\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИИ НОВОМИЧУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

***Адрес издателя и редакции: 391160, г.Новомичуринск, д.26 «Д» Тираж 10 экз.***

***Распространяется бесплатно* октябрь 2017 года № 55**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**

 **\*\*\***

**Решение Совета депутатов муниципального образования – Новомичуринское городское поселение от 24 октября 2017 г. № 16 «О передаче в безвозмездное пользование**

**Региональному отделению ДОСААФ РОССИИ Рязанской области муниципального имущества»**

 Руководствуясь Уставом муниципального образования - Новомичуринское городское поселение, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом в муниципальном образовании – Новомичуринское городское поселение, утвержденным решением Совета депутатов Новомичуринского городского поселения №104 от 05.12.2008г. (с изменениями и дополнениями от 23.03.2010г. №28, от 22.06.2010г. №53, от 20.07.2010г. №64, от 24.08.2011г. №59, от 14.01.2014г. №3), на основании заявления от 17.10.2017 г. вх. №2132 Регионального отделения ДОСААФ РОССИИ Рязанской области, Совет депутатов Новомичуринского городского поселения **решил:**

1. Для организации Региональным отделением ДОСААФ РОССИИ Рязанской области занятий по техническим видам спорта, в соответствии с уставными задачами ДОСААФ России, передать в безвозмездное пользование Региональному отделению ДОСААФ РОССИИ Рязанской области следующее муниципальное имущество:

- здание спортивно-технической школы «Электрон», нежилое, общей площадью 435,8 кв.м, расположенное по адресу: Рязанская область, Пронский район, г.Новомичуринск, ул.Комсомольская, д.12;

- гараж, общей площадью 100,7 кв.м, расположенный по адресу: Рязанская область, Пронский район, г.Новомичуринск, ул.Комсомольская, д.12;

- карт SD-RusKart-270;

- картинг HONDA GX 270.

1. Администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение осуществить необходимые мероприятия по передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества, указанного в п.1 настоящего решения, в соответствии с действующим законодательством.
2. Направить настоящее решение в администрацию муниципального образования – Новомичуринское городское поселение.
3. Направить копию решения в прокуратуру Пронского района.
4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации Новомичуринского городского поселения в сети Интернет.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования –

Новомичуринское городское поселение,

председатель Совета депутатов

муниципального образования –

Новомичуринское городское поселение А.А.Соболев

**\*\*\***

**Решение Совета депутатов муниципального образования – Новомичуринское городское поселение от 24 октября 2017 г. № 17 «Об утверждении Классификации должностей муниципальной службы муниципального образования- Новомичуринское городское поселение»**

Рассмотрев обращение администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, руководствуясь Законом Рязанской области от 17.10.2007 №136-ОЗ «О муниципальной службе в Рязанской области», решением Совета депутатов Новомичуринского городского поселения от 23.05.2017 №39 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение», Совет депутатов Новомичуринского городского поселения решил:

1. Утвердить Классификацию должностей муниципальной службы муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, согласно приложения к настоящему решению.

2. Решение Совета депутатов Новомичуринского городского поселения от 23.05.2017 №39 «Об утверждении Классификации должностей муниципальной службы муниципального образования - Новомичуринское городское поселение» (с изменениями от 01.06.2017 №45, от 29.08.2017 №81) считать утратившим силу.

3. Направить настоящее решение в администрацию Новомичуринского городского поселения.

4. Направить копию решения в прокуратуру Пронского района.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования –

Новомичуринское городское поселение,

председатель Совета депутатов

муниципального образования –

Новомичуринское городское поселение А.А.Соболев

Приложение

к решению Совета депутатов

Новомичуринского городского поселения

от 24 октября 2017г. № 17

**КЛАССИФИКАЦИЯ**

**должностей муниципальной службы муниципального образования – Новомичуринское городское поселение**

**Часть первая**

**Должности муниципальной службы, устанавливаемые органами местного самоуправления для обеспечения исполнения их полномочий**

**Раздел I**

**Должность муниципальной службы, учреждаемые**

**в администрации муниципального образования**

**Высшая группа должностей**

 Глава администрации муниципального образования

 Заместитель главы администрации муниципального образования

**Главная группа должностей**

 Начальник отдела бухгалтерского учета

 Начальник общего отдела

**Ведущая группа должностей**

 Начальник экономического сектора

 Начальник юридического сектора

 Начальник сектора по имуществу и земельному контролю

 Начальник сектора архитектуры и градостроительства

 Начальник сектора инфраструктуры и ЖКХ

**Старшая группа должностей**

 Главный специалист экономического сектора – 1 штатная единица

 Ведущий специалист сектора инфраструктуры и ЖКХ – 1 штатная единица

 Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета – 4 штатные единицы

 Ведущий специалист юридического сектора – 1 штатная единица

 Ведущий специалист по связям с общественностью – главный редактор – 1 штатная единица

 Ведущий специалист по делам ГО и ЧС – 1 штатная единица

**Младшая группа должностей**

 Специалист 1 категории сектора инфраструктуры и ЖКХ – 1 штатная единица

 Специалист 1 категории общего отдела – 3 штатные единицы

 Специалист 1 категории сектора по имуществу и земельному контролю - 1 штатная единица

**РАЗДЕЛ II**

**Должности муниципальной службы, учреждаемые в аппарате представительного органа муниципального образования**

**Старшая группа должностей**

 Ведущий специалист – юрист – 1 штатная единица

\*\*\*

**Решение Совета депутатов муниципального образования – Новомичуринское городское поселение от 24 октября 2017 г. № 18 «О внесении изменений в перечень должностей муниципальной службы муниципального образования - Новомичуринское городское поселение, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»**

Руководствуясь решением Совета депутатов Новомичуринского городского поселения от 28.09.2017 № 10 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение», Уставом муниципального образования - Новомичуринское городское поселение, Совет депутатов Новомичуринского городского поселения

р е ш и л:

1. Изложить Приложение к решению Совета депутатов Новомичуринского городского поселения от 30.10.2009 № 2 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы муниципального образования - Новомичуринское городское поселение, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с изменениями от 16.02.2010 №14, от 19.10.2010 № 82, от 16.02.2011 № 8, от 28.03.2012 № 36, от 11.02.2014 № 14, от 26.08.2014 №71, от 28.07.2015 №59, от 25.07.2017 №71) в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в администрацию муниципального образования – Новомичуринское городское поселение.

