

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

## ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИИ НОВОМИЧУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Адрес издателя и редакции: 391160, г. Новомичуринск, д.26 «Д»  
Распространяется бесплатно

Тираж 10 экз.  
ноябрь 2021 № 52

### ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

\*\*\*

**Решение Совета депутатов муниципального образования – Новомичуринское городское поселение от 23 ноября 2021 года №20 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле (надзоре) на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение»**

В соответствии со ст.72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района, Совет депутатов Новомичуринского городского поселения **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле (надзоре) на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение» согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 17.07.2009 №3 «О Положении о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории

муниципального образования – Новомичуринское городское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года, за исключением положений пункта 2.4 и пункта 5.3 Положения о муниципальном земельном контроле (надзоре) на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение. Пункт 2.4 и пункт 5.3 Положения о муниципальном земельном контроле (надзоре) на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение вступают в силу с 1 марта 2022 года.

4. Направить настоящее решение в администрацию Новомичуринского городского поселения.

5. Копию решения направить в прокуратуру Пронского района.

6. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение в сети Интернет.

Глава муниципального образования - Новомичуринское городское поселение,  
председатель Совета депутатов  
муниципального образования -  
Новомичуринское городское поселение  
А.А.Соболев

Приложение  
к решению Совета депутатов  
Новомичуринского городского поселения  
от 23.11.2021 № 20

**Положение  
о муниципальном земельном контроле (надзоре) на территории муниципального образования –  
Новомичуринское городское поселение**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле (надзоре) на территории муниципального образования – Новомичуринского городского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии со ст.72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливает задачи, направления и порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области.

1.2. Предметом муниципального земельного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.3. Объектами муниципального земельного контроля (надзора) являются земли, земельные участки или части земельных участков независимо от прав на них, расположенные в границах муниципального образования – Новомичуринское городское поселение.

1.4. Органом муниципального земельного контроля (надзора) муниципального образования – Новомичуринское городское поселение является администрация муниципального образования – Новомичуринское городское поселение (далее – Контрольный орган).

1.5. Учет контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;  
информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;  
иных государственных и муниципальных информационных систем путем

межведомственного информационного взаимодействия.

Администрацией в соответствии с ч.2 ст.16 и ч.5 ст.17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.6. Муниципальный земельный контроль (надзор) в отношении объектов земельных отношений осуществляется должностными лицами сектора по имуществу и земельному контролю администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение (далее инспектор).

Руководство по осуществлению муниципального земельного контроля осуществляет глава администрации Новомичуринского городского поселения или заместитель главы администрации Новомичуринского городского поселения.

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, определяется постановлением администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение.

При необходимости контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

Должностные лица, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.7. При организации и осуществлении муниципального земельного контроля (надзора) Контрольный орган взаимодействует с органами, уполномоченными на осуществление государственного земельного надзора (далее - органы государственного земельного надзора) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.8. Инспектор обязан:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;
- 2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;
- 3) проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;
- 4) не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;
- 5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществлять консультирование;
- 6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено настоящим Федеральным законом;
- 7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных

- (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;
  - 8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;
  - 9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;
  - 10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - 11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий;
  - 12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.
- 1.9. Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:
- 1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;
  - 2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
  - 3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;
  - 4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему

контрольного (надзорного) мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции" за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, настоящим положением.

1.10. Инспектор не вправе:

1) оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям контрольного (надзорного) органа;

2) проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением контрольного (надзорного) органа;

3) проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

4) отбирать пробы (образцы) продукции (товаров), материалов, веществ для проведения их исследований (испытаний) и измерений с нарушением установленных требований к их отбору, в том числе в количестве, превышающем нормы, установленные документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований

(испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений;

5) требовать представления документов, информации, проб (образцов) продукции (товаров), материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

6) требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

7) распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

9) осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий;

10) превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

11) препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и, если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

1.11. Муниципальный земельный контроль (надзор) осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации.

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 2 апреля 2021 № 528 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части создания, эксплуатации и развития едино-

го реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»;

## **II. Организация и проведение муниципального земельного контроля (надзора) за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований**

2.1. Муниципальный земельный контроль (надзор) на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение осуществляется за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) следующих обязательных требований:

а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

д) обязательных требований о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

е) обязательных требований по улучшению земель и охране почв

от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель, защите земель от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями;

2.2. На основании п.7 статьи 22 Федерального закона №248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение не применяется.

2.3. На основании п.2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

2.4. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального земельного контроля.

2.4.1. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольных (надзорных) органов входят ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели, которые установлены приложением к настоящему решению.

2.5. Профилактические мероприятия осуществляются Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального земельного контроля (надзора) проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной постановлением администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено,

что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального земельного контроля (надзора) для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

2.6. При осуществлении муниципального земельного контроля (надзора) могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) консультирование;

2.6.1. Информирование осуществляется органом муниципального земельного контроля (надзора) посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение и в других средствах массовой информации.

2.6.2. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- а) порядка проведения контрольных мероприятий;
- б) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- в) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- г) порядка обжалования решений Контрольного органа.

2.6.2.1 Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

- а) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;
- б) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации.

2.6.2.2 Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

При осуществлении консультирования должностное лицо органа муниципального земельного контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального земельного контроля, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытания.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

- а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо Контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация, ставшая известной должностному лицу Контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться Контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Орган муниципального земельного контроля (надзора) ведет журнал учета консультирований.

2.7. В рамках осуществления муниципального земельного контроля (надзора) при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

- а) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- б) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), инструментального обследования, экспертизы);
- в) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

г) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования). Контрольные (надзорные) мероприятия инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

2.8. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

б) выездное обследование.

2.9. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

а) наличие у органа муниципального земельного контроля (надзора) сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации;

б) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

в) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

г) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

2.10. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

2.11. В случае принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое

решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица Контрольного органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

2.12. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами Контрольного органа на основании заданий, выдаваемых руководителем или заместителем руководителя Контрольного органа.

2.13. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

2.14. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган.

2.15. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

2.16. Наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия,

представляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора на основании задания должностного лица администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение.

Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается администрацией муниципального образования – Новомичуринское городское поселение.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) инспектором сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются руководителю или заместителю руководителя администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение для принятия решений в соответствии с положениями Федерального закона № 248-ФЗ.

2.17. Случаями, при наступлении которых контролируемое лицо вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ представить в администрацию муниципального образования – Новомичуринское городское поселение информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

- а) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- б) нахождение за пределами Российской Федерации;
- в) административный арест;
- г) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- д) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующей присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами

непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

2.18. Для фиксации инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка и/или аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проводимого в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

2.19. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности.

2.20. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта вправе представить в орган муниципального земельного контроля (надзора) в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в Контрольный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

В случае поступления возражений, указанных в настоящем пункте, Контрольный орган назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее пяти рабочих дней со дня поступления возражений, в форме очного или (в случае невозможности) заочного консультирования. В ходе



консультирования контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

### **III. Права и обязанности контролируемых лиц при осуществлении муниципального земельного контроля (надзора)**

3.1. Контролируемое лицо при осуществлении муниципального земельного контроля (надзора) имеет право:

- 1) присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами;
- 2) получать от контрольного (надзорного) органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;
- 3) получать от контрольного (надзорного) органа информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;
- 4) знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать контрольному (надзорному) органу о своем согласии или несогласии с ними;
- 5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, решения контрольного (надзорного) органа, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав

предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Рязанской области к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольного (надзорного) органа с контролируемыми лицами).

3.2 Обязанности контролируемых лиц, возникающие в связи с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля, устанавливаются Федеральным законом № 248-ФЗ и федеральными законами о видах контроля.

### **IV. Порядок оформления результатов муниципального земельного контроля (надзор) за соблюдением контролируемыми лицами обязательных требований**

4.1. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.2. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

4.3. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа муниципального земельного контроля (надзора) действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес органа муниципального земельного контроля (надзора) уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального земельного контроля (надзора) сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять органу муниципального земельного контроля (надзора) документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами органа муниципального земельного контроля (надзора) действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу органом муниципального земельного контроля (надзора) могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.4. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо Контрольного органа вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.5. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, но не более чем на 9 (девять) месяцев;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган по земельному надзору в соответствии со своей компетенцией;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.6. Для проведения муниципального земельного контроля (надзора) на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение составляются и используются формы решений, актов, предостережения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий утвержденные Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021г № 151.

#### **V. Порядок обжалования решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц при осуществлении муниципального контроля (надзора)**

5.1. В случае несогласия с фактами, выводами,

предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта вправе представить в Контрольный орган в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в Контрольный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

В случае поступления возражений в Контрольный орган, указанных в настоящем пункте, Контрольный орган назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее пяти рабочих дней со дня поступления возражений, в форме очного или (в случае невозможности) заочного консультирования. В ходе консультирования контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

5.2. Решения Контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248 -ФЗ.

5.3. Решения Контрольного органа, действия (бездействие) их должностных лиц могут быть обжалованы в суде только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

5.4. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

- а) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- б) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- в) действий (бездействий) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

5.5. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о

нарушении своих прав.

5.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

5.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

5.8.1 Жалоба подлежит регистрации в день поступления в Контрольный орган.

5.9. Контрольный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа. Информация о решении, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.10. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
  - 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;
  - 3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;
  - 4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;
  - 5) требования лица, подавшего жалобу;
  - 6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.
- 5.11. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц

контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

5.12. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации".

5.13. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Рязанской области, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Рязанской области направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

5.14. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248 - ФЗ, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий Контрольный орган;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.15. Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету (за исключением отказа на основании пп.5 п.6.14 настоящего Положения).

5.16. Контрольный орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности. Правила ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации.

5.17. Жалоба подлежит рассмотрению в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. По решению Контрольного органа, указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней.

5.18. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Контрольным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.19. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц Контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21 Решение контрольного органа, содержащее обоснование, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или)

региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Приложение к Положению  
о муниципальном земельном контроле  
на территории муниципального образования -  
Новомичуринское городское поселение

**Ключевые показатели  
муниципального контроля и их  
целевые значения, индикативные показатели**

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства	70%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент результативных контрольных (надзорных) мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	10%
Процент внесенных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля	90%
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений	0%

**Индикативные показатели**

1.	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий				
1.2.	Выполняемость внеплановых проверок	$\text{Ввн} = (\text{Рф} / \text{Рп}) \times 100$	Ввн - выполняемость внеплановых проверок Рф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.) Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.)	100%	Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган
1.3.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$\text{Ж} \times 100 / \text{Пф}$	Ж - количество жалоб (ед.) Пф - количество проведенных проверок	0%	

1.4.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными и	$\text{Пн} \times 100 / \text{Пф}$	Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	0%	
1.5.	Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д.	$\text{По} \times 100 / \text{Пф}$	По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	Не более 30%	
1.6.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	$\text{Кзо} \times 100 / \text{Кпз}$	Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.) Кпз - количество поданных на согласование заявлений	10%	
1.7.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	$\text{Кнм} \times 100 / \text{Квн}$	Кнм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) Квн - количество выявленных нарушений (ед.)	100%	
1.8.	Количество проведенных профилактических мероприятий			шт.	
2.	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов				
2.1.	Количество штатных единиц			чел.	
2.2.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля	$\text{Км} / \text{Кр} = \text{Нк}$	Км - количество контрольных мероприятий (ед.) Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.) Нк - нагрузка на 1 работника (ед.)		

\*\*\*

**Решение Совета депутатов муниципального образования – Новомичуринское городское поселение от 23 ноября 2021 года №22 «Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области на реализацию инициативного проекта»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области, рассмотрев модельный нормативный правовой акт, представленный прокуратурой Пронского района, Совет депутатов Новомичуринского городского поселения **решил:**

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату

лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области на реализацию инициативного проекта, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в администрацию муниципального образования - Новомичуринское городское поселение.

3. Копию решения направить в прокуратуру Пронского района.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный вестник», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение в сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования)

Глава муниципального образования –  
Новомичуринское городское поселение,  
председатель Совета депутатов  
муниципального образования –  
Новомичуринское городское поселение  
А.А.Соболев

Приложение  
к решению Совета депутатов  
Новомичуринского городского поселения  
от 23.11.2021 № 22

**ПОРЯДОК  
РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗВРАТУ  
ЛИЦАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ), ОСУЩЕСТВИВШИМ ИХ ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ В  
БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – НОВОМИЧУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПО-  
СЕЛЕНИЕ ПРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА  
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Настоящий Порядок определяет сроки и процедуры расчета и возврата сумм инициативных платежей, внесенных в бюджет муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области, гражданами, индивидуальными предпринимателями и образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами на добровольной основе в целях реализации конкретного инициативного проекта.

2. Возврат сумм инициативных платежей, внесенных в местный бюджет гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими

лицами (далее - инициативные платежи, подлежащие возврату) осуществляется в случаях:

- если инициативный проект не был реализован в установленный срок реализации;

- наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях его реализации.

3. Применительно к настоящему Порядку под нереализованным инициативным проектом понимается инициативный проект, выполненный к моменту истечения срока его реализации, менее чем на 70%.

4. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается ис-

ходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

5. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта администрация Новомичуринского городского поселения, осуществляющая учет инициативных платежей:

- производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату;
- направляет инициатору (представителю инициатора) нереализованного проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, а также о праве инициатора (представителя инициатора) проекта подать заявление о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Заявление о возврате платежей подается лицом, перечислившим инициативный платеж (далее - плательщик), в администрацию Новомичуринского городского поселения. Заявление о возврате платежей может быть подано в течение финансового года со дня внесения инициативных платежей.

В случае реорганизации или ликвидации, смерти лица, осуществившего платеж, заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законода-

тельством Российской Федерации.

К заявлению о возврате платежей прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);
- документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель инициатора проекта);
- копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей;
- сведения о банковских реквизитах для перечисления возврата сумм инициативных платежей.

7. Администрации Новомичуринского городского поселения, осуществляющая учет инициативных платежей, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

8. Инициаторы проекта вправе отказаться от возврата платежей.

9. Заявление об отказе от платежей подается лицом, перечислившим инициативный платеж (далее - плательщик), в администрацию Новомичуринского городского поселения согласно приложению № 3.

10. Отказной платеж может быть направлен на реализацию необходимых дополнительных мероприятий в рамках конкретного инициативного проекта либо направлен на другой инициативный проект.

11. При отказе от платежей, Согласительная комиссия (постоянно действующий коллегиальный орган администрации Новомичуринского городского поселения) составляет протокол об отказе от платежей.

Приложение № 1  
к Порядку расчета и возврата сумм  
инициативных платежей, подлежащих  
возврату лицам (в том числе организациям),  
осуществившим их перечисление в бюджет  
муниципального образования - Новомичуринское  
городское поселение Пронского муниципального  
района Рязанской области на реализацию  
инициативного проекта

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. (либо наименование) инициатора проекта,  
Ф.И.О. представителя инициатора проекта (при наличии), его адрес*

## УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области на реализацию инициативного проекта, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в рамках реализации инициативного проекта



(наименование инициативного проекта)

срок реализации, которого истек \_\_\_\_\_,  
(дата окончания срока реализации инициативного проекта)

в связи с \_\_\_\_\_,

(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован, либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

администрация Новомичуринского городского поселения уведомляет Вас о возможности обратиться с заявлением о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, в размере \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма)

Глава администрации

Новомичуринского городского поселения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи, дата)

Приложение № 2  
к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области на реализацию инициативного проекта

В администрацию Новомичуринского городского поселения

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (либо наименование) инициатора проекта, Ф.И.О. представителя инициатора проекта (при наличии), документ, удостоверяющий личность инициатора проекта либо документ, подтверждающий полномочия представителя инициатора проекта, почтовый адрес инициатора проекта (для юридических лиц - и юридический адрес))

## ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании уведомления администрации Новомичуринского городского поселения от \_\_\_\_\_ о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату, прошу вернуть сумму инициативных платежей в размере \_\_\_\_\_ рублей, подлежащих возврату в рамках реализации инициативного проекта

\_\_\_\_\_ (наименование инициативного проекта)

в связи с \_\_\_\_\_,

(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован, либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

на расчетный счет: \_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

К/счет: \_\_\_\_\_

Инициатор проекта (представитель инициатора):

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принято " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должностное лицо,

ответственное за прием заявления \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку расчета и возврата сумм  
инициативных платежей, подлежащих  
возврату лицам (в том числе организациям),  
осуществившим их перечисление в бюджет  
муниципального образования - Новомичуринское  
городское поселение Пронского муниципального  
района Рязанской области на реализацию  
инициативного проекта

В администрацию Новомичуринского  
городского поселения

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (либо наименование) инициатора проекта,  
Ф.И.О. представителя инициатора проекта  
(при наличии), документ, удостоверяющий личность  
инициатора проекта либо документ, подтверждающий  
полномочия представителя инициатора проекта,  
почтовый адрес инициатора проекта  
(для юридических лиц - и юридический адрес)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании уведомления администрации Новомичуринского городского поселения от \_\_\_\_\_ о  
возврате инициативных платежей, подлежащих возврату, прошу сумму инициативных платежей в разме-  
ре \_\_\_\_\_ рублей, подлежащих возврату в рамках реализации инициативного проекта

\_\_\_\_\_ (наименование инициативного проекта)

направить на реализацию необходимых дополнительных мероприятий в рамках конкретного инициа-  
тивного проекта, либо направить на другой инициативный проект.

Инициатор проекта (представитель инициатора):

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принято " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должностное лицо,

ответственное за прием заявления \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\*\*\*

**Решение Совета депутатов муниципального образования – Новомичуринское городское поселение от 23 ноября 2021 года №24 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новомичуринского городского поселения от 22.12.2020 № 83 «О бюджете муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

Рассмотрев ходатайство администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, руководствуясь приказом Минфина России «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» от 06.06.2019 года № 85н, Приказом Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)» от 08.06.2020 № 99н и Бюджетным кодексом РФ, ст.34 Устава муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района, Совет депутатов Новомичуринского городского поселения **решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов Новомичуринского городского поселения «О бюджете муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» от 22 декабря 2020 года № 83 (в ред. решений от 13.01.2021 № 2, от 26.01.2021 № 8, от 24.02.2021 №14, от 30.03.2021 №21, от 25.05.2021 №33, от 28.06.2021 №41, от 29.07.2021 №49, от 21.10.2021 №13) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2021 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района в сумме 132 244 525,83 руб., в том числе объем безвозмездных поступлений (получаемых межбюджетных трансфертов) в сумме 50 920 802,49 руб.;

общий объем расходов бюджета муниципально-

го образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района в сумме 135 222 806,99 руб.

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района в сумме 2 978 281,16 рублей.»;

1.2. Приложение 1 «Прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.3. Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района по целевым статьям (муниципальным программам Новомичуринского городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.4. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.5. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему решению;

1.6. Приложение 7 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в администрацию муниципального образования - Новомичуринское городское поселение.

3. Копию решения направить в прокуратуру Пронского района.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования –

Новомичуринское городское поселение,  
председатель Совета депутатов  
муниципального образования –

Новомичуринское городское поселение  
А.А.Соболев

Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
Новомичуринского городского поселения  
"О бюджете муниципального образования –  
Новомичуринское городское поселение  
Пронского муниципального района  
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"  
от 23.11.2021 года № 24

Прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

в рублях

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма		
		2021 год	2022 год	2023 год
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>81 323 723,34</b>	<b>82 097 624,59</b>	<b>82 430 964,83</b>
<b>1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>27 315 425,74</b>	<b>27 526 926,59</b>	<b>28 956 708,83</b>
<b>1 01 02000 01 0000 110</b>	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>27 315 425,74</b>	<b>27 526 926,59</b>	<b>28 956 708,83</b>
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	26 332 070,41	26 535 957,23	27 914 267,31
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	464 362,24	467 957,75	492 264,05
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	518 993,09	523 011,61	550 177,47
<b>1 03 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>1 505 040,00</b>	<b>1 579 840,00</b>	<b>1 691 230,00</b>
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 505 040,00	1 579 840,00	1 691 230,00

1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	691 060,00	726 280,00	783 010,00
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 940,00	4 100,00	4 370,00
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	909 050,00	952 920,00	1 024 060,00
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-99 010,00	-103 460,00	-120 210,00
<b>1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>358 397,60</b>	<b>378 800,00</b>	<b>405 600,00</b>
<b>1 05 01000 00 0000 110</b>	<b>Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения</b>	<b>358 397,60</b>	<b>378 800,00</b>	<b>405 600,00</b>
1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	260 196,00	257 584,00	280 715,76
1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	98 201,60	121 216,00	124 884,24
<b>1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>31 109 000,00</b>	<b>31 780 000,00</b>	<b>32 622 000,00</b>
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	6 787 000,00	6 749 000,00	6 861 000,00
1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемый к объектам налогообложения расположенным в границах городских поселений	6 787 000,00	6 749 000,00	6 861 000,00
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	24 322 000,00	25 031 000,00	25 761 000,00
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	21 332 000,00	21 971 000,00	22 630 000,00

1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	21 332 000,00	21 971 000,00	22 630 000,00
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	2 990 000,00	3 060 000,00	3 131 000,00
1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	2 990 000,00	3 060 000,00	3 131 000,00
<b>1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>18 331 002,00</b>	<b>18 331 002,00</b>	<b>18 331 002,00</b>
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	13 700 000,00	13 700 000,00	13 700 000,00
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	13 700 000,00	13 700 000,00	13 700 000,00
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	13 700 000,00	13 700 000,00	13 700 000,00
1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	3 815 643,00	3 815 643,00	3 815 643,00
1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	3 815 643,00	3 815 643,00	3 815 643,00
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	815 359,00	815 359,00	815 359,00

1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	815 359,00	815 359,00	815 359,00
1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	815 359,00	815 359,00	815 359,00
<b>1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>40 000,00</b>	<b>40 000,00</b>	<b>40 000,00</b>
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	40 000,00	40 000,00	40 000,00
1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	40 000,00	40 000,00	40 000,00
1 13 02065 13 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений	40 000,00	40 000,00	40 000,00
<b>1 14 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>2 664 858,00</b>	<b>2 461 056,00</b>	<b>384 424,00</b>
1 14 02000 00 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 544 858,00	2 341 056,00	264 424,00
1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	2 544 858,00	2 341 056,00	264 424,00
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	120 000,00	120 000,00	120 000,00

1 14 06025 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)			
		120 000,00	120 000,00	120 000,00
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>50 920 802,49</b>	<b>864 493,57</b>	<b>890 479,86</b>
<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>50 640 250,49</b>	<b>864 493,57</b>	<b>890 479,86</b>
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	300 000,00	0,00	0,00
2 02 19999 00 0000 150	Прочие дотации	300 000,00	0,00	0,00
2 02 19999 13 0000 150	Прочие дотации бюджетам городских поселений	300 000,00	0,00	0,00
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	43 782 492,17	0,00	0,00
2 02 25393 00 0000 150	Субсидии бюджетам на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги"	25 804 223,62	0,00	0,00
2 02 25393 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги"	25 804 223,62	0,00	0,00
2 02 25555 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	5 000 000,00	0,00	0,00
2 02 25555 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	5 000 000,00	0,00	0,00
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	12 978 268,55	0,00	0,00
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	12 978 268,55	0,00	0,00
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	857 758,32	864 493,57	890 479,86
2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	196 087,60	196 087,60	196 087,60
2 02 30024 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	196 087,60	196 087,60	196 087,60
2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	661 670,72	668 405,97	694 392,26



2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	661 670,72	668 405,97	694 392,26
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	5 700 000,00	0,00	0,00
2 02 45453 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на создание виртуальных концертных залов	5 700 000,00	0,00	0,00
2 02 45453 13 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на создание виртуальных концертных залов	5 700 000,00	0,00	0,00
<b>2 07 00000 00 0000 000</b>	<b>Прочие безвозмездные поступления</b>	<b>280 552,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2 07 05030 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	280 552,00	0,00	0,00
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>132 244 525,83</b>	<b>82 962 118,16</b>	<b>83 321 444,69</b>

Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
Новомичуринского городского поселения  
"О бюджете муниципального образования –  
Новомичуринское городское поселение  
Пронского муниципального района  
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"  
от 23.11.2021года года № 24

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района по целевым статьям (муниципальным программам Новомичуринского городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

в рублях

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма		
			2021 год	2022 год	2023 год
<b>Муниципальная программа "Повышение эффективности муниципального управления в Новомичуринском городском поселении "</b>	<b>51 0 00 00000</b>		<b>20 018 246,61</b>	<b>19 701 433,00</b>	<b>19 601 433,00</b>
Подпрограмма "Совершенствование функционирования администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение "	51 1 00 00000		17 874 312,75	17 410 973,72	17 410 973,72
Финансовое обеспечение деятельности главы администрации Новомичуринского городского поселения	51 1 01 00000		1 426 000,00	1 426 000,00	1 426 000,00
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	51 1 01 02020		1 426 000,00	1 426 000,00	1 426 000,00

	51 1 01 02020	100	1 426 000,00	1 426 000,00	1 426 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	51 1 01 02020	120	1 426 000,00	1 426 000,00	1 426 000,00
Финансовое обеспечение деятельности администрации Новомичуринского городского поселения	51 1 02 00000		15 941 062,85	15 476 780,00	15 477 723,82
Центральный аппарат	51 1 02 02040		12 987 109,85	12 567 773,00	12 567 773,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51 1 02 02040	100	12 953 109,85	12 567 773,00	12 567 773,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	51 1 02 02040	120	12 953 109,85	12 567 773,00	12 567 773,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	51 1 02 02040	300	34 000,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	51 1 02 02040	320	34 000,00	0,00	0,00
Эффективное управление муниципальным долгом	51 1 02 02120		600 000,00	600 000,00	600 000,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	51 1 02 02120	700	600 000,00	600 000,00	600 000,00
Обслуживание муниципального долга	51 1 02 02120	730	600 000,00	600 000,00	600 000,00
Осуществление закупок, товаров, работ, услуг и иных платежей для обеспечения муниципальных нужд	51 1 02 02180		2 324 007,00	2 309 007,00	2 309 950,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 02 02180	200	2 199 237,00	2 199 237,00	2 200 180,82
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 02 02180	240	2 199 237,00	2 199 237,00	2 200 180,82
Иные бюджетные ассигнования	51 1 02 02180	800	124 770,00	109 770,00	109 770,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	51 1 02 02180	850	124 770,00	109 770,00	109 770,00
Премирование победителей областного конкурса на звание "Самый благоустроенный городской округ, городское (сельское) поселение Рязанской области"	51 1 02 05050		29 946,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51 1 02 05050	100	29 946,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	51 1 02 05050	120	29 946,00	0,00	0,00
Участие в заседаниях Совета муниципальных образований	51 1 03 00000		10 000,00	10 000,00	10 000,00

Иные мероприятия	51 1 03 99999		10 000,00	10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	51 1 03 99999	800	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	51 1 03 99999	850	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Новомичуринского городского поселения	51 1 04 00000		143 000,00	143 000,00	143 000,00
Выполнение других обязательств государства	51 1 04 02150		143 000,00	143 000,00	143 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 04 02150	200	143 000,00	143 000,00	143 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 04 02150	240	143 000,00	143 000,00	143 000,00
Финансовое обеспечение проводимых мероприятий в Новомичуринском городском поселении	51 1 05 00000		354 249,90	355 193,72	354 249,90
Иные мероприятия	51 1 05 99999		354 249,90	355 193,72	354 249,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 05 99999	200	289 849,90	290 793,72	289 849,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 05 99999	240	289 849,90	290 793,72	289 849,90
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	51 1 05 99999	300	64 400,00	64 400,00	64 400,00
Иные выплаты населению	51 1 05 99999	360	64 400,00	64 400,00	64 400,00
Подпрограмма "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании - Новомичуринское городское поселение"	51 2 00 00000		914 433,00	914 433,00	914 433,00
Пенсионное обеспечение	51 2 01 00000		664 433,00	664 433,00	664 433,00
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	51 2 01 04010		664 433,00	664 433,00	664 433,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	51 2 01 04010	300	664 433,00	664 433,00	664 433,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	51 2 01 04010	310	664 433,00	664 433,00	664 433,00
Социальное обеспечение	51 2 02 00000		250 000,00	250 000,00	250 000,00
Мероприятия в области социальной политики	51 2 02 04040		250 000,00	250 000,00	250 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	51 2 02 04040	600	250 000,00	250 000,00	250 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	51 2 02 04040	630	250 000,00	250 000,00	250 000,00
Подпрограмма "Совершенствование исполнения отдельных государственных полномочий Рязанской области администрацией муниципального образования - Новомичуринское городское поселение"	51 3 00 00000		196 087,60	196 087,60	196 087,60
Финансовое обеспечение деятельности секретаря административной комиссии	51 3 01 00000		196 087,60	196 087,60	196 087,60

Расходы на реализацию Закона Рязанской области от 06.12.2010 № 152-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Рязанской области отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»	51 3 01 89100		196 087,60	196 087,60	196 087,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51 3 01 89100	100	170 510,96	113 441,00	113 441,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	51 3 01 89100	120	170 510,96	113 441,00	113 441,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 3 01 89100	200	25 576,64	82 646,60	82 646,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 3 01 89100	240	25 576,64	82 646,60	82 646,60
Подпрограмма "Повышение эффективности управления муниципальным имуществом на территории муниципального образования - Новомичуринское городское поселение"	51 4 00 00000		1 028 904,26	1 175 429,68	1 075 429,68
Проведение технической инвентаризации, оценки рыночной стоимости объектов муниципального имущества	51 4 01 00000		57 000,00	100 000,00	100 000,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	51 4 01 02130		57 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 4 01 02130	200	57 000,00	100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 4 01 02130	240	57 000,00	100 000,00	100 000,00
Обеспечение содержания нераспределенного имущества	51 4 02 00000		668 904,26	875 429,68	775 429,68
Выполнение других обязательств государства	51 4 02 02150		668 904,26	875 429,68	775 429,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 4 02 02150	200	668 904,26	875 429,68	775 429,68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 4 02 02150	240	668 904,26	875 429,68	775 429,68
Проведение судебной экспертизы	51 4 03 00000		60 000,00	60 000,00	60 000,00
Иные мероприятия	51 4 03 99999		60 000,00	60 000,00	60 000,00
Иные бюджетные ассигнования	51 4 03 99999	800	60 000,00	60 000,00	60 000,00
Исполнение судебных актов	51 4 03 99999	830	60 000,00	60 000,00	60 000,00
Межевание территории Новомичуринского городского поселения и земельных участков	51 4 04 00000		243 000,00	140 000,00	140 000,00

Мероприятия по кадастровой оценке земельных участков	51 4 04 02160		243 000,00	140 000,00	140 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 4 04 02160	200	243 000,00	140 000,00	140 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 4 04 02160	240	243 000,00	140 000,00	140 000,00
Подпрограмма "Повышение эффективности управления муниципальными финансами муниципального образования - Новомичуринское городское поселение"	51 5 00 00000		4 509,00	4 509,00	4 509,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района на осуществление полномочий по внешнему финансовому контролю	51 5 01 00000		3 000,00	3 000,00	3 000,00
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на осуществление полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	51 5 01 02170		3 000,00	3 000,00	3 000,00
Межбюджетные трансферты	51 5 01 02170	500	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Иные межбюджетные трансферты	51 5 01 02170	540	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района на осуществление полномочий по созданию ДНД	51 5 02 00000		1 509,00	1 509,00	1 509,00
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на осуществление полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	51 5 02 02170		1 509,00	1 509,00	1 509,00
Межбюджетные трансферты	51 5 02 02170	500	1 509,00	1 509,00	1 509,00
Иные межбюджетные трансферты	51 5 02 02170	540	1 509,00	1 509,00	1 509,00
<b>Муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»</b>	<b>52 0 00 00000</b>		<b>15 000,00</b>	<b>15 000,00</b>	<b>15 000,00</b>
Награждение грамотами и ценными подарками	52 0 03 00000		15 000,00	15 000,00	15 000,00
Мероприятия по поддержке малого и среднего предпринимательства	52 0 03 09030		15 000,00	15 000,00	15 000,00
Иные бюджетные ассигнования	52 0 03 09030	800	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	52 0 03 09030	810	15 000,00	15 000,00	15 000,00
<b>Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования –Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»</b>	<b>53 0 00 00000</b>		<b>473 400,00</b>	<b>3 750 000,00</b>	<b>2 500 000,00</b>

Оптимизация, развитие и модернизация коммунальных систем тепло-, электро-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод на территории Новомичуринского городского поселения	53 0 01 00000		473 400,00	3 750 000,00	2 500 000,00
Мероприятия по ремонту сетей уличного освещения города	53 0 01 09010		200 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53 0 01 09010	200	200 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53 0 01 09010	240	200 000,00	0,00	0,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	53 0 01 09015		273 400,00	3 750 000,00	2 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53 0 01 09015	200	273 400,00	3 750 000,00	2 500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53 0 01 09015	240	273 400,00	3 750 000,00	2 500 000,00
<b>Муниципальная программа "Создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения Новомичуринского городского поселения"</b>	<b>54 0 00 00000</b>		<b>100 000,00</b>	<b>100 000,00</b>	<b>100 000,00</b>
Создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения	54 0 01 00000		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Мероприятия по созданию общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения	54 0 01 09040		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54 0 01 09040	200	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54 0 01 09040	240	100 000,00	100 000,00	100 000,00
<b>Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории МО - Новомичуринское городское поселение»</b>	<b>55 0 00 00000</b>		<b>550 000,00</b>	<b>550 000,00</b>	<b>550 000,00</b>
Обеспечение пожарной безопасности на территории МО -Новомичуринское городское поселение путем привлечения специализированной организации	55 0 01 00000		550 000,00	550 000,00	550 000,00
Реализация мероприятий по противопожарной безопасности	55 0 01 09050		550 000,00	550 000,00	550 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55 0 01 09050	200	550 000,00	550 000,00	550 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55 0 01 09050	240	550 000,00	550 000,00	550 000,00
<b>Муниципальная программа «Благоустройство муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»</b>	<b>56 0 00 00000</b>		<b>19 803 104,20</b>	<b>15 768 728,50</b>	<b>16 360 000,00</b>

	56 0 01 00000		15 568 990,20	15 768 728,50	16 360 000,00
Содержание и озеленение территории города					
Учреждение по благоустройству	56 0 01 60990		14 668 990,20	15 468 728,50	16 360 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	56 0 01 60990	600	14 668 990,20	15 468 728,50	16 360 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	56 0 01 60990	610	14 668 990,20	15 468 728,50	16 360 000,00
Иные мероприятия	56 0 01 99999		900 000,00	300 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56 0 01 99999	200	900 000,00	300 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56 0 01 99999	240	900 000,00	300 000,00	0,00
Приобретение электроэнергии для нужд уличного освещения	56 0 02 00000		3 964 060,00	0,00	0,00
Уличное освещение	56 0 02 60010		3 964 060,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56 0 02 60010	200	3 964 060,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56 0 02 60010	240	3 964 060,00	0,00	0,00
Повышение уровня благоустройства городского поселения	56 0 03 00000		270 054,00	0,00	0,00
Премирование победителей областного конкурса на звание "Самый благоустроенный городской округ, городское (сельское) поселение Рязанской области"	56 0 03 05050		270 054,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56 0 03 05050	200	270 054,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56 0 03 05050	240	270 054,00	0,00	0,00
	<b>57 0 00 00000</b>		<b>27 284 025,09</b>	<b>23 207 612,45</b>	<b>22 702 104,72</b>
<b>Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»</b>					
Обеспечение досуга и предоставление услуг организаций культуры	57 0 01 00000		14 862 208,99	15 750 000,00	15 244 492,27
Дворцы и дома культуры	57 0 01 40990		14 862 208,99	15 750 000,00	15 244 492,27
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	57 0 01 40990	600	14 862 208,99	15 750 000,00	15 244 492,27
Субсидии бюджетным учреждениям	57 0 01 40990	610	14 862 208,99	15 750 000,00	15 244 492,27
Обеспечение библиотечного обслуживания	57 0 02 00000		6 721 816,10	7 457 612,45	7 457 612,45
Библиотеки	57 0 02 42990		6 721 816,10	7 457 612,45	7 457 612,45
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	57 0 02 42990	600	6 721 816,10	7 457 612,45	7 457 612,45
Субсидии бюджетным учреждениям	57 0 02 42990	610	6 721 816,10	7 457 612,45	7 457 612,45
Расходы на реализацию федерального проекта "Цифровая культура"	57 0 А3 00000		5 700 000,00	0,00	0,00
Создание виртуальных концертных залов	57 0 А3 54530		5 700 000,00	0,00	0,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	57 0 А3 54530	600	5 700 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	57 0 А3 54530	610	5 700 000,00	0,00	0,00
<b>Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»</b>	<b>58 0 00 00000</b>		<b>2 075 040,00</b>	<b>4 842 387,55</b>	<b>4 842 387,55</b>
Поддержка в создании, содержании и развитии объектов благоустройства на территории муниципального образования	58 0 02 00000		2 075 040,00	4 842 387,55	4 842 387,55
Мероприятие по замене светильников уличного освещения на энергосберегающие	58 0 02 08038		2 075 040,00	4 842 387,55	4 842 387,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 0 02 08038	200	2 075 040,00	4 842 387,55	4 842 387,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 0 02 08038	240	2 075 040,00	4 842 387,55	4 842 387,55
<b>Муниципальная программа «Дорожное хозяйство муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»</b>	<b>59 0 00 00000</b>		<b>41 487 114,89</b>	<b>4 518 986,69</b>	<b>4 150 563,16</b>
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	59 0 01 00000		12 500 857,99	2 500 000,00	2 130 000,00
Содержание муниципальных дорог и тротуаров в границах Новомичуринского городского поселения	59 0 01 09025		2 392 154,22	2 500 000,00	2 130 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 0 01 09025	200	2 392 154,22	2 500 000,00	2 130 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 0 01 09025	240	2 392 154,22	2 500 000,00	2 130 000,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований Рязанской области на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	59 0 01 86520		9 603 268,55	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 0 01 86520	200	9 603 268,55	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 0 01 86520	240	9 603 268,55	0,00	0,00
Софинансирование из бюджета муниципального образования на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	59 0 01 Я6520		505 435,22	0,00	0,00



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 0 01 Я6520	200	505 435,22	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 0 01 Я6520	240	505 435,22	0,00	0,00
Ямочный ремонт	59 0 02 00000		429 520,68	518 986,69	1 520 563,16
Содержание муниципальных дорог и тротуаров в границах Новомичуринского городского поселения	59 0 02 09025		429 520,68	518 986,69	1 520 563,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 0 02 09025	200	429 520,68	518 986,69	1 520 563,16
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 0 02 09025	240	429 520,68	518 986,69	1 520 563,16
Изготовление проектно-сметной документации на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	59 0 03 00000		1 394 395,56	1 500 000,00	500 000,00
Содержание муниципальных дорог и тротуаров в границах Новомичуринского городского поселения	59 0 03 09025		1 394 395,56	1 500 000,00	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 0 03 09025	200	1 394 395,56	1 500 000,00	500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 0 03 09025	240	1 394 395,56	1 500 000,00	500 000,00
Расходы на реализацию федерального проекта "Дорожная сеть"	59 0 R1 00000		27 162 340,66	0,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации регионального проекта "Дорожная сеть (Рязанская область)", направленного на достижение результатов реализации федерального проекта "Дорожная сеть" в рамках национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги" (субсидии бюджетам муниципальных образований Рязанской области на реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание социально значимых объектов - автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них во исполнение правовых актов и поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Рязанской области и Правительства Рязанской области, содержащих указание на их реализацию)	59 0 R1 53931		27 162 340,66	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 0 R1 53931	200	27 162 340,66	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 0 R1 53931	240	27 162 340,66	0,00	0,00

	59 0 R1 Д3930		0,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий подпрограммы "Дорожное хозяйство" государственной программы Рязанской области "Дорожное хозяйство и транспорт"					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 0 R1 Д3930	200	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 0 R1 Д3930	240	0,00	0,00	0,00
	59 0 R1 Я3930		0,00	0,00	0,00
Софинансирование из бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий подпрограммы "Дорожное хозяйство" государственной программы Рязанской области "Дорожное хозяйство и транспорт"					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 0 R1 Я3930	200	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 0 R1 Я3930	240	0,00	0,00	0,00
	<b>60 0 00 00000</b>		<b>9 311 208,42</b>	<b>4 334 000,00</b>	<b>4 200 000,00</b>
<b>Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»</b>					
Благоустройство дворовых территорий	60 0 01 00000		1 875 855,42	1 300 000,00	2 000 000,00
Мероприятия по благоустройству дворовых территорий	60 0 01 09060		1 875 855,42	1 300 000,00	2 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 0 01 09060	200	1 875 855,42	1 300 000,00	2 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 0 01 09060	240	1 875 855,42	1 300 000,00	2 000 000,00
Благоустройство муниципальных территорий общего пользования	60 0 02 00000		2 166 412,00	3 034 000,00	2 200 000,00
Мероприятия по благоустройству муниципальных территорий общего пользования	60 0 02 09065		2 166 412,00	3 034 000,00	2 200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 0 02 09065	200	2 166 412,00	3 034 000,00	2 200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 0 02 09065	240	2 166 412,00	3 034 000,00	2 200 000,00
Расходы на реализацию федерального проекта "Формирование комфортной городской среды" национального проекта "Жилье и городская среда"	60 0 F2 00000		5 268 941,00	0,00	0,00

	60 0 F2 55552		5 268 941,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды, осуществляемых на условиях софинансирования из федерального бюджета, направленных на благоустройство общественных территорий					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 0 F2 55552	200	5 268 941,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 0 F2 55552	240	5 268 941,00	0,00	0,00
	<b>61 0 00 00000</b>		<b>1 745 818,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»</b>					
Обеспечение доступа к объектам спорта	61 0 01 00000		1 455 818,00	0,00	0,00
Центры спортивной подготовки	61 0 01 82990		1 455 818,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	61 0 01 82990	600	1 455 818,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	61 0 01 82990	610	1 455 818,00	0,00	0,00
Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	61 0 02 00000		290 000,00	0,00	0,00
Центры спортивной подготовки	61 0 02 82990		290 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	61 0 02 82990	200	290 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61 0 02 82990	240	290 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	61 0 02 82990	600	0,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	61 0 02 82990	610	0,00	0,00	0,00
	<b>62 0 00 00000</b>		<b>4 540 800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Муниципальная программа "Поддержка местных муниципальных инициатив и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области"</b>					
Устройство контейнерных площадок с навесом	62 0 01 00000		0,00	0,00	0,00
Мероприятия по устройству контейнерных площадок с навесом	62 0 01 09070		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	62 0 01 09070	200	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62 0 01 09070	240	0,00	0,00	0,00

Установка детской игровой площадки между домами 33-33а по ул. Строителей	62 0 02 00000		2 515 400,00	0,00	0,00
Мероприятие по установке детской игровой площадки между домами 33-33а по ул. Строителей	62 0 02 09071		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	62 0 02 09071	200	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62 0 02 09071	240	0,00	0,00	0,00
Добровольные пожертвования в целях софинансирования мероприятий муниципальной программы «Поддержка местных (муниципальных) инициатив и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	62 0 02 16610		250 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	62 0 02 16610	200	250 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62 0 02 16610	240	250 000,00	0,00	0,00
Софинансирование из бюджета муниципального образования на выполнение мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), направленных на реализацию проектов местных инициатив	62 0 02 Я6610		375 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	62 0 02 Я6610	200	375 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62 0 02 Я6610	240	375 000,00	0,00	0,00
Мероприятия по установке детского игрового комплекса в сквере по проспекту Смирягина	62 0 02 09072		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	62 0 02 09072	200	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62 0 02 09072	240	0,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований Рязанской области на выполнение мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), направленных на реализацию проектов местных инициатив	62 0 02 86610		1 875 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	62 0 02 86610	200	1 875 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62 0 02 86610	240	1 875 000,00	0,00	0,00
Иные мероприятия	62 0 02 99999		15 400,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	62 0 02 99999	200	15 400,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62 0 02 99999	240	15 400,00	0,00	0,00
Установка детского игрового комплекса в сквере по проспекту Смирягина	62 0 03 00000		2 025 400,00	0,00	0,00
Мероприятия по установке детского игрового комплекса в сквере по проспекту Смирягина	62 0 03 09072		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	62 0 03 09072	200	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62 0 03 09072	240	0,00	0,00	0,00
Добровольные пожертвования в целях софинансирования мероприятий муниципальной программы «Поддержка местных (муниципальных) инициатив и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	62 0 03 16610		210 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	62 0 03 16610	200	210 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62 0 03 16610	240	210 000,00	0,00	0,00
Софинансирование из бюджета муниципального образования на выполнение мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), направленных на реализацию проектов местных инициатив	62 0 03 Я6610		300 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	62 0 03 Я6610	200	300 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62 0 03 Я6610	240	300 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований Рязанской области на выполнение мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), направленных на реализацию проектов местных инициатив	62 0 03 86610		1 500 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	62 0 03 86610	200	1 500 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62 0 03 86610	240	1 500 000,00	0,00	0,00
Иные мероприятия	62 0 03 99999		15 400,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	62 0 03 99999	200	15 400,00	0,00	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62 0 03 99999	240	15 400,00	0,00	0,00
<b>Муниципальная программа "Использование и охрана земель на территории Новомичