

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИИ НОВОМИЧУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

Адрес издателя и редакции: 391160, г. Новомичуринск, д.26 «Д»
Распространяется бесплатно

Тираж 10 экз.
декабрь 2019 года № 59

ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Постановление администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области от 02.12.2019 № 407 «О внесении изменения в постановление администрации Новомичуринского городского поселения от 14.08.2019г. № 261 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма, повторного подтверждения их статуса как малоимущих и их прав на получение жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»»

В соответствии со статьёй 172 Бюджетного кодекса В целях внесения уточнений и повышения эффективности и качества деятельности администрации Новомичуринского городского поселения, в соответствии с постановлением администрации Новомичуринского городского поселения от 15.02.2016 № 48 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования – Новомичуринское городское поселение», администрация муниципального образования - Новомичуринское городское поселение **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести изменения в постановление администрации Новомичуринского городского поселения от 14.08.2019г. № 261 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма, повторного подтверждения их статуса как малоимущих и их прав на получение жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»» изложив его в новой редакции, согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Юридическому сектору администрации Новомичуринского городского поселения опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник».
3. Общему отделу администрации Новомичуринского городского поселения разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Новомичуринского городского поселения в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Новомичуринского
городского поселения
С.В. Клёнушкин

Приложение
к постановлению администрации
Новомичуринского городского поселения
от 02 декабря 2019 г. № 407

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ ГРАЖДАН МАЛОИМУЩИМИ В ЦЕЛЯХ ПРИНЯТИЯ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОСВОБОДИВШЕГОСЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В КОММУНАЛЬНОЙ КВАРТИРЕ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА, ПОВТОРНОГО ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СТАТУСА КАК МАЛОИМУЩИХ И ИХ ПРАВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ПО ДОГОВОРАМ САЦИАЛЬНОГО НАЙМА»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма, повторного подтверждения их статуса как малоимущих и их прав на получение жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» (далее – Административный регламент) являются отношения, возникающие между физическими лицами либо их уполномоченными представителями, и органом местного самоуправления (администрация муниципального образования – Новомичуринское городское поселение), предоставляющим муниципальную услугу (далее – орган местного самоуправления), связанные с предоставлением муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма, повторного подтверждения их статуса как малоимущих и их прав на получение жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» (далее - муниципальная услуга).

1.1.2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения результатов предоставления муниципальной услуги.

1.1.3. Административный регламент определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.4. Задачей Административного регламента является упорядочение административных процедур и административных действий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги:

1.2.1. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги.

Заявителями муниципальной услуги являются физические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявитель).

1.2.2. Представитель заявителя - физическое лицо, действующее от имени заявителя. Полномочия представителя заявителя при предоставлении муниципальной услуги подтверждаются доверенностью, за исключением лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени заявителя.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги приведены в разделе 2 Административного регламента.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется Административным регламентом, именуется «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма, повторного подтверждения их статуса как малоимущих и их прав на получение жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма».

2.2. Наименование структурного подразделения органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.2.1. Структурным подразделением, непосредственно предоставляющим муниципальную услугу, является экономический сектор администрации Новомичуринского городского поселения (далее - Сектор).

2.2.2. Прием документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и выдачу результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе осуществляет Сектор или государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее - Уполномоченная организация) в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области и администрацией Новомичуринского городского поселения.

2.2.3. Сектор и Уполномоченная организация не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача или направление заявителю:

- постановления администрации Новомичуринского городского поселения о признании (об отказе в признании) заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- постановления администрации Новомичуринского городского поселения о признании (об отказе в признании) заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими в целях предоставления освободившегося жилого помещения в

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

коммунальной квартире по договору социального найма;

- постановления администрации Новомичуринского городского поселения о признании (об отказе в признании) заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими в целях повторного подтверждения их статуса как малоимущих и права на получение жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 рабочих дней со дня поступления комплекта документов в администрацию Новомичуринского городского поселения. При направлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по почте, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в орган местного самоуправления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (по дате регистрации).

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги заявитель может получить на сайте администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение - <http://www.город-новомичуринск.рф>

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для ее предоставления, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя), в том числе в электронной форме.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в Сектор или Уполномоченную организацию, предьявляет документ, удостоверяющий личность. В случае, если с заявлением обращается представитель заявителя, то предьявляется документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также доверенность, оформленная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление о признании гражданина и членов его семьи малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (примерная форма заявления приведена в Приложении № 1 к Административному регламенту);

- заявление о признании гражданина и членов его семьи малоимущими в целях предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма (примерная форма заявления приведена в Приложении № 2 к Административному регламенту);

- заявление о признании гражданина и членов его семьи малоимущими в целях повторного подтверждения их статуса как малоимущих и права на получение жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма (примерная форма заявления приведена в Приложении № 3 к Административному регламенту).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи);

3) копии налоговых деклараций о доходах за расчетный период, заверенные налоговым органом по месту представления деклараций, представляемые гражданином-заявителем и членами его семьи, либо иные справки и документы, подтверждающие доходы гражданина-заявителя и членов его семьи;

4) документы о наличии или отсутствии недвижимого имущества (в том числе земельных участков) у гражданина-заявителя и членов его семьи, выданные органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органами технического учета (инвентаризации) объектов недвижимости;

5) документы о наличии или отсутствии транспортных средств у гражданина-заявителя и членов его семьи, выданные органами, осуществляющими государственную регистрацию транспортных средств (при наличии транспортных средств представляются сведения о категории транспортных средств);

б) копия налоговой декларации индивидуального предпринимателя в соответствии с используемой им системой налогообложения, заверенная налоговым органом по месту представления декларации;

7) документ, содержащий данные, установленные оценкой транспортного средства, произведенной независимой экспертной организацией (при наличии у гражданина-заявителя и членов его семьи транспортных средств);

8) копия решения суда о признании гражданина недееспособным, решение органов опеки и попечительства о назначении опекуном (подаётся законными представителями заявителя при подаче заявления от имени заявителя, признанного недееспособным).

2.6.1.1. Виды доходов, учитываемые при определении размера дохода, приходящегося на гражданина-заявителя и членов его семьи:

а) все выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка, предусмотренные системой оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

в) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

г) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

д) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

- пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

- ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

- стипендии, выплачиваемые обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научно-исследовательских учреждениях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

- пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

- пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

- ежемесячное пособие на ребенка;

- ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста;

- ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

- ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

е) надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в подпункте "д" настоящего пункта, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями;

ж) доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам), к которым относятся доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств;

з) доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств;

и) другие доходы членов семьи, в которые включаются:

- денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации;

- единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной службы;

- оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим;

- авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

- доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства;

- доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организаций;

- алименты, получаемые членами семьи;

- наследуемые и подаренные денежные средства;

- денежные эквиваленты полученных членами семьи (одиноко проживающим гражданином) мер социальной поддержки, установленных органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Рязанской области, органами местного самоуправления;

- денежные выплаты, предоставляемые гражданам в качестве мер социальной поддержки, связанных с оплатой жилого помещения, коммунальных или транспортных услуг, а также компенсации и субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, выплачиваемые отдельным категориям граждан;

- денежные средства, выделяемые опекуну (попечителю) на содержание подопечного;

- денежные средства из любых источников (за исключением собственных средств гражданина или членов его семьи), направленные на оплату обучения в образовательных учреждениях;

- суммы ежемесячных денежных выплат и компенсаций различным категориям граждан, определенным в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области;

- суммы предоставленной государственной социальной помощи;

к) учитываемые при исчислении среднемесячного совокупного дохода семьи гражданина-заявителя независимо от раздельного или совместного проживания доходы граждан, являющихся по отношению к гражданину-заявителю или членам его семьи:

- супругом (супругой);

- родителями или усыновителями несовершеннолетних детей;

- несовершеннолетними детьми, в том числе усыновленными.

2.6.1.2. Виды доходов, не учитываемые при определении размера дохода, приходящегося на гражданина-заявителя и членов его семьи:

а) Не учитываются доходы следующих категорий граждан, получаемые по месту их нахождения:

- военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащих, обучающихся в военных образовательных учреждениях профессионального образования и не заключивших контракт о прохождении военной службы;

- отбывающих наказание в виде лишения свободы, а также находящихся на принудительном лечении по решению суда;

- пропавших без вести и находящихся в розыске;

- проживающих в стационарных учреждениях на полном государственном обеспечении.

б) В расчет размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина) в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, не включаются следующие виды доходов:

- единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью гражданина, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

- материальные затраты, выплачиваемые безработным гражданам в связи с направлением их на работу (обучение) в другую местность по предложению органов службы занятости в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации";

- пособие на погребение, выплачиваемое в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", законодательством Рязанской области;

- затраты на погребение реабилитированных лиц, возмещаемые в соответствии с Законом Рязанской области от 29 декабря 2004 года № 170-ОЗ "О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий";

- ежегодные компенсации и разовые (единовременные) пособия, предоставляемые различным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

Из размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина), исключаются суммы уплаченных алиментов.

2.6.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителем (представителем заявителя), в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Для рассмотрения заявления о признании гражданина и членов его семьи малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставления освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма Сектор самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы (их копии, сведения, содержащиеся в них):

1) Сведения о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ;

2) Справку о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ;

3) Сведения из налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности;

4) Сведения из налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

5) Сведения о размере социальных выплат застрахованного лица (в том числе пенсий) из бюджетов всех уровней, включая надбавки и доплаты;

6) Сведения о получении и сумме пенсии по линии ведомства, выданные: ФСКН России, МВД России, ФСИН России, ФТС России, ФСБ России, Министерством обороны РФ, ФССП России, включая надбавки и доплаты;

7) Сведения о регистрации в службе занятости неработающих граждан трудоспособного возраста, а также размер получаемого пособия за год, предшествующий году обращения гражданина за предоставлением муниципальной услуги;

8) Сведения о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, включая надбавки и доплаты;

9) Сведения о размере ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, включая надбавки и доплаты;

10) Сведения о суммах предоставленной социальной помощи;

11) Сведения о размере ежемесячного пособия на ребенка, включая надбавки и доплаты;

12) Сведения о размере денежных выплат, предоставляемых гражданам в качестве мер социальной поддержки, связанных с оплатой жилого помещения, коммунальных или транспортных услуг;

13) Сведения о размере компенсаций и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, выплачиваемых отдельным категориям граждан;

14) Сведения о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, где отсутствует возможность их трудоустройства, включая надбавки и доплаты;

15) Сведения о ежемесячной компенсационной выплате неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства, включая надбавки и доплаты;

16) Сведения о размере единовременного пособия, выплаченного при увольнении, выданные: ФСКН России, МВД России, ФСИН России, ФТС России, ФСБ России, Министерством обороны РФ, ФССП России;

17) Выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

18) Документы о наличии или отсутствии транспортных средств у гражданина-заявителя и членов его семьи, выданные органами, осуществляющими государственную регистрацию транспортных средств;

19) Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;

20) Сведения о размере денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание лиц, находящихся под опекой (попечительством);

21) Сведения о правах физических лиц за земельные участки, зарегистрированных до 1999 года.

22) Документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя, и занимаемой площади.

Заявитель вправе самостоятельно представить указанные в подпунктах 1 - 22 настоящего пункта документы.

2.6.1.4. Документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1 - 22 п. 2.6.1.3. Административного регламента, Сектор самостоятельно запрашивает в режиме межведомственного взаимодействия в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.3 Административного регламента.

2.6.2. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, осуществления действий, в случаях, предусмотренных ч.1 ст. 7 Федерального закона.

2.6.3. Заявители представляют документы в копиях с одновременным представлением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется должностным лицом Сектора или Уполномоченной организацией, ответственным за прием документов. При представлении документов в копиях документы дополнительно не заверяются.

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

Представленные заявителем документы после предоставления муниципальной услуги остаются в Секторе и заявителю не возвращаются.

2.6.4. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

а) заявление составлено в единственном экземпляре - подлиннике и подписано заявителем и всеми совершеннолетними членами семьи. Заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

б) полномочия представителя оформлены в установленном порядке;

в) тексты документов написаны разборчиво;

г) фамилия, имя, отчество заявителя, адрес его места жительства, телефон (если имеется) написаны полностью;

д) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

е) документы не исполнены карандашом;

ж) представляемые документы не должны содержать разночтений.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- непредставление заявителем документа, удостоверяющего его личность;

- непредставление представителем заявителя документа, удостоверяющего его личность и полномочия;

- несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 2.6.4 Административного регламента;

2.8. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- среднедушевой доход гражданина-заявителя превышает размер предельной величины среднедушевого дохода, установленного органами местного самоуправления;

- стоимость имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи и подлежащего налогообложению, составляет более величины, определяемой органами местного самоуправления.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Максимальный срок регистрации заявления не должен превышать 30 минут при обращении одного заявителя и дополнительно по 10 минут на каждого следующего члена семьи.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.12.1. Информация о местах нахождения и графике работы структурного подразделения администрации Новомичуринского городского поселения, предоставляющего муниципальную услугу, об Уполномоченной организации, а также о других органах и организациях, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги указана на сайте администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение - <http://www.город-новомичуринск.рф>

2.12.2. На территории, прилегающей к месторасположению здания, где предоставляется муниципальная услуга, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей. На бесплатной парковке выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

2.12.3. Здание, где предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

2.12.4. Входы в помещения, где осуществляются прием и выдача документов, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить свободный доступ лиц с ограниченными возможностями передвижения, включая лиц, использующих кресла-коляски.

2.12.5. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы организации, предоставляющих муниципальную услугу.

2.12.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.12.7. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время заявителей.

2.12.8. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места для приема заявителей.

2.12.9. В зоне места ожидания должны быть выделены зоны специализированного обслуживания инвалидов в здании.

В зоне места ожидания должны быть предусмотрены места для инвалидов из расчета не менее 5%, но не менее одного места от расчетной вместимости учреждения или расчетного числа посетителей.

Помещение для приема заявителей, имеющих инвалидность, должно соответствовать следующим требованиям:

обязательное наличие справочно-информационной службы;

стойка информации в вестибюлях и в зонах специализированного обслуживания инвалидов должна быть хорошо видимой со стороны входа и легко различаться слабовидящими посетителями.

Размещение помещений для приема заявителей, имеющих инвалидность, осуществляется преимущественно на нижних этажах зданий.

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

Минимальный размер площади помещения (кабинета или кабины) для индивидуального приема (на одно рабочее место) должно быть не менее 12 кв.м.

2.12.10. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

В помещениях обеспечивается создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115).

2.12.11. Места для информирования и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами либо стойками для оформления документов, обеспечиваются бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

2.12.12. На информационном стенде размещается следующая информация:

- а) срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;
- б) образец заполнения заявления;
- в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования;
- г) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- д) информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;
- е) извлечения из Административного регламента.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

Обеспечивается надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

Обеспечивается предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, сроках, порядке и условиях предоставления услуги, доступности ее предоставления.

2.12.13. Прием заявлений осуществляется в окна приема документов.

2.12.14. Окна приема документов должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- а) номера окна;
- б) фамилии, имени, отчества и должности лица, ведущего прием;
- в) графика приема.

2.12.15. Должностные лица, осуществляющие прием документов, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

2.12.16. Места для приема документов должны быть снабжены стульями, иметь места для письма и раскладки документов.

2.12.17. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя по одному обращению, за исключением случаев обращения нескольких заявителей за предоставлением одной муниципальной услуги.

2.12.18. Каждое рабочее место должностного лица должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных (Интернету), печатающим устройством, канцелярскими принадлежностями.

2.12.19. При оборудовании помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и должностных лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

2.12.20. При высокой нагрузке и превышении установленных Административным регламентом сроков ожидания в очереди по решению руководителя Уполномоченной организации прием заявлений и прилагаемых к ним документов от заявителей будет осуществляться не менее 60 часов в неделю с возможностью обращения за получением муниципальной услуги в вечернее время и не менее чем в один из выходных дней.

2.12.21. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется работниками Сектора или Уполномоченной организации при личном контакте с заявителями, по номерам телефонов для справок (консультаций), а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, на информационных стендах Уполномоченной организации.

2.12.22. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Сектора и Уполномоченной организации подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.12.23. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами Уполномоченной организации при личном контакте с заявителями, с использованием средств связи Интернет, почтовой, телефонной связи.