3. Копию решения направить в прокуратуру Пронского района.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования –

Новомичуринское городское поселение,

председатель Совета депутатов

муниципального образования –

Новомичуринское городское поселение А.А.Соболев

Приложение

к решению Совета депутатов

Новомичуринского городского поселения

от 24 октября 2017 г. № 18

**Перечень**

**должностей муниципальной службы муниципального образования - Новомичуринское городское поселение, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Наименование должностей |
| 1 | **Высшая группа должностей** |
| 1.1. | Глава администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение |
| 1.2. | Заместитель главы администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение |
| 2. | **Отдел бухгалтерского учета** |
|  | Главная группа должностей |
| 2.1. | Начальник отдела |
|  | Старшая группа должностей |
| 2.2. | Ведущий специалист |
| 3.  | **Общий отдел** |
|  | Главная группа должностей |
| 3.1. | Начальник отдела |
|  | Младшая группа должностей |
| 3.2.  | Специалист 1 категории |
| 4. | **Экономический сектор** |
|  | Главная группа должностей |
| 4.1. | Начальник сектора |
|  | Старшая группа должностей |
| 4.2.  | Главный специалист |
| 5. | **Сектор по имуществу и земельному контролю** |
|  | Главная группа должностей |
| 5.1. | Начальник сектора |
|  | Младшая группа должностей |
| 5.2. | Специалист 1 категории |
| 6. | **Сектор архитектуры и градостроительства** |
|  | Главная группа должностей |
| 6.1. | Начальник сектора |
| 7. | **Сектор инфраструктуры и ЖКХ** |
|  | Главная группа должностей |
| 7.1. | Начальник сектора |
|  | Старшая группа должностей |
| 7.2. | Ведущий специалист |
|  | Младшая группа должностей |
| 7.3. | Специалист 1 категории |
| 8. | **Юридический сектор** |
|  | Главная группа должностей |
| 8.1. | Начальник сектора |
|  | Старшая группа должностей |
| 8.2. | Ведущий специалист |
| 9. | **Старшая группа должностей** |
| 9.1. | Ведущий специалист по связям с общественностью – главный редактор |
| 9.2.  | Ведущий специалист по делам ГО и ЧС |

\*\*\*

**Решение Совета депутатов муниципального образования – Новомичуринское городское поселение от 24 октября 2017 г. № 19 «О внесении изменений и дополнений в Устав**

**муниципального образования – Новомичуринское городское поселение»** Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2014 г. № 458-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», Федеральным законом от 18.07.2017 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2017 № 202-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статью 9.1 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.2017 № 279-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О теплоснабжении» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования системы отношений в сфере теплоснабжения», в соответствии с Уставом муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области, Совет депутатов Новомичуринского городского поселения **решил:**

 1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав муниципального образования – Новомичуринское городское поселение:

1) дополнить часть 1 статьи 12 пунктом 4.1. следующего содержания:

 «4.1.) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении.»;

2) пункт 20 части 1 статьи 12 изложить в следующей редакции:

«участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;»;

3) дополнить часть 1 статьи 12.1. пунктом 16 следующего содержания:

 «16) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.»;

 4) дополнить статью 33 частью 8.1. следующего содержания:

 «8.1. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования - Новомичуринское городское поселение избрание главы муниципального образования, избираемого Советом депутатов Новомичуринского городского поселения из своего состава, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

 При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов Новомичуринского городского поселения осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального образования из состава Совета депутатов Новомичуринского городского поселения осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов Новомичуринского городского поселения.»;

 5) пункт 33 части 1 статьи 39 изложить в следующей редакции:

«участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;»;

 6) часть 7 статьи 43  изложить в следующей редакции:

 «Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование - Новомичуринское городское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования обнародования).»;

 7) абзац второй статьи 66 изложить в следующей редакции:

 «Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования - Новомичуринское городское поселение и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов муниципального образования - Новомичуринское городское поселение, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав муниципального образования.»;

 8) дополнить статью 66 четвертым и пятым абзацами следующего содержания:

 «Изменения и дополнения в устав муниципального образования – Новомичуринское городское поселение вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) решением Совета депутатов Новомичуринского городского поселения, подписанным его председателем и главой муниципального образования либо единолично главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Совета депутатов Новомичуринского городского поселения;

2) отдельным нормативным правовым актом, принятым Советом депутатов Новомичуринского городского поселения и подписанным главой муниципального образования. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения Совета депутатов Новомичуринского городского поселения о его принятии. Включение в такое решение Совета депутатов Новомичуринского городского поселения переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в устав муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, не допускается.

 Изложение устава муниципального образования – Новомичуринское городское поселение в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не допускается. В этом случае принимается новый устав муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, а ранее действующий устав муниципального образования и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового устава муниципального образования – Новомичуринское городское поселение.».

 2. Направить настоящее решение в администрацию муниципального образования – Новомичуринское городское поселение.

 3. Направить копию решения в прокуратуру Пронского района.

 4. Настоящее решение подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и вступает в силу после государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования –

Новомичуринское городское поселение,

председатель Совета депутатов

муниципального образования –

Новомичуринское городское поселение А.А.Соболев

\*\*\*

**Решение Совета депутатов муниципального образования – Новомичуринское городское поселение от 24 октября 2017 г. № 20 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальным служащим, замещающим**

**должность главы администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, муниципальными служащими аппарата Совета депутатов Новомичуринского городского поселения о возникновении личной**

**заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов»**

В соответствии со ст.11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст.12 Федерального закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, рассмотрев представление прокуратуры Пронского района от 11.10.2017 № 26/2017 об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции, Совет депутатов Новомичуринского городского поселения **решил:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///D%3A%5C%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%95%D0%A2%5C%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%5C%D0%A0%D0%95%D0%A8%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%202017%20%284%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2%29%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2024.10.2017%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D1%82%D1%83%20%D0%B8%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BE%D0%B2.docx#Par29) сообщения муниципальным служащим, замещающим должность главы администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, муниципальными служащими аппарата Совета депутатов Новомичуринского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Настоящее решение направить главе администрации муниципального образования Новомичуринское городское поселение.
3. Копию решения направить в прокуратуру Пронского района.
4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации Новомичуринского городского поселения в сети Интернет.
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования –

Новомичуринское городское поселение,

председатель Совета депутатов

муниципального образования –

Новомичуринское городское поселение А.А.Соболев

 Утвержден

решением Совета депутатов

Новомичуринского городского поселения

от 24.10.2017 г. № 20

**ПОРЯДОК**

**сообщения муниципальным служащим, замещающим должность главы администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, муниципальными служащими аппарата Совета депутатов Новомичуринского городского поселения о возникновении личной заинтересованности**

**при исполнении должностных обязанностей, которая приводит**

**или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения муниципальным служащим, замещающим должность главы администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение по контракту**,** муниципальными служащими аппарата Совета депутатов Новомичуринского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. В случае возникновения муниципального служащего, замещающего должность главы администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение по контракту, личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, сообщить об этом главе муниципального образования Новомичуринского городского поселения.

