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района, Совет депутатов Новомичуринского городского поселения

решил:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области.

3. Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области вступают в силу с 1 марта 2022 года.

4. Направить настоящее решение в администрацию муниципального образования - Новомичуринское городское поселение.

5. Копию решения направить в прокуратуру Пронского района.

6. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации Новомичуринского городского поселения в сети Интернет.

Глава муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, председатель Совета депутатов

муниципального образования – Новомичуринское городское поселение

А.А.Соболев

Приложение
к решению Совета депутатов
Новомичуринского городского поселения
от 25.01.2022 № 5

Положение

о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области (далее – муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств).

1.2. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27 июля 2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

1.3. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется администрацией муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, являются начальник отдела экономического развития и инфраструктуры администрации, заместитель начальника отдела экономического развития и инфраструктуры администрации (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств), ведущий инспектор по делам ГО и ЧС администрации. В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств являются:

а) деятельность, действия (бездействие) единой теплоснабжающей организации (далее также – контролируемое лицо) по исполнению обязательств, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», согласно которой единая теплоснабжающая организация обязана реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения;

б) результаты деятельности единой теплоснабжающей организации, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

в) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми единая теплоснабжающая организация владеет и (или) пользуется, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании единой теплоснабжающей организации (далее – производственные объекты), к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств обеспечивается учет объектов муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств путем утверждения и актуализации схемы теплоснабжения.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемого лица, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации), в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О

государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, 1 раз в год при условии, проведенных строительства, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в администрации, готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемый главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой администрации не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемого лица осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устране-

нии нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица, получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся должностными лицами, осуществляемыми муниципальный контроль, без взаимодействия с контролируемым лицом.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании письменного уведомления контролируемого лица администрацией о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия решения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой тепло-

снабжающей организацией обязательств, на основании задания главы администрации.

3.9. Контрольные мероприятия в отношении контролируемого лица проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрации мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия (типовая форма утверждена приказом Министерства экономического развития России №151 от 31.03.2021 «О типовых документах, используемых контрольным (надзорным) органом»), проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемого лица посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал госу-

дарственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения контролируемого лица любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица, владеющего и (или) пользующегося объектом контроля, эксплуатация (использование) им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы администрации с предварительным информированием главы администрации о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой администрации.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении сво-

их прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба подлежит регистрации в течение 2-х рабочих дней со дня ее получения. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой администрации муниципального образования – Новомичуринского городского поселения Пронского муниципального района Рязанской области не более чем на 20 рабочих дней.

5. Ключевые показатели муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств утверждаются Советом депутатов Новомичуринского городского поселения Пронского муниципального района.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального

района Рязанской области

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при

осуществлении администрацией муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области

муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области

Несоблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения требований Федеральных законов и принятых в соответствии с ними иных нормативно-правовых актов, в том числе несоответствие реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

Решение Совета депутатов муниципального образования – Новомичуринское городское поселение от 25 января 2022 г №6 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района, Совет депутатов Новомичуринского городского поселения

решил:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о му-

ниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области.

3. Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области вступают в силу с 1 марта 2022 года.

4. Направить настоящее решение в администрацию муниципального образования - Новомичуринское городское поселение.

5. Копию решения направить в прокуратуру Пронского района.

6. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации Новомичуринского городского поселения в сети Интернет.

Глава муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, председатель Совета депутатов

Муниципального образования – Новомичуринское городское поселение

А.А.Соболев

Приложение
к решению Совета депутатов
Новомичуринского городского поселения
от 25.01.2022 № 6

Положение

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района
Рязанской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области (далее - муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области (далее - автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов являются начальник отдела экономического развития и инфраструктуры администрации, заместитель начальника отдела экономического развития и инфраструктуры администрации.

В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов.

1.4. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест));

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется.

2. Профилактика рисков

причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области для принятия решения опровержении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 01 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой администрации.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой администрации и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой администрации муниципального образования – Новомичуринского городского поселения Пронского муниципального района Рязанской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, на основании задания главы (заместителя главы) администрации муниципального образования – Новомичуринского городского поселения Пронского муниципального района Рязанской области, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъем-

ки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений,

помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти администрации муниципального образования – Новомичуринского городского поселения Пронского муниципального района Рязанской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы администрации муниципального образования – Новомичуринского городского поселения Пронского муниципального района Рязанской области о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой администрации.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба подлежит регистрации в течение 2-х рабочих дней со дня ее получения. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой администрации муниципального образования – Новомичуринского городского поселения Пронского муниципального района Рязанской области не более чем на 20 рабочих дней.

5. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств утверждаются Советом депутатов Новомичуринского городского поселения Пронского муниципального района.

Решение Совета депутатов муниципального образования – Новомичуринское городское поселение от 25 января 2022 г №7 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новомичуринского городского поселения Пронского муниципального района Рязанской области»

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района, Совет депутатов Новомичуринского городского поселения

решил:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новомичуринского городского поселения Пронского муниципального района Рязанской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области.

3. Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального района - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области вступают в силу с 1 марта 2022 года.

4. Направить настоящее решение в администрацию муниципального образования - Новомичуринское городское поселение.

5. Копию решения направить в прокуратуру Пронского района.

6. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации Новомичуринского городского поселения в сети Интернет.

Глава муниципального образования –Новомичуринское городское поселение, председатель Совета депутатов

Муниципального образования –Новомичуринское городское поселение

А.А.Соболев

Приложение
к решению Совета депутатов
Новомичуринского городского поселения
от 25.01.2022 № 7

Положение

о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новомичуринского городского поселения Пронского муниципального района Рязанской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области (далее - контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) Правил благоустройства территории муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области (далее - Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также - обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Новомичуринского городского поселения Пронского муниципального района Рязанской области (далее - администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются заместитель главы администрации, директор МБУ по благоустройству муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области, заместитель начальника отдела экономического развития и инфраструктуры администрации Новомичуринского городского поселения.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на производство земляных работ» и Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории муниципального образования Новомичуринского городского поселения Пронского муниципального района Рязанской области в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.8. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовест-

ного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации Новомичуринского городского поселения Пронского муниципального района Рязанской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой администрации Новомичуринского городского поселения не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется

ется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится заместителем главы администрации Новомичуринского городского поселения и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного заместителем главы администрации Новомичуринского городского поселения или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического

визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании

сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания главы администрации Новомичуринского городского поселения, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, про-

водимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований

контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Рязанской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на

личном приеме главы администрации Новомичуринского городского поселения с предварительным информированием главы администрации Новомичуринского городского поселения о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой администрации Новомичуринского городского поселения.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба подлежит регистрации в течение 2-х рабочих дней со дня ее получения. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой администрации Новомичуринского городского поселения не более чем на 20 рабочих дней.

5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются Советом муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области.

Решение Совета депутатов муниципального образования – Новомичуринское городское поселение от 25 января 2022 г №8 «Об установлении платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения»

В соответствии с Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 [№ 491](#) «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 [№ 290](#) «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», руководствуясь п.6 ч.8 ст.34 Устава Новомичуринского городского поселения Пронского муниципального района, Совет депутатов Новомичуринского городского поселения

решил:

1. Установить [размер](#) платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения согласно приложению к настоящему решению.

2. Установить, что плата за содержание жилого помещения взимается с занимаемой общей площади жилого

помещения.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Новомичуринского городского поселения от 25.12.2018 № 99 «Об установлении платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом».

4. Довести настоящее решение до сведения МП «Расчетно-кассовый центр» и заинтересованных лиц.

5. Направить настоящее решение в администрацию муниципального образования - Новомичуринское городское поселение.

6. Копию решения направить в прокуратуру Пронского района.

7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2022 года.

Глава муниципального образования –Новомичуринское городское поселение,председатель Совета депутатов

Муниципальногообразования–Новомичуринское городское поселение

А.А.Соболев

Приложение
к решению Совета депутатов
Новомичуринского городского поселения
от 25.01.2022 № 8

**РАЗМЕР
ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ
О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

Вид жилищного фонда в зависимости от объема предоставляемых услуг	Размер платы за 1 кв. м общей площади в месяц, руб. (с НДС)
Многokвартирные жилые дома со всеми видами благоустройства, с газовой плитой, с лифтом (9-ти этажные)	$17,97 + \sum P_i^{одн}$
Многokвартирные жилые дома со всеми видами благоустройства, с электроплитами, с лифтом (9-ти этажные)	$16,90 + \sum P_i^{одн}$
Многokвартирные жилые дома со всеми видами благоустройства, с газовой плитой, без лифта	$13,05 + \sum P_i^{одн}$
Многokвартирные жилые дома со всеми видами благоустройства, с электроплитами, без лифта	$11,98 + \sum P_i^{одн}$

Примечание:

1. $\sum P_i^{одн}$ - сумма расходов на оплату коммунальных услуг, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме.

Расходы на оплату коммунальной услуги, потребляемой при содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяются по формуле:

$$P_i^{одн} = N_i^{одн} \times S^{он} / S^{об} \times T_i^{кр}$$

i - холодная вода, горячая вода, электрическая энергия;

$N_i^{одн}$ - норматив потребления соответствующего вида коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

$T_i^{кр}$ - тариф на соответствующий коммунальный ресурс, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

$S^{он}$ - общая площадь помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме;

$S^{об}$ - общая площадь всех жилых помещений (квартир) и нежилых помещений в многоквартирном доме.

2. К домам со всеми видами благоустройства относятся жилые дома, имеющие электроснабжение, водопровод, канализацию, центральное или индивидуальное (кроме печного) отопление, ванну или душ, газовую или электрическую плиту, централизованное горячее водоснабжение или горячее водоснабжение от водонагревателей различного типа.

3. В соответствии с [пунктом 2 части 1 статьи 154](#) Жилищного кодекса Российской Федерации плата за содержание жилого помещения включает в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее также - коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме). Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет собственника жилищного фонда.

4. В соответствии с [пунктом 2 статьи 156](#) Жилищного кодекса Российской Федерации размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда определяется исходя из занимаемой общей площади (в отдельных комнатах в общежитиях исходя из площади этих комнат) жилого помещения.