Заявители, представившие в Уполномоченную организацию документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются должностными лицами Уполномоченной организации или администрации Новомичуринского городского поселения о результате предоставления муниципальной услуги.

2.12.24. Информация об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю письмом по почте и дублируется по телефону или электронной почте, указанным в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении).

2.12.25. Информация о сроке завершения оформления документов заявителю сообщается при подаче документов, а в случае сокращения срока - по указанному в заявлении телефону.

2.12.26. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются должностными лицами Сектора и Уполномоченной организации.

2.12.27. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их местонахождение);

- времени приема документов;

- сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.12.28. При консультировании заявителей по электронной почте, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, ответ должен быть направлен в течение 5 (пяти) дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления соответствующего запроса.

2.12.29. Заявитель имеет право представить документы по предварительной записи. Предварительная запись осуществляется в администрации Новомичуринского городского поселения по телефону 8(49141) 4-34-96, в Уполномоченной организации – непосредственно через терминал электронной очереди.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

- б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

- в) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- а) соблюдение срока выдачи документов при предоставлении муниципальной услуги;

- б) соблюдение сроков ожидания в очереди при подаче и получении документов;

- в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятые и осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация заявления и документов;

- б) рассмотрение Сектором представленных документов;

- в) межведомственное информационное взаимодействие;

- г) проверка полноты и достоверности сведений, подготовка и оформление результата предоставления муниципальной услуги

- д) направление результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченную организацию

- е) выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.1. Административная процедура по приему заявления и документов.

3.1.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов является обращение заявителя в Сектор или Уполномоченную организацию с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 2.6.1 Административного регламента.

3.1.1.2. Должностное лицо Сектора или Уполномоченной организации, ответственное за прием и регистрацию документов:

- а) устанавливает предмет обращения;

- б) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, в случае если заявление представлено заявителем при личном обращении;

- в) проверяет полномочия представителя заявителя - физического лица действовать от имени физического лица;

- г) проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- д) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, указанным в Административном регламенте;

- е) сверяет подлинный документ с копией и ставит отметку о соответствии копии подлинному документу;

- ж) регистрирует заявление в порядке делопроизводства, установленного в администрации Новомичуринского городского поселения, а в случае обращения заявителя в Уполномоченную организацию – в автоматизированной информационной системе многофункционального центра (далее - АИС МФЦ) при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента.

3.1.1.3. Должностное лицо Сектора или Уполномоченной организации, ответственное за прием документов, указывает в АИС МФЦ следующее:

- порядковый номер записи;

- дату и время приема с точностью до минуты;

- общее количество документов и общее число листов в документах;

- данные о заявителе;

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

- цель обращения заявителя;
- свои фамилию и инициалы.

3.1.1.4. Должностное лицо Сектора или Уполномоченной организации, ответственное за прием и регистрацию документов, оформляет расписку в получении документов согласно Приложению № 4 к Административному регламенту в двух экземплярах, первый экземпляр выдается заявителю, второй экземпляр прикладывается к принятому заявлению.

3.1.1.5. Результатом исполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов является принятое и зарегистрированное заявление с прилагаемыми к нему документами.

3.1.1.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов является принятое и зарегистрированное заявление с приложенными к нему документами в порядке ведения делопроизводства, установленного в администрации Новомичуринского городского поселения.

3.1.1.7. Максимальный срок административной процедуры - 45 минут.

3.1.2. Административная процедура по рассмотрению Сектором представленных документов по муниципальной услуге.

3.1.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению Сектором представленных документов является получение должностным лицом Сектора, ответственным за прием документов, заявления с комплектом прилагаемых документов.

3.1.2.2. Заявление регистрируется в приемной администрации Новомичуринского городского поселения в порядке делопроизводства и передается начальнику Сектора или уполномоченному лицу Сектора. Начальник Сектора в соответствии со своей компетенцией передает заявление для исполнения должностному лицу Сектора.

3.1.2.3. Должностное лицо Сектора, ответственное за рассмотрение поступившего заявления:

а) проверяет комплектность полученных документов и сведений, в них содержащихся;

б) запрашивает:

- в режиме межведомственного информационного взаимодействия документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1 - 22 пункта 2.6.1.3 Административного регламента, в случае, если заявитель не представил их по собственной инициативе. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с пунктом 3.2.3 Административного регламента;

- сведения о размере денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание лиц, находящихся под опекой (попечительством). Сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня направления запроса;

- сведения о правах физических лиц на земельные участки, зарегистрированные до 1999 года. Сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня направления запроса;

в) проверяет полноту и достоверность сведений;

г) готовит письменный ответ заявителю об отказе в принятии документов для признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, об отказе в принятии документов для признания граждан малоимущими в целях предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма, об отказе в принятии документов для признания граждан малоимущими в целях повторного подтверждения их статуса как малоимущих и права на получение жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма (далее - письменный ответ заявителю об отказе), при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2.7 Административного регламента, и передает данный отказ на подпись Главе Новомичуринского городского поселения;

д) устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента;

е) готовит проект постановления администрации Новомичуринского городского поселения о признании (об отказе в признании) заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (проект постановления администрации Новомичуринского городского поселения о признании (об отказе в признании) заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими в целях предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма); проект постановления администрации Новомичуринского городского поселения о признании (об отказе в признании) заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущим в целях повторного подтверждения их статуса как малоимущих и права на получение жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма;

ж) направляет проект постановления, указанный в подпункте "е" настоящего пункта, на согласование в согласующие структурные подразделения администрации Новомичуринского городского поселения.

3.1.2.4. Должностное лицо Сектора, ответственное за рассмотрение поступившего заявления, самостоятельно осуществляет контроль сроков нахождения документов в согласующих структурных подразделениях администрации Новомичуринского городского поселения.

3.1.2.5. Результатом исполнения административной процедуры по рассмотрению Сектором представленных документов является письменный ответ об отказе в предоставлении услуги, направленный на подпись Главе администрации Новомичуринского городского поселения, или проект постановления, направленный на согласование в согласующие структурные подразделения администрации Новомичуринского городского поселения.

3.1.2.6. Максимальный срок административной процедуры - 28 рабочих дней со дня поступления документов в Сектор, с учетом пункта 2.4. Административного регламента.

3.1.3. Административная процедура по межведомственному информационному взаимодействию

3.1.3.1. Основанием для начала административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию (далее - межведомственное взаимодействие) является поступление заявления без приложения документов, которые в соответствии с пунктом 2.6.1.4 Административного регламента запрашиваются в режиме межведомственного взаимодействия. В зависимости от представленных документов должностное лицо Сектора, ответственное за рассмотрение поступившего заявления, осуществляет подготовку и направление следующих межведомственных запросов:

а) в ФНС России:

- о предоставлении сведений об идентификационном номере налогоплательщика, физического лица для получения сведений, передаваемых в составе межведомственных запросов, предусмотренных Административным регламентом;

- о предоставлении сведений о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ;

- о предоставлении сведений о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ;

- о предоставлении сведений из налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности;

- о предоставлении сведений из налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

б) в ПФР:

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

- о предоставлении страхового номера индивидуального лицевого счета для получения сведений, передаваемых в составе межведомственных запросов, предусмотренных Административным регламентом;
 - о предоставлении справки о размере социальных выплат из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, включая надбавки и доплаты;
 - г) в МВД России:
 - о предоставлении сведений о получении пенсии проходившим службу в органах МВД России, включая надбавки и доплаты;
 - о предоставлении справки о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, где отсутствует возможность их трудоустройства;
 - о предоставлении справки о размере единовременного пособия, выплаченного при увольнении из органов внутренних дел Российской Федерации;
 - о предоставлении сведений о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя;
 - д) в ФСИН России:
 - о предоставлении сведений о получении пенсии проходившим службу в органах ФСИН России, включая надбавки и доплаты;
 - о предоставлении справки о ежемесячной компенсационной выплате неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;
 - о размере единовременного пособия, выплаченного при увольнении из ФСИН России;
 - е) в ФТС России:
 - о предоставлении сведений о получении пенсии проходившим службу в органах ФТС России, включая надбавки и доплаты;
 - о размере единовременного пособия, выплаченного при увольнении из ФТС России;
 - ж) в ФСБ России:
 - о предоставлении сведений о получении пенсии проходившим службу в органах ФСБ России, включая надбавки и доплаты;
 - о размере единовременного пособия, выплаченного при увольнении из ФСБ России;
 - з) в ФССП России:
 - о предоставлении сведений о получении пенсии проходившим службу в органах ФССП России, включая надбавки и доплаты;
 - о размере единовременного пособия, выплаченного при увольнении из ФССП России;
 - о предоставлении сведений о суммах уплаченных алиментов гражданину-заявителю и членам его семьи;
 - о предоставлении сведений о суммах уплаченных алиментов гражданином-заявителем и членами его семьи;
 - и) в ФСС РФ:
 - о предоставлении сведений о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, включая надбавки и доплаты;
 - о предоставлении сведений о размере ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, включая надбавки и доплаты;
 - о предоставлении сведений о суммах предоставленной социальной помощи;
 - к) в ГИБДД УМВД России:
 - о предоставлении сведений о наличии транспортных средств (в том числе категории транспортных средств) или отсутствии транспортных средств у гражданина-заявителя и членов его семьи;
 - л) в Минобороны России:
 - о предоставлении сведений о размере получаемой пенсии военнослужащих, включая надбавки и доплаты;
 - о размере единовременного пособия, выплаченного при увольнении с военной службы;
 - м) в Росреестр:
 - о предоставлении Выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;
 - о предоставлении Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;
 - о предоставлении Выписки из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта земельного участка.
 - н) в ФКП Росреестра:
 - о предоставлении кадастрового паспорта (сведений из него) на земельный участок для получения сведений, передаваемых в составе межведомственного запроса, предусмотренного Административным регламентом;
 - о предоставлении кадастровой справки о кадастровой стоимости земельного участка;
 - о) в Главное управление государственной службы занятости населения Рязанской области:
 - о предоставлении сведений о регистрации в службе занятости неработающих граждан трудоспособного возраста, а также размер получаемого пособия за год, предшествующий году обращения гражданина за предоставлением муниципальной услуги;
 - п) в Министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области:
 - о предоставлении сведений о размере ежемесячного пособия на ребенка, включая надбавки и доплаты;
 - о предоставлении сведений о размере денежных выплат, предоставляемых гражданам в качестве мер социальной поддержки, связанных с оплатой жилого помещения, коммунальных или транспортных услуг;
 - о предоставлении сведений о размере компенсаций и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, выплачиваемых отдельным категориям граждан.
- 3.1.3.2. Состав сведений, указываемых в межведомственном запросе, ответе на межведомственный запрос, способ направления межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос, срок направления межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос определяются документами, описывающими порядок межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг (технологическими картами межведомственного взаимодействия) в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона.
- 3.1.3.3. Направление межведомственного запроса в электронном виде может осуществляться с использованием системы исполнения регламентов системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СИР СМЭВ). В этом случае межведомственный запрос должен быть подписан электронной подписью.
- 3.1.3.4. При приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6.1.4 Административного регламента, административная процедура по межведомственному взаимодействию не проводится. В этом

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

случае должностное лицо Сектора, ответственное за рассмотрение поступившего заявления, приступает к выполнению административной процедуры по проверке полноты и достоверности сведений, подготовке и оформлению результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.3.5. Процедуры межведомственного взаимодействия осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области, муниципальными правовыми актами и соответствующими соглашениями.

3.1.3.6. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации (документов), должностное лицо Сектора, ответственное за рассмотрение поступившего заявления, проверяет полноту полученной информации (документов). В случае поступления запрошенной информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения должностное лицо Сектора, ответственное за рассмотрение поступившего заявления, уточняет запрос и направляет его повторно. При отсутствии указанных недостатков вся запрошенная информация (документы), полученная в рамках межведомственного взаимодействия, приобщается к материалам личного дела и направляется для принятия решения о признании (об отказе в признании) граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма, повторного подтверждения их статуса как малоимущих и права на получение жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

3.1.3.7. Результатом выполнения административной процедуры по межведомственному взаимодействию являются документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1 – 22 пункта 2.6.1.3. Административного регламента, полученные по межведомственным запросам.

3.1.3.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по межведомственному взаимодействию является регистрация межведомственного запроса о представлении сведений или документов в порядке делопроизводства.

3.1.3.9. Максимальный срок административной процедуры - 5 рабочих дней, а в случае направления повторного запроса - 7 рабочих дней.

3.1.4. Административная процедура по проверке полноты и достоверности сведений, подготовка и оформление результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.4.1. Основанием для начала данной административной процедуры по проверке полноты и достоверности сведений, подготовке и оформлению результата предоставления муниципальной услуги является окончание административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию.

3.1.4.2. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента, должностное лицо Сектора, ответственное за рассмотрение поступившего заявления, готовит письменный ответ заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее письменный ответ заявителю об отказе) и передает данный отказ на подпись Главе администрации Новомичуринского городского поселения. После подписания письменный ответ об отказе в приеме документов с пакетом документов, кроме заявления, направляется в Уполномоченную организацию для выдачи заявителю, в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.5 Административного регламента. Подготовка письменного ответа заявителю об отказе и направление его в Уполномоченную организацию осуществляется в течение 5 рабочих дней.

3.1.4.3. Принятие решения администрацией Новомичуринского городского поселения о признании (об отказе в признании) заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, о признании (об отказе в признании) заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими в целях предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма, о признании (об отказе в признании) заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими в целях повторного подтверждения их статуса как малоимущих и права на получение жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

Должностное лицо Сектора, ответственное за рассмотрение поступившего заявления, производит расчет предельных величин стоимости имущества и среднедушевого дохода граждан, используемых в целях признания граждан малоимущими. На основании произведенного расчета с учетом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, должностное лицо Сектора, ответственное за рассмотрение поступившего заявления, готовит проект постановления администрации Новомичуринского городского поселения о признании (об отказе в признании) граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма, повторного подтверждения их статуса как малоимущих и права на получение жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма и отправляет его на согласование руководителям согласующих структурных подразделений администрации Новомичуринского городского поселения и подписание главой Новомичуринского городского поселения.

3.1.4.4. Результатом исполнения административной процедуры по подготовке и оформлению результата предоставления муниципальной услуги является:

- решение об отказе в принятии документов для признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, об отказе в принятии документов для признания граждан малоимущими в целях предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма;

- решение (постановление) о признании (об отказе в признании) граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма;

- решение о признании (об отказе в признании) заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими в целях повторного подтверждения их статуса как малоимущих и права на получение жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

3.1.4.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по подготовке и оформлению результата предоставления муниципальной услуги является:

- а) регистрация в журнале исходящей корреспонденции администрации Новомичуринского городского поселения письменного ответа заявителю об отказе;

- б) регистрация в общем отделе администрации Новомичуринского городского поселения:

- постановления администрации Новомичуринского городского поселения о признании (об отказе в признании) заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

- постановления администрации Новомичуринского городского поселения о признании (об отказе в признании) заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими в целях предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма;

- постановления администрации Новомичуринского городского поселения о признании (об отказе в признании) заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими в целях повторного подтверждения их статуса как малоимущих и права на получение жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

3.1.4.6. Максимальный срок административной процедуры - не более 10 рабочих дней.

3.1.5. Административная процедура по выдаче (направлению) заявителю результата предоставления муниципальной услуги Сектором

3.1.5.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче (направлению) результата предоставления муниципальной услуги Сектором является окончание административной процедуры по подготовке и оформлению результата предоставления муниципальной услуги, в случае, когда заявитель указал в заявлении способ получения результата предоставления муниципальной услуги: получить в Секторе или почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

3.1.5.2. Должностное лицо Сектора, ответственное за выдачу (направление) документов, выдает (направляет почтовым отправлением заказным письмом по адресу, указанному в заявлении) заявителю письменный ответ об отказе в предоставлении услуги или результат предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.3. Результатом административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю результата предоставления муниципальной услуги Сектором является выдача (направление) заявителю письменного ответа об отказе в предоставлении услуги или результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.4. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю результата предоставления муниципальной услуги Сектором является отметка о выдаче (направлении) заявителю результата предоставления муниципальной услуги в порядке делопроизводства администрации Новомичуринского городского поселения.

3.1.6. Административная процедура по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги Уполномоченной организацией.