4.В случае возникновения муниципального служащего аппарата Совета депутатов Новомичуринского городского поселения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, сообщить об этом председателю Совета депутатов Новомичуринского городского поселения.

5. Сообщение оформляется письменно в виде [уведомления](file:///D%3A%5C%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%95%D0%A2%5C%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%5C%D0%A0%D0%95%D0%A8%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%202017%20%284%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2%29%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2024.10.2017%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D1%82%D1%83%20%D0%B8%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BE%D0%B2.docx#Par85) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

7. Уведомление подается через аппарат Совета депутатов Новомичуринского городского поселения.

8. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его получения в [журнале](file:///D%3A%5C%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%95%D0%A2%5C%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%5C%D0%A0%D0%95%D0%A8%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%202017%20%284%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2%29%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2024.10.2017%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D1%82%D1%83%20%D0%B8%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BE%D0%B2.docx#Par134) регистрации уведомлений, который ведет сотрудник аппарата Совета депутатов Новомичуринского городского поселения.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдаетсямуниципальному служащему, замещающему должность главы администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение по контракту, либо муниципальному служащему аппарата Совета депутатов Новомичуринского городского поселения, подавшему уведомление.

9. Зарегистрированное уведомление в день его регистрации направляется главе муниципального образования, председателю Совета депутатов Новомичуринского городского поселения.

10. По решению главы муниципального образования, председателя Совета депутатов Новомичуринского городского поселения поступившее уведомление передается в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение (далее – Комиссия).

11. Уведомление, по которому принято решение в соответствии с [п.10](file:///D%3A%5C%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%95%D0%A2%5C%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%5C%D0%A0%D0%95%D0%A8%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%202017%20%284%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2%29%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2024.10.2017%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D1%82%D1%83%20%D0%B8%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BE%D0%B2.docx#Par50) настоящего Порядка, предварительно рассматривается Комиссией.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления уполномоченные лица Комиссии имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава муниципального образования, председатель Совета депутатов Новомичуринского городского поселения может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссией подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю Комиссии, указанной в п.10 настоящего Порядка, в течение семи рабочих дней со дня его поступления.

В случае направления запросов, указанных в п.11 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии, указанной в [п.10](file:///D%3A%5C%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%95%D0%A2%5C%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%5C%D0%A0%D0%95%D0%A8%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%202017%20%284%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2%29%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2024.10.2017%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D1%82%D1%83%20%D0%B8%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BE%D0%B2.docx#Par50) настоящего Порядка, в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. Комиссия, указанная в [п.10](file:///D%3A%5C%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%95%D0%A2%5C%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%5C%D0%A0%D0%95%D0%A8%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%202017%20%284%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2%29%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2024.10.2017%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D1%82%D1%83%20%D0%B8%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BE%D0%B2.docx#Par51) настоящего Порядка, рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение, утвержденным постановлением администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области от 09.06.2014 № 193.

Приложение № 1

к Порядку

сообщения муниципальным служащим, замещающим

должность главы администрации муниципального

образования – Новомичуринское городское поселение,

муниципальными служащими аппарата Совета депутатов

Новомичуринского городского поселения о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

 Главе муниципального образования,

 председателю Совета депутатов

Новомичуринского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. муниципального служащего, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание должностных обязанностей, на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность)

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (предложения по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии.

 (нужное подчеркнуть)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, подпись лица, представившего уведомление)

Регистрационный номер

в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку

сообщения муниципальным служащим, замещающим

должность главы администрации муниципального

образования – Новомичуринское городское поселение,

муниципальными служащими аппарата Совета депутатов

Новомичуринского городского поселения о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ

ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,

КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Начат "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Окончен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

На "\_\_\_\_" листах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N№ пп | Регистра-ционный № уведом-ления | Дата регистра-ции уведомле-ния | Уведомление направлено | Уведомление зарегистрировано | Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте |
| Ф.И.О. | должность | Ф.И.О. | должность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  6 |  7 |  8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Утверждено

решением Совета депутатов

Новомичуринского городского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ**

**ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ**

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РЯЗАНИ, ПРЕДСЕДАТЕЛЯ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА РЯЗАНИ, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ**

**КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Главы муниципального

образования - г. Рязань

от 14.08.2015 N 60, от 05.05.2016 N 46, от 24.11.2016 N 125)

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности главы администрации города Рязани, председателя Контрольно-счетной палаты города Рязани, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области, настоящим Положением, решениями Рязанской городской Думы, регулирующими вопросы прохождения муниципальной службы.

3. Основной задачей Комиссии является содействие главе муниципального образования, председателю Рязанской городской Думы:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности главы администрации города Рязани, председателя Контрольно-счетной палаты города Рязани (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения муниципальными служащими обязанностей, установленныхФедеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих.

5. Комиссия образуется постановлением главы муниципального образования, председателя Рязанской городской Думы.

6. Состав Комиссии формируется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 7 - 12 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821, пунктами 5 - 11 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение N 8 к Положению о муниципальной службе в городе Рязани, утвержденному решением Рязанской городской Думы от 14.05.2008 N 164-I).

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, назначаемый главой муниципального образования, председателем Рязанской городской Думы из числа членов Комиссии, являющихся муниципальными служащими, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В работе Комиссии используется официальный бланк Комиссии (приложение N 1 к настоящему Положению).

8. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) глава муниципального образования, председатель Рязанской городской Думы и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органах местного самоуправления города Рязани высшие должности муниципальной службы;

б) другие муниципальные служащие; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

II. Заседание Комиссии

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, являющихся муниципальными служащими, недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае данный член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса и не учитывается при определении кворума по данному вопросу.

11. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление главой муниципального образования, председателем Рязанской городской Думы в соответствии с подпунктом "г" пункта 19 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Постановлением Правительства Рязанской области от 13.03.2013 N 44 (далее - Положение о проверке достоверности и полноты сведений), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в сектор кадров управления делами Рязанской городской Думы:

(в ред. Постановления Главы муниципального образования - г. Рязань от 24.11.2016 N 125)

обращение гражданина, замещавшего должность главы администрации города Рязани, председателя Контрольно-счетной палаты города Рязани, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего, замещающего должность главы администрации города Рязани, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(абзац введен Постановлением Главы муниципального образования - г. Рязань от 05.05.2016 N 46)

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

(абзац введен Постановлением Главы муниципального образования - г. Рязань от 05.05.2016 N 46)

в) представление главы муниципального образования, председателя Рязанской городской Думы или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

г) представление главой муниципального образования, председателем Рязанской городской Думы в Комиссию материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации главе муниципального образования, председателю Рязанской городской Думы уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность главы администрации города Рязани, председателя Контрольно-счетной палаты города Рязани, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и (или) гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

(пп. "д" в ред. Постановления Главы муниципального образования - г. Рязань от 14.08.2015 N 60)

11.1. Заявления, обращения, уведомления, указанные в [подпункте "б" пункта 11](#Par38) настоящего Положения, адресуются в Комиссию, если иное не установлено Постановлением главы муниципального образования, председателя Рязанской городской Думы, и подаются в сектор кадров управления делами Рязанской городской Думы.