Решение Совета депутатов муниципального образования – Новомичуринское городское поселение от 25 октября 2022 г №10 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области

Рассмотрев предложения Комитета по регламенту, депутатской этике и средствам массовой информации при Совете депутатов Новомичуринского городского поселения, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района, Совет депутатов Новомичуринского городского поселения

решил:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Новомичуринского городского поселения от 15.04.2014 № 25 (в ред. решений от 24.12.2015 № 105, от 21.02.2017 № 17).
3. Направить настоящее решение в администрацию муниципального образования - Новомичуринское городское поселение.
4. Копию решения направить в прокуратуру Пронского района.
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования –Новомичуринское городское поселение, председатель Совета депутатов

Муниципального образования –Новомичуринское городское поселение

А.А.Соболев

Приложение
к решению Совета депутатов
Новомичуринского городского поселения
от 25.01.2022 № 10

РЕГЛАМЕНТ

Совета депутатов муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области

Регламент Совета депутатов муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области (далее - Регламент) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», фе-

деральными законами, законами Рязанской области, [Уставом](#) Новомичуринского городского поселения призван обеспечить деятельность Совета депутатов муниципального образования - Новомичуринское городское поселение (далее - Совет депутатов) - представительного органа местного самоуправления муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области, установить основные правила и процедуру работы органа, порядок осуществления им своих полномочий.

Регламент обязателен для исполнения депутатами Совета депутатов Новомичуринского городского поселения (далее - депутаты), должностными лицами и рабочими органами Совета депутатов, субъектами правотворческой инициативы, а также лицами, принимающими участие в работе Совета депутатов и его органов.

ТЕРМИНЫ, УПОТРЕБЛЯЕМЫЕ В РЕГЛАМЕНТЕ

В тексте настоящего Регламента применяются следующие термины в значениях:

Совет депутатов- представительный орган муниципального образования - Новомичуринское городское поселение, представляющий интересы населения и принимающий решения в коллегиальном порядке;

Устав- Устав Новомичуринского городского поселения;

глава муниципального образования- Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области - высшее должностное лицо, избираемое Советом депутатов Новомичуринского городского поселения из своего состава, исполняющее полномочия его председателя и возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории муниципального образования - Новомичуринское городское поселение;

глава администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Совета депутатов Новомичуринского городского поселения, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы Совета депутатов Новомичуринского городского поселения нового созыва), но не менее чем на два года, возглавляет администрацию и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия;

депутат- избранный населением представитель, уполномоченный на решение вопросов местного значения в соответствии с Конституцией РФ, федеральным законодательством, Уставом муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, Регламентом и другими нормативными правовыми актами Совета депутатов;

заседание- основная организационная форма коллективной работы депутатов для принятия решений Совета депутатов и других документов;

установленное число депутатов- пятнадцать депутатов - количество избираемых депутатов, установленное Уставом Новомичуринского городского поселения;

кворум- число присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов, необходимое для признания её правомочной;

депутатская комиссия- постоянная или временная комиссия Совета депутатов - рабочий орган;

простое большинство голосов- количество голосов, поданных за предложенный проект и составляющее более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании;

квалифицированное большинство голосов- количество голосов, поданное за предложенный проект решения и составляющее 8 и более голосов;

запрос (депутатский запрос)- обращение депутата к должностному лицу в письменной форме, содержащее требование дать письменное объяснение об определенных обстоятельствах и сообщить о мерах, которые принимаются по данному запросу.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основы организации деятельности Совета депутатов

1. Совет депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством, [Уставом](#) Новомичуринского городского поселения и настоящим Регламентом.

2. Деятельность Совета депутатов строится на коллективном, свободном, деловом обсуждении и решении вопросов, внесенных на ее рассмотрение, гласности, ответственности и подотчетности перед Советом депутатов создаваемых им рабочих органов, избираемых или назначаемых должностных лиц, законности, широком привлечении граждан к участию в работе Совета депутатов и его органов, постоянном учете общественного мнения.

3. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет председатель.

Статья 2. Формы работы Совета депутатов

1. Основной формой деятельности Совета депутатов являются заседания, на которых решаются вопросы, отнесенные к его ведению, и принимаются решения, входящие в компетенцию представительного органа местного самоуправления муниципального образования - Новомичуринское городское поселение.

В деятельности Совета депутатов депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, законами Рязанской области, [Уставом](#) Новомичуринского городского поселения, настоящим Регламентом.

Совет депутатов систематически информирует население о своей работе, о принятых решениях через средства массовой информации.

2. Для предварительной подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях Совета депутатов и организации работы депутатов между заседаниями создаются комитеты, комиссии, рабочие группы и другие рабочие органы.

ГЛАВА 2. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 3. Созыв заседания, кворум

1. Очередные (плановые) заседания Совета депутатов проводятся, как правило, один раз в месяц и созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Дату проведения следующего заседания устанавливает Совет депутатов на очередном заседании.

Внеочередные заседания Совета депутатов созываются в соответствии со [статьей 5](#) настоящего Регламента.

2. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее половины депутатов от установленной численности (кворум). Кворум определяется на начало заседания и контролируется в процессе заседания председательствующим.

При необходимости покинуть заседание депутат обязан известить об этом председательствующего. В протоколе заседания отражается информация об уходе депутата и о числе присутствующих депутатов.

Для определения кворума перед заседанием Совета депутатов проводится поименная регистрация депутатов (собственноручно). Данные регистрации заносятся в регистрационный лист заседания.

3. Предварительная повестка дня очередного заседания Совета депутатов утверждается не позднее чем за 5 дней до дня заседания.

4. Аппарат Совета депутатов обязан ознакомить депутатов с вопросами, включенными в предварительную повестку дня заседания, проектами решений по этим вопросам не позднее чем за 3 дня до заседания. В этот же срок предварительная повестка дня заседания направляется в администрацию Новомичуринского городского поселения.

Депутат обязан известить в любой форме председателя и (или) юриста Совета депутатов о невозможности прибытия на заседание.

5. Приглашение на заседание Совета депутатов лиц, присутствие которых является обязательным, обеспечивает аппарат Совета депутатов.

Статья 4. Первое заседание очередного созыва Совета депутатов

1. Открывает первое заседание Совета депутатов нового созыва и ведет его до избрания председателя старейший по возрасту депутат.

2. Подготовку первого заседания Совета депутатов осуществляет юрист аппарата Совета депутатов.

3. Первое заседание вновь избранного Совета депутатов созывается аппаратом Совета депутатов не позднее, чем в четырнадцатидневный срок со дня объявления результатов выборов в средствах массовой информации, законодательно определенных в качестве источника официального опубликования, при условии избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета депутатов.

4. На первом заседании Совет депутатов избирает в порядке, установленном настоящим Регламентом, председателя, заместителя председателя, депутата в состав Думы муниципального образования – Пронский муниципальный район, формируются постоянные комитеты и рабочие группы.

5. Председатель Совета депутатов, глава муниципального образования - Новомичуринское городское поселение избирается тайным голосованием из числа депутатов на срок полномочий представительного органа, исполняет свои обязанности до избрания председателя Совета депутатов, главы муниципального образования - Новомичуринское городское поселение нового созыва.

Кандидатуры предлагаются депутатами Совета депутатов, каждый депутат Совета депутатов вправе предложить только одну кандидатуру.

По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проходит обсуждение, в ходе которого они отвечают на вопросы депутатов.

Каждый депутат, выдвинутый для избрания на должность, имеет право заявить о самоотводе. Заявления о самоотводе принимаются без обсуждения и голосования.

После принятия самоотводов Совет депутатов утверждает список кандидатур для голосования.

По кандидатуре отсутствующего на заседании депутата голосование не проводится.

Результат избрания председателя Совета депутатов, главы муниципального образования - Новомичуринское городское поселение оформляется протоколом счетной комиссии об итогах голосования и решением Совета депутатов об утверждении протокола счетной комиссии об итогах голосования.

Председатель Совета депутатов, глава муниципального образования - Новомичуринское городское поселение, наделяется собственными полномочиями в соответствии с [Уставом](#) Новомичуринского городского поселения, обеспечивает строгое и неуклонное соблюдение демократических принципов проведения заседаний Совета депутатов, эффективную работу, выполнение положений [Устава](#) Новомичуринского городского поселения и настоящего Регламента.

6. Избрание заместителя председателя Совета депутатов осуществляется в порядке, предусмотренном для избрания председателя Совета депутатов.

Статья 5. Внеочередные заседания Совета депутатов

1. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета депутатов по инициативе председателя Совета депутатов, главы администрации Новомичуринского городского поселения либо группы депутатов, составляющих не менее одной трети от избранного числа депутатов Совета депутатов.

2. Сообщение о созыве внеочередного заседания Совета депутатов, о времени и месте ее проведения, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение, доводится юристом аппарата Совета депутатов до сведения депутатов и главы администрации Новомичуринского городского поселения не позднее, чем за двое суток до открытия заседания.

3. На внеочередном заседании подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых оно созывалось.

4. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередное заседание подлежит закрытию.

Статья 6. Повестка дня заседания Совета депутатов

1. Повестка дня заседания Совета депутатов и очередность рассмотрения вопросов утверждаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

На заседании обсуждается и утверждается перечень вопросов, включенных в предварительную повестку дня, вносятся дополнения по вопросам, не требующим рассмотрения в Комитетах.

2. Предложения по внесению изменений и дополнений в повестку дня заседания Совета депутатов принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

Предложения по исключению вопросов из повестки дня заседания Совета депутатов принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

3. Если в ходе заседания Совета депутатов возникает необходимость включения в повестку дня заседания Совета депутатов новых вопросов, то депутаты возвращаются к обсуждению повестки дня, и проводится голосование с формулировкой «О включении в повестку дня». Предложение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

4. Совет депутатов вправе принять к рассмотрению любой вопрос, отнесенный к ее ведению федеральными законами, законами Рязанской области и [Уставом](#) Новомичуринского городского поселения, вне зависимости от того, был ли рассмотрен данный вопрос рабочими органами Совета депутатов.

Статья 7. Проведение заседаний Совета депутатов

1. Заседание Совета депутатов ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. При отсутствии вышеуказанных лиц председательствующий выбирается из числа присутствующих на заседании депутатов простым большинством голосов (лицо, ведущее заседание Совета депутатов, - далее по тексту - председательствующий).

2. Заседания Совета депутатов проводятся гласно и носят открытый характер. На заседаниях Совета депутатов имеют право присутствовать представители средств массовой информации, трудовых коллективов, общественных объединений, граждане.

Председательствующий вправе ограничить присутствие на заседании Совета депутатов граждан, представителей общественных организаций и объединений по согласованию с присутствующими на заседании депутатами.