3.1.6.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги Уполномоченной организацией является поступление должностному лицу Уполномоченной организации, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги надлежащим образом заверенной копии подписанного и зарегистрированного постановления администрации Новомичуринского городского поселения о признании (об отказе в признании) заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма; о признании (об отказе в признании) заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими в целях предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма; о признании (об отказе в признании) заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими в целях повторного подтверждения их статуса как малоимущих и права на получение жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

3.1.6.2. Должностное лицо Уполномоченной организации, ответственное за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня приема от Сектора письменного ответа об отказе или результата предоставления муниципальной услуги сообщает заявителю лично, по телефону о результате предоставления муниципальной услуги.

3.1.6.3. В случае если заявитель явился за получением результата предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченной организации, ответственное за выдачу результата предоставления муниципальной услуги:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет правомочность заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- выясняет у заявителя номер, указанный в расписке в получении документов;
- находит документы по предоставлению муниципальной услуги (по номеру, указанному в расписке), а также документы, подлежащие выдаче;
- делает запись в расписке или АИС МФЦ о выдаче документов;
- знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов). Заявитель расписывается в получении письменного ответа об отказе или результата предоставления муниципальной услуги в расписке;
- выдает письменный ответ об отказе в предоставлении услуги или результат предоставления муниципальной услуги заявителю в одном подлинном экземпляре.

3.1.6.4. В случае невозможности информирования заявителя лично, по телефону или электронной почте, невозможности получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги лично, а также в случае неявки заявителя в течение 3 рабочих дней со дня извещения заявителя о результате предоставления муниципальной услуги должностное лицо Уполномоченной организации, ответственное за выдачу документов, направляет результат предоставления муниципальной услуги по почте заказным письмом по адресу, указанному в заявлении.

3.1.6.5. Результатом административной процедуры по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги Уполномоченной организацией является получение заявителем письменного ответа об отказе в предоставлении услуги или документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги через Уполномоченную организацию.

3.1.6.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги Уполномоченной организацией является регистрация документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в АИС МФЦ.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей при предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей о предоставлении муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется заместителем главы администрации Новомичуринского городского поселения, руководителем Уполномоченной организации.

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

Текущий контроль осуществляется путем проведения заместителем главы администрации Новомичуринского городского поселения, руководителем Уполномоченной организации проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Сектора, Уполномоченной организации положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы администрации Новомичуринского городского поселения, руководителем уполномоченной организации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы администрации Новомичуринского городского поселения) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.3. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок выполнения каждой административной процедуры, указанной в Административном регламенте.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Раздел 5. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИЛИ ИХ РАБОТНИКОВ

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются на имя Главы администрации Новомичуринского городского поселения. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, подаются руководителям этих организаций.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.2.4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.2.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.2.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.2.7 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.2.8 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.2.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.2.8 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

5.2.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2.1 Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту

_____]
ому _____

(должностное лицо органа местного самоуправления)

_____ (
от) _____

(Ф.И.О. заявителя)

_____ в лице представи-
теля _____

(Ф.И.О. представителя)

_____ действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

Реквизиты заяви-
теля: _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес: _____

Телефон: _____

Заявление

о признании гражданина и членов его семьи малоимущими в целях
принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма

Прошу Вас рассмотреть вопрос о признании меня и членов моей семьи малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Я и члены моей семьи несем ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах. Даем согласие на обработку персональных данных. <*>

1. _____
(Ф.И.О., степень родства, дата рождения) (отношение к работе, учебе)

_____ (подпись)

2. _____
(Ф.И.О., степень родства, дата рождения) (отношение к работе, учебе)

_____ (подпись)

3. _____
(Ф.И.О., степень родства, дата рождения) (отношение к работе, учебе)

_____ (подпись)

4. _____

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

(Ф.И.О., степень родства, дата рождения) (отношение к работе, учебе)

(подпись)

Заявитель _____ / _____
(подпись, расшифровка)

_____ 0 _____ .

Заявление принял: _____ / _____
(подпись, расшифровка)

_____ 0 _____ .

<*> Заполняется совершеннолетними членами семьи либо их законными представителями.

Приложение № 1

к заявлению

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДЕ СЕМЬИ

NN пп	Виды полученного дохода	Кем получен доход	Сумма дохода (руб., коп.)	Название, номер и дата документа, на основании которого указан доход
1	2	3	4	5
1.	Доходы, полученные в связи с трудовой деятельностью (все виды заработной платы, денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы. Указываются начисленные суммы после вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации	1.		
		2.		
		3.		
		4.		
2.	Денежное довольствие и иные выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам			
Социальные выплаты				
3.	Пенсии			
4.	Стипендии			
5.	Пособие по безработице и другие выплаты безработным			
6.	Ежемесячное пособие на ребенка			
7.	Иные социальные выплаты			
Другие выплаты				
8.	Алименты			
9.	Оплата работ по договорам, заключенным в соответствии с гражданским законодательством			
10.	Доходы от предпринимательской деятельности, в том числе без образования юридического лица			

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

11.	Доходы по акциям, дивиденды, выплаты по долевым паям и т.п.			
12.	Доходы от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности			
13.	Проценты по вкладам			
14.	Другие доходы (указать какие)			
ИТОГО				

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме _____ руб. _____ коп., удерживаемые по _____.

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производятся удержания)

Иных доходов семья не имеет. Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Дата _____

Подпись заявителя _____

Подписи совершеннолетних членов семьи _____

Приложение № 2
к заявлению

СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ СЕМЬИ

1. Дачи, гаражи, иные строения, помещения и сооружения

NN пп	Наименование и местонахождение имущества	Стоимость	Документ, подтверждающий, право собственности

2. Земельные участки

NN пп	Местонахождение, площадь	Стоимость	Документ, подтверждающий право собственности

3. Транспортные средства

NN пп	Наименование имущества	Стоимость	Документ, подтверждающий право собственности

4. Иное имущество (паенакопления, доли, акции)

NN пп	Наименование имущества	Стоимость	Документ, подтверждающий право собственности

Другого имущества семья не имеет. Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Дата _____ Подпись заявителя _____

Подпись совершеннолетних членов семьи _____

ому _____

(должностное лицо органа местного самоуправления)

от) _____

(Ф.И.О. заявителя)

в лице представи-
теля _____

(Ф.И.О. представителя)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя)

Реквизиты заяви-
теля: _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда
выдан)

Адрес: _____

Телефон: _____

Заявление

о признании гражданина и членов его семьи малоимущими в
целях предоставления освободившегося жилого помещения
в коммунальной квартире по договору социального найма

Прошу Вас рассмотреть вопрос о признании меня и членов моей семьи малоимущими в целях предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма.

Я и члены моей семьи несем ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах.
Даем согласие на обработку персональных данных. <*>

1. _____ (Ф.И.О., степень родства, дата рождения) (отношение к работе, учебе)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О., степень родства, дата рождения) (отношение к работе, учебе)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О., степень родства, дата рождения) (отношение к работе, учебе)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О., степень родства, дата рождения) (отношение к работе, учебе)

Заявитель _____ / _____ (подпись, расшифровка)

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

Заявление принял: _____ / _____
(подпись, расшифровка)

_____ 0 _____ .

<*> Заполняется совершеннолетними членами семьи либо их законными представителями.

Приложение № 1
к заявлению

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДЕ СЕМЬИ

№ пп	Виды полученного дохода	Кем получен доход	Сумма дохода (руб., коп.)	Название, номер и дата документа, на основании которого указан доход
1	2	3	4	5
1.	Доходы, полученные в связи с трудовой деятельностью (все виды заработной платы, денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы. Указываются начисленные суммы после вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации	1.		
		2.		
		3.		
		4.		
2.	Денежное довольствие и иные выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам			
Социальные выплаты				
3.	Пенсии			
4.	Стипендии			
5.	Пособие по безработице и другие выплаты безработным			
6.	Ежемесячное пособие на ребенка			
7.	Иные социальные выплаты			
Другие выплаты				
8.	Алименты			
9.	Оплата работ по договорам, заключенным в соответствии с гражданским законодательством			
10.	Доходы от предпринимательской деятельности, в том числе без образования юридического лица			
11.	Доходы по акциям, дивиденды, выплаты по долевым паям и т.п.			
12.	Доходы от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности			
13.	Проценты по вкладам			

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

14.	Другие доходы (указать какие)			
ИТОГО				

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме _____ руб. _____ коп. удерживаемые по

_____.
(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержания)

Иных доходов семья не имеет. Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Дата _____

Подпись заявителя _____

Подписи совершеннолетних членов семьи _____

Приложение № 2
к заявлению

СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ СЕМЬИ

1. Дачи, гаражи, иные строения, помещения и сооружения

NN пп	Наименование и местонахождение имущества	Стоимость	Документ, подтверждающий право собственности

2. Земельные участки

NN пп	Местонахождение, площадь	Стоимость	Документ, подтверждающий право собственности

3. Транспортные средства

NN пп	Наименование имущества	Стоимость	Документ, подтверждающий право собственности

4. Иное имущество (паенакопления, доли, акции)

NN пп	Наименование имущества	Стоимость	Документ, подтверждающий право собственности

Другого имущества семья не имеет. Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Дата _____ Подпись заявителя _____

Подпись совершеннолетних членов семьи _____

Приложение № 3

к Административному регламенту

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

ому _____

(должностное лицо органа местного самоуправления)

от) _____

(Ф.И.О. заявителя)

в лице представи-
теля _____

(Ф.И.О. представителя)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя)Реквизиты заяви-
теля: _____(реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда
выдан)

Адрес: _____

Телефон: _____

заявление

о признании гражданина и членов его семьи малоимущими в целях
повторного подтверждения их статуса как малоимущих и права на получение
жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору
социального найма

Прошу Вас рассмотреть вопрос о признании меня и членов моей семьи малоимущими в целях повторного подтверждения статуса как малоимущих и права на получение жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

Я и члены моей семьи несем ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах. Даем согласие на обработку персональных данных. <*>

1. _____
(Ф.И.О., степень родства, дата рождения) (отношение к работе, учебе)

(подпись) _____

2. _____
(Ф.И.О., степень родства, дата рождения) (отношение к работе, учебе)

(подпись) _____

3. _____
(Ф.И.О., степень родства, дата рождения) (отношение к работе, учебе)

(подпись) _____

4. _____
(Ф.И.О., степень родства, дата рождения) (отношение к работе, учебе)

(подпись) _____

Заявитель _____ / _____
(подпись, расшифровка)

_____ 0 _____ .

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

Заявление принял: _____ / _____
(подпись, расшифровка)_____ 0 _____ .

<*> Заполняется совершеннолетними членами семьи либо их законными представителями.

Приложение № 1
к заявлению

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДЕ СЕМЬИ

NN пп	Виды полученного дохода	Кем получен доход	Сумма дохода (руб., коп.)	Название, номер и дата документа, на основании которого указан доход
1	2	3	4	5
1.	Доходы, полученные в связи с трудовой деятельностью (все виды заработной платы, денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы. Указываются начисленные суммы после вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации	1.		
		2.		
		3.		
		4.		
2.	Денежное довольствие и иные выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам			
Социальные выплаты				
3.	Пенсии			
4.	Стипендии			
5.	Пособие по безработице и другие выплаты безработным			
6.	Ежемесячное пособие на ребенка			
7.	Иные социальные выплаты			
Другие выплаты				
8.	Алименты			
9.	Оплата работ по договорам, заключенным в соответствии с гражданским законодательством			
10.	Доходы от предпринимательской деятельности, в том числе без образования юридического лица			
11.	Доходы по акциям, дивиденды, выплаты по долевым паям и т.п.			
12.	Доходы от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности			
13.	Проценты по вкладам			

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

14.	Другие доходы (указать какие)			
ИТОГО				

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме _____ руб. _____ коп., удерживаемые по

_____.
(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

Иных доходов семья не имеет. Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Дата _____

Подпись заявителя _____

Подписи совершеннолетних членов семьи _____

Приложение № 2
к заявлению

СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ СЕМЬИ

1. Дачи, гаражи, иные строения, помещения и сооружения

NN п/п	Наименование и местонахождение имущества	Стоимость	Документ, подтверждающий право собственности

2. Земельные участки

NN п/п	Местонахождение, площадь	Стоимость	Документ, подтверждающий право собственности

3. Транспортные средства

NN п/п	Наименование имущества	Стоимость	Документ, подтверждающий право собственности

4. Иное имущество (паенакопления, доли, акции)

NN п/п	Наименование имущества	Стоимость	Документ, подтверждающий право собственности

Другого имущества семья не имеет. Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Дата _____ Подпись заявителя _____

Подпись совершеннолетних членов семьи _____

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

Приложение № 4
к Административному регламентуРАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

1. Настоящим удостоверяется, что заявитель (Ф.И.О., тел.) _____ для признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма, представил(а) в администрацию Новомичуринского городского поселения следующие документы:

NN п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров	Количество листов
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			

2. Перечень сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

NN п/п	Наименование сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам	Наименование органа (организации), в котором запрашиваются сведения и документы
1	2	3
1		
2		

_____ (должность лица, принявшего документы) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(дата окончания срока рассмотрения документов) (дата выдачи документов)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. заявителя)

После рассмотрения выданы документы: _____

_____ (должность, Ф.И.О., подпись лица, выдавшего документы) _____ (Ф.И.О., подпись лица, получившего документы)

<*> В столбце 2 "Наименование и реквизиты документов" указываются реквизиты всех представленных заявителем документов.

Постановление администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области от 02.12.2019 № 408 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение от 19.10.2016 года № 328 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования – Новомичуринское городское поселение»»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования – Новомичуринское городское поселение П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение от 19.10.2016 года № 328 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования – Новомичуринское городское поселение»» следующие изменения:

1.1. Слова по тексту «Выдача разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования – Новомичуринское городское поселение» заменить на слова «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае если маршрут, часть маршрута транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения Новомичуринского городского поселения Пронского муниципального района Рязанской области (далее орган местного самоуправления), при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах этого городского поселения и маршрут, часть маршрута, не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог».

1.2. Пункт 1.1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1.1. Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае если маршрут, часть маршрута транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения Новомичуринского городского поселения Пронского муниципального района Рязанской области, при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах этого городского поселения и маршрут, часть маршрута, не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог» (далее соответственно - Административный регламент, муниципальная услуга) являются отношения, возникающие между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами и администрацией муниципального

образования-Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области, связанные с предоставлением муниципальной услуги: «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае если маршрут, часть маршрута транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения Новомичуринского городского поселения, при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах этого городского поселения и маршрут, часть маршрута, не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог» (далее соответственно - административный регламент, муниципальная услуга)».

1.3. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, заинтересованные в получении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог (далее - специальное разрешение), либо их представители.»

1.4. В пункте 1.2.1. слова: «Доверенность от имени физического лица-заверенная в установленном нотариальном порядке» заменить на «Доверенность от имени физического лица - оформленная в установленном порядке».

1.5. Пункт 2.2.1. изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией МО – Новомичуринское городское поселение (далее – орган местного самоуправления).

Непосредственно предоставляющим муниципальную услугу, является ведущий специалист по делам ГО и ЧС администрации МО – Новомичуринское городское поселение (далее – специалист)».

1.6. Пункт 2.2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Прием документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и выдачу результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе осуществляет орган местного самоуправления или государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее – Уполномоченная организация) в соответствии с соглашением о взаимодействии между Уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области и органом местного самоуправления».

1.7. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- оформление и выдача специального разрешения;
- выдача уведомления об отказе в выдаче специального разрешения».

1.8. Пункт 2.4.2. изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 11 рабочих дней с даты регистрации заявления специалистом, в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

срок - в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления специалистом.

В случае если для осуществления движения по маршруту тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

В случае отсутствия возможности использования факсимильной связи, Портала и (или) единой системы межведомственного электронного взаимодействия срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок доставки документов.

Срок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков не должен превышать 30 рабочих дней.

Заявления по экстренному пропуску крупногабаритных и (или) тяжеловесных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также специализированных

транспортных средств телевизионных компаний (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства (ПТС), груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок, и мобильных энергетических комплексов (МЭК)), направляемых на проведение съемок и трансляций, рассматриваются в оперативном порядке в течение 1 рабочего дня с возможностью предъявления копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством».

