

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ  
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИИ НОВОМИЧУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ

Адрес издателя и редакции: 391160, г. Новомичуринск, д.26 «Д»  
экз.

Тираж 10

Распространяется бесплатно

декабрь 2018 года № 64

## ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

\*\*\*

**Решение Совета депутатов муниципального образования Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области № 102 от 25.12.18г. «О ликвидации муниципального предприятия общественного питания «Родничок»».**  
В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом в муниципальном образовании – Новомичуринское городское поселение, утвержденное решением Совета депутатов Новомичуринского городского поселения от 05.12.2008 № 104 Совет депутатов Новомичуринского городского поселения

### **РЕШИЛ:**

1. Ликвидировать муниципальное предприятие общественного питания «Родничок» муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области, юридический адрес: Рязанская область, Пронский район,

г. Новомичуринск, ул. Волкова, 1А, (ИНН 6211003918, КПП 621101001, ОГРН 1026200621721, ОКПО 41451223).

2. Поручить администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение назначить ликвидационную комиссию по ликвидации МПОП «Родничок» и осуществить ликвидационные мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

3. Направить настоящее решение в администрацию муниципального образования – Новомичуринское городское поселение.

4. Копию решения направить в прокуратуру Пронского района.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования –  
Новомичуринское городское поселение,  
председатель Совета депутатов  
муниципального образования –  
Новомичуринское городское поселение  
А.А.Соболев

\*\*\*

**Постановление муниципального образования Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области № 430 от 27.12.18г. «О ликвидации му-**

**ниципального предприятия общественного питания «Родничок»».**

В соответствии с решением Совета депутатов Новомичуринского городского поселения от

**Муниципальный вестник № 64 от 27.12.2018г.**

25.12.2018 г. № 102 администрация  
Новомичуринского городского поселения

(Колёкина Е.В) разместить настоящее постановление на официальном сайте Новомичуринского городского поселения в сети Интернет.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии МПОП «Родничок» согласно приложению №1 к настоящему постановлению;
2. Утвердить состав ликвидационной комиссии согласно приложению №2 к настоящему постановлению;
3. Ликвидационной комиссии провести мероприятия по ликвидации МПОП «Родничок» согласно плана мероприятий, являющегося приложением №3 к настоящему постановлению;
4. Установить срок ликвидации МПОП «Родничок» в течение 12 месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления;
5. Общему отделу администрации Новомичуринского городского поселения

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования)

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации  
Новомичуринского  
городского поселения  
И.В.Кирьянов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Новомичуринского городского поселения  
от «26» декабря 2018 г. № 424

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ МПОП «РОДНИЧОК»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией муниципального предприятия общественного питания муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области «Родничок» (далее – МПОП «Родничок»)

1.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности муниципального предприятия в период его ликвидации и управлением делами муниципального предприятия.

1.3. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Новомичуринское городское поселение, Уставом МПОП «Родничок», настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.4. Членом ликвидационной комиссии могут быть как штатные сотрудники муниципального предприятия, так и лица, предложенные учредителем.

1.5. Ликвидационная комиссия несет ответственность предусмотренную действующим законодательством РФ.

### **2. ФОРМИРОВАНИЕ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

- Учредитель ликвидируемого муниципального предприятия принимает решение о ликвидации муниципального предприятия и назначении ликвидационной комиссии.

- Решение учредителя о ликвидации муниципального предприятия может быть принято по причине:

- нерентабельности хозяйственной деятельности предприятия;
- уменьшения размера уставного капитала предприятия;
- неэффективности управления предприятием;

1. в связи с отсутствием фактической деятельности предприятия;

2. осуществления предприятием фактических функций, которые не относятся к вопросам местного значения в соответствии с Федеральным законом 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации муниципального предприятия, порядке и сроках для предъявления требований его кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации муниципального предприятия.

**Муниципальный вестник № 64 от 27.12.2018г.**

- 3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации муниципального предприятия.
- 3.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого муниципального предприятия, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.
- 3.4. Промежуточный ликвидационный баланс составляется и утверждается в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.5. Если имеющихся у ликвидируемого муниципального предприятия денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу иного имущества муниципального предприятия с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 3.6. Выплаты кредиторам ликвидируемого муниципального предприятия денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения в следующей очередности:
- в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми муниципальное предприятие несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей, а также по требованиям о компенсации морального вреда;
  - во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам;
  - в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;
  - в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.
- 3.7. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченных залогом имущества ликвидируемого юридического лица.
- 3.8. При недостаточности имущества ликвидируемого юридического лица оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению.
- 3.9. В случае отказа ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса муниципального предприятия обратиться в суд с иском к ликвидационной комиссии. По решению суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счет оставшегося имущества, ликвидируемого муниципального предприятия.
- 3.10. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемого муниципального предприятия, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.
- 3.11. Погашенными считаются требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.
- 3.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается председателем ликвидационной комиссии по согласованию с учредителем.
- 3.13. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого муниципального предприятия передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.
- 3.14. Ликвидация муниципального предприятия считается завершённой, а муниципальное унитарное предприятие - прекратившим существование с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

- 4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.
- 4.2. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.
- 4.3. Кворумом для проведения заседаний ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа назначенных членов ликвидационной комиссии.
- 4.4. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.
- 4.5. Председатель и секретарь ликвидационной комиссии назначаются учредителем. Учредитель вправе в любое время внести изменения в состав ликвидационной комиссии.
- 4.6. Председатель комиссии имеет право:
- созывать и проводить ее заседания;

## Муниципальный вестник № 64 от 27.12.2018г.

- организовывать текущую работу ликвидационной комиссии;
  - без доверенности действовать от ее имени;
  - осуществлять исполнительно-распорядительные функции МПОП «Родничок» с правом первой подписи на банковских, финансовых, казначейских и иных документах в соответствии с действующим законодательством;
  - использовать гербовую печать МПОП «Родничок»;
  - издавать приказы МПОП «Родничок».
- Секретарь ликвидационной комиссии обязан:
- вести протоколы ее заседаний;
  - доводить до адресатов решения ликвидационной комиссии;
  - подготавливать документы ликвидационной комиссии для сдачи их в архив.
- При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии.
- Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

### **5. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ**

- 5.1. Положение о ликвидационной комиссии утверждается учредителем.
- 5.2. Изменения и дополнения в Положение о ликвидационной комиссии вносятся учредителем в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается учредителем самостоятельно.
- 5.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены ликвидационной комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №2  
к постановлению администрации  
Новомичуринского городского поселения  
От 26.12. 2018 г. № 424

### **Состав ликвидационной комиссии МПОП «Родничок»**

Председатель комиссии	Кирьянов И.В.	заместитель главы администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение;
Секретарь:	Культина Т.А.	и.о. директора МПОП «Родничок»;
Члены комиссии:	Алёхина О.В.	ведущий специалист юридического сектора администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение;
	Аржанова А.Е.	начальник экономического сектора администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение;
	Колёкина Е.В.	Начальник общего отдела администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение;
	Мартынова Л.В.	начальник отдела бухгалтерского учета администрации му-

## Муниципальный вестник № 64 от 27.12.2018г.

муниципального образования – Новомичуринское городское поселение;

Савинкина С.В.

начальник сектора по имуществу и земельному контролю администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение;

Приложение №3  
к постановлению администрации  
Новомичуринского городского поселения  
от 26.12. 2018 г. № 424

ПЛАН  
мероприятий по ликвидации МПОП «Родничок»

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Примечание
1/1	2	3	5
	Уведомить в письменной форме уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц (налоговый орган) для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации	в течение трех рабочих дней после даты принятия решения	п.1 ст.62 ГК РФ
1	Опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» информацию о ликвидации МПОП «Родничок» о порядке и сроке заявления требований его кредиторами	после уведомления уполномоченного государственного органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомления о ликвидации	п.1 ст. 63 ГК РФ
2	Письменно уведомить кредиторов (с уведомлением)	в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу решения о ликвидации	п.1 ст. 63 ГК РФ
3	Письменно направить дебиторам требования о выплате денежных средств, проведение мероприятий по взысканию	в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу решения о ликвидации	п.1 ст. 63 ГК РФ
5	Провести инвентаризацию имущества ликвидируемого предприятия, всех активов и финансовых обязательств, подготовить сведений о размерах и составе активов предприятия	в течение 25 рабочих дней со дня вступления в силу решения о ликвидации	Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина России от 13 июня 1995г. №49

## Муниципальный вестник № 64 от 27.12.2018г.

6	Провести сверку взаимных расчетов с ИФНС и внебюджетными фондами	до составления промежуточного ликвидационного баланса	
7	Провести оценку имущества, находящегося в хозяйственном ведении у МПОП «Родничок»	до составления промежуточного ликвидационного баланса	Федеральный закон от 29.07.1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»
8	Составить промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого предприятия, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомить регистрирующий орган по форме Р15001	после окончания срока для предъявления требований кредиторов	п.2 ст.63 Гражданского кодекса РФ
9	Мероприятия по продаже с торгов муниципального имущества находящегося в хозяйственном ведении у МПОП «Родничок» (за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей, для продажи которых проведение торгов не требуется)	после утверждения промежуточного ликвидационного баланса	п.4 ст.63 Гражданского кодекса РФ
10	Проведение расчетов с кредиторами согласно очередности, в порядке предусмотренном федеральным законодательством	после продажи муниципального имущества	ст. 63, ст. 64 Гражданского кодекса РФ; п. 5 ст. 35 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
11	Составить и утвердить ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности	после расчетов с кредиторами	п. 6 ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации
12	Направить в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации	в срок 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса	ст. 8, ст.21 ФЗ № 129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
13	Передать по актам приема-передачи оставшееся имущество предприятия в казну муниципального образования Новомичуринское городское поселение	после утверждения ликвидационного баланса	в установленном порядке
14	Сдать документы предприятия на хранение в архив	После полной ликвидации предприятия	п.8 ст.23 Федерального закона от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
15	Предоставить свидетельство об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц в администрацию Новомичуринского городского поселения	для внесения изменений в Реестр имущества	