(п. 11.1 введен Постановлением Главы муниципального образования - г. Рязань от 24.11.2016 N 125)

12. Материалы проверки, указанные в [подпунктах "а"](#Par35) и ["г" пункта 11](#Par47) настоящего Положения, представляются в Комиссию в течение 10 рабочих дней со дня завершения соответствующей проверки.

13. Материалы проверки, предусмотренные [пунктом 12](#Par52) настоящего Положения должны содержать:

а) информацию, послужившую основанием для проведения проверки;

б) решение о проведении проверки;

в) копию направленного муниципальному служащему письма, в котором он уведомлен о начале проведения в отношении него проверки;

г) пояснения муниципального служащего;

д) представленные муниципальным служащим дополнительные материалы;

е) копии запросов и ответы на них;

ж) информацию, полученную от муниципальных служащих, или справки о проведенных беседах;

з) доклад о результатах проведения проверки с соответствующей отметкой об ознакомлении муниципального служащего с результатами проверки.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и об административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 11](#Par40) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в сектор кадров управления делами Рязанской городской Думы. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В секторе кадров управления делами осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(в ред. Постановления Главы муниципального образования - г. Рязань от 05.05.2016 N 46)

16. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 11](#Par40) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 11](#Par48) настоящего Положения, рассматривается сектором кадров управления делами Рязанской городской Думы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(в ред. Постановления Главы муниципального образования - г. Рязань от 05.05.2016 N 46)

17.1. Уведомление, указанное в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 11](#Par44) настоящего Положения, рассматривается сектором кадров управления делами Рязанской городской Думы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

(п. 17.1 введен Постановлением Главы муниципального образования - г. Рязань от 05.05.2016 N 46)

17.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 11](#Par40) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта "б"](#Par44) и [подпункте "д" пункта 11](#Par48) настоящего Положения, должностные лица сектора кадров управления делами Рязанской городской Думы имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава муниципального образования, председатель Рязанской городской Думы может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(п. 17.2 введен Постановлением Главы муниципального образования - г. Рязань от 05.05.2016 N 46)

18. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 20](#Par80) и [21](#Par82) настоящего Положения;

(пп. "а" в ред. Постановления Главы муниципального образования - г. Рязань от 05.05.2016 N 46)

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в сектор кадров управления делами Рязанской городской Думы и результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 8](#Par28) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

19. Материалы, являющиеся основанием для проведения заседания Комиссии, в день представления председателю Комиссии подлежат регистрации в журнале регистрации документов Комиссии (приложение N 2 к настоящему Положению), который ведется в секторе кадров управления делами Рязанской городской Думы (далее - Журнал).

Дата регистрации материалов в Журнале является началом исчисления срока, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 18](#Par73) настоящего Положения.

(п. 19 в ред. Постановления Главы муниципального образования - г. Рязань от 24.11.2016 N 125)

20. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [абзацах третьем](#Par41) и [четвертом подпункта "б" пункта 11](#Par42) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(в ред. Постановления Главы муниципального образования - г. Рязань от 05.05.2016 N 46)

21. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 11](#Par48) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

22. Секретарь Комиссии:

а) осуществляет регистрацию в Журнале материалов, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии, ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 8](#Par28) настоящего Положения, и докладывает указанные материалы председателю Комиссии;

б) осуществляет подготовку предложений о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

в) осуществляет подготовку предложений о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в [подпункте "а" пункта 8](#Par27) настоящего Положения;

г) информирует в письменной форме муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии, лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также знакомит членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии;

д) знакомит муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, и с результатами ее проверки;

е) ведет протокол заседания Комиссии и оформляет вынесенное Комиссией решение;

ж) осуществляет подсчет голосов при проведении тайного или открытого голосования;

з) вносит предложения председателю Комиссии по организации и планированию работы Комиссии, подведению итогов ее работы;

и) осуществляет формирование дела для хранения материалов, связанных с работой Комиссии.

23. Члены Комиссии:

а) знакомятся с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии;

б) выступают на заседании Комиссии, вносят предложения по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;

в) задают другим участникам заседания Комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня;

г) участвуют в голосовании при принятии решения по существу рассмотренного вопроса;

д) вносят предложения председателю Комиссии по организации и планированию работы Комиссии.

24. Лица, участвующие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса, имеют право:

а) выступать на заседании Комиссии и вносить предложения по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;

б) задавать другим участникам заседания Комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня;

в) знакомиться с материалами, рассматриваемыми на заседании Комиссии, в объеме, определяемом председателем Комиссии с учетом соответствующих предложений секретаря Комиссии.

25. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность главы администрации города Рязани, председателя Контрольно-счетной палаты города Рязани. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность главы администрации города Рязани, председателя Контрольно-счетной палаты города Рязани, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 11](#Par38) настоящего Положения.

(п. 25 в ред. Постановления Главы муниципального образования - г. Рязань от 05.05.2016 N 46)

25.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность главы администрации города Рязани, председателя Контрольно-счетной палаты города Рязани, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 11](#Par38) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность главы администрации города Рязани, председателя Контрольно-счетной палаты города Рязани, лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность главы администрации города Рязани, председателя Контрольно-счетной палаты города Рязани, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

(п. 25.1 введен Постановлением Главы муниципального образования - г. Рязань от 05.05.2016 N 46)

26. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии, и допускаются к персональным данным гражданского служащего в объеме, необходимом для рассмотрения соответствующего вопроса. Такой объем определяется председателем Комиссии с учетом предложений секретаря Комиссии.

III. Решения Комиссии и их оформление

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 11](#Par36) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального образования, председателю Рязанской городской Думы применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 11](#Par37) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального образования, председателю Рязанской городской Думы указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 11](#Par40) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, и мотивировать свой отказ.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 11](#Par41) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального образования, председателю Рязанской городской Думы применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

31.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 11](#Par42) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального образования, председателю Рязанской городской Думы применить к муниципальному служащему, замещающему должность главы администрации города Рязани конкретную меру ответственности.