1.9. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для ее предоставления, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя), в том числе в электронной форме»

1.10. Пункт 2.7.1. изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Для получения специального разрешения заявитель или представитель заявителя обращается с заявлением в Уполномоченную организацию по форме (согласно Приложению № 3 к Административному регламенту органа местного самоуправления), предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, предъявляется документ, удостоверяющий полномочия данного лица представлять интересы заявителя.

В заявлении указывается:

наименование уполномоченного органа; наименование и организационно-правовая форма - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество с указанием статуса индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) - для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

адрес (местонахождение) юридического лица; фамилия, имя, отчество руководителя; телефон; фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей;

банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код).

В заявлении также указываются: исходящий номер и дата заявления, наименование, адрес и телефон владельца транспортного

средства, маршрут движения (пункт отправления - пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по уличной-дорожной сети населенных пунктов), вид перевозки (межрегиональная, местная), срок перевозки, количество поездок, характеристику груза (наименование, габариты, масса, делимость), сведения о транспортном средстве (автопоезде) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), параметры транспортного средства (автопоезда) (масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, масса тягача, прицепа (полуприцепа)), расстояние между осями, нагрузка на оси, габариты транспортного средства (автопоезда) (длина, ширина, высота), минимальный радиус поворота с грузом, необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия), предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда).

Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (буквами латинского алфавита возможно оформление адреса владельца транспортного средства, наименования владельца транспортного средства, груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных знаков).

Заявитель к заявлению прилагает следующие документы:

1) копия документа на транспортное средство (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

2) схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза (согласно приложению к настоящему Административному регламенту). На схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, в том числе расстояние между осями, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса; а также при наличии груза - габариты груза, размеры выступа (свеса) груза за габариты транспортного средства, способы, места крепления груза.

3) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении.

В случае подачи заявления представителем владельца транспортного средства к заявлению также прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя владельца транспортного средства.

Представленные документы после предоставления муниципальной услуги остаются в Подразделении и заявителю не возвращаются.

В случае подачи заявления об отзыве заявления и возврате документов данные заявления остаются в материалах дела, а документы, представленные заявителем, подлежат возврату заявителю».

1.11. Пункты 2.7.2.-2.7.4. исключить.

1.12. В пункте 2.8.:

1.12.1. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителем (представителем заявителя), в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

1.12.2. Дополнить подпунктом 2.8.1.:

«2.8.1. Специалист самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы (их копии, сведения, содержащиеся в них):

- документы, подтверждающие оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения (при наличии технической возможности);

- документы, подтверждающие оплату платежей за возмещение заявителем вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесными транспортными средствами (при наличии технической возможности);

- документы, подтверждающие оплату расходов на осуществление оценки технического состояния автомобильных дорог местного значения, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, находящихся в муниципальной собственности (при наличии технической возможности);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления о переоформлении специального разрешения юридическим лицом);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления о переоформлении специального разрешения индивидуальным предпринимателем).

Заявитель вправе представить документы и (или) сведения, указанные в настоящем пункте по собственной инициативе.

Подразделение осуществляет подготовку и направление следующих межведомственных запросов в целях получения документов (их копий, сведений, содержащихся в них), указанных в настоящем пункте Административного регламента:

Управление, Уполномоченная организация не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления города Рязани либо подведомственных администрации города Рязани организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в

соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.13. Пункт 2.9. изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1) непредставление заявителем документа, удостоверяющего его личность;

2) непредставление представителем заявителя документа, удостоверяющего личность и полномочия;

3) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

4) заявление не содержит сведений, установленных пунктом настоящего Административного регламента (указывается номер соответствующего пункта Административного регламента)».

1.14. Пункт 2.10. изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) к заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям пункта 2.9 настоящего Административного регламента

2) при выдаче специального разрешения:

- Специалист не вправе выдавать специальные разрешения по заявленному маршруту в случаях;

- сведения, представленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

- установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;

- при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту тяжеловесным и (или) крупногабаритным транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

- отсутствует согласие заявителя на:

а) проведение оценки технического состояния автомобильной дороги;

б) принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

в) укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

- заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

- заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

- заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством;

- отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в Подразделение с использованием факсимильной связи.

Специалист, принявший решение об отказе в выдаче специального разрешения, информирует заявителя о принятом решении, указав основания принятия данного решения.

Специалист в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения информирует заявителя в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления».

1.15. Пункт 2.11. изложить в следующей редакции:

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

«2.11. Заявитель уплачивает государственную пошлину при обращении за выдачей специального разрешения, установленную подпунктом 111 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Для получения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного транспортного средства требуется возмещение его владельцем вреда, причиняемого таким транспортным средством, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Административным регламентом».

1.16. Пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием заявления и документов;
- б) рассмотрение специалистом представленных документов;
- в) определение размера расходов на осуществление оценки технического состояния автомобильных дорог местного значения;
- г) расчет размера вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения;
- д) межведомственное информационное взаимодействие;
- е) подготовка и оформление результата предоставления муниципальной услуги;
- ж) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги».

1.17. Пункт 3.3.1. изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов является обращение заявителя или его представителя в орган местного самоуправления или Уполномоченную организацию посредством личного приема либо направления документов посредством почтового отправления специалисту.

Специалист или должностное лицо Уполномоченной организации, ответственное за прием документов:

- а) устанавливает предмет обращения;
- б) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;
- г) проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- д) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом Административного регламента (указывается соответствующий пункт Административного регламента);
- е) разъясняет порядок заполнения заявления, при необходимости помогает заполнить заявление;
- ж) проверяет правильность написания заявления;
- з) принимает заявление и документы;
- и) регистрирует заявление в автоматизированной информационной системе многофункционального центра (далее - АИС МФЦ) при отсутствии оснований, предусмотренных Административным регламентом.

Специалист или должностное лицо уполномоченной организации, ответственное за прием документов, оформляет расписку в получении документов в двух экземплярах по форме (согласно Приложению №5 к Административному регламенту органа местного самоуправления - при необходимости). Первый экземпляр выдается заявителю, второй экземпляр прикладывается к принятым документам. В расписке указывается дата и перечень представленных документов, документов, которые будут получены по межведомственным запросам, а также способ выдачи результата предоставления услуги.

Результатом выполнения административной процедуры по приему заявления и документов является принятое и зарегистрированное заявление с прилагаемыми к нему документами».

1.18. Пункт 3.4.1. изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению специалистом представленных документов

является получение должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за прием документов, заявления с комплектом прилагаемых документов.

Должностное лицо Подразделения, ответственное за прием документов:

1) регистрирует заявление в порядке делопроизводства;

2) передает зарегистрированное заявление с комплектом прилагаемых документов специалисту;

Специалист, ответственный за подготовку результата предоставления муниципальной услуги, проверяет комплектность полученных документов, проводит проверку полноты и достоверности указанных заявителем сведений, соответствия технических характеристик транспортного средства требованиям безопасности при перевозке заявленного груза, соответствия технических характеристик тягача и прицепа возможности осуществления данного вида перевозки, достаточности представленных данных для принятия решения о выдаче соответствующего разрешения.

Если при рассмотрении заявления установлено, что специалист не уполномочен принимать решение о выдаче специального разрешения, то в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления специалистом готовится уведомление об отказе в выдаче специального разрешения в соответствии с Административным регламентом. Выдача заявителю либо выдача (направление) специалистом осуществляется в порядке и сроки, установленные Административным регламентом.

Специалист, ответственный за подготовку результата предоставления муниципальной услуги:

а) направляет заявку на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с владельцами частных автомобильных дорог, по которым проходит маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в срок не более 1 рабочего дня со дня регистрации заявления специалистом. Заявка на согласование маршрута должна содержать:

- номер и дату;
 - полное наименование собственника, владельца автомобильной дороги, в чей адрес направляется заявка, с указанием его места нахождения;
 - маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (начальный, основной, промежуточный и конечный пункты автомобильной дороги);
- Согласование тяжеловесного транспортного средства осуществляется специалистом с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут (далее - владельцы автомобильных дорог).

Согласование маршрута крупногабаритного транспортного средства осуществляется специалистом с владельцами автомобильных дорог и органами управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - Госавтоинспекция).

Согласование с Госавтоинспекцией проводится также в случаях, если для движения тяжеловесного транспортного средства требуется:

- укрепление отдельных участков автомобильных дорог;
- принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;
- изменение организации дорожного движения по маршруту движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

введение ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения.

Допускается установление постоянных маршрутов тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств. Взимание платы за согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства не допускается.

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

б) в случае, если для осуществления движения по маршруту тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств потребуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, в срок не более 1 рабочего дня со дня регистрации заявления специалист направляет соответствующую заявку владельцам данных сооружений и инженерных коммуникаций. В течение 1 рабочего дня со дня получения информации от владельцев пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций информирует об этом заявителя.

В течение 1 рабочего дня со дня получения согласия направляет такое согласие владельцу пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций;

в) в случае, если маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит через железнодорожные переезды, в срок не более 1 рабочего дня со дня регистрации заявления Подразделением направляет соответствующую заявку владельцам инфраструктуры железнодорожного транспорта, в ведении которых находятся такие железнодорожные переезды, если: ширина крупногабаритного транспортного средства составляет 5 м и более и высота от поверхности дороги 4,5 м и более; длина крупногабаритного транспортного средства с одним прицепом превышает 22 м или автопоезд имеет два и более прицепа; скорость движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства менее 8 км/ч;

г) в случае направления владельцами частных автомобильных дорог информации о необходимости проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки, в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения данной информации, уведомляет об этом заявителя;

д) обеспечивает проведение оценки технического состояния муниципальных автомобильных дорог, грузоподъемности, несущей способности инженерных и других сооружений по маршруту движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с использованием методов, установленных действующими нормами, данных о состоянии дорог и искусственных сооружений, а также материалов дополнительных обследований сооружений с привлечением других организаций;

е) в случае, если по результатам оценки, указанной в подпункте «д» настоящего пункта, будет установлено, что по маршруту, предложенному заявителем, движение данного транспортного средства не представляется возможным или для его осуществления требуется составление специального проекта, или проведение обследования, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания проведения оценки, уведомляет об этом заявителя и предлагает ему другой маршрут или разработку специального проекта;

ж) в случае получения мотивированного отказа владельца частной автомобильной дороги в согласовании маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем его получения, подготавливает и обеспечивает направление уведомления об отказе в выдаче специального разрешения, по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту.

Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению Подразделением представленных документов является зарегистрированное заявление с прилагаемыми к нему документами, переданное на исполнение должностному лицу Подразделения, ответственному за подготовку результата муниципальной услуги, либо решение об отказе в регистрации заявления и уведомление об отказе в регистрации заявления».

1.19. Пункт 3.5.1. изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Основаниями для начала административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию являются:

1) окончание административной процедуры по определению размера расходов на осуществление оценки технического состояния автомобильных дорог местного значения, расчет размера вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения и определение размера расходов на осуществление оценки технического состояния автомобильных дорог местного значения при приеме заявления на получение специального разрешения без приложения документов, которые могут представляться заявителями по собственной инициативе. В этом случае в зависимости от представленных документов специалист, ответственный за подготовку результата муниципальной услуги, осуществляет подготовку и направление следующих межведомственных запросов:

в Федеральное казначейство;

в ФНС России.

В течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации (документов), должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проверяет полноту полученной информации (документов).

В случае поступления запрошенной информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, уточняет запрос и направляет его повторно. При отсутствии указанных недостатков вся запрошенная информация (документы), полученная в рамках межведомственного взаимодействия, приобщается к материалам личного дела».

1.20. Пункт 3.5.2. изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Результатом исполнения административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию являются документы или сведения, полученные по межведомственным запросам.

Максимальный срок административной процедуры составляет 5 рабочих дней, а в случае направления повторного запроса - 7 рабочих дней».

1.21. Пункт 3.6.1. изложить в следующей редакции:

«3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по расчету размера вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения, является согласование маршрута движения тяжеловесного транспортного средства».

1.22. Пункт 3.6.2. изложить в следующей редакции:

«3.6.2. При согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, владельцем частной автомобильной дороги в адрес специалиста направляется расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза.

По результатам расчета размера вреда специалист, ответственный за подготовку результата предоставления муниципальной услуги, готовит и обеспечивает направление заявителю извещения о размере вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством при движении по автомобильным дорогам местного значения по форме (согласно Приложению №8 к Административному регламенту).

Результатом исполнения административной процедуры по расчету размера вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения, является направление (предоставление) заявителю извещения о размере вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения (в случае причинения вреда).

Максимальный срок выполнения административной процедуры - в течение 1 рабочего дня с момента согласования маршрута».

1.23. Пункт 3.7. изложить в следующей редакции:

«3.7. Основанием для начала административной процедуры по подготовке результата предоставления муниципальной услуги является окончание

административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию либо окончание административной процедуры по определению размера расходов на осуществление оценки технического состояния автомобильных дорог местного значения, расчет размера вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения, и определение размера расходов на осуществление оценки технического состояния автомобильных дорог местного значения, при представлении заявителем документов, по собственной инициативе.

Специалист, ответственный за подготовку результата предоставления муниципальной услуги, проверяет наличие оснований для отказа в выдаче специального разрешения, при их отсутствии осуществляет подготовку проекта специального разрешения по форме (согласно Приложению к Административному регламенту органа местного самоуправления).

При наличии оснований для отказа в выдаче специального разрешения должностное лицо, ответственное за подготовку результата предоставления муниципальной услуги, готовит уведомление об отказе в выдаче специального разрешения по форме (согласно Приложению №7 к Административному регламенту). Специальное разрешение оформляется на бланке, изготовленном типографским способом со специальной защитой от подделки в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами, в одном экземпляре. Копия специального разрешения остается у специалиста.

При согласовании маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства Госавтоинспекция делает записи в специальном разрешении о согласовании в пунктах «Вид сопровождения», «Особые условия движения» и «Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку» (номер и дату согласования, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника Госавтоинспекции), которые скрепляются печатью, подписью должностного лица Госавтоинспекции, и направляет такой бланк специального разрешения в Подразделение.

В случае отказа Госавтоинспекцией в согласовании маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в Подразделение направляется мотивированный отказ в согласовании маршрута с возвратом ранее направленных документов.

Проекты специального разрешения либо уведомления об отказе в выдаче специального разрешения вместе с принятыми от заявителя документами, распиской в получении документов и информацией (документами), поступившей(ими) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, передаются для подписания главе администрации МО – Новомичуринское городское поселение, либо лицу его замещающему.

Результатом исполнения административной процедуры по подготовке и оформлению результата предоставления муниципальной услуги является:

- выдача специального разрешения;
- уведомление об отказе в выдаче специального разрешения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день со дня окончания административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию, в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией - 5 рабочих дней со дня окончания административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию».

1.24. Пункт 3.8. изложить в следующей редакции:

«3.8. Основанием для начала административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю результата предоставления муниципальной услуги Подразделением является окончание административной процедуры по подготовке и оформлению результата предоставления муниципальной услуги, в случае, когда заявитель указал в расписке в получении документов способ

выдачи результата предоставления муниципальной услуги: получить у специалиста или почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

Специалист, ответственный за выдачу (направление) документов, выдает (направляет почтовым отправлением заказным письмом по адресу, указанному в заявлении) заявителю результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю результата предоставления муниципальной услуги специалистом является выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок административной процедуры - 1 рабочий день.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги уполномоченной организацией.

Основанием для начала административной процедуры по выдаче результата предоставления муниципальной услуги уполномоченной организацией является поступление от специалиста к должностному лицу уполномоченной организации, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Должностное лицо Уполномоченной организации, ответственное за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня приема от специалиста результата предоставления муниципальной услуги сообщает заявителю лично, по телефону или электронной почте о результате предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги Уполномоченной организацией является получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги».

1.25. Добавить в административный регламент п. 3.10.:

«3.10. Основанием для начала административной процедуры по определению размера расходов на осуществление оценки технического состояния автомобильных дорог местного значения является поступление от заявителя согласия на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов.

По результатам расчета размера расходов на осуществление оценки технического состояния автомобильных дорог специалист, ответственный за подготовку результата предоставления муниципальной услуги, готовит и обеспечивает направление заявителю извещения о размере расходов на осуществление оценки технического состояния автомобильных дорог местного значения, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, находящихся в муниципальной собственности, по форме (согласно Приложению №10 к Административному регламенту).