3. В случае необходимости по решению, принятому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, все заседание Совета депутатов или его часть могут быть закрытыми.

Запрещается проносить на закрытое заседание Совета депутатов и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Председательствующий на закрытом заседании предупреждает присутствующих на заседании депутатов и приглашенных лиц о правилах проведения закрытого заседания.

4. Депутаты Совета депутатов могут информировать Совет депутатов на его заседаниях о содержании переданных им заявлений. Совет депутатов принимает решение по данному заявлению, либо, при необходимости, направляет на рассмотрение профильного комитета.

5. Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса, выступают по данному вопросу с разрешения председательствующего и вправе покинуть зал по окончании рассмотрения вопроса.

6. На заседании за столом совместно с депутатами имеют право присутствовать глава администрации Новомичуринского городского поселения, представитель прокуратуры Пронского района, юрист Совета депутатов Новомичуринского городского поселения, докладчик по вопросу, рассматриваемому на заседании Совета депутатов.

7. Запрещается находиться в зале заседаний Совета депутатов с включенным звуковым сигналом мобильного телефона и разговаривать по нему во время проведения заседания.

Статья 8. Председательствующий на заседании Совета депутатов

1. Председательствующий на заседании Совета депутатов:

- 1) объявляет об открытии и закрытии заседания;
- 2) информирует депутатов о составе лиц, приглашенных на заседание;
- 3) ведет заседание Совета депутатов, обеспечивает выполнение настоящего Регламента;
- 4) контролирует наличие кворума заседания Совета депутатов;
- 5) предоставляет слово для докладов и выступлений, при этом депутаты имеют право на первоочередное выступление;
- 6) оглашает письменные заявления и справки депутатов, предоставляет депутатам слово для вопросов, замечаний по ведению заседания;
- 7) ставит на голосование проекты решений Совета депутатов, предложения и поправки депутатов по рассматриваемым вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытого голосования;

8) обеспечивает порядок в зале заседания, при нарушении порядка в зале заседания удаляет нарушителя, не являющегося депутатом, из зала;

9) при необходимости проводит консультации с депутатами, дает поручения, связанные с проведением заседания, рабочим органам Совета депутатов, а также работникам аппарата Совета депутатов.

2. В случае необходимости председательствующий может объявить перерыв в заседании с указанием времени перерыва, запись об этом в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

Статья 9. Порядок обсуждения вопросов повестки дня заседания

1. Время для докладов на заседании Совета депутатов предоставляется в пределах 10 минут, для содокладов - до 5 минут, для выступлений в прениях по докладам и проектам решений - до 5 минут; для повторных выступлений в прениях, для выступлений по порядку ведения заседаний Совета депутатов, мотивам голосования, для внесения вопросов, предложений, сообщений и справок - до 2 минут.

С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий вправе продлить время для доклада или выступления.

2. Лица, принимающие участие в заседаниях Совета депутатов, выступают только после предоставления им слова председательствующим.

Председательствующий предоставляет слово для выступления по рассматриваемому Советом депутатов вопросу лицам, приглашенным на заседание.

Статья 10. Этика участия в заседании Совета депутатов

1. Лица, не являющиеся депутатами, не вправе вмешиваться в работу Совета депутатов, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения по обсуждаемому вопросу, соблюдать порядок и подчиняться требованиям председательствующего на заседании. Нарушители данного требования могут быть удалены из зала заседания по устному распоряжению председательствующего.

2. Выступающий на заседании Совета депутатов не должен допускать грубые и некорректные выражения и действия, призывать к незаконным и насильственным действиям. При нарушении этих требований председательствующий делает предупреждение о недопустимости подобных высказываний, призывов и действий.

После повторного нарушения председательствующий вправе лишить выступающего слова по данному вопросу. Указанным лицам для повторного выступления по обсуждаемому вопросу слово не предоставляется.

Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий предупреждает о необходимости придерживаться темы обсуждаемого вопроса.

3. Если выступающий превысил отведенное ему настоящим Регламентом время или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения вправе лишить его слова.

Статья 11. Порядок открытого голосования

1. Перед началом открытого голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность их внесения, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

2. В случае, если ни одно из предложений не набрало необходимого в соответствии с настоящим Регламентом количества голосов, то два предложения, набравшие наибольшее количество голосов, выносятся на повторное голосование. Если в этом случае ни одно из предложений не получило необходимого для принятия решения по настоящему Регламенту количества голосов, то решение считается непринятым либо по предложению председательствующего может быть сформирована согласительная комиссия для выработки нового проекта решения.

3. После окончания голосования председательствующий на заседании Совета депутатов объявляет количество голосов, поданных «за» и «против» решения, количество депутатов, воздержавшихся от голосования, а также результаты голосования: принято решение или отклонено.

4. Результаты голосования заносятся в протокол заседания.

5. При выявлении ошибок в процедуре голосования проводится повторное голосование.

Статья 12. Порядок тайного голосования

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее трех человек. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры согласно проекту решения, по которому проводится голосование, выдвинуты в состав избираемых органов или на выборные должности.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии и оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии.

2. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются юристом аппарата Совета депутатов под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном ею количестве. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию.

В бюллетенях для тайного голосования по принятию решения или по единственной кандидатуре должны стоять слова «за» или «против».

3. Для проведения голосования счетная комиссия выдает каждому депутату, присутствующему на заседании Совета депутатов, под роспись один бюллетень по выборам или принятию решения.

Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в последовательности в соответствии со списком депутатов.

4. Заполнение бюллетеня производится путем проставления соответствующей отметки в графе «за» или «против» возле фамилии кандидатов, а в бюллетене по проектам решений - варианта решения.

В случае, если голосование осуществляется по единственной кандидатуре или по одному проекту решения, заполнение бюллетеней производится путем зачеркивания слова «за» или «против» возле варианта предлагаемого решения или кандидатуры (вычеркивается ненужный вариант). Бюллетень, в котором вычеркнуты слова «за» и слова «против», считается недействительным и при подсчете голосов не учитывается.

В случае, если голосование осуществляется по нескольким кандидатурам, заполнение бюллетеней производится путем проставления любого знака в пустом квадрате напротив фамилии, имени, отчества кандидата, в пользу которого сделан выбор. Бюллетень, в котором любой знак проставлен более чем в одном квадрате, либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным и при подсчете голосов не учитывается.

Заполненные бюллетени опускаются в опечатанную урну для голосования.

5. Счетная комиссия по окончании голосования вскрывает урну, устанавливает количество действительных и недействительных бюллетеней и производит подсчет голосов, поданных «за» или «против» предложения.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, незаполненные бюллетени, а при избрании должностного лица - бюллетени, в которых оставлено более одной кандидатуры на одну должность.

При голосовании по принятию решения Совета депутатов или по единственной кандидатуре недействительными считаются бюллетени, в которых оставлено оба слова «за» и «против» одновременно. Фамилии и предложения, дописанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

6. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Члены счетной комиссии, не согласные с решением счетной комиссии, имеют право письменно изложить особое мнение. Результаты тайного голосования, а также особое мнение членов счетной комиссии оглашаются председателем счетной комиссии на заседании Совета депутатов. Результаты тайного голосования автоматически вступают в силу.

Статья 13. Протоколы, аудиозаписи заседаний Совета депутатов

1. На каждом заседании Совета депутатов юристом аппарата Совета депутатов ведется аудиозапись, либо видеозапись, и протокол заседания, в которых фиксируется работа заседания Совета депутатов.

2. В протоколе заседания Совета депутатов отражается:

- 1) наименование - порядковый номер заседания и дата проведения заседания;
- 2) общее число депутатов, избранных в Совет депутатов, число присутствующих на заседании Совета депутатов и перечень лиц, приглашенных и присутствующих на заседании Совета депутатов;
- 3) фамилия, инициалы и должность председательствующего на заседании Совета депутатов;
- 4) утверждение Советом депутатов повестки дня заседания (наименование вопроса, фамилия, инициалы и должность докладчика и содокладчика);
- 5) выступления при обсуждении вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета депутатов (наименование каждого вопроса, фамилия, инициалы и должность докладчика и содокладчика, краткий текст выступления);
- 6) принятие Советом депутатов решений и результаты голосования.

3. Протокол подписывается председательствующим на заседании, а также скрепляется печатью. В протоколе ставится отметка о лице, ведущем протокол заседания.

4. Протокол заседания Совета депутатов должен быть оформлен и подписан председательствующим не позднее пяти рабочих дней после заседания.

5. Депутаты могут знакомиться с протоколами, аудио- и видеозаписями заседаний Совета депутатов.

Подлинные экземпляры протоколов заседаний Совета депутатов в течение установленного срока находятся на хранении в аппарате Совета депутатов, затем передаются в установленном порядке для постоянного хранения.

Аудио- и или видеозаписи заседаний находятся на хранении в аппарате Совета депутатов в течение срока полномочий Совета депутатов данного созыва. Копии аудио- и или видеозаписи заседания Совета депутатов предоставляются депутатам на основании письменного запроса на имя председателя Совета депутатов.

ГЛАВА 3. ПРАВОВЫЕ И ИНЫЕ АКТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 14. Виды правовых и иных актов Совета депутатов

Совет депутатов принимает путем голосования:

- 1) решения (правовые акты нормативного и иного характера);
- 2) обращения (акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы, адресуемые конкретным физическим или юридическим лицам);
- 3) протокольные решения и поручения, которые оформляются в виде выписок из протоколов заседания.

Статья 15. Порядок внесения проектов решений в Совет депутатов субъектами правотворческой инициативы

1. Правом внесения проектов решений на рассмотрение Совета депутатов (правотворческой инициативы) обладают:

- 1) депутаты;
- 2) комитеты и комиссии Совета депутатов;
- 3) глава администрации муниципального образования;
- 4) органы территориального общественного самоуправления;
- 5) инициативная группа граждан (в порядке реализации правотворческой инициативы);
- 6) прокурор Пронского района.

2. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Совет депутатов:

- 1) проектов решений о внесении изменений и дополнений в [Устав](#) Новомичуринского городского поселения;
- 2) проектов решений Совета депутатов, принятие которых относится к компетенции Совета депутатов (далее - проекты решений), в том числе проектов решений о внесении изменений в действующие решения Совета депутатов, либо об отмене (признании утратившими силу), либо о приостановлении действия этих решений.

Статья 16. Порядок внесения проектов решений на заседание Совета депутатов

1. Все разработанные проекты решений, в том числе проекты положений (правил) и т.д., предоставляются в аппарат Совета депутатов не позднее, чем за пять рабочих дней до назначенного заседания Совета депутатов.