(п. 31.1 введен Постановлением Главы муниципального образования - г. Рязань от 05.05.2016 N 46)

31.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 11](#Par44) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе муниципального образования, председателю Рязанской городской Думы принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального образования, председателю Рязанской городской Думы применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(п. 31.2 введен Постановлением Главы муниципального образования - г. Рязань от 05.05.2016 N 46)

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 11](#Par47) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального образования, председателю Рязанской городской Думы применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

33. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а"](#Par35), ["б"](#Par38), ["г"](#Par47) и ["д" пункта 11](#Par48) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 28](#Par114) - [32](#Par136) и [34](#Par141) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

(п. 33 в ред. Постановления Главы муниципального образования - г. Рязань от 14.08.2015 N 60)

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 11](#Par48) настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность главы администрации города Рязани, председателя Контрольно-счетной палаты города Рязани, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального образования, председателю Рязанской городской Думы проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

35. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 11](#Par46) настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

36. В целях выполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты решений Рязанской городской Думы, постановлений, распоряжений, поручений главы муниципального образования, председателя Рязанской городской Думы, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы муниципального образования, председателя Рязанской городской Думы.

37. Решения Комиссии по вопросам, указанным в [пункте 11](#Par34) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

38. При равенстве голосов присутствующих членов Комиссии решение считается принятым в пользу муниципального служащего или гражданина, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос.

39. Решение Комиссии оформляется протоколом на официальном бланке Комиссии, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Номер протокола заседания Комиссии состоит из знака "N", регистрационного номера, который ведется в пределах календарного года, и буквенного индекса "ККИ".

40. Решение Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 11](#Par40) настоящего Положения, для главы муниципального образования, председателя Рязанской городской Думы носит рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 11](#Par40) настоящего Положения, носит обязательный характер.

41. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии и материалы, на которых эти претензии основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации главе муниципального образования, председателю Рязанской городской Думы;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

42. Члены Комиссии, не согласные с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

43. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе муниципального образования, председателю Рязанской городской Думы, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам. Номер выписки из протокола заседания Комиссии состоит из номера протокола заседания Комиссии, косой черты и порядкового номера вопроса в протоколе заседания.

(в ред. Постановления Главы муниципального образования - г. Рязань от 05.05.2016 N 46)

44. Глава муниципального образования, председатель Рязанской городской Думы обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава муниципального образования, председатель Рязанской городской Думы в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы муниципального образования, председателя Рязанской городской Думы оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

45. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального образования, председателю Рязанской городской Думы для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

46. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

47. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

48. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью главы муниципального образования, председателя Рязанской городской Думы вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 11](#Par40) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

49. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются сектором кадров управления делами Рязанской городской Думы.

Материалы заседания Комиссии хранятся в секторе кадров управления делами Рязанской городской Думы в течение пяти лет со дня принятия решения, после чего передаются в архив.

\*\*\*

**Решение Совета депутатов муниципального образования – Новомичуринское городское поселение от 24 октября 2017 г. № 21 «О внесении изменений в Положение о порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования – Новомичуринское городское поселение»**

 Рассмотревпроект нормативного правового акта, представленный прокуратурой Пронского района, в соответствиисФедеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 01.07.2017г. № 155-ФЗ «О внесении изменений в статью 5 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Федеральный закон «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства», Уставом муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, Совет депутатов Новомичуринского городского поселения

**р е ш и л:**

1. Внести в Положение о порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования - Новомичуринское городское поселение, утвержденное решением Совета депутатов Новомичуринского городского поселения от 12.11.2009 г. № 1 (с изменениями и дополнениями от 15.12.2009г. №1, от 20.07.2010 г. № 62, от 24.08.2011 г. № 58, от 21.09.2011 г. № 71, от 23.11.2011 г. № 85, от 22.02.2012 г. № 25, от 01.10.2013 г. № 13, от 16.08.2016 г. № 51) следующие изменения:

статью 1.7 изложить в следующей редакции:

 «Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее - офшорные компании);

- юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

 Понятия «группа лиц» и «контроль» используются в значениях, указанных соответственно в статьях 9 и 11 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

 Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков».

2. Направить настоящее решение в администрацию Новомичуринского городского поселения.

3. Направить копию решения в прокуратуру Пронского района.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования –

Новомичуринское городское поселение,

председатель Совета депутатов

муниципального образования –

Новомичуринское городское поселение А.А.Соболев

\*\*\*

**Решение Совета депутатов муниципального образования – Новомичуринское городское поселение от 24 октября 2017 г. № 22 «О передаче осуществлении части полномочий муниципального образования - Новомичуринское городское поселение муниципальному образованию - Пронский муниципальный район»**

Руководствуясь ч.4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новомичуринского городского поселения, Совет депутатов Новомичуринского городского поселения решил:

Передать администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район осуществление полномочий

1. администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение по оказанию поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, созданию условий для деятельности народных дружин.

2. Передать из бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района в бюджет Пронского муниципального района межбюджетные трансферты на осуществление полномочий с 1 января 2018 года по 31 декабря 2018 года в сумме 1 509 рублей.

3. Администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение заключить с муниципальным образованием - Пронский муниципальный район соглашение о передаче вышеуказанных полномочий на срок с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.

4. Направить настоящее решение в администрацию муниципального образования - Новомичуринское городское поселение.

5. Копию решения направить в прокуратуру Пронского района.

6. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2018 года и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального образования –

Новомичуринское городское поселение,

председатель Совета депутатов

муниципального образования –

Новомичуринское городское поселение А.А.Соболев

**\*\*\***

**Решение Совета депутатов муниципального образования – Новомичуринское городское поселение от 24 октября 2017 г. № 23 О передаче Контрольно-счетному органу Пронского муниципального района полномочий Новомичуринского городского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования - Новомичуринское городское поселение, Совет депутатов Новомичуринского городского поселения решил:

 1. Передать Контрольно-счетному органу Пронского муниципального района полномочия муниципального образования - Новомичуринское городское поселение по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

 2. Передать из бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района в бюджет Пронского муниципального района межбюджетные трансферты на осуществление полномочий с 1 января 2018 года по 31 декабря 2018 года в размере 3 000 рублей.

 3. Заключить Соглашение с Контрольно-счетным органом Пронского муниципального района о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля с 1 января 2018 г. по 31 декабря 2018 г.

 4. Направить настоящее решение в администрацию муниципального образования - Новомичуринское городское поселение.

 5. Направить копию решения в прокуратуру Пронского района.

 6. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2018 года и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального образования –

Новомичуринское городское поселение,

председатель Совета депутатов

муниципального образования –

Новомичуринское городское поселение А.А.Соболев

**\*\*\***

**Решение Совета депутатов муниципального образования – Новомичуринское городское поселение от 24 октября 2017 г. № 24 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новомичуринского городского поселения от 27.12.2016 г. № 83 «О бюджете муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018-2019 гг.»**

Рассмотрев ходатайство администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, руководствуясь приказом Минфина России «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» от 01.07.2013 года № 65н и Бюджетным кодексом РФ, ст. 34 Устава муниципального образования–Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района, Совет депутатов Новомичуринского городского поселения решил:

 1. Внести в решение Совета депутатов Новомичуринского городского поселения «О бюджете муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018-2019 гг.» от 27 декабря 2016 года № 83 (в редакции от 09.02.2017г. № 12; от 21.02.2017г. № 14; от 25.04.2017г. № 33; от 23.05.2017г. № 35; от 13.06.2017г. № 54; от 27.06.2017г. № 59, от 13.07.2017г. № 63, от 25.07.2017г. № 76, от 29.08.2017г. № 87) следующие изменения:

1.1. В статье 1 слова «общий объем доходов бюджета муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района в сумме 93 927 820 руб. 04 коп.» заменить словами «общий объем доходов бюджета муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района в сумме 96 585 820 руб. 04 коп.», «общий объем расходов бюджета муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района в сумме 104 222 248 руб. 30 коп.» заменить словами «общий объем расходов бюджета муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района в сумме 106 880 248 руб. 30 коп.»;

дефицит бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района в сумме 10 294 428 руб. 26 коп.

**приложения см. ниже**

\*\*\*

**Решение Совета депутатов муниципального образования – Новомичуринское городское поселение от 24 октября 2017 г. № 25 «Об утверждении Положения об аренде земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования - Новомичуринское городское поселение»**

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Законом Рязанской области от 6 октября 2003 года № 64-ОЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения на территории Рязанской области», Постановлением Правительства РФ от 16.07.2009 № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации», Постановлением Правительства Рязанской области от 26 февраля 2008 г. № 45 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, порядка, условий и срока внесения арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Рязанской области», Уставом муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, Совет депутатов Новомичуринского городского поселения **решил:**

1. Утвердить Положение об аренде земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, согласно приложения к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в администрацию Новомичуринского городского поселения.

3. Направить копию решения в прокуратуру Пронского района.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования –

Новомичуринское городское поселение,

председатель Совета депутатов

муниципального образования –

Новомичуринское городское поселение А.А.Соболев

Приложение

к решению Совета депутатов

Новомичуринского городского поселения

от 24.10.2017 г. № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аренде земельных участков, находящихся в муниципальной собственности**

**и государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования - Новомичуринское городское поселение**

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок предоставления в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее - земельные участки), расположенных на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области, юридическим и физическим лицам и регулирует порядок расчета арендной платы, порядок и сроки ее внесения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федерального закона N 131-ФЗ от 6 октября 2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона N 101-ФЗ от 24 июля 2002 года "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", Постановления Правительства РФ от 16.07.2009 N 582 "Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации", Постановления Правительства Рязанской области от 26 февраля 2008 г. N 45 "Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, порядка, условий и срока внесения арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Рязанской области", Устава муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области.

Порядок приобретения права на заключение договора аренды земельных участков на торгах, проводимых в форме аукциона, за исключением случаев, предусмотренных п.2 ст.39.6 Земельного Кодекса РФ регулируется действующим законодательством.

1.3. Арендодателем земель на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение выступает администрация муниципального образования – Новомичуринское городское поселение.

1.4. Администрация муниципального образования – Новомичуринское городское поселение в лице главы администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение осуществляет предоставление в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Новомичуринского городского поселения, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, с учетом настоящего Положения и принимает решения:

1) о предварительном согласовании предоставления в аренду земельных участков гражданам и юридическим лицам;

2) о проведении аукциона на право заключения договора аренды;

3) иные решения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Рязанской области, регулирующие порядок приобретения права аренды на земельные участки гражданами и юридическими лицами.

1.5. Земельные участки предоставляются в аренду по целевому назначению с учетом основных, вспомогательных и условно разрешенных видов использования и под определенный вид деятельности, которые оговариваются в условиях договора аренды.

1.6. Основанием для предоставления земельного участка в аренду является обращение заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица в администрацию или государственное бюджетное учреждение Рязанской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области" с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов или о проведении аукциона на право заключения договора аренды.

1.7. Порядок предоставления земельных участков в аренду определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и административными регламентами по предоставлению муниципальных услуг, утвержденными постановлениями администрации муниципального образования - Пронский муниципальный район Рязанской области.

2. Условия и государственная регистрация

договоров аренды земельных участков

2.1. Договор аренды земельного участка является документом, дающим право временного пользования и (или) владения за плату земельным участком и определяющим права и обязанности сторон.

2.2. Основанием для оформления договора аренды земельного участка являются:

- постановление администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, сроком действия не более двух лет;

- протокол о признании лица победителем по результатам аукциона;

- другие документы, в зависимости от цели использования, установленные Земельным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Условия аренды земельных участков определяются действующим законодательством, настоящим Положением и конкретизируются в договоре аренды.

2.4. В договоре аренды земельного участка указываются:

- предмет договора;

- характеристика земельного участка и его кадастровый номер;

- разрешенное использование земельного участка;

- целевое назначение земельного участка;

- срок аренды;

- размер, расчет, порядок, условия и сроки внесения арендной платы;

- права и обязанности сторон;

- ответственность сторон;

- изменение, расторжение и прекращение договора;

- порядок рассмотрения и урегулирования споров;

- особые условия использования земельного участка.

2.5. К договору прилагаются:

- кадастровый паспорт земельного участка;

- акт приема-передачи земельного участка.

2.6. Изменение условий договора аренды и его досрочное прекращение производятся в установленном законом порядке.

2.7. В случае перехода права собственности (права аренды) на здания, сооружения новый собственник (арендатор) в установленном порядке оформляет новый договор аренды и одновременно составляется соглашение о расторжении договора с предыдущим собственником (арендатором).

2.8 Договоры аренды земельных участков, заключенные на срок свыше одного года, подлежат обязательной государственной регистрации.

2.9 Один экземпляр договора направляется администратору доходов бюджета.

3. Арендная плата

3.1. Арендная плата за пользование земельным участком, находящимся в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Новомичуринского городского поселения определяется в соответствии с основными принципами определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, установленными Постановлением Правительства РФ от 16.07.2009 N 582 "Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации".

3.2. Арендная плата за пользование земельным участком в расчете на год определяется на основании базовой ставки, умноженной на коэффициенты, установленные органами местного самоуправления в соответствии с Постановлением Правительства Рязанской области от 26.02.2008 N 45 "Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Рязанской области".

3.3. Размер арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земельные участки определяются договором аренды и устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Арендная плата за земельные участки вносится арендатором ежеквартально равными долями от указанной в договоре суммы не позднее 15 марта, 15 июня, 15 сентября и 15 ноября по ставкам, действующим в расчетный период, за исключением случаев предоставления земельных участков на торгах (конкурсах, аукционах) по продаже права на заключение договора аренды земельных участков.

Допускается авансовый платеж, но не более чем за 12 месяцев. Авансовый платеж не освобождает арендатора от уплаты разницы по платежам, возникающей в результате изменения размера арендной платы, произошедшей в пределах срока авансирования.

3.5. Перечисление арендной платы за земельные участки осуществляется арендаторами в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.6. Размер арендной платы подлежит перерасчету администратором доходов бюджета в одностороннем порядке при изменении базовой ставки арендной платы и других регулируемых показателей арендной платы по решению федеральных и региональных органов власти и Совета депутатов Новомичуринского городского поселения.

Новый размер арендной платы после перерасчета подлежит применению с даты вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

3.7. Размер неустойки (пени) за неуплату в установленный срок арендной платы составляет 0,04 процента от суммы недоимки за каждый день просрочки до погашения задолженности.

3.8. Погашение просрочки платежей производится по базовым ставкам и коэффициентам, действующим в период оплаты.

3.9. Размер арендной платы за земельные участки рассчитывается по формуле:

АП = Сб x S x К1 x К2,

где:

АП - размер годовой арендной платы (руб.);

Сб - базовая ставка арендной платы за один квадратный метр площади земельного участка в расчете на год, в зависимости от территориальности и градостроительной ценности земельного участка (руб./кв. м);

S - площадь арендуемого земельного участка;

К1 - коэффициент вида функционального использования и целевого назначения земельных участков по категориям арендаторов;

К2 - коэффициент, применяемый в случае возобновления договора на неопределенный срок, продления срока действия договора аренды земельного участка, переданного под объекты строительства.

3.10. Сб - базовая ставка арендной платы в расчете на год рассчитывается путем деления кадастровой стоимости земельного участка на его площадь, указанные в кадастровом паспорте испрашиваемого земельного участка на момент его предоставления.

К1 - коэффициент вида функционального использования и целевого назначения земельного участка в случае предоставления его в аренду без проведения торгов рассчитывается в размере:

3.10.1. а) 0,01 процента в отношении:

земельного участка, предоставленного физическому или юридическому лицу, имеющему право на освобождение от уплаты земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

земельного участка, предоставленного физическому лицу, имеющему право на уменьшение налоговой базы при уплате земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах, в случае, если налоговая база в результате уменьшения на не облагаемую налогом сумму принимается равной нулю;

земельного участка, предоставленного физическому лицу, имеющему право на уменьшение налоговой базы при уплате земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах, в случае, если размер налогового вычета меньше размера налоговой базы. При этом ставка 0,01 процента устанавливается в отношении арендной платы, равной размеру такого вычета;

земельного участка, изъятого из оборота, если земельный участок в случаях, установленных федеральными законами, может быть передан в аренду;

земельного участка, загрязненного опасными отходами, радиоактивными веществами, подвергшегося загрязнению, заражению и деградации, за исключением случаев консервации земель с изъятием их из оборота;

б) 0,6 процента в отношении:

земельного участка, предоставленного гражданину для индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества, дачного хозяйства.

в) 1,5 процента в отношении земельного участка в случае заключения договора аренды в соответствии с пунктом 5 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, но не выше размера земельного налога, рассчитанного в отношении такого земельного участка;

г) 2 процентов в отношении:

земельного участка, предоставленного недропользователю для проведения работ, связанных с пользованием недрами;

земельного участка, предоставленного без проведения торгов, на котором отсутствуют здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, в случаях, не указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 3.10.1 и пункта 3.10.2 настоящего Положения.

3.10.2. Арендная плата рассчитывается в размере ставок арендной платы либо методическими указаниями по ее расчету, утвержденными Министерством экономического развития Российской Федерации, в отношении земельных участков, которые предоставляются без проведения торгов для размещения:

автомобильных дорог, в том числе их конструктивных элементов и дорожных сооружений, производственных объектов (сооружений, используемых при капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог);

линий электропередачи, линий связи, в том числе линейно-кабельных сооружений;

трубопроводов и иных объектов, используемых в сфере тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод;

объектов, непосредственно используемых для утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов;

объектов Единой системы газоснабжения, нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов аналогичного назначения, их конструктивных элементов и сооружений, являющихся неотъемлемой технологической частью указанных объектов;

гидроэлектростанций, тепловых станций и других электростанций, обслуживающих их сооружений и объектов, объектов электросетевого хозяйства и иных определенных законодательством Российской Федерации об электроэнергетике объектов электроэнергетики;

объектов, расположенных в пределах территории особой экономической зоны;

сети связи и объектов инженерной инфраструктуры, обеспечивающих эфирную наземную трансляцию общероссийских обязательных общедоступных телеканалов и радиоканалов;

объектов спорта.

К2 - устанавливается в случае возобновления договора на неопределенный срок, продления срока действия договора аренды земельного участка, переданного под объекты строительства, в размере 5,0 для граждан и 10,0 - для юридических лиц.

3.11. В случае если в отношении земельного участка, предоставленного собственнику зданий, сооружений, право которого на приобретение в собственность земельного участка ограничено законодательством Российской Федерации, размер арендной платы, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.10.2 настоящего Положения, превышает размер земельного налога, установленного в отношении предназначенных для использования в сходных целях и занимаемых зданиями, сооружениями земельных участков, для которых указанные ограничения права на приобретение в собственность отсутствуют, размер арендной платы определяется в размере земельного налога.

Ежегодный размер арендной платы за земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, в случаях, не указанных в пунктах 3.10.1 и 3.10.2 настоящего Положения, определяется как частное, полученное в результате деления рыночной стоимости права аренды, рассчитанной за весь срок аренды земельного участка и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, на общий срок договора аренды земельного участка.

3.12. При заключении договора аренды земельного участка арендодатель предусматривают в таком договоре случаи и периодичность изменения арендной платы за пользование земельным участком. При этом арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

При заключении договора аренды земельного участка, в соответствии с которым арендная плата рассчитана на основании кадастровой стоимости земельного участка, арендодатель предусматривают в таком договоре возможность изменения арендной платы в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка. При этом арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости. В этом случае индексация арендной платы с учетом размера уровня инфляции, не проводится.

 При заключении договора аренды земельного участка, в соответствии с которым арендная плата рассчитана по результатам оценки рыночной стоимости права аренды земельного участка, федеральные органы исполнительной власти предусматривают в таком договоре возможность изменения арендной платы в связи с изменением рыночной стоимости права аренды земельного участка, но не чаще одного раза в 5 лет. При этом арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы.

 По окончании срока договора, арендная плата по которому рассчитывалась в соответствии с п. 3.11, в случае возобновления договора на неопределенный срок, к расчету арендной платы применяется коэффициент К2, установленный в п. 3.10 настоящего Положения.

3.13. В случае если на стороне арендатора выступают несколько лиц, арендная плата для каждого из них определяется пропорционально их доле в праве на арендованное имущество в соответствии с договором аренды земельного участка.

3.14. Инвесторам, являющимся получателями мер государственной или муниципальной поддержки в соответствии с Законом Рязанской области от 06.04.2009 № 33-ОЗ "О государственной поддержке инвестиционной деятельности на территории Рязанской области" или решением Думы муниципального образования - Пронский муниципальный район Рязанской области от 27.10.2016 № 10/42 "О муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории Пронского муниципального района Рязанской области", предоставляется льгота по арендной плате за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Новомичуринского городского поселения и государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение в виде снижения размера годовой арендной платы на 20%.

3.15. В случае заключения договора аренды земельного участка на торгах на право заключения договора аренды земельного участка ежегодный размер арендной платы за земельный участок или размер первого арендного платежа за земельный участок определяется по результатам этих торгов.

4. Заключительные положения

4.1. По окончании срока аренды арендатор обязан привести земельный участок в надлежащее состояние, отвечающее установленным нормативам для данной категории земель, и сдать его по акту.

4.2. Не позднее чем за три месяца до окончания срока аренды арендодатель направляет арендатору уведомление. Арендатор, желающий перезаключить договор аренды на новый срок, в случае использования арендуемого земельного участка по целевому назначению и установленному разрешенному использованию, обязан в письменном виде уведомить об этом арендодателя не позднее чем за месяц до окончания срока аренды.

4.3. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено в установленном порядке.

4.4. Во всем, что не оговорено в данном Положении, руководствоваться действующим законодательством.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение настоящего Положения наступает в соответствии с действующим законодательством.

**\*\*\***

**Решение Совета депутатов муниципального образования – Новомичуринское городское поселение от 24 октября 2017 г. № 26 «Об установлении начальной цены предмета аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся**

 **В муниципальной собственности муниципального образования – Новомичуринское городское поселение»**

 В соответствии с пунктом 14 ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области, Совет депутатов Новомичуринского городского поселения **решил:**

1. Установить начальную цену предмета аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, государственная собственность на которые не разграничена, в размере 2 (два) % кадастровой стоимости такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона.
2. Установить начальную цену в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» в отношении земельных участков:

- в случае, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены ранее, чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона;

- в случае отсутствия их кадастровой стоимости.

1. Настоящее решение направить главе администрации муниципального образования Новомичуринское городское поселение.
2. Копию решения направить в прокуратуру Пронского района.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования –

Новомичуринское городское поселение,

председатель Совета депутатов

муниципального образования –

Новомичуринское городское поселение А.А.Соболев

\*\*\*

**Постановление администрации муниципального образования– Новомичуринское городское поселение от 25 октября 2017 г. №386 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение от 29.09.2017 г. №361 «Об условиях приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества ( здание с пристройками с земельным участком по адресу: Рязанская область, Пронский район,г. Новомичуринск, пр. Энергетиков, д.47)»**

На основании Акта комиссии от 25 октября 2017 г. по определению неотделимых улучшений, произведенных арендатором Рогачевым В.В. в арендуемом здании с пристройками, расположенном по адресу: Рязанская область, Пронский район, г.Новомичуринск, пр.Энергетиков, д.47 и зачета их стоимости в счет оплаты приобретаемого по договору купли-продажи арендуемого недвижимого имущества, руководствуясь Федеральным законом от 22.07.2008г. №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация муниципального образования - Новомичуринское городское поселение П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

Пункт 1 подпункт 1.2 изложить в следующей редакции:

 «1.2. Цена здания с пристройками, указанного в п.1 настоящего постановления, установлена в соответствии с отчетом независимого оценщика №01/09/17 от 18.09.2017г., выполненным ИП Саулевич Е.И. и составляет 11 282 630,21 руб. (одиннадцать миллионов двести восемьдесят две тысячи шестьсот тридцать рублей 21 коп) без учета НДС.

 Стоимость неотделимых улучшений выкупаемого имущества, согласно Акта комиссии от 25 октября 2017 г., произведенная покупателем в период его аренды составляет 1 111 607,20 (Один миллион сто одиннадцать тысяч шестьсот семь рублей 20 копеек) и засчитывается в счет оплаты приобретаемого здания с пристройками, указанного в п.1 настоящего постановления, соответственно выкупная цена здания с пристройками, указанного в п.1 настоящего постановления, составляет 10 171 023,01 руб (десять миллионов сто семьдесят одна тысяча двадцать три рубля 01 коп.) без учета НДС.

 Цена земельного участка с кадастровым номером 62:11:0010105:3584, указанного в п.1 настоящего постановления установлена в соответствии с отчетом независимого оценщика №01/09/17 от 18.09.2017г., выполненным ИП Саулевич Е.И и составляет 608 000,00 руб. (Шестьсот восемь тысяч рублей 00 коп)

 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Новомичуринского городского поселения Ю.Г. Иванов

\*\*\*

**Постановление администрации муниципального образования– Новомичуринское городское поселение от 26 октября 2017 г. №388 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение №193 от 09.06.2014 г. «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение»**

 В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация муниципального образования - Новомичуринское городское поселение П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1.Изложить Приложение №2 к постановлению администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение 193 от 09.06.2014 г. «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение в редакции постановлений администрации Новомичуринского городского поселения от 03.03.2015 г. №76, от 01.03.2016 г. №64, от 28.04.2016 г. № 160) в следующей редакции

«Приложение №2

к постановлению администрации

Новомичуринского городского поселения

№193 от 09 июня 2014года

**Состав комиссии**

**по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение**

Кирьянов И.В. - Заместитель главы администрации Новомичуринского городского поселения

Колёкина Е.В. - Начальник общего отдела администрации Новомичуринского городского поселения

Попова О.П. - Начальник юридического сектора администрации Новомичуринского городского поселения

Полякова М.М. - Специалист 1 категории общего отдела администрации Новомичуринского городского поселения

Мартынова Л.В. - Начальник отдела бухгалтерского учета администрации Новомичуринского городского поселения

Богданова З.В. - Заведующая МДОУ «Новомичуринский детский сад №1» (по согласованию)

Орел Т.Г. - Директор МБУК «Новомичуринская городская библиотека» (по согласованию)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Новомичуринского городского поселения Ю.Г. Иванов