Заявитель в течение 2 рабочих дней после получения извещения, указанного, должен оплатить указанную в извещении сумму. Представление документа, подтверждающего возмещение расходов на осуществление оценки технического состояния автомобильных дорог местного значения, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, находящихся в муниципальной собственности, является правом заявителя.

Результатом выполнения административной процедуры по определению размера расходов на осуществление оценки технического состояния автомобильных дорог местного значения является направление (предоставление) заявителю извещения о размере расходов на осуществление оценки технического состояния автомобильных дорог местного значения, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, находящихся в муниципальной собственности, подлежащих

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

возмещению владельцам автомобильных дорог, в случае, если для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций».

2. Общему отделу администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение (Колёкина Е.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Новомичуринского городского поселения в сети Интернет.

3. Юридическому сектору администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение (Алехиной О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО –
Новомичуринское городское поселение
С.В. Клёнушкин

Постановление администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области от 05.12.2019 № 415 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение № 75 от 06.05.2009г. «О создании комиссии по профилактике правонарушений муниципального образования – Новомичуринское городское поселение»»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», в связи с кадровыми изменениями в администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, администрация Новомичуринского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение №2 к Постановлению администрации Новомичуринского городского поселения № 75 от 06.05.2009г. «О создании комиссии по профилактике правонарушений муниципального образования - Новомичуринское городское поселение» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение (Колёкина Е.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Новомичуринского городского поселения в сети Интернет.

3. Юридическому сектору администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение (Алехиной О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник».

4. Данное постановление довести до всех заинтересованных лиц.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
МО - Новомичуринское
городское поселение
С.В. Клёнушкин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования –
Новомичуринское городское поселение
от «05» декабря 2019 г. № 415

СОСТАВ

комиссии по профилактике правонарушений муниципального образования – Новомичуринское городское поселение

Председатель комиссии:

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

Кирьянов Игорь
Викторович - Заместитель главы администрации
МО - Новомичуринское
городское поселение;

**Секретарь
комиссии:**

Ефимов Сергей
Александрович - Ведущий специалист по делам ГО
и ЧС администрации МО –
Новомичуринское
городское поселение;

Члены комиссии:

Колекина Екатерина
Викторовна - Начальник общего отдела
администрации МО -
Новомичуринское
городское поселение;

Савинкина Светлана
Владимировна - Начальник сектора по имуществу и
земельному контролю
администрации МО –
Новомичуринское
городское поселение;

Лупандин Борис
Петрович - Главный инженер МП
«БытСервис - Новомичуринск»
(по согласованию);

Миронова Лилия
Ивановна - Зам. главного врача ГБУ РО
«Новомичуринская МРБ» по мобилизации,
ГО и ЧС (по согласованию);

Нефтерев Андрей
Николаевич - Начальник УУП и ПДН ОМВД России по
Пронскому району (по согласованию);

Воробьев Евгений
Анатольевич - Старший инспектор Пронского МОНД
и ПР УНД и ПР ГУ МЧС России по
Рязанской области (по согласованию);

Живоложнов Валерий
Иванович - Директор МП «Новомичуринский
водоканал» (по согласованию).

Решение Совета депутатов муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области от 06.12.2019 № 92 «О рассмотрении проекта бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг. и назначении публичных слушаний, общественных обсуждений»
Рассмотрев представленный администрацией Новомичуринского городского поселения проект

бюджета муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг., руководствуясь Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании – Новомичуринское городское поселение, утвержденным решением Совета депутатов от 22.08.2008 № 85, п.2 ч.3 ст.22 Устава муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

района, Совет депутатов Новомичуринского городского поселения **РЕШИЛ:**

1. Принять за основу проект бюджета муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг.
2. Назначить проведение публичных слушаний, общественных обсуждений на тему: «О рассмотрении проекта бюджета муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг.» на 20 декабря 2019 года.
3. Определить:
 - время проведения публичных слушаний, общественных обсуждений - 16 час. 00 мин.;
 - место проведения публичных слушаний, общественных обсуждений - город Новомичуринск Пронского района Рязанской области, дом 26 «Д», здание администрации МО - Новомичуринское городское поселение;
 - инициатор проведения публичных слушаний, общественных обсуждений - Совет депутатов Новомичуринского городского поселения.
4. Обнародовать проект бюджета муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг. путем размещения в общедоступных местах здания администрации Новомичуринского городского поселения, а также на официальном сайте администрации Новомичуринского городского поселения.
5. Утвердить комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений в составе:

представители Совета депутатов Новомичуринского городского поселения:

Гришин Иван Владимирович - депутат Совета депутатов Новомичуринского городского поселения;

Богданова Зоя Васильевна - депутат Совета депутатов Новомичуринского городского поселения;

Мартынов Сергей Александрович - депутат Совета депутатов Новомичуринского городского поселения;

представители администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение:

Мартынова Людмила Викторовна - начальник отдела бухгалтерского учета администрации Новомичуринского городского поселения;

Аржанова Анжелика Евгеньевна - начальник экономического сектора администрации Новомичуринского городского поселения.

6. Утвердить прилагаемый порядок учета предложений по проекту бюджета муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг. согласно приложению № 1 к настоящему решению.
7. Предложения по проекту бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг., а также заявки на выступление на публичных слушаниях, общественных обсуждениях принимаются до 12 часов 00 минут 19 декабря 2019 года по адресу: Рязанская область, Пронский район, г.Новомичуринск, д.26 «Д», администрация МО – Новомичуринское городское поселение, каб. № 12.
8. Предложить жителям Новомичуринского городского поселения, предприятиям, учреждениям, организациям, общественным объединениям, расположенным на территории Новомичуринского городского поселения, принять участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях.
9. Результаты проведенных публичных слушаний, общественных обсуждений опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации Новомичуринского городского поселения в сети Интернет.
10. Направить настоящее решение в администрацию муниципального образования - Новомичуринское городское поселение.
11. Копию решения направить в прокуратуру Пронского района.
12. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования –
Новомичуринское городское поселение,
председатель Совета депутатов
муниципального образования –
Новомичуринское городское поселение
А.А.Соболев

**Порядок
учета предложений по проекту бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района
на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг., а также заявок
на выступление на публичных слушаниях, общественных обсуждениях**

Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений (далее – Комиссия) для ознакомления с материалами, выносимыми на публичные слушания, обеспечивает равный и свободный доступ заинтересованным лицам в рабочие дни: с понедельника по четверг с 8.00 до 16.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов, в пятницу с 8.00 до 15.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов, по адресу: Рязанская область, Пронский район, г.Новомичуринск, д.26 «Д», администрация МО – Новомичуринское городское поселение, каб. № 12.

Мотивированные предложения, а также заявки на выступление подаются заинтересованными лицами (гражданами - жителями города и представителями организаций) после ознакомления с выносимыми на публичные слушания, общественные обсуждения материалами в письменном виде.

В целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей участия в подготовке и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений Комиссия, с момента принятия решения о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений обеспечивает регистрацию всех поступивших заявок на выступление на публичных слушаниях, а также отзывов на проект бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг., путем внесения записей заинтересованным лицом в журнале учета, открытом датой принятия решения о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений, с указанием информации об этом лице. В случае поступления отзывов, предложений и заявок на выступление от заинтересованных лиц в письменном виде осуществляется подшивка поступивших обращений с отметкой в журнале учета.

Проект Решения Совета депутатов муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области «О бюджете муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2020 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования - Новомичурин-

ское городское поселение Пронского муниципального района в сумме 88 629 718,55 руб., в том числе объем безвозмездных поступлений (получаемых межбюджетных трансфертов) в сумме 898 118,33 руб.;

общий объем расходов бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района в сумме 93 629 718,55 руб.

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района в сумме 5 000 000 рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2021 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюд-

жета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района в сумме 90 758 601,94 руб., в том числе объем безвозмездных поступлений (получаемых межбюджетных трансфертов) в сумме 906 988,59 руб.;

общий объем расходов бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района в сумме 85 758 601,94 руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2 247 000 рублей;

прогнозируемый профицит бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района в сумме 5 000 000 рублей.

3. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2022 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района в сумме 93 718 164,94 руб., в том числе объем безвозмездных поступлений (получаемых межбюджетных трансфертов) в сумме 937 505,76 руб.;

общий объем расходов бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района в сумме 93 718 164,94 руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 4 640 000 рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района в сумме 0,00 рублей.

Статья 2. Прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района

Утвердить прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

Статья 3. Нормативы распределения доходов в бюджет муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района

1. Доходы бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района формируются за счет:

доходов – в соответствии с нормативами отчислений, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Законом Рязанской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», решением о бюджете муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

5% прибыли муниципальных предприятий Новомичуринского городского поселения, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Статья 4. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района

1. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района, а также закрепляемые за ними виды доходов бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень и коды главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района, а также закрепляемые за ними источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района согласно приложению 3 к настоящему решению.

3. В случае поступления средств областного бюджета, не предусмотренных настоящим решением, администрация муниципального образования – Новомичуринское городское поселение вправе вносить соответствующие изменения в состав кодов классификации доходов бюджетов, закрепленных за

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

главными администраторами доходов бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района, с внесением соответствующих изменений в настоящее решение.

Статья 5. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, утвержденного статьей 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района по целевым статьям (муниципальным программам Новомичуринского городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 6 к настоящему Закону.

4. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2020 год в сумме 664 433 рубля, на 2021 год в сумме 664 433 рубля, на 2022 год в сумме 664 433 рубля.

5. Предоставление из бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района иных межбюджетных трансфертов осуществляется в порядке, установленном решениями Совета депутатов и постановлениями администрации Новомичуринского городского поселения.

Статья 6. Межбюджетные трансферты бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района для осуществления передаваемых полномочий

Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Пронского муниципального района на 2020 год в сумме 9 009 руб., на 2021 год в сумме 9 009 руб., на 2022 год в сумме 9 009 руб., в том числе:

на осуществление части полномочий по оказанию поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, созданию условий для деятельности народных дружин на 2020 год в сумме 1 509 руб., на 2021 год в сумме 1 509 руб., на 2022 год в сумме 1 509 руб.;

на осуществление части полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2020 год в сумме 3 000 руб. 00 коп., на 2021 год в сумме 3 000 руб., на 2022 год в сумме 3 000 руб.;

на осуществление части полномочий по созданию и функционированию единой диспетчерской службы муниципальных образований, системы обеспечения вызова экстренных и оперативных служб по единому номеру "112" на 2020 год в сумме 4 500 руб., на 2021 год в сумме 4 500 руб., на 2022 год в сумме 4 500 руб.

Статья 7. Бюджетные инвестиции

Установить, что распределение бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений производится в соответствии с решениями Совета депутатов Новомичуринского городского поселения и постановлениями администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение об утверждении муниципальных программ.

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений подлежат отражению в настоящем решении в порядке, установленном решением Совета депутатов Новомичуринского городского поселения «Об утверждении Порядка отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности».

Статья 8. Дорожный фонд Новомичуринского городского поселения

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований

дорожного фонда Новомичуринского городского поселения на 2020 год в сумме 5 622 257,12 руб., на 2021 год в сумме 5 796 110,16 руб., на 2022 год в сумме 6 062 880,83 руб.

2. Установить, что за счет средств дорожного фонда Новомичуринского городского поселения предусматриваются бюджетные ассигнования:

на реализацию муниципальной программы «Дорожное хозяйство муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области» на 2020 год в сумме 3 823 047,12 руб., на 2021 год в сумме 4 496 110,16 руб., на 2022 год в сумме 4 762 880,83 руб. на реализацию муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области» на 2020 год в сумме 1 799 210 руб., на 2021 год в сумме 1 300 00 руб., на 2022 год в сумме 1 300 000 руб.

Статья 9. Резервный фонд

Установить размер целевого финансового резерва для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2020 год в сумме 500 000 рублей, на 2021 год в сумме 500 000 рублей, на 2022 год в сумме 500 000 рублей.

Статья 10. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимися казенными учреждениями

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляются в случаях, если это предусмотрено федеральными законами, законами Рязанской области, постановлениями Правительства Рязанской области, постановлением администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение.

2. Порядок предоставления указанных субсидий устанавливается постановлениями администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны определять:

категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учре-

ждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий;

порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

3. Установить, что за счет средств бюджета поселения предоставляются субсидии некоммерческим организациям, не являющимися казенными учреждениями:

- социально-ориентированным некоммерческим организациям в целях финансовой поддержки в порядке, устанавливаемом постановлением администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение;

- некоммерческим организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим мероприятия в рамках муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области».

Статья 11. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района.

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района:

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

Статья 12. Муниципальный внутренний долг муниципального образования - Новомичуринское городское поселение

1. Установить предельный объем муниципального долга муниципального образования - Новомичуринское городское поселение:

на 2020 год в сумме 87 731 600,22 рубля;

на 2021 год в сумме 89 851 613,35 рубля;

на 2022 год в сумме 92 780 659,18 рубля.

2. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования - Новомичуринское городское поселение:

на 1 января 2021 года в сумме 5 000 000 рублей,

в том числе верхний предел муниципального внутреннего долга по муниципальным гарантиям муницип-

ципального образования - Новомичуринское городское поселение в сумме 0,00 рубля;

на 1 января 2022 года в сумме 0,00 рубля, в том числе верхний предел муниципального внутреннего долга по муниципальным гарантиям муниципального образования - Новомичуринское городское поселение в сумме 0,00 рубля;

на 1 января 2023 года в сумме 0,00 рубля, в том числе верхний предел муниципального внутреннего долга по муниципальным гарантиям муниципального образования - Новомичуринское городское поселение в сумме 0,00 рубля.

3. Утвердить структуру муниципального внутреннего долга муниципального образования - Новомичуринское городское поселение:

на 2020 год согласно приложению 8 к настоящему решению;

на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

4. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования - Новомичуринское городское поселение:

на 2020 год согласно приложению 10 к настоящему решению;

на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.

Статья 13. Особенности организации исполнения бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района в 2020 году

1. Установить, что исполнение бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района по расходам осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Установить, что в ходе исполнения настоящего решения администрация муниципального образования – Новомичуринское городское поселение может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района без внесения изменений в решение Совета депутатов

муниципального образования – муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района о бюджете муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района по следующим основаниям:

1) в случае образования в ходе исполнения бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района в 2020 году экономии по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов;

2) в случае перераспределения ассигнований в рамках муниципальных программ Новомичуринского городского поселения в соответствии с изменениями, внесенными в муниципальные нормативные правовые акты Новомичуринского городского поселения об утверждении указанных программ;

3) в случае перераспределения между муниципальными программами Новомичуринского городского поселения Пронского муниципального района, а также непрограммными направлениями ассигнований в целях обеспечения софинансирования поступающих из областного бюджета межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, в том числе в рамках реализации федеральных проектов;

4) на сумму средств, получаемых из областного бюджета и иных источников на финансирование целевых расходов и не учтенных в настоящем решении;

5) в случае обращения взыскания на средства бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района по денежным обязательствам получателей средств бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на основании исполнительных листов судебных органов;

6) на сумму возвращенных главными распорядителями бюджетных средств неиспользованных остатков областных целевых средств на 1 января 2020 года с направлением на те же цели;

7) в случае необходимости уточнения кодов бюджетной классификации расходов в рамках требований казначейского исполнения бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района,

а также изменения Министерством финансов Российской Федерации порядка применения Бюджетной классификации Российской Федерации.

6. Установить, что получатель средств бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах, доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на 2020 год вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, по договорам (муниципальным контрактам) о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о приобретении авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, а также по договорам на оказание услуг на рынке ценных бумаг.

Органы местного самоуправления вправе предусматривать авансовые платежи в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, – при заключении договоров (муниципальных контрактов) о предоставлении услуг, связанных с проведением выставочно-ярмарочных мероприятий (выставок, ярмарок, форумов, конференций, конгрессов, презентаций), а также производить в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, оплату расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должност-

сти, с последующим документальным подтверждением по фактически произведенным расходам;

2) в размере 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, в случае, если предметами договора (муниципального контракта) являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказание которых составляет более одного года, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Рязанской области;

3) в размере 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Рязанской области, - по остальным договорам (муниципальным контрактам);

4) установить, что средства в объеме остатков субсидий, предоставленных в 2019 году муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Новомичуринского городского поселения Пронского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Новомичуринского городского поселения Пронского муниципального района установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), подлежат возврату в бюджет муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района в установленном администрацией муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района порядке.

Статья 14. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года.

Глава муниципального образования -
Новомичуринское городское поселение,
председатель Совета депутатов
муниципального образования -
Новомичуринское городское поселение
А.А. Соболев

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
Новомичуринского городского поселения
"О бюджете муниципального образования –
Новомичуринское городское поселение
Пронского муниципального района на
2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов"
от декабря 2019 года №

Прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма		
		2020 год	2021 год	2022 год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	87 731 600,22	89 851 613,35	92 780 659,18
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	26 969 748,34	27 673 099,49	28 840 005,22
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	26 969 748,34	27 673 099,49	28 840 005,22
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	26 759 748,34	27 453 099,49	28 610 005,22
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	120 000,00	125 000,00	130 000,00
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	90 000,00	95 000,00	100 000,00
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 468 915,88	1 534 452,84	1 621 520,03
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 468 915,88	1 534 452,84	1 621 520,03

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	671 000,77	700 938,06	740 710,35
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 672,29	3 836,13	4 053,80
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	898 682,74	938 778,25	992 045,95
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-104 439,92	-109 099,60	-115 290,07
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	321 000,00	363 000,00	391 000,00
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	321 000,00	363 000,00	391 000,00
1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	220 206,00	249 018,00	268 226,00
1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	100 794,00	113 982,00	122 774,00
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	37 427 340,00	39 218 676,02	41 027 906,38
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	6 659 000,00	7 336 000,00	7 987 000,00
1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемый к объектам налогообложения расположенным в границах городских поселений	6 659 000,00	7 336 000,00	7 987 000,00
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	30 768 340,00	31 882 676,02	33 040 906,38
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	28 051 340,00	29 085 676,02	30 161 906,38

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	28 051 340,00	29 085 676,02	30 161 906,38
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	2 717 000,00	2 797 000,00	2 879 000,00
1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	2 717 000,00	2 797 000,00	2 879 000,00
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	18 679 816,00	18 679 816,00	18 679 816,00
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	13 687 038,00	13 687 038,00	13 687 038,00
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	13 687 038,00	13 687 038,00	13 687 038,00
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	13 687 038,00	13 687 038,00	13 687 038,00
1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	4 052 778,00	4 052 778,00	4 052 778,00
1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	4 052 778,00	4 052 778,00	4 052 778,00
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	940 000,00	940 000,00	940 000,00

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	940 000,00	940 000,00	940 000,00
1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	940 000,00	940 000,00	940 000,00
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	80 000,00	80 000,00	80 000,00
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	80 000,00	80 000,00	80 000,00
1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	80 000,00	80 000,00	80 000,00
1 13 02065 13 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений	80 000,00	80 000,00	80 000,00
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	2 784 780,00	2 302 569,00	2 140 411,55
1 14 02000 00 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 784 780,00	2 302 569,00	2 140 411,55
1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	2 784 780,00	2 302 569,00	2 140 411,55
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	0,00	0,00	0,00
1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	0,00	0,00	0,00

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

1 16 90050 13 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений	0,00	0,00	0,00
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	898 118,33	906 988,59	937 505,76
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	898 118,33	906 988,59	937 505,76
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	0,00	0,00	0,00
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	0,00	0,00	0,00
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	0,00	0,00	0,00
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	898 118,33	906 988,59	937 505,76
2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	122 638,25	126 630,96	131 696,26
2 02 30024 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	122 638,25	126 630,96	131 696,26
2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	775 480,08	780 357,63	805 809,50
2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	775 480,08	780 357,63	805 809,50
	ВСЕГО ДОХОДОВ	88 629 718,55	90 758 601,94	93 718 164,94

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
Новомичуринского городского поселения
"О бюджете муниципального образования –
Новомичуринское городское поселение
Пронского муниципального района
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов"
от декабря 2019 года №

Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района, а также закрепляемые за ними виды доходов бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района

Код	Наименование
804	Администрация муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области
1 11 02033 13 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов городских поселений

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

1 11 02085 13 0000 120	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности городских поселений
1 11 03050 13 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов городских поселений
1 11 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)
1 11 07015 13 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими поселениями
1 11 08050 13 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
1 13 01995 13 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений
1 13 02065 13 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений
1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений
1 14 01050 13 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских поселений
1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
1 14 02053 13 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

1 14 03050 13 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы городских поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
1 14 03050 13 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы городских поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
1 14 04050 13 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности городских поселений
1 14 06025 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
1 15 02050 13 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских поселений за выполнение определенных функций
1 16 23051 13 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских поселений
1 16 23052 13 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских поселений
1 16 90050 13 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений
1 17 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений
1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений
2 02 19999 13 0000 150	Прочие дотации бюджетам городских поселений
2 02 15002 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
2 02 25555 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений
2 02 30024 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
2 02 90024 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений от бюджетов субъектов Российской Федерации
2 07 05030 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

2 08 05000 13 0000 150	Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
2 18 60010 13 0000 150	Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
2 19 60010 13 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
Новомичуринского городского поселения
"О бюджете муниципального образования –
Новомичуринское городское поселение
Пронского муниципального района на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов"
от декабря 2019 года №

Перечень и коды главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района, а также закрепляемые за ними источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района, а также закрепляемые за ними источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района
Код главного администратора	код источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района	
804		Администрация муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области
	01 02 00 00 13 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации
	01 02 00 00 13 0000 810	Погашение бюджетами городских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
		Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения, администрирование которых может осуществляться главными администраторами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения в пределах их полномочий
	01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений
	01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
Новомичуринского городского поселения
"О бюджете муниципального образования –
Новомичуринское городское поселение
Пронского муниципального района на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов"
от декабря 2019 года №

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района по целевым статьям (муниципальным программам Новомичуринского городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование A13:F141	ЦСР	ВР	Сумма		
			2020 год	2021 год	2022 год
Муниципальная программа "Повышение эффективности муниципального управления в Новомичуринском городском поселении "	51 0 00 00000		19 910 063,35	17 533 110,47	18 633 110,47
Подпрограмма "Совершенствование функционирования администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение "	51 1 00 00000		17 549 960,63	15 945 967,92	16 240 902,62
Финансовое обеспечение деятельности главы администрации Новомичуринского городского поселения	51 1 01 00000		1 369 996,00	1 369 996,00	1 369 996,00
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	51 1 01 02020		1 369 996,00	1 369 996,00	1 369 996,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51 1 01 02020	100	1 369 996,00	1 369 996,00	1 369 996,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	51 1 01 02020	120	1 369 996,00	1 369 996,00	1 369 996,00
Финансовое обеспечение деятельности администрации Новомичуринского городского поселения	51 1 02 00000		15 581 262,00	14 234 793,00	14 281 262,00
Центральный аппарат	51 1 02 02040		12 458 427,08	11 258 427,08	11 458 427,08
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51 1 02 02040	100	12 458 427,08	11 258 427,08	11 458 427,08
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	51 1 02 02040	120	12 458 427,08	11 258 427,08	11 458 427,08
Осуществление закупок, товаров, работ, услуг и иных платежей для обеспечения муниципальных нужд	51 1 02 02180		2 219 247,92	1 869 247,92	2 219 247,92

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51 1 02 02180	200	2 214 247,92	1 864 247,92	2 214 247,92
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 02 02180	240	2 214 247,92	1 864 247,92	2 214 247,92
Иные бюджетные ассигнования	51 1 02 02180	800	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	51 1 02 02180	850	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Эффективное управление муниципальным долгом	51 1 02 02120		300 000,00	600 000,00	0,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	51 1 02 02120	700	300 000,00	600 000,00	0,00
Обслуживание муниципального долга	51 1 02 02120	730	300 000,00	600 000,00	0,00
Осуществление закупок, товаров, работ, услуг и иных платежей для обеспечения муниципальных нужд	51 1 02 02180		603 587,00	507 118,00	603 587,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51 1 02 02180	200	298 817,00	202 348,00	298 817,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 02 02180	240	298 817,00	202 348,00	298 817,00
Иные бюджетные ассигнования	51 1 02 02180	800	304 770,00	304 770,00	304 770,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	51 1 02 02180	850	304 770,00	304 770,00	304 770,00
Участие в заседаниях Совета муниципальных образований	51 1 03 00000		10 000,00	10 000,00	10 000,00
Иные мероприятия	51 1 03 99999		10 000,00	10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	51 1 03 99999	800	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	51 1 03 99999	850	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Новомичуринского городского поселения	51 1 04 00000		234 000,00	119 000,00	234 000,00
Выполнение других обязательств государства	51 1 04 02150		234 000,00	119 000,00	234 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51 1 04 02150	200	234 000,00	119 000,00	234 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 04 02150	240	234 000,00	119 000,00	234 000,00
Финансовое обеспечение проводимых мероприятий в Новомичуринском городском поселении	51 1 05 00000		354 702,63	212 178,92	345 644,62
Иные мероприятия	51 1 05 99999		354 702,63	212 178,92	345 644,62
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51 1 05 99999	200	290 702,63	148 178,92	281 644,62
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 05 99999	240	290 702,63	148 178,92	281 644,62
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	51 1 05 99999	300	64 000,00	64 000,00	64 000,00
Иные выплаты населению	51 1 05 99999	360	64 000,00	64 000,00	64 000,00
Подпрограмма "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании	51 2 00 00000		914 433,00	664 433,00	914 433,00

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

- Новомичуринское городское поселение"					
Пенсионное обеспечение	51 2 01 00000		664 433,00	664 433,00	664 433,00
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	51 2 01 04010		664 433,00	664 433,00	664 433,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	51 2 01 04010	300	664 433,00	664 433,00	664 433,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	51 2 01 04010	310	664 433,00	664 433,00	664 433,00
Социальное обеспечение	51 2 02 00000		250 000,00	0,00	250 000,00
Мероприятия в области социальной политики	51 2 02 04040		250 000,00	0,00	250 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	51 2 02 04040	600	250 000,00	0,00	250 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	51 2 02 04040	630	250 000,00	0,00	250 000,00
Подпрограмма "Совершенствование исполнения отдельных государственных полномочий Рязанской области администрацией муниципального образования - Новомичуринское городское поселение"	51 3 00 00000		122 638,25	126 630,96	131 696,26
Финансовое обеспечение деятельности секретаря административной комиссии	51 3 01 00000		122 638,25	126 630,96	131 696,26
Расходы на реализацию Закона Рязанской области от 06.12.2010 № 152-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Рязанской области отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях"	51 3 01 89100		122 638,25	126 630,96	131 696,26
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51 3 01 89100	100	102 198,54	105 525,80	109 746,88
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	51 3 01 89100	120	102 198,54	105 525,80	109 746,88
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51 3 01 89100	200	20 439,71	21 105,16	21 949,38
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 3 01 89100	240	20 439,71	21 105,16	21 949,38
Подпрограмма "Повышение эффективности управления муниципальным имуществом на территории муниципального образования - Новомичуринское городское поселение"	51 4 00 00000		1 318 522,47	791 569,59	1 341 569,59
Проведение технической инвентаризации, оценки рыночной стоимости объектов муниципального имущества	51 4 01 00000		140 000,00	90 000,00	140 000,00

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	51 4 01 02130		140 000,00	90 000,00	140 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51 4 01 02130	200	140 000,00	90 000,00	140 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 4 01 02130	240	140 000,00	90 000,00	140 000,00
Обеспечение содержания нераспределенного имущества	51 4 02 00000		1 018 522,47	541 569,59	1 041 569,59
Выполнение других обязательств государства	51 4 02 02150		1 018 522,47	541 569,59	1 041 569,59
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51 4 02 02150	200	1 018 522,47	541 569,59	1 041 569,59
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 4 02 02150	240	1 018 522,47	541 569,59	1 041 569,59
Проведение судебной экспертизы	51 4 03 00000		60 000,00	60 000,00	60 000,00
Иные мероприятия	51 4 03 99999		60 000,00	60 000,00	60 000,00
Иные бюджетные ассигнования	51 4 03 99999	800	60 000,00	60 000,00	60 000,00
Исполнение судебных актов	51 4 03 99999	830	60 000,00	60 000,00	60 000,00
Межевание территории Новомичуринского городского поселения и земельных участков	51 4 04 00000		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Мероприятия по кадастровой оценке земельных участков	51 4 04 02160		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51 4 04 02160	200	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 4 04 02160	240	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Подпрограмма "Повышение эффективности управления муниципальными финансами муниципального образования - Новомичуринское городское поселение"	51 5 00 00000		4 509,00	4 509,00	4 509,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района на осуществление полномочий по внешнему финансовому контролю	51 5 01 00000		3 000,00	3 000,00	3 000,00
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на осуществление полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	51 5 01 02170		3 000,00	3 000,00	3 000,00
Межбюджетные трансферты	51 5 01 02170	500	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Иные межбюджетные трансферты	51 5 01 02170	540	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района на осуществление полномочий по созданию ДНД	51 5 02 00000		1 509,00	1 509,00	1 509,00
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на осуществление полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	51 5 02 02170		1 509,00	1 509,00	1 509,00
Межбюджетные трансферты	51 5 02 02170	500	1 509,00	1 509,00	1 509,00
Иные межбюджетные трансферты	51 5 02 02170	540	1 509,00	1 509,00	1 509,00

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

Муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	52 0 00 00000		15 000,00	15 000,00	15 000,00
Награждение грамотами и ценными подарками	52 0 03 00000		15 000,00	15 000,00	15 000,00
Мероприятия по поддержке малого и среднего предпринимательства	52 0 03 09030		15 000,00	15 000,00	15 000,00
Иные бюджетные ассигнования	52 0 03 09030	800	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	52 0 03 09030	810	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования –Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	53 0 00 00000		2 485 379,00	3 235 379,00	3 563 825,14
Оптимизация, развитие и модернизация коммунальных систем тепло-, электро-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод на территории Новомичуринского городского поселения	53 0 01 00000		2 485 379,00	3 235 379,00	3 563 825,14
Мероприятия по ремонту сетей уличного освещения города	53 0 01 09010		985 379,00	985 379,00	1 313 825,14
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	53 0 01 09010	200	985 379,00	985 379,00	1 313 825,14
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53 0 01 09010	240	985 379,00	985 379,00	1 313 825,14
Мероприятия в области коммунального хозяйства	53 0 01 09015		1 500 000,00	2 250 000,00	2 250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	53 0 01 09015	200	1 500 000,00	2 250 000,00	2 250 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53 0 01 09015	240	1 500 000,00	2 250 000,00	2 250 000,00
Муниципальная программа "Создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения Новомичуринского городского поселения"	54 0 00 00000		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения	54 0 01 00000		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Мероприятия по созданию общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения	54 0 01 09040		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	54 0 01 09040	200	100 000,00	100 000,00	100 000,00

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54 0 01 09040	240	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории МО -Новомичуринское городское поселение»	55 0 00 00000		550 000,00	550 000,00	550 000,00
Обеспечение пожарной безопасности на территории МО -Новомичуринское городское поселение путем привлечения специализированной организации	55 0 01 00000		550 000,00	550 000,00	550 000,00
Реализация мероприятий по противопожарной безопасности	55 0 01 09050		550 000,00	550 000,00	550 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	55 0 01 09050	200	550 000,00	550 000,00	550 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55 0 01 09050	240	550 000,00	550 000,00	550 000,00
Муниципальная программа «Благоустройство муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	56 0 00 00000		22 560 303,00	20 060 303,00	22 560 303,00
Содержание и озеленение территории города	56 0 01 00000		15 786 083,00	13 286 083,00	15 786 083,00
Учреждение по благоустройству	56 0 01 60990		15 786 083,00	13 286 083,00	15 786 083,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	56 0 01 60990	600	15 786 083,00	13 286 083,00	15 786 083,00
Субсидии бюджетным учреждениям	56 0 01 60990	610	15 786 083,00	13 286 083,00	15 786 083,00
Приобретение электроэнергии для нужд уличного освещения	56 0 02 00000		6 717 323,00	6 717 323,00	6 717 323,00
Уличное освещение	56 0 02 60010		6 717 323,00	6 717 323,00	6 717 323,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	56 0 02 60010	200	6 717 323,00	6 717 323,00	6 717 323,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56 0 02 60010	240	6 717 323,00	6 717 323,00	6 717 323,00
Содержание мест захоронения	56 0 03 00000		56 897,00	56 897,00	56 897,00
Организация и содержание мест захоронения	56 0 03 60040		56 897,00	56 897,00	56 897,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	56 0 03 60040	200	56 897,00	56 897,00	56 897,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56 0 03 60040	240	56 897,00	56 897,00	56 897,00
Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	57 0 00 00000		22 563 220,00	17 943 325,68	19 963 220,00
Обеспечение досуга и предоставление услуг организаций культуры	57 0 01 00000		15 673 040,00	12 476 040,00	13 073 040,00
Дворцы и дома культуры	57 0 01 40990		15 673 040,00	12 476 040,00	13 073 040,00

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	57 0 01 40990	600	15 673 040,00	12 476 040,00	13 073 040,00
Субсидии бюджетным учреждениям	57 0 01 40990	610	15 673 040,00	12 476 040,00	13 073 040,00
Обеспечение библиотечного обслуживания	57 0 02 00000		6 890 180,00	5 467 285,68	6 890 180,00
Библиотеки	57 0 02 42990		6 890 180,00	5 467 285,68	6 890 180,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	57 0 02 42990	600	6 890 180,00	5 467 285,68	6 890 180,00
Субсидии бюджетным учреждениям	57 0 02 42990	610	6 890 180,00	5 467 285,68	6 890 180,00
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	59 0 00 00000		3 823 047,12	4 496 110,16	2 122 880,83
Содержание муниципальных дорог и тротуаров в границах Новомичуринского городского поселения	59 0 01 00000		3 823 047,12	4 496 110,16	2 122 880,83
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	59 0 01 09025		3 823 047,12	4 496 110,16	2 122 880,83
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	59 0 01 09025	200	3 823 047,12	4 496 110,16	2 122 880,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 0 01 09025	240	3 823 047,12	4 496 110,16	2 122 880,83
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	60 0 00 00000		3 233 210,00	3 734 000,00	5 300 000,00
Благоустройство дворовых территорий	60 0 01 00000		1 799 210,00	1 300 000,00	1 300 000,00
Мероприятия по благоустройству дворовых территорий	60 0 01 09060		1 799 210,00	1 300 000,00	1 300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	60 0 01 09060	200	1 799 210,00	1 300 000,00	1 300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 0 01 09060	240	1 799 210,00	1 300 000,00	1 300 000,00
Благоустройство муниципальных территорий общего пользования	60 0 02 00000		1 434 000,00	2 434 000,00	4 000 000,00
Мероприятия по благоустройству муниципальных территорий общего пользования	60 0 02 09065		1 434 000,00	2 434 000,00	4 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	60 0 02 09065	200	1 434 000,00	2 434 000,00	4 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 0 02 09065	240	1 434 000,00	2 434 000,00	4 000 000,00

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	61 0 00 00000		12 945 818,00	11 595 818,00	12 095 818,00
Обеспечение доступа к объектам спорта	61 0 01 00000		12 395 818,00	11 045 818,00	11 395 818,00
Центры спортивной подготовки	61 0 01 82990		12 395 818,00	11 045 818,00	11 395 818,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	61 0 01 82990	600	12 395 818,00	11 045 818,00	11 395 818,00
Субсидии бюджетным учреждениям	61 0 01 82990	610	12 395 818,00	11 045 818,00	11 395 818,00
Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	61 0 02 00000		550 000,00	550 000,00	700 000,00
Центры спортивной подготовки	61 0 02 82990		550 000,00	550 000,00	700 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	61 0 02 82990	600	550 000,00	550 000,00	700 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	61 0 02 82990	610	550 000,00	550 000,00	700 000,00
Муниципальная программа «Поддержка местных муниципальных инициатив и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	62 0 00 00000		300 000,00	0,00	0,00
Установка памятника в честь знаменитого русского биолога, селекционера и земляка Ивана Владимировича Мичурина	62 0 01 00000		300 000,00	0,00	0,00
Мероприятия по установке памятника И.В.Мичурину	62 0 01 09070		300 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	62 0 01 09070	200	300 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62 0 01 09070	240	300 000,00	0,00	0,00
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней	84 0 00 00000		775 480,08	780 357,63	805 809,50
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета	84 2 00 00000		775 480,08	780 357,63	805 809,50
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	84 2 00 51180		775 480,08	780 357,63	805 809,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	84 2 00 51180	100	760 076,48	760 076,48	760 076,48

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	84 2 00 51180	120	760 076,48	760 076,48	760 076,48
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84 2 00 51180	200	15 403,60	20 281,15	45 733,02
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 2 00 51180	240	15 403,60	20 281,15	45 733,02
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	93 0 00 00000		4 368 198,00	3 468 198,00	3 368 198,00
Обеспечение муниципального управления	93 1 00 00000		1 687 413,00	987 413,00	687 413,00
Центральный аппарат	93 1 00 02040		687 413,00	687 413,00	687 413,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	93 1 00 02040	100	645 852,80	645 852,80	645 852,80
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	93 1 00 02040	120	645 852,80	645 852,80	645 852,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	93 1 00 02040	200	41 560,20	41 560,20	41 560,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	93 1 00 02040	240	41 560,20	41 560,20	41 560,20
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации	93 1 00 02090		0,00	300 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	93 1 00 02090	800	0,00	300 000,00	0,00
Специальные расходы	93 1 00 02090	880	0,00	300 000,00	0,00
Выполнение других обязательств государства	93 1 00 02150		1 000 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	93 1 00 02150	800	1 000 000,00	0,00	0,00
Исполнение судебных актов	93 1 00 02150	830	1 000 000,00	0,00	0,00
Расходы по созданию и функционированию единой диспетчерской службы муниципальных образований, системы обеспечения вызова экстренных и оперативных служб по единому номеру "112"	93 2 00 00000		4 500,00	4 500,00	4 500,00
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на осуществление полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	93 2 00 02170		4 500,00	4 500,00	4 500,00
Межбюджетные трансферты	93 2 00 02170	500	4 500,00	4 500,00	4 500,00
Иные межбюджетные трансферты	93 2 00 02170	540	4 500,00	4 500,00	4 500,00
Поддержка жилищного хозяйства	93 3 00 00000		2 176 285,00	2 176 285,00	2 176 285,00
Взносы на капитальный ремонт муниципального жилого и нежилого фонда	93 3 00 80020		2 176 285,00	2 176 285,00	2 176 285,00

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	93 3 00 80020	200	2 176 285,00	2 176 285,00	2 176 285,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	93 3 00 80020	240	2 176 285,00	2 176 285,00	2 176 285,00
Резервные фонды	93 7 00 00000		500 000,00	300 000,00	500 000,00
Целевой финансовый резерв для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	93 7 00 10020		500 000,00	300 000,00	500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	93 7 00 10020	800	500 000,00	300 000,00	500 000,00
Резервные средства	93 7 00 10020	870	500 000,00	300 000,00	500 000,00
Условно утвержденные расходы			0,00	2 247 000,00	4 640 000,00
ВСЕГО РАСХОДОВ			93 629 718,55	85 758 601,94	93 718 164,94

Приложение № 5
к решению Совета депутатов
Новомичуринского городского поселения
"О бюджете муниципального образования –
Новомичуринское городское поселение
Пронского муниципального района на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов"
от декабря 2019 года №

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование	Рз Пз	Сумма		
		2020 год	2021 год	2022 год
ВСЕГО РАСХОДОВ		93 629 718,55	85 758 601,94	93 718 164,94
<i>Условно утвержденные расходы</i>			<i>2 247 000,00</i>	<i>4 640 000,00</i>
Общегосударственные вопросы	0100	20 983 043,35	17 656 090,47	19 006 090,47
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	687 413,00	687 413,00	687 413,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	16 050 671,00	14 500 671,00	15 050 671,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	0,00	300 000,00	0,00
Резервные фонды	0111	500 000,00	300 000,00	500 000,00
Другие общегосударственные вопросы	0113	3 744 959,35	1 868 006,47	2 768 006,47
Национальная оборона	0200	775 480,08	780 357,63	805 809,50
Мобилизационная и вневоинская подготовка	0203	775 480,08	780 357,63	805 809,50
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	554 500,00	554 500,00	554 500,00
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	4 500,00	4 500,00	4 500,00
Обеспечение пожарной безопасности	0310	550 000,00	550 000,00	550 000,00
Национальная экономика	0400	5 637 257,12	5 811 110,16	3 437 880,83
Дорожное хозяйство	0409	5 622 257,12	5 796 110,16	3 422 880,83

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

Другие вопросы в области национальной экономики	0412	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	28 955 967,00	27 905 967,00	32 300 413,14
Коммунальное хозяйство	0502	1 500 000,00	2 250 000,00	2 250 000,00
Благоустройство	0503	25 279 682,00	23 479 682,00	27 874 128,14
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	2 176 285,00	2 176 285,00	2 176 285,00
Культура, кинематография	0800	22 563 220,00	17 943 325,68	19 963 220,00
Культура	0801	22 563 220,00	17 943 325,68	19 963 220,00
Социальная политика	1000	914 433,00	664 433,00	914 433,00
Пенсионное обеспечение	1001	664 433,00	664 433,00	664 433,00
Социальное обеспечение населения	1003	250 000,00	0,00	250 000,00
Физическая культура и спорт	1100	12 945 818,00	11 595 818,00	12 095 818,00
Физическая культура	1101	12 945 818,00	11 595 818,00	12 095 818,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	1300	300 000,00	600 000,00	0,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301	300 000,00	600 000,00	0,00

Приложение № 6
к решению Совета депутатов
Новомичуринского городского поселения
"О бюджете муниципального образования –
Новомичуринское городское поселение
Пронского муниципального района
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов"
от декабря 2019 года №

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование А13:G142	ГРБ С	ЦСР	ВР	Сумма		
				2019 год	2020 год	2021 год
Администрация муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области	804					
Муниципальная программа "Повышение эффективности муниципального управления в Новомичуринском городском поселении "	804	51 0 00 00000		19 910 063,35	17 533 110,47	18 633 110,47
Подпрограмма "Совершенствование функционирования администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение "	804	51 1 00 00000		17 549 960,63	15 945 967,92	16 240 902,62
Финансовое обеспечение деятельности главы администрации Новомичуринского городского поселения	804	51 1 01 00000		1 369 996,00	1 369 996,00	1 369 996,00
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	804	51 1 01 02020		1 369 996,00	1 369 996,00	1 369 996,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	804	51 1 01 02020	100	1 369 996,00	1 369 996,00	1 369 996,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	804	51 1 01 02020	120	1 369 996,00	1 369 996,00	1 369 996,00

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

Финансовое обеспечение деятельности администрации Новомичуринского городского поселения	804	51 1 02 00000		15 581 262,00	14 234 793,00	14 281 262,00
Центральный аппарат	804	51 1 02 02040		12 458 427,08	11 258 427,08	11 458 427,08
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	804	51 1 02 02040	100	12 458 427,08	11 258 427,08	11 458 427,08
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	804	51 1 02 02040	120	12 458 427,08	11 258 427,08	11 458 427,08
Осуществление закупок, товаров, работ, услуг и иных платежей для обеспечения муниципальных нужд	804	51 1 02 02180		2 219 247,92	1 869 247,92	2 219 247,92
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	51 1 02 02180	200	2 214 247,92	1 864 247,92	2 214 247,92
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	51 1 02 02180	240	2 214 247,92	1 864 247,92	2 214 247,92
Иные бюджетные ассигнования	804	51 1 02 02180	800	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	804	51 1 02 02180	850	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Эффективное управление муниципальным долгом	804	51 1 02 02120		300 000,00	600 000,00	0,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	804	51 1 02 02120	700	300 000,00	600 000,00	0,00
Обслуживание муниципального долга	804	51 1 02 02120	730	300 000,00	600 000,00	0,00
Осуществление закупок, товаров, работ, услуг и иных платежей для обеспечения муниципальных нужд	804	51 1 02 02180		603 587,00	507 118,00	603 587,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	51 1 02 02180	200	298 817,00	202 348,00	298 817,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	51 1 02 02180	240	298 817,00	202 348,00	298 817,00
Иные бюджетные ассигнования	804	51 1 02 02180	800	304 770,00	304 770,00	304 770,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	804	51 1 02 02180	850	304 770,00	304 770,00	304 770,00
Участие в заседаниях Совета муниципальных образований	804	51 1 03 00000		10 000,00	10 000,00	10 000,00
Иные мероприятия	804	51 1 03 99999		10 000,00	10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	804	51 1 03 99999	800	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	804	51 1 03 99999	850	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Новомичуринского городского поселения	804	51 1 04 00000		234 000,00	119 000,00	234 000,00
Выполнение других обязательств государства	804	51 1 04 02150		234 000,00	119 000,00	234 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	51 1 04 02150	200	234 000,00	119 000,00	234 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	51 1 04 02150	240	234 000,00	119 000,00	234 000,00
Финансовое обеспечение проводимых мероприятий в Новомичуринском городском поселении	804	51 1 05 00000		354 702,63	212 178,92	345 644,62
Иные мероприятия	804	51 1 05 99999		354 702,63	212 178,92	345 644,62
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	51 1 05 99999	200	290 702,63	148 178,92	281 644,62
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	51 1 05 99999	240	290 702,63	148 178,92	281 644,62
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	804	51 1 05 99999	300	64 000,00	64 000,00	64 000,00

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

Иные выплаты населению	804	51 1 05 99999	360	64 000,00	64 000,00	64 000,00
Подпрограмма "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании - Новомичуринское городское поселение"	804	51 2 00 00000		914 433,00	664 433,00	914 433,00
Пенсионное обеспечение	804	51 2 01 00000		664 433,00	664 433,00	664 433,00
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	804	51 2 01 04010		664 433,00	664 433,00	664 433,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	804	51 2 01 04010	300	664 433,00	664 433,00	664 433,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	804	51 2 01 04010	310	664 433,00	664 433,00	664 433,00
Социальное обеспечение	804	51 2 02 00000		250 000,00	0,00	250 000,00
Мероприятия в области социальной политики	804	51 2 02 04040		250 000,00	0,00	250 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	804	51 2 02 04040	600	250 000,00	0,00	250 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	804	51 2 02 04040	630	250 000,00	0,00	250 000,00
Подпрограмма "Совершенствование исполнения отдельных государственных полномочий Рязанской области администрацией муниципального образования - Новомичуринское городское поселение"	804	51 3 00 00000		122 638,25	126 630,96	131 696,26
Финансовое обеспечение деятельности секретаря административной комиссии	804	51 3 01 00000		122 638,25	126 630,96	131 696,26
Расходы на реализацию Закона Рязанской области от 06.12.2010 № 152-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Рязанской области отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»	804	51 3 01 89100		122 638,25	126 630,96	131 696,26
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	804	51 3 01 89100	100	102 198,54	105 525,80	109 746,88
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	804	51 3 01 89100	120	102 198,54	105 525,80	109 746,88
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	51 3 01 89100	200	20 439,71	21 105,16	21 949,38
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	51 3 01 89100	240	20 439,71	21 105,16	21 949,38
Подпрограмма "Повышение эффективности управления муниципальным имуществом на территории муниципального образования - Новомичуринское городское поселение"	804	51 4 00 00000		1 318 522,47	791 569,59	1 341 569,59
Проведение технической инвентаризации, оценки рыночной стоимости объектов муниципального имущества	804	51 4 01 00000		140 000,00	90 000,00	140 000,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	804	51 4 01 02130		140 000,00	90 000,00	140 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	51 4 01 02130	200	140 000,00	90 000,00	140 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	51 4 01 02130	240	140 000,00	90 000,00	140 000,00
Обеспечение содержания нераспределенного имущества	804	51 4 02 00000		1 018 522,47	541 569,59	1 041 569,59
Выполнение других обязательств государства	804	51 4 02 02150		1 018 522,47	541 569,59	1 041 569,59

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	51 4 02 02150	200	1 018 522,47	541 569,59	1 041 569,59
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	51 4 02 02150	240	1 018 522,47	541 569,59	1 041 569,59
Проведение судебной экспертизы	804	51 4 03 00000		60 000,00	60 000,00	60 000,00
Иные мероприятия	804	51 4 03 99999		60 000,00	60 000,00	60 000,00
Иные бюджетные ассигнования	804	51 4 03 99999	800	60 000,00	60 000,00	60 000,00
Исполнение судебных актов	804	51 4 03 99999	830	60 000,00	60 000,00	60 000,00
Межевание территории Новомичуринского городского поселения и земельных участков	804	51 4 04 00000		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Мероприятия по кадастровой оценке земельных участков	804	51 4 04 02160		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	51 4 04 02160	200	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	51 4 04 02160	240	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Подпрограмма "Повышение эффективности управления муниципальными финансами муниципального образования - Новомичуринское городское поселение"	804	51 5 00 00000		4 509,00	4 509,00	4 509,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района на осуществление полномочий по внешнему финансовому контролю	804	51 5 01 00000		3 000,00	3 000,00	3 000,00
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на осуществление полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	804	51 5 01 02170		3 000,00	3 000,00	3 000,00
Межбюджетные трансферты	804	51 5 01 02170	500	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Иные межбюджетные трансферты	804	51 5 01 02170	540	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района на осуществление полномочий по созданию ДНД	804	51 5 02 00000		1 509,00	1 509,00	1 509,00
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на осуществление полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	804	51 5 02 02170		1 509,00	1 509,00	1 509,00
Межбюджетные трансферты	804	51 5 02 02170	500	1 509,00	1 509,00	1 509,00
Иные межбюджетные трансферты	804	51 5 02 02170	540	1 509,00	1 509,00	1 509,00
Муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	804	52 0 00 00000		15 000,00	15 000,00	15 000,00
Награждение грамотами и ценными подарками	804	52 0 03 00000		15 000,00	15 000,00	15 000,00
Мероприятия по поддержке малого и среднего предпринимательства	804	52 0 03 09030		15 000,00	15 000,00	15 000,00
Иные бюджетные ассигнования	804	52 0 03 09030	800	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	804	52 0 03 09030	810	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	804	53 0 00 00000		2 485 379,00	3 235 379,00	3 563 825,14

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

Оптимизация, развитие и модернизация коммунальных систем тепло-, электро-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод на территории Новомичуринского городского поселения	804	53 0 01 00000		2 485 379,00	3 235 379,00	3 563 825,14
Мероприятия по ремонту сетей уличного освещения города	804	53 0 01 09010		985 379,00	985 379,00	1 313 825,14
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	53 0 01 09010	200	985 379,00	985 379,00	1 313 825,14
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	53 0 01 09010	240	985 379,00	985 379,00	1 313 825,14
Мероприятия в области коммунального хозяйства	804	53 0 01 09015		1 500 000,00	2 250 000,00	2 250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	53 0 01 09015	200	1 500 000,00	2 250 000,00	2 250 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	53 0 01 09015	240	1 500 000,00	2 250 000,00	2 250 000,00
Муниципальная программа "Создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения Новомичуринского городского поселения"	804	54 0 00 00000		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения	804	54 0 01 00000		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Мероприятия по созданию общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения	804	54 0 01 09040		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	54 0 01 09040	200	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	54 0 01 09040	240	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории МО -Новомичуринское городское поселение»	804	55 0 00 00000		550 000,00	550 000,00	550 000,00
Обеспечение пожарной безопасности на территории МО -Новомичуринское городское поселение путем привлечения специализированной организации	804	55 0 01 00000		550 000,00	550 000,00	550 000,00
Реализация мероприятий по противопожарной безопасности	804	55 0 01 09050		550 000,00	550 000,00	550 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	55 0 01 09050	200	550 000,00	550 000,00	550 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	55 0 01 09050	240	550 000,00	550 000,00	550 000,00
Муниципальная программа «Благоустройство муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	804	56 0 00 00000		22 560 303,00	20 060 303,00	22 560 303,00
Содержание и озеленение территории города	804	56 0 01 00000		15 786 083,00	13 286 083,00	15 786 083,00
Учреждение по благоустройству	804	56 0 01 60990		15 786 083,00	13 286 083,00	15 786 083,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	804	56 0 01 60990	600	15 786 083,00	13 286 083,00	15 786 083,00
Субсидии бюджетным учреждениям	804	56 0 01 60990	610	15 786 083,00	13 286 083,00	15 786 083,00

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

Приобретение электроэнергии для нужд уличного освещения	804	56 0 02 00000		6 717 323,00	6 717 323,00	6 717 323,00
Уличное освещение	804	56 0 02 60010		6 717 323,00	6 717 323,00	6 717 323,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	56 0 02 60010	200	6 717 323,00	6 717 323,00	6 717 323,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	56 0 02 60010	240	6 717 323,00	6 717 323,00	6 717 323,00
Содержание мест захоронения	804	56 0 03 00000		56 897,00	56 897,00	56 897,00
Организация и содержание мест захоронения	804	56 0 03 60040		56 897,00	56 897,00	56 897,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	56 0 03 60040	200	56 897,00	56 897,00	56 897,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	56 0 03 60040	240	56 897,00	56 897,00	56 897,00
Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	804	57 0 00 00000		22 563 220,00	17 943 325,68	19 963 220,00
Обеспечение досуга и предоставление услуг организаций культуры	804	57 0 01 00000		15 673 040,00	12 476 040,00	13 073 040,00
Дворцы и дома культуры	804	57 0 01 40990		15 673 040,00	12 476 040,00	13 073 040,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	804	57 0 01 40990	600	15 673 040,00	12 476 040,00	13 073 040,00
Субсидии бюджетным учреждениям	804	57 0 01 40990	610	15 673 040,00	12 476 040,00	13 073 040,00
Обеспечение библиотечного обслуживания	804	57 0 02 00000		6 890 180,00	5 467 285,68	6 890 180,00
Библиотеки	804	57 0 02 42990		6 890 180,00	5 467 285,68	6 890 180,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	804	57 0 02 42990	600	6 890 180,00	5 467 285,68	6 890 180,00
Субсидии бюджетным учреждениям	804	57 0 02 42990	610	6 890 180,00	5 467 285,68	6 890 180,00
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	804	59 0 00 00000		3 823 047,12	4 496 110,16	2 122 880,83
Содержание муниципальных дорог и тротуаров в границах Новомичуринского городского поселения	804	59 0 01 00000		3 823 047,12	4 496 110,16	2 122 880,83
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	804	59 0 01 09025		3 823 047,12	4 496 110,16	2 122 880,83
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	59 0 01 09025	200	3 823 047,12	4 496 110,16	2 122 880,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	59 0 01 09025	240	3 823 047,12	4 496 110,16	2 122 880,83
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	804	60 0 00 00000		3 233 210,00	3 734 000,00	5 300 000,00
Благоустройство дворовых территорий	804	60 0 01 00000		1 799 210,00	1 300 000,00	1 300 000,00

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий	804	60 0 01 09060		1 799 210,00	1 300 000,00	1 300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	60 0 01 09060	200	1 799 210,00	1 300 000,00	1 300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	60 0 01 09060	240	1 799 210,00	1 300 000,00	1 300 000,00
Благоустройство муниципальных территорий общего пользования	804	60 0 02 00000		1 434 000,00	2 434 000,00	4 000 000,00
Мероприятия по благоустройству муниципальных территорий общего пользования	804	60 0 02 09065		1 434 000,00	2 434 000,00	4 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	60 0 02 09065	200	1 434 000,00	2 434 000,00	4 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	60 0 02 09065	240	1 434 000,00	2 434 000,00	4 000 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	804	61 0 00 00000		12 945 818,00	11 595 818,00	12 095 818,00
Обеспечение доступа к объектам спорта	804	61 0 01 00000		12 395 818,00	11 045 818,00	11 395 818,00
Центры спортивной подготовки	804	61 0 01 82990		12 395 818,00	11 045 818,00	11 395 818,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	804	61 0 01 82990	600	12 395 818,00	11 045 818,00	11 395 818,00
Субсидии бюджетным учреждениям	804	61 0 01 82990	610	12 395 818,00	11 045 818,00	11 395 818,00
Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	804	61 0 02 00000		550 000,00	550 000,00	700 000,00
Центры спортивной подготовки	804	61 0 02 82990		550 000,00	550 000,00	700 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	804	61 0 02 82990	600	550 000,00	550 000,00	700 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	804	61 0 02 82990	610	550 000,00	550 000,00	700 000,00
Муниципальная программа «Поддержка местных муниципальных инициатив и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	804	62 0 00 00000		300 000,00	0,00	0,00
Установка памятника в честь знаменитого русского биолога, селекционера и земляка Ивана Владимировича Мичурина	804	62 0 01 00000		300 000,00	0,00	0,00
Мероприятия по установке памятника И.В. Мичурину	804	62 0 01 09070		300 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	62 0 01 09070	200	300 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	62 0 01 09070	240	300 000,00	0,00	0,00
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней	804	84 0 00 00000		775 480,08	780 357,63	805 809,50

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

Расходы за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета	804	84 2 00 00000		775 480,08	780 357,63	805 809,50
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	804	84 2 00 51180		775 480,08	780 357,63	805 809,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	804	84 2 00 51180	100	760 076,48	760 076,48	760 076,48
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	804	84 2 00 51180	120	760 076,48	760 076,48	760 076,48
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	84 2 00 51180	200	15 403,60	20 281,15	45 733,02
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	84 2 00 51180	240	15 403,60	20 281,15	45 733,02
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	804	93 0 00 00000		4 368 198,00	3 468 198,00	3 368 198,00
Обеспечение муниципального управления	804	93 1 00 00000		1 687 413,00	987 413,00	687 413,00
Центральный аппарат	804	93 1 00 02040		687 413,00	687 413,00	687 413,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	804	93 1 00 02040	100	645 852,80	645 852,80	645 852,80
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	804	93 1 00 02040	120	645 852,80	645 852,80	645 852,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	93 1 00 02040	200	41 560,20	41 560,20	41 560,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	93 1 00 02040	240	41 560,20	41 560,20	41 560,20
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации	804	93 1 00 02090		0,00	300 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	804	93 1 00 02090	800	0,00	300 000,00	0,00
Специальные расходы	804	93 1 00 02090	880	0,00	300 000,00	0,00
Выполнение других обязательств государства	804	93 1 00 02150		1 000 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	804	93 1 00 02150	800	1 000 000,00	0,00	0,00
Исполнение судебных актов	804	93 1 00 02150	830	1 000 000,00	0,00	0,00
Расходы по созданию и функционированию единой диспетчерской службы муниципальных образований, системы обеспечения вызова экстренных и оперативных служб по единому номеру "112"	804	93 2 00 00000		4 500,00	4 500,00	4 500,00
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на осуществление полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	804	93 2 00 02170		4 500,00	4 500,00	4 500,00
Межбюджетные трансферты	804	93 2 00 02170	500	4 500,00	4 500,00	4 500,00

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

Иные межбюджетные трансферты	804	93 2 00 02170	540	4 500,00	4 500,00	4 500,00
Поддержка жилищного хозяйства	804	93 3 00 00000		2 176 285,00	2 176 285,00	2 176 285,00
Взносы на капитальный ремонт муниципального жилого и нежилого фонда	804	93 3 00 80020		2 176 285,00	2 176 285,00	2 176 285,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	93 3 00 80020	200	2 176 285,00	2 176 285,00	2 176 285,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	93 3 00 80020	240	2 176 285,00	2 176 285,00	2 176 285,00
Резервные фонды	804	93 7 00 00000		500 000,00	300 000,00	500 000,00
Целевой финансовый резерв для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	804	93 7 00 10020		500 000,00	300 000,00	500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	804	93 7 00 10020	800	500 000,00	300 000,00	500 000,00
Резервные средства	804	93 7 00 10020	870	500 000,00	300 000,00	500 000,00
Условно утвержденные расходы				0,00	2 247 000,00	4 640 000,00
ВСЕГО РАСХОДОВ				93 629 718,55	85 758 601,94	93 718 164,94

Приложение № 7
к решению Совета депутатов
Новомичуринского городского поселения
"О бюджете муниципального образования –
Новомичуринское городское поселение
Пронского муниципального района на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов"
от декабря 2019 года №

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района	Сумма		
		2020 год	2021 год	2022 год
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТА	0,00	0,00	0,00
01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	5 000 000,00	0,00	0,00
01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	5 000 000,00	0,00	0,00
01 02 00 00 13 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	5 000 000,00	0,00	0,00
01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0,00	-5 000 000,00	0,00
01 02 00 00 13 0000 810	Погашение бюджетами городских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00	-5 000 000,00	0,00

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-5 000 000,00	5 000 000,00	0,00
01 00 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	88 629 718,55	90 758 601,94	93 718 164,94
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	88 629 718,55	90 758 601,94	93 718 164,94
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	88 629 718,55	90 758 601,94	93 718 164,94
01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	88 629 718,55	90 758 601,94	93 718 164,94
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	93 629 718,55	85 758 601,94	93 718 164,94
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	93 629 718,55	85 758 601,94	93 718 164,94
01 05 02 01 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	93 629 718,55	85 758 601,94	93 718 164,94
01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	93 629 718,55	85 758 601,94	93 718 164,94

Приложение № 8
к решению Совета депутатов
Новомичуринского городского поселения
"О бюджете муниципального образования –
Новомичуринское городское поселение
Пронского муниципального района на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов"
от декабря 2019 года №

Структура муниципального внутреннего долга муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2020 год

1.Сводная информация				
	в рублях			
Виды долговых обязательств	Сумма по состоянию на 01.01.2020 г.	Объем привлечения в 2020 году	Объем средств, направляемых на погашение (исполнение) долга в 2020 году	Сумма по состоянию на 01.01.2021 г.
1	2	3	4	5
Кредиты, полученные муниципальным образованием - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района от кредитных организаций	0,00	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00
Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района от бюджетов других уровней	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО	0,00	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00
2. Перечень муниципальных заимствований в валюте Российской Федерации на 1 января 2020 года				

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

№ п/п	Виды долговых обязательств	Объем долга на 01.01.2020 г.
1.	Кредиты, полученные муниципальным образованием - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района от кредитных организаций	0,00
2.	Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района от бюджетов других уровней	0,00
	в том числе:	
2.1	Бюджетный кредит из областного бюджета для частичного покрытия дефицита бюджета	0,00
2.2	Бюджетный кредит из областного бюджета для подготовки к отопительному периоду	0,00
	Итого муниципальных заимствований муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района	0,00

Приложение № 9
к решению Совета депутатов
Новомичуринского городского поселения
"О бюджете муниципального образования –
Новомичуринское городское поселение
Пронского муниципального района на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов"
от декабря 2019 года №

Структура муниципального внутреннего долга муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на плановый период 2021 и 2022 годов

1.Сводная информация			
		в рублях	
Виды долговых обязательств	Сумма по состоянию на 01.01.2022 г.	Сумма по состоянию на 01.01.2023 г.	
1	2	5	
Кредиты, полученные муниципальным образованием - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района от кредитных организаций	0,00	0,00	
Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района от бюджетов других уровней	0,00	0,00	
ИТОГО	0,00	0,00	

Приложение № 10
к решению Совета депутатов
Новомичуринского городского поселения
"О бюджете муниципального образования –
Новомичуринское городское поселение
Пронского муниципального района на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов"
от декабря 2019 года №

Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2020 год

№ п/п	Виды муниципальных внутренних заимствований	Сумма
-------	---	-------

Муниципальный вестник № 59 от 06.12.2019г.

1	2	3
	Кредиты, полученные муниципальным образованием - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района от кредитных организаций	5 000 000,00
	Привлечение	5 000 000,00
	Погашение	
	Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района от бюджетов других уровней	0,00
	Привлечение	0,00
	Погашение	0,00
	Итого муниципальных заимствований муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района	5 000 000,00
	Привлечение	5 000 000,00
	Погашение	

Приложение № 11
к решению Совета депутатов
Новомичуринского городского поселения
"О бюджете муниципального образования –
Новомичуринское городское поселение
Пронского муниципального района на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов"
от декабря 2019 года №

Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на плановый период 2021 и 2022 годов

№ п/п	Виды муниципальных внутренних заимствований	Сумма	
		2021 г.	2022 г.
1	2	3	4
	Кредиты, полученные муниципальным образованием - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района от кредитных организаций	5 000 000,00	0,00
	Привлечение	0,00	0,00
	Погашение	5 000 000,00	0,00
	Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района от бюджетов других уровней	0,00	0,00
	Привлечение	0,00	0,00
	Погашение	0,00	0,00
	Итого муниципальных заимствований муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района	5 000 000,00	0,00
	Привлечение	0,00	0,00
	Погашение	5 000 000,00	0,00