2. Проекты решений, которые должны быть вынесены на публичные слушания, вносятся в Совет депутатов с учетом требований Положения о публичных слушаниях.

Статья 17. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета депутатов проводится юристом аппарата Совета депутатов в порядке, установленном настоящим Регламентом, и согласно [методике](#), определенной Правительством Российской Федерации.

2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Совета депутатов проводится при мониторинге их применения.

3. Задачами мониторинга применения нормативных правовых актов являются:

- 1) своевременное выявление в нормативных правовых актах коррупциогенных факторов;
- 2) устранение выявленных коррупциогенных факторов.

Статья 18. Принятие решений Совета депутатов

1. По вопросам, включенным в повестку дня, Совет депутатов принимает решения открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.

2. Решение о проведении поименного голосования принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

Тайное голосование на заседании Совета депутатов проводится при выборах и освобождении от должности председателя и заместителя председателя. По решению Совета депутатов тайное голосование может проводиться и в других случаях. Решение о проведении тайного голосования принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

3. Депутат обязан осуществлять свое право на голосование. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос до или после голосования.

Голосование на заседаниях Совета депутатов является личным. Голосование за другого депутата не допускается.

4. Решение Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов от числа депутатов, принявших участие в заседании, при наличии кворума заседания, за исключением случаев, указанных в [части 5](#) настоящей статьи.

5. Квалифицированным большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов принимаются решения:

- 1) о принятии [Устава](#) Новомичуринского городского поселения;
- 2) о внесении изменений и дополнений в [Устав](#) Новомичуринского городского поселения;
- 3) по вопросам выражения недоверия должностным лицам органов местного самоуправления;
- 4) о самороспуске Совета депутатов;
- 5) иные решения в соответствии с Федеральным [законом](#) № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](#) Новомичуринского городского поселения.

Большинством голосов от установленной численности депутатов принимаются решения:

- 1) об утверждении бюджета городского поселения на очередной финансовый год и отчет об его исполнении;

2) об избрании депутата в состав Думы муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области из числа депутатов Совета депутатов муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области очередного созыва.

6. Голосование по вопросам повестки дня, по процедурным вопросам (прекращение прений, объявление перерыва в работе Совета депутатов, принятие к сведению справок, информации, сообщений), по внесению поправок к проектам принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

7. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается при голосовании.

8. При голосовании по вопросу повестки дня заседания в разделе «Разное» принимается протокольное решение.

Статья 19. Подписание и опубликование решений Совета депутатов

1. Председатель обязан подписать в течение 7 дней решения, принятые Советом депутатов.

В случае отсутствия председателя решения подписываются заместителем председателя.

2. Опубликование решений Совета депутатов осуществляется в соответствии со [статьей 43](#) Устава Новомичуринского городского поселения.

ГЛАВА 4. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 20. Состав рабочих органов Совета депутатов

1. Совет депутатов из числа депутатов может создавать комитеты, комиссии, рабочие группы и другие рабочие органы Совета депутатов.

2. Комитеты являются постоянно действующими органами Совета депутатов. Комитеты создаются для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, для содействия исполнению решений Совета депутатов и действующего законодательства, для осуществления в пределах компетенции Совета депутатов контроля за деятельностью органов местного самоуправления.

3. Комитеты ответственны перед Советом депутатов и ему подотчетны. Комитеты Совета депутатов принимают решения и заключения по обсуждаемым ими вопросам. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитетов.

4. Численный состав каждого комитета Совета депутатов определяется Положением о постоянных Комитетах при Совете депутатов Новомичуринского городского поселения.

Комитеты создаются в составе председателя и членов комитета.

В течение срока своих полномочий Совет депутатов может создавать новые комитеты, реорганизовывать действующие, вносить персональные изменения в их состав, формировать иные рабочие органы.

Статья 21. Полномочия постоянных комитетов

1. Основные направления деятельности постоянных комитетов определяются решением Совета депутатов.

2. Комитеты по вопросам, отнесенным к направлениям их деятельности:

1) обеспечивают подготовку проектов решений, их предварительное рассмотрение и подготовку к рассмотрению Советом депутатов;

2) принимают решения по проектам решений, поступившим на рассмотрение Совета депутатов;

3) осуществляют сбор и обобщение поправок по рассматриваемым в комитетах проектам решений Совета депутатов;

4) организуют публичные слушания и другие мероприятия в соответствии с направлением своей деятельности;

5) предварительно рассматривают поступившие заявления граждан и организаций;

6) решают организационные вопросы своей деятельности, в том числе запрашивают от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий и организаций, и их должностных лиц необходимые документы, письменные заключения и иные материалы;

7) осуществляют иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и поручениями Совета депутатов.

3. Решения постоянных комитетов носят рекомендательный характер.

Статья 22. Председатели постоянных комитетов

1. Председатель постоянного комитета:

1) организует работу постоянного комитета;

2) созывает заседание постоянного комитета и организует подготовку выносимых на него вопросов;

3) председательствует на заседании постоянного комитета, подписывает протокол заседания и другие документы от имени постоянного комитета;

4) приглашает для участия в работе заседания постоянного комитета представителей государственных органов и органов местного самоуправления Новомичуринского городского поселения, должностных лиц предприятий, учреждений и организаций, специалистов;

5) представляет постоянный комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями и организациями;

6) организует работу по исполнению решений постоянного комитета;

7) информирует членов постоянного комитета о выполнении решений постоянного комитета, результатах рассмотрения рекомендаций постоянного комитета;

8) информирует Совет депутатов о деятельности постоянного комитета.

3. Председатель постоянного комитета, несет ответственность за работу постоянного комитета.

4. Председатели постоянных комитетов избираются на срок работы соответствующих постоянных комитетов.

5. Председатель постоянного комитета может быть досрочно освобожден от исполнения обязанностей председателя постоянного комитета по результатам голосования в случае:

1) отставки по собственному желанию;

2) неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по инициативе соответствующего постоянного комитета, председателя Совета депутатов.

Статья 23. Организация работы постоянного комитета

1. Работу постоянного комитета организует его председатель.

2. Член постоянного комитета обязан участвовать в деятельности постоянного комитета, присутствовать на его заседаниях, содействовать исполнению его решений, выполнять поручения постоянного комитета.

О невозможности присутствовать на заседании постоянного комитета по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя постоянного комитета.

2.1. Член комитета вправе вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения вопросов на заседании комитета.

Член комитета вправе на заседаниях комитета участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, задавать вопросы докладчикам, председательствующему на заседании, выступать с обоснованием своих предложений, давать пояснения по мотивам голосования.

3. Заседания постоянного комитета проводятся по мере необходимости и его созывается председателем, председателем Совета депутатов, либо по требованию не менее половины от числа депутатов, входящих в состав постоянного комитета.

Сообщение о созыве постоянного комитета, а времени и месте его проведения, а также о вносимых на его рассмотрение вопросах доводится председателем постоянного комитета не позднее, чем за двое суток до назначенного заседания.

4.1. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комитета.

5. Порядок рассмотрения вопросов на заседании постоянного комитета определяется по предложению председательствующего на заседании.

Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянного комитета.

Все члены постоянного комитета при решении вопросов, входящих в компетенцию постоянного комитета, пользуются равными правами.

6. На заседании постоянного комитета ведется протокол, который подписывается председательствующим.

Депутат, не являющийся членом постоянного комитета, может принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса.

Статья 24. Совместные заседания комитетов

1. Вопросы, относящиеся к ведению двух и более комитетов, могут подготавливаться и рассматриваться ими совместно.

2. На совместных заседаниях комитетов председательствует один из председателей комитетов по согласованию между ними.

3. Решение совместного заседания комитетов принимается большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов этих комитетов.

4. На совместном заседании комитетов, ведется один протокол, который подписывается председательствующим.

Статья 25. Временные комиссии, рабочие группы и другие органы Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам своей компетенции может создавать временные комиссии, рабочие группы и другие органы, деятельность которых ограничивается определенным сроком либо выполнением конкретной задачи.

2. Временные комиссии Совета депутатов избираются из числа депутатов в составе председателя и членов комиссии открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

Персональный состав и структура рабочих групп и других органов Совета депутатов определяются при их создании.

3. По результатам своей деятельности временные комиссии, рабочие группы, другие органы Совета депутатов представляют Совету депутатов доклад (информацию) по существу вопроса, для решения которого они были созданы.

ГЛАВА 5. ДЕПУТАТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 26. Участие депутатов в работе Совета депутатов

1. Осуществление Советом депутатов своих полномочий основывается на активном участии в ее работе каждого депутата.

2. Каждому депутату выдается депутатское удостоверение депутата установленного образца. Депутатское удостоверение подписывается председателем Совета депутатов и заверяется печатью Совета депутатов.

3. Депутат организует свою работу в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, законами Рязанской области, указами Президента и постановлениями Правительства Российской Федерации, [Уставом](#) Новомичуринского городского поселения, а также решениями Совета депутатов.

4. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Совета депутатов и ее рабочих органов, в состав которых он входит, активно участвовать в их работе.

Депутат обязан выполнять поручения Совета депутатов и ее органов в пределах их компетенции.

5. Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его прав и обязанностей, установленных действующим законодательством.

6. Совет депутатов вправе заслушать сообщения депутатов об их работе в Совете депутатов, о выполнении ими решений и поручений Совета депутатов и его органов.

Статья 27. Рассмотрение обращений граждан

1. Все обращения граждан, поступающие в Совет депутатов Новомичуринского городского поселения, регистрируются в общем журнале входящей документации Совета депутатов.

2. Указанные обращения граждан рассматриваются председателем Совета депутатов, по результатам которого принимается одно из следующих решений:

1) включение в повестку дня заседания Совета депутатов и направление ответа по результатам рассмотрения его депутатами;

2) направление обращения для рассмотрения в администрацию Новомичуринского городского поселения;

3) направление обращения в профильный Комитет Совета депутатов Новомичуринского городского поселения для рассмотрения и подготовки ответа;

4) подготовка и направление ответа на обращение гражданину (гражданам).

3. Обращения граждан, поступающие конкретному депутату Совета депутатов, регистрируются в отдельном журнале входящей документации, в котором указывается ФИО депутата, которому поступило обращение.

Указанные обращения рассматриваются депутатами самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Регистрацию указанных обращений осуществляет юрист аппарата, который уведомляет депутата о поступившем обращении путем направления копии указанного обращения (по электронной почте, факсимильной почте, личной передачей).

Депутат несет личную ответственность за рассмотрение и направление ответа на обращение.

Статья 28. Права депутатов

1. Депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным в рабочие органы Совета депутатов;

2) предлагать вопросы для рассмотрения Советом депутатов;

3) вносить предложения и замечания по повестке дня заседаний Совета депутатов, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

4) вносить предложения о заслушивании на заседаниях Совета депутатов отчета или информации органа либо должностного лица, подотчетного или подконтрольного Совету депутатов;

5) ставить вопросы о необходимости разработки нового решения Совета депутатов, внесения на рассмотрение Совета депутатов проектов решений, поправок к ним, а также предложений о внесении изменений в действующие решения Совета депутатов;

6) участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета депутатов, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании Совета депутатов, требовать ответы на них и давать им оценку;

7) выступать с обоснованием своих предложений;

8) вносить поправки к проектам решений Совета депутатов;

9) оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющих общественное значение;

10) совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством, Уставом Новомичуринского городского поселения и настоящим Регламентом.

2. Депутат не может быть привлечен к ответственности за высказанное мнение, за позицию при голосовании и другие действия, соответствующие его правам и обязанностям, в том числе и по истечении срока своих полномочий.

Статья 29. Депутатские объединения

1. Депутаты Совета депутатов вправе образовывать депутатские объединения в виде депутатских групп, фракций по критериям, определяемым самими депутатами. Депутатские объединения обладают равными правами, определенными настоящим Регламентом. Цели и задачи, а также деятельность депутатских объединений не могут противоречить [Конституции](#) РФ и действующему законодательству. Депутатские объединения не могут иметь одинаковое наименование.

2. Депутатские группы могут быть организованы депутатами Совета депутатов, разделяющими задекларированные цели и задачи данного депутатского объединения.

3. Фракции могут быть организованы депутатами Совета депутатов, состоящими в одной политической партии либо поддерживающими цели данной партии. Наименование фракции должно содержать название партии, на политической основе которой она создается.

4. Депутатское объединение любой формы должно насчитывать не менее чем три депутата Совета депутатов.

5. Создание депутатского объединения оформляется протоколом собрания объединения. В протоколе указываются: решение о целях образования, официальном названии, списочном составе.

6. Для регистрации депутатского объединения в аппарат Совета депутатов передается список членов объединения с их подписями, декларация о намерениях (цели, задачи объединения) (для депутатской группы), положение о фракции (партийная программа) (для фракции), а также протокол, содержащий сведения, указанные в пункте 5 настоящей статьи.

7. Депутат Совета депутатов не может быть членом более одной фракции.

8. Вновь организованные депутатские объединения подлежат регистрации на ближайшем заседании Совета депутатов. По вопросу регистрации депутатского объединения принимается решение Совета депутатов.

Статья 30. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов Совета депутатов по вопросам своей деятельности вправе обратиться с депутатским запросом к органам местного самоуправления муниципального образования и их должностным лицам по вопросам, отнесенным к компетенции данных органов и должностных лиц.

2. Депутатский запрос направляется депутатом или группой депутатов самостоятельно и не требует оглашения на заседании Совета депутатов.

3. Орган или должностное лицо, которым направлен депутатский запрос, обязаны дать ответ на него в письменной форме в течение срока, установленного действующим законодательством РФ.

4. Ответ на депутатский запрос направляется инициатору (инициаторам) запроса.

Статья 31. Запрос Совета депутатов

1. Совет депутатов при осуществлении своих полномочий по решению вопросов местного значения вправе обратиться с запросом (запрос Совета депутатов) к исполнительным органам государственной власти Рязанской области и их должностным лицам, к органам местного самоуправления муниципального образования и их должностным лицам по вопросам, отнесенным к компетенции данных органов и должностных лиц.

2. Запрос Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

3. Орган или должностное лицо, которым направлен запрос Совета депутатов, обязаны дать ответ на него в письменной форме в течение срока, установленного действующим законодательством РФ.

4. Письменный ответ на запрос Совета депутатов оглашается председателем на очередном заседании.

Статья 32. Работа депутата на постоянной основе

1. В соответствии с действующим законодательством и Уставом Новомичуринского городского поселения депутат может работать в Совете депутатов на постоянной оплачиваемой основе с отрывом от основной деятельности.

2. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью;
- 2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
- 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. На депутата, работающего в Совете депутатов на постоянной оплачиваемой основе, распространяются трудовые права, обязанности и социальные гарантии, определенные Трудовым Кодексом РФ, законодательством Российской Федерации и Рязанской области о местном самоуправлении и о статусе депутата представительного органа местного самоуправления, Уставом Новомичуринского городского поселения и настоящим Регламентом.

4. За депутатом, работающим на постоянной оплачиваемой основе в Совете депутатов, решением Совета депутатов закрепляется одно из направлений деятельности Совета депутатов.

ГЛАВА 6. АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 33. Деятельность аппарата Совета депутатов

1. Для обеспечения деятельности Совета депутатов создается аппарат Совета депутатов.
2. Основными функциями аппарата Совета депутатов являются:
 - 1) организационное, правовое, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов, его органов и депутатов, оказание им помощи в осуществлении их полномочий;
 - 2) оперативная работа с поступающими в Совет депутатов письмами, обращениями и заявлениями граждан.
3. Лица, осуществляющие службу на должностях в аппарате Совета депутатов, являются муниципальными служащими.
4. Порядок деятельности аппарата Совета депутатов регламентируется Положением об аппарате Совета депутатов.

ГЛАВА 7. СОБЛЮДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 34. Контроль за соблюдением Регламента

1. Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов возлагается на председателя или заместителя председателя Совета депутатов, осуществляющего функции председательствующего на заседании.

Статья 35. Меры воздействия к нарушителям порядка на заседании

1. При нарушении участником заседания порядка на заседании Совета депутатов к нему могут применяться следующие меры воздействия:
 - 1) призыв к порядку;
 - 2) призыв к порядку с занесением в протокол;
 - 3) временное лишение слова.

Статья 36. Условия призыва к порядку

1. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании.
2. Участник заседания призывается к порядку, если он:
 - 1) выступает без разрешения председательствующего;
 - 2) допускает в своей речи оскорбительные выражения;
 - 3) совершает иные действия, мешающие ведению заседания.

Статья 37. Условия призыва к порядку с занесением в протокол

1. Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

Статья 38. Временное лишение слова

1. Временное лишение слова на заседании производится путем принятия протокольного решения Совета депутатов в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.

Решение Совета депутатов муниципального образования – Новомичуринское городское поселение от 25 января 2022 г №11 «О признании утратившим силу решения Совета депутатов Новомичуринского городского поселения от 30.10.2009 № 2 «Об утверждении Положения о контроле за рациональным использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строи-

тельстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории муниципального образования - Новомичуринское городское поселение»

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», Уставом муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района, Совет депутатов Новомичуринского городского поселения

решил:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Новомичуринского городского поселения от 30.10.2009 № 2 «Об утверждении Положения о контроле за рациональным использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории муниципального образования - Новомичуринское городское поселение».

2. Направить настоящее решение в администрацию муниципального образования - Новомичуринское городское поселение.

3. Копию решения направить в прокуратуру Пронского района.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования –Новомичуринское городское поселение,председатель Совета депутатов

Муниципального образования –Новомичуринское городское поселение

А.А.Соболев

Постановление администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение от 13 января 2022 года № 11 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение от 24.11.2020 г. № 257 (ред. от 07.10.2021 № 259) «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка местных муниципальных инициатив и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»

Руководствуясь решением Совета депутатов Новомичуринского городского поселения от 21.12.2021 № 30 «О бюджете муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2022 год и плановый период 2023-2024 года», Уставом муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, администрация муниципального образования – Новомичуринское городское поселение

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение от 24.11.2020 г. № 257 (ред. от 07.10.2021 № 259) «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка местных муниципальных инициатив и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области» изложив Приложение к указанному постановлению в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Отделу правового обеспечения и градостроительства администрации Новомичуринского городского поселения опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник».

4. Общему отделу администрации Новомичуринского городского поселения разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Новомичуринского городского поселения в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

И.о. главы администрации МО –
Новомичуринское городское поселение

И.В. Кирьянов

Приложение
к постановлению администрации
Новомичуринского городского поселения
от «13» января 2022 г. № 11

Приложение
к постановлению администрации

ПАСПОРТ

Муниципальной программы «Поддержка местных муниципальных инициатив и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»

Наименование программы	Муниципальная программа «Поддержка местных муниципальных инициатив и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел правового обеспечения и градостроительства администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Отдел экономического развития и инфраструктуры администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение
Соисполнитель муниципальной программы	Отсутствуют
Участники муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none">- Администрация муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области.- Юридические и физические лица, определяемые в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.- Юридические лица и жители муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области
Цели муниципальной программы	Повышение активности участия населения в осуществлении местного самоуправления и развития территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области
Задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none">- Повышение уровня комплексного обустройства части территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы	Количество ежегодно заявленных социально-значимых проектов, на реализацию которых претендует население, единиц.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Программа реализуется в 2021 – 2022 годах, в один этап
Основные мероприятия муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none">- Установка детской игровой площадки между домами 33-33а по ул. Строителей г. Новомичуринск Пронского района Рязанской области;- Установка детского игрового комплекса в сквере по проспекту Смирягина города Новомичуринск Пронского района Рязанской области;- Установка скульптуры «Связь поколений» в сквере Победа г. Новомичуринск Пронского района Рязанской области;- Устройство площадки для воркаута на территории общественного пространства «Парк-Берег» г. Новомичуринск»;- Устройство площадки для стритбола на территории общественного про-

	странства «Парк-Берег» г. Новомичуринск; - Проведения собраний граждан по вопросу выбора проекта местных инициатив
Объемы и источники финансирования	<p>Финансирование осуществляется за счет бюджета муниципального образования, внебюджетных средств (добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц), а также с использованием субсидий из средств областного бюджета, выделяемых на реализацию мероприятий Программы муниципальному образованию:</p> <p>2021 год – 4 342 800 руб. из них: Областной бюджет – 3 210 000 руб. Местный бюджет – 672 800 руб. Внебюджетные средства (инициативные платежи) – 460 000 руб.</p> <p>2022 год – 5 776 374,00 руб. из них: Областной бюджет – 4 332 280,50 руб. Местный бюджет – 462 109,92 руб. Внебюджетные средства (инициативные платежи) – 981 983,58 руб.</p> <p>Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат уточнению.</p>
Подпрограммы муниципальной программы	Отсутствуют
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>Реализация Программы позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Повысить количество ежегодно заявленных социально-значимых проектов. - Увеличить вовлечение количества населения, занятого в реализации социально значимых проектов в рамках муниципальных инициатив на последующие годы.

1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития местных инициатив

Местное самоуправление представляет собой один из важнейших институтов гражданского общества. Это наиболее приближенный к населению уровень власти. В соответствии со статьей 130 Конституции Российской Федерации местное самоуправление обеспечивает самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

Грамотно организованное местное самоуправление позволяет удовлетворять основные жизненные потребности жителей муниципального образования, эффективно используя имеющиеся местные ресурсы, снимать при необходимости социальную напряженность, повышая доверие населения к организации местного самоуправления.

Особое внимание органов местного самоуправления муниципального образования – Новомичуринское городское поселение уделяется созданию условий непосредственного участия жителей в решении повседневных вопросов. Организация проведения встреч способствует эффективным дополнительным контактам органов местного самоуправления с жителями, а также способствует развитию и поддержке гражданской активности населения.

Разработанная муниципальная программа «Поддержка местных муниципальных инициатив и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области» (Программа) позволяет объединить финансовые ресурсы областного бюджета, бюджета муниципального образования, средства физических и юридических лиц, и направить их на решение городских социально-значимых проблем. Данная программа значима тем, что повышение качества жизни муниципального образования зависит в первую очередь от активности самих жителей. Именно население решает, какие мероприятия будут реализовывать, и какие усилия они готовы для этого затратить.

Реализация мероприятий Программы будет способствовать развитию механизмов взаимодействия власти и населения, повышению уровня доверия населения к местному самоуправлению за счет его участия в выявлении и согласовании именно тех социальных проблем, которые наиболее остро воспринимаются населением в выборе, реализации и мониторинге проектов, а также повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения общественности в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля над действиями органов местного самоуправления муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального образования Рязанской области.

2. Приоритеты муниципальной политики, цели и задачи муниципальной программы

Основной целью Программы является:

– Повышение активности участия населения в осуществлении местного самоуправления и развития территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

– Повышение уровня комплексного обустройства части территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области

3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Муниципальная Программа реализуется с 2021 по 2022 год, в один этап.

4. Прогноз ожидаемых результатов муниципальной программы

Реализация Программы позволит повысить количество ежегодно заявленных социально-значимых проектов и увеличить вовлечение количества населения, занятого в реализации социально значимых проектов в рамках муниципальных инициатив на последующие годы.

5. Основные мероприятия муниципальной программы

Основными мероприятиями муниципальной программы по реализации проекта местных муниципальных инициатив является:

- Установка детской игровой площадки между домами 33-33а по ул. Строителей г. Новомичуринск Пронского района Рязанской области

- Установка детского игрового комплекса в сквере по проспекту Смирягина города Новомичуринск Пронского района Рязанской области

- Установка скульптуры «Связь поколений» в сквере Победа г. Новомичуринск Пронского района Рязанской области;

- Устройство площадки для воркаута на территории общественного пространства «Парк-Берег» г. Новомичуринск»;

- Устройство площадки для стритбола на территории общественного пространства «Парк-Берег» г. Новомичуринск;

- проведение собраний граждан по вопросу выбора проекта местных инициатив.

6. Перечень и краткое описание подпрограмм, входящих в муниципальную программу

Настоящей Программой не предусмотрены подпрограммы.

7. Основные меры правового регулирования муниципальной программы

Основными мерами правового регулирования на муниципальном уровне являются следующие нормативно-правовые акты:

- Конституция Российской Федерации.

- Бюджетный кодекс Российской Федерации.

- Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- Реализация программных мероприятий осуществляется на основе контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- Постановление Правительства Рязанской области от 11.11.2015 № 280 "Об утверждении государственной программы Рязанской области "Развитие местного самоуправления и гражданского общества".

8. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование осуществляется за счет бюджета муниципального образования, внебюджетных средств (добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц), а также с использованием субсидий из средств областного бюджета, выделяемых на реализацию мероприятий Программы муниципальному образованию.

2021 год – 4 342 800 руб. из них:

Областной бюджет – 3 210 000 руб.

Местный бюджет – 672 800 руб.

Внебюджетные средства (инициативные платежи) – 460 000 руб.

2022 год – 5 776 374,00 руб. из них:

Областной бюджет – 4 332 280,50 руб.

Местный бюджет – 462 109,92 руб.

Внебюджетные средства (инициативные платежи) – 981 983,58 руб.

Объем средств на финансирование Программы в 2021 – 2022 годах за счет средств бюджета муниципального образования носит прогнозный характер, соответствующий муниципальному уровню обеспечения финансирования Программы, и подлежит уточнению при утверждении расходов на реализацию Программы в рамках решения Совета депутатов Новомичуринского городского поселения о бюджете муниципального образования – Новомичуринское городское поселение на очередной финансовый год, а также при внесении в него изменений в течение финансового года.

9. Система управления реализацией Программы

Главным распорядителем бюджетных средств, направленных на реализацию Программы, является администрация муниципального образования – Новомичуринское городское поселение.

За реализацию программных проектов в рамках своей компетенции, уточненной отдельными муниципальными контрактами, несет ответственность отдел правового обеспечения и градостроительства и отдел экономического развития и инфраструктуры администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области, которые выполняют следующие функции:

- 1) осуществляет подготовку технической документации для размещения муниципальных заказов по реализации мероприятий программы;
- 2) в течение всего срока действия муниципального контракта контролирует выполнение работ подрядными организациями, осуществляет приемку выполненных работ;
- 3) осуществляет иные функции в пределах своих полномочий.

Подрядные организации выполняют работы в полном соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов.

Срок действия Программы может продлеваться не более чем на один год. При необходимости продления срока действия Программы более чем на один год разрабатывается новая программа.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы и их значения

№ пп	Целевой показатель (ин- дикатор) (наименование)	Ед. измере- ния	Базовое значение целевого показателя (ин- дикатора) на начало реализации програм- мы 2020 год	Планируемые значения целевых показателей (индика- торов) по годам реализации	
				2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6
Задача 1 муниципальной программы:					
1.1	Количество ежегодно заяв- ленных социально- значимых проектов, на реал- изацию которых претен- дует население	Ед.	2	3	4

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ пп	Наименование основного мероприятия	Соисполнитель, участник	Срок начала и окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия не реализации основного мероприятия	Связь с целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Поддержка местных муниципальных инициатив и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»						
Цель. Повышение активности участия населения в осуществлении местного самоуправления и развития территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области						
1	Задача 1. Повышение уровня комплексного обустройства части территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области					
1.1.	Основное мероприятие 1.1. Установка детской игровой площадки между домами 33-33а по ул. Строителей г. Новомичуринск Пронского района Рязанской области	Администрация муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области. Юридические и физические лица, определяемые в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	2021 год	Повышение количества ежегодно заявленных социально-значимых проектов	Последствия отказа от мероприятий приведет к снижению уровня доверия населения к местному самоуправлению	Повышение уровня комплексного обустройства части территории города Новомичуринск
1.2.	Основное мероприятие 1.2. Установка детского игрового комплекса в сквере по проспекту Смирягина города Новомичуринск Пронского района Рязанской области	Администрация муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области. Юридические и физические лица, определяемые в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	2021 год	Повышение количества ежегодно заявленных социально-значимых проектов	Последствия отказа от мероприятий приведет к снижению уровня доверия населения к местному самоуправлению	Повышение уровня комплексного обустройства части территории города Новомичуринск

1.3.	Основное мероприятие 1.3. Установка скульптуры «Связь поколений» в сквере Победа г. Новомичуринск Пронского района Рязанской области	Администрация муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области. Юридические и физические лица, определяемые в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	2022 год	Повышение количества ежегодно заявленных социально-значимых проектов	Последствия отказа от мероприятий приведет к снижению уровня доверия населения к местному самоуправлению	Повышение уровня комплексного обустройства части территории города Новомичуринск
1.4.	Основное мероприятие 1.4. Устройство площадки для воркаута на территории общественного пространства «Парк-Берег» г. Новомичуринск	Администрация муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области. Юридические и физические лица, определяемые в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	2022 год	Повышение количества ежегодно заявленных социально-значимых проектов	Последствия отказа от мероприятий приведет к снижению уровня доверия населения к местному самоуправлению	Повышение уровня комплексного обустройства части территории города Новомичуринск
1.5.	Основное мероприятие 1.5. Устройство площадки для стритбола на территории общественного пространства «Парк-Берег» г. Новомичуринск	Администрация муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области. Юридические и физические лица, определяемые в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	2022 год	Повышение количества ежегодно заявленных социально-значимых проектов	Последствия отказа от мероприятий приведет к снижению уровня доверия населения к местному самоуправлению	Повышение уровня комплексного обустройства части территории города Новомичуринск
1.6.	Основное мероприятие 1.6. Проведения собраний граждан по вопросу выбора проекта местных инициатив	Администрация муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области. Юридические лица и жители муниципального образования – Новомичуринского городского поселения Пронского муниципального района Рязанской области.	2021 – 2022 года	Увеличение вовлечения количества населения, занятого в реализации социально значимых проектов в рамках муниципальных инициатив	Последствия отказа от мероприятий приведет к снижению уровня доверия населения к местному самоуправлению	Вовлечение населения в осуществление местного самоуправления и совершенствование навыков органов местного самоуправления по подготовке и внедрению проектов местного значения с участием населения

Приложение №3
к муниципальной Программе
«Поддержка местных муниципальных инициа-
тив и участия населения в осуществлении
местного самоуправления на территории муни-
ципального образования – Новомичуринское
городское поселение Пронского муниципаль-
ного района Рязанской области»

Сведения
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации
муниципальной программы

пп	Вид норматив- ного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответствен- ный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
	2	3	4	5
	-	-	-	-

Приложение №4
к муниципальной Программе
«Поддержка местных муниципальных инициатив и
участия населения в осуществлении местного само-
управления на территории муниципального образова-
ния – Новомичуринское городское поселение Пронско-
го муниципального района Рязанской области»

Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной Программы за счет средств бюджета муниципального
образования – Новомичуринское городское поселение

Статус	Наименование му- ниципальной про- граммы	Ответственный исполнитель	Расход по годам (руб.)		
			2021 год	2022 год	ИТОГО
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа	«Поддержка местных муниципальных инициатив и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	Администрация муниципального образования – Новомичуринского городского поселения	4 342 800	5 776 374	10 119 174

1. Основное мероприятие	Установка детской игровой площадки между домами 33-33а по ул. Строителей г. Новомичуринск Пронского района Рязанской области	Отдел правового обеспечения и градостроительства администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Отдел экономического развития и инфраструктуры администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение	2 515 400	0,00	2 515 400
2. Основное мероприятие	Установка детского игрового комплекса в сквере по проспекту Смирягина г. Новомичуринск Пронского района Рязанской области	Отдел правового обеспечения и градостроительства администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Отдел экономического развития и инфраструктуры администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение	1 827 400	0,00	1 827 400
3. Основное мероприятие	Установка скульптуры «Связь поколений» в сквере Победа г. Новомичуринск Пронского района Рязанской области	Отдел правового обеспечения и градостроительства администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Отдел экономического развития и инфраструктуры администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение	0	1 784 750	1 784 750
4. Основное мероприятие	Устройство площадки для воркаута на территории общественного пространства «Парк-Берег» г. Новомичуринск»	Отдел правового обеспечения и градостроительства администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Отдел экономического развития и инфраструктуры администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение	0	2 500 000	2 500 000
5. Основное мероприятие	Устройство площадки для стритбола на территории общественного пространства «Парк-Берег» г. Новомичуринск»	Отдел правового обеспечения и градостроительства администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Отдел экономического развития и инфраструктуры администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение	0	1 491 624	1 491 624

6. Основное мероприятие	Проведения собраний граждан по вопросу выбора проекта местных инициатив	Администрация муниципального образования – Новомичуринского городского поселения, Юридические лица и жители поселения	не требует финансирования
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------

Приложение №5
к муниципальной Программе
«Поддержка местных муниципальных инициатив
и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов федерального бюджета, областного бюджета, бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение и других внебюджетных источников

Статус	Наименование муниципальной программы	Источник финансирования	Оценка расходов по годам, руб.		
			2021 год	2022 год	ИТОГО
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа	«Поддержка местных муниципальных инициатив и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	Всего, в том числе:	4 342 800	5 776 374,00	10 119 174
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	3 210 000	4 332 280,50	7 542 280,50
		бюджет местный	672 800	462 109,92	1 134 909,92
		средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00
		другие внебюджетные источники (инициативные платежи)	460 000	981 983,58	1 441 983,58
1. Основное мероприятие	Установка детской игровой площадки между домами 33-33а по ул. Строителей г. Новомичуринск Пронского района Рязанской области	Всего, в том числе:	2 515 400	0,00	2 515 400
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	1 875 000	0,00	1 875 000
		бюджет местный	390 400	0,00	390 400
		средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00
		другие внебюджетные источники (инициативные платежи)	250 000	0,00	250 000
2. Основное мероприятие	Установка детского игрового комплекса в сквере по проспекту	Всего, в том числе:	1 827 400	0,00	1 827 400
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00

	Смирягина г. Новомичуринск Пронского района Рязанской области	областной бюджет	1 335 000	0,00	1 335 000
		бюджет местный	282 400	0,00	282 400
		средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00
		другие внебюджетные источники (инициативные платежи)	210 000	0,00	210 000
3. Основное мероприятие	Установка скульптуры «Связь поколений» в сквере Победа г. Новомичуринск Пронского района Рязанской области	Всего, в том числе:	0,00	1 784 750,00	1 784 750,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	1 338 562,50	1 338 562,50
		бюджет местный	0,00	142 780,00	142 780,00
		средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00
		другие внебюджетные источники (инициативные платежи)	0,00	303 407,50	303 407,50
4. Основное мероприятие	Устройство площадки для воркаута на территории общественного пространства «Парк-Берег» г. Новомичуринск	Всего, в том числе:	0,00	2 500 000,00	2 500 000,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	1 875 000,00	1 875 000,00
		бюджет местный	0,00	200 000,00	200 000,00
		средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00
		другие внебюджетные источники (инициативные платежи)	0,00	425 000,00	425 000,00
5. Основное мероприятие	Устройство площадки для стритбола на территории общественного пространства «Парк-Берег» г. Новомичуринск	Всего, в том числе:	0,00	1 491 624,00	1 491 624,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	1 118 718,00	1 118 718,00
		бюджет местный	0,00	119 329,92	119 329,92
		средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00
		другие внебюджетные источники (инициативные платежи)	0,00	253 576,08	253 576,08
6. Основное мероприятие	Проведения собраний граждан по вопросу выбора проекта местных инициатив	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00
		бюджет местный	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00

		другие внебюджетные источники (инициативные платежи)	0,00	0,00	0,00
--	--	------------------------------------------------------	------	------	------

Постановление администрации муниципального поселения от 18 января 2022 года № 19 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Новомичуринское городское поселение от 06.11.2020 г. №234 «Об утверждении муниципальной программы «Использование и охрана земель на территории Новомичуринского городского поселения Пронского муниципального района Рязанской области на 2020-2024 годы»

Руководствуясь решением Совета депутатов Новомичуринского городского поселения от 21.12.2021г. №30 «О бюджете муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов», Уставом муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, постановлением администрации Новомичуринского городского поселения от 28.09.2016 года №308 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в муниципальном образовании – Новомичуринское городское поселение», администрация Новомичуринского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение к постановлению администрации муниципального образования Новомичуринское городское поселение от 06.11.2020 г. №234 «Об утверждении муниципальной программы «Использование и охрана земель на территории Новомичуринского городского поселения Пронского муниципального района Рязанской области на 2020-2024 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению
2. Общему отделу администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение (Колёкина Е.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Новомичуринского городского поселения и в газете «Муниципальный вестник».
3. Настоящее постановление довести до заинтересованных лиц.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы администрации Новомичуринского городского поселения

И.В. Кирьянов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования –
Новомичуринское городское поселение
от «18» января № 19

П А С П О Р Т

муниципальной программы «Использование и охрана земель на территории Новомичуринского городского поселения Пронского муниципального района Рязанской области на 2020-2024 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение
Соисполнители муниципальной программы	- Сектор по имуществу и земельному контролю администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение; - Отдел экономического развития и инфраструктуры
Участники муниципальной программы	- Муниципальное бюджетное учреждение по благоустройству; - Юридические и физические лица
Цели муниципальной программы	Целью Программы является: Обеспечение организации рационального использования и охраны земель на

	территории Новомичуринского городского поселения
Задачи муниципальной программы	<p>Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:</p> <p>Повышение эффективности охраны земель на территории Новомичуринского городского поселения, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предотвращение загрязнения, захламления, других негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности; - проведение инвентаризации земельных участков, обеспечение рационального использования земель, сохранение качества земель и улучшение экологической обстановки; - обеспечение улучшения земель, подвергшихся загрязнению, захламлению, другим негативным (вредным) воздействиям хозяйственной деятельности и окружающей среды;
Целевые показатели муниципальной программы	<p>Целевыми показателями муниципальной программы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Количество проведенных мероприятий по разъяснению норм земельного законодательства, в том числе по охране земель; - Количество выявленных самовольно занятых земельных участков; - Количество вовлеченных в оборот земельных участков; - Количество ликвидированных стихийных свалок.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Срок реализации Программы - 2020 - 2024 годы. Программа реализуется в один этап.
Объемы финансирования муниципальной программы	<p>Общий объем финансирования из внебюджетных источников составляет – 180,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2020 год - без финансирования;</p> <p>2021 год - без финансирования;</p> <p>2022 год - 60,0 тыс. руб.;</p> <p>2023 год - 60,0 тыс. руб.;</p> <p>2024 год - 60,0 тыс. руб.</p>
Основные мероприятия муниципальной программы	<p>Основные мероприятия Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация субботников на территории Новомичуринского городского поселения с привлечением организаций расположенных на территории поселения и граждан и организация регулярных мероприятий по очистке территории от несанкционированных свалок; - выявление фактов самовольно занятых земельных участков; - вовлечение в оборот неиспользуемых земельных участков; - проведение мероприятий с привлечением специализированных организаций по предотвращению и ликвидации разрушений от водной и ветровой эрозии, заболачивания, подтопления, загрязнения отходами производства и от других процессов разрушения;

	- организация разъяснительной работы среди граждан и хозяйствующих субъектов норм действующего земельного законодательства, в том числе в области охраны земель.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Упорядочение землепользования, вовлечение в оборот новых земельных участков, восстановление нарушенных земель, улучшение качества жизни населения. Улучшение экологического состояния земель

1. Характеристика текущего состояния охраны земель в Новомичуринском городском поселении.

Земля - важнейшая часть общей биосферы, использование ее связано со всеми другими природными объектами: водой, лесами, животным и растительным миром, полезными ископаемыми и иными ценностями недр земли. Без использования и охраны земли практически невозможно использование других природных ресурсов. При этом бесхозяйственность по отношению к земле наносит или в недалеком будущем будет наносить вред окружающей природной среде, приводит не только к разрушению поверхностного слоя земли - почвы, ее химическому и радиоактивному загрязнению, но и сопровождается экологическим ухудшением всего природного комплекса.

Земля используется и охраняется в Российской Федерации как основа жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории. Эта формула служит фундаментом прав и обязанностей государства, занятия общества и землепользователей использованием и охраной земли в соответствии с действующим законодательством.

Использование значительных объемов земельного фонда в различных целях накладывает определенные обязательства по сохранению природной целостности всех звеньев экосистемы окружающей среды. В природе все взаимосвязано. Поэтому нарушение правильного функционирования одного из звеньев, будь то лес, животный мир, земля, ведет к дисбалансу и нарушению целостности экосистемы. Территории природного комплекса - водные ландшафты, озелененные пространства, природоохранные зоны выполняют важнейшую роль в решении задачи обеспечения условий устойчивого развития территории Новомичуринского городского поселения.

Муниципальная программа «Использование и охрана земель на территории Новомичуринского городского поселения Пронского муниципального района Рязанской области» (далее - Программа) направлена на создание благоприятных условий использования и охраны земель, обеспечивающих реализацию государственной политики эффективного и рационального использования и управления земельными ресурсами в интересах укрепления экономики городского поселения.

Нерациональное использование земли, потребительское и бесхозяйственное отношение к ней приводят к нарушению выполняемых ею функций.

Охрана земель только тогда может быть эффективной, когда обеспечивается рациональное землепользование.

Современными проблемами в области охраны земель Новомичуринского городского поселения являются:

- наличие неиспользуемых земель с видом разрешенного использования: садоводство или огородничество;
- использование неоформленных земельных участков;
- наличие несанкционированных свалок на территории поселения;
- низкая информированность населения по вопросу земельного законодательства.

Проблемы устойчивого социально-экономического развития территории Новомичуринского городского поселения и экологически безопасной жизнедеятельности его жителей на современном этапе тесно связаны с решением вопросов охраны и использования земель. На уровне городского поселения можно решать местные проблемы охраны и использования земель самостоятельно, причем полным, комплексным и разумным образом в интересах не только ныне живущих людей, но и будущих поколений.

2. Цель и задачи реализации Программы

Целью Программы является - обеспечение организации рационального использования и охраны земель на территории Новомичуринского городского поселения

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

Повышение эффективности охраны земель на территории Новомичуринского городского поселения, в том числе:

- предотвращение загрязнения, захламления, других негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности;

- проведение инвентаризации земельных участков, обеспечение рационального использования земель, сохранение качества земель и улучшение экологической обстановки;
- обеспечение улучшения земель, подвергшихся загрязнению, захламлению, другим негативным (вредным) воздействиям хозяйственной деятельности и окружающей среды;

3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы
Программа рассчитана на период с 2020 по 2024 год. Программа проводится в один этап.

4. Прогноз ожидаемых результатов муниципальной программы, целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы

Реализация Программы позволит достичь следующих результатов:

- вовлечение в оборот неиспользуемых земельных участков с видом разрешенного использования: садоводство и огородничество;
- вовлечение в оборот используемых без оформления земельных участков;
- ликвидация несанкционированных свалок;

Целевые показатели муниципальной программы приведены в **Приложении №1 к Программе**.

5. Основные мероприятия муниципальной Программы

Для достижения поставленных целей и решения задач в рамках Программы запланирован ряд основных мероприятий, которые указаны в **Приложении №2 к Программе**.

6. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы

Основными мерами правового регулирования на государственном и муниципальном уровнях являются следующие нормативно-правовые акты:

- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";
- Постановление администрации Новомичуринского городского поселения № 308 от 28.09.2016 года «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в муниципальном образовании – Новомичуринское городское поселение»

- Нормативно правовые акты, принятые органом местного самоуправления указаны в **Приложении №3 к Программе**.

Нормативно –правовые акты для основных мер реализации муниципальной программы дополнительно приниматься не будут.

7. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Общий объем финансирования из внебюджетных источников составляет – 180,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2020 год - без финансирования;
- 2021 год - без финансирования;
- 2022 год - 60,0 тыс. руб;
- 2023 год - 60,0 тыс. руб;
- 2024 год - 60,0 тыс. руб;

финансовое обеспечение Программы планируется также в рамках текущего финансирования основной деятельности участников мероприятий Программы.

Объемы финансирования мероприятий Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при принятии бюджета муниципального образования на очередной год (**Приложение № 4,5 к Программе**).

Приложение 1
к муниципальной программе
«Использование и охрана земель на территории
Новомичуринского городского поселения
Пронского муниципального района
Рязанской области на 2020-2024 годы»

Сведения
о целевых показателях муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Целевой показатель (индикатор)	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя на начало реализации Программы 2019 г.	Фактические значения целевых показателей по годам реализации		Планируемые значения целевых показателей по годам реализации		
				2020	2021	2024	2025	2026
1	2	3	4	6	7	8	9	10
Задача 1. Предотвращение загрязнения, захламления, других негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности								
1.	Количество проведенных мероприятий по разъяснению земельного законодательства, в том числе по охране земель	Ед.	1	2	2	2	2	2
Задача 2. Проведение инвентаризации земельных участков. Обеспечение рационального использования земель, сохранение качества земель и улучшение экологической обстановки;								
1	Количество выявленных самовольно занятых земельных участков	Ед.	5	1	13	5	5	5
2	Количество вовлеченных в оборот земельных участков	Ед.	5	5	4	3	3	3
Задача 3. Обеспечение улучшения земель, подвергшихся загрязнению, захламлению, другим негативным (вредным) воздействиям хозяйственной деятельности								
1.	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	Ед.	4	4	4	3	3	3
2	Количество мероприятий по предотвращению и ликвидации разрушений от водной, ветровой эрозии, заболачивания, подтопления и других процессов разрушения	Ед.	1			1	1	1

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Использование и охрана земель на территории
Новомичуринского городского поселения
Пронского муниципального района
Рязанской области на 2020-2024 годы»

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Основные мероприятия	Соисполнители программы	Срок начала и окончания реализации, годы	Ожидаемый непосредственный результат (крат-	Последствия не реализации муниципальной про-	Связь с целевыми показателями (индикаторами) муниципальной про-

			кое описание)	граммы, основного мероприятия	граммы
Организация субботников на территории Новомичуринского городского поселения с привлечением организаций расположенных на территории поселения и граждан, организация регулярных мероприятий по очистке территории от несанкционированных свалок	Организации расположенные на территории поселения и граждане	2020-2024	Повышение экологического состояния земель	Загрязнение, захламление земельных участков	Количество ликвидированных несанкционированных свалок
Выявление фактов самовольно занятых земельных участков	Сектор по имуществу и земельному контролю	2020-2024	Заключение договоров аренды земельных участков договоров купли-продажи, безвозмездная передача в собственность	Не поступление арендной платы в бюджет поселения или земельного налога	Количество выявленных самовольно занятых земельных участков
Вовлечение в оборот неиспользуемых земельных участков	Сектор по имуществу и земельному контролю	2020-2024	Заключение договоров аренды земельных участков или договоров купли-продажи, безвозмездная передача	Не поступление арендной платы в бюджет поселения или земельного налога	Количество вовлеченных в оборот земельных участков
Проведение мероприятий с привлечением специализированных организаций по предотвращению и ликвидации разрушений от водной и ветровой эрозии, заболачивания, подтопления, загрязнения отходами производства и от других процессов разрушения	Администрация Новомичуринского городского поселения	2020-2024	Улучшение экологического состояния земель	Заболачивание, подтопление, загрязнение отходами производства	Количество проведенных мероприятий

Организация разъяснительной работы среди граждан и хозяйствующих субъектов норм действующего земельного законодательства, в том числе в области охраны земель.	- Сектор по имуществу и земельному контролю;	2020-2024	Эффективное и рациональное использование земель	Нарушение земельного законодательства	Количество проведенных мероприятий по разъяснению норм земельного законодательства, в том числе по охране земель
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	-----------	-------------------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Использование и охрана земель на территории
Новомичуринского городского поселения
Пронского муниципального района
Рязанской области на 2020-2024 годы»

Сведения об основных мерах правового регулирования
в сфере реализации муниципальной программы

Вид нормативно правового акта	Основные положения нормативно правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
—	—	—	—

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Использование и охрана земель на территории
Новомичуринского городского поселения
Пронского муниципального района
Рязанской области на 2020-2024 годы»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной Программы за счет бюджета муниципального образования –
Новомичуринское городское поселение

Статус	Наименование муниципальной Программы, задачи основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Расходы по годам, тыс.руб.					
			Итого	Факт		План		
				2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Муниципальная программа	«Использование и охрана земель на территории Новомичуринского городского поселения Пронского муниципального района Рязанской области на 2020-2024 годы»	Администрация МО-Новомичуринское городское поселение	180,0		Без финансирования	Без финансирования	60,0	60,0	60,0
1. Основное мероприятие	Организация субботников на территории Новомичуринского городского поселения с привлечением организаций расположенных на территории поселения и граждан, организация регулярных мероприятий по очистке территории от несанкционированных свалок	-Администрация МО-Новомичуринское городское поселение Организации расположенные на территории поселения и граждане	90,0		Без финансирования	Без финансирования	30,0	30,0	30,0
2. Основное мероприятие	Выявление фактов самовольно занятых земельных участков	- Сектор по имуществу и земельному контролю		Без финансирования	Не требовало финансирования	Не требовало финансирования	Не требует финансирования	Не требует финансирования	Не требует финансирования
3. Основное мероприятие	Вовлечение в оборот неиспользуемых земельных участков	- Сектор по имуществу и земельному контролю		Без финансирования	Не требовало финансирования	Не требовало финансирования	Не требует финансирования	Не требует финансирования	Не требует финансирования

4. Основное мероприятие	Проведение мероприятий с привлечением специализированных организаций по предотвращению и ликвидации разрушений от водной и ветровой эрозии, заболачивания, подтопления, загрязнения отходами производства и от других процессов разрушения	Администрация Новомичуринского городского поселения	90,0	Без финансирования	Без финансирования	30,0	30,0	30,0
5. Основное мероприятие	Организация разъяснительной работы среди граждан и хозяйствующих субъектов норм действующего земельного законодательства, в том числе в области охраны земель.	- Сектор по имуществу и земельному контролю	Без финансирования	Не требовало финансирования	Не требовало финансирования	Не требует финансирования	Не требует финансирования	Не требует финансирования

Приложение № 5
к муниципальной программе
«Использование и охрана земель на территории
Новомичуринского городского поселения
Пронского муниципального района
Рязанской области на 2020-2024 годы»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов федерального, областного бюджета, бюджета муниципального образования – Новомичуринское городское поселение и других внебюджетных источников.

Программные мероприятия	Источник финансирования	Финансирование по годам, тыс.руб.					
		Всего	Факт		План		
			2020	2021	2022	2023	2024
Организация субботников на территории Новомичуринского городского поселения с привлечением организаций расположенных на территории поселения и граждан, организация регулярных мероприятий по очистке территории от несанкционированных свалок	Всего, в том числе	90,0	Без финансирования	Без финансирования	30,0	30,0	30,0
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Муниципальный бюджет						

	Другие внебюджетные источника	90,0	Без финансирования	Без финансирования	30,0	30,0	30,0
Проведение мероприятий с привлечением специализированных организаций по предотвращению и ликвидации разрушений от водной и ветровой эрозии, заболачивания, подтопления, загрязнения отходами производства и от других процессов разрушения	Всего, в том числе	90,0	Без финансирования	Без финансирования	30,0	30,0	30,0
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Муниципальный бюджет						
	Другие внебюджетные источники	90,0	Без финансирования	Без финансирования	30,0	30,0	30,0
ИТОГО:		180,0	Без финансирования	Без финансирования	60,0	60,0	60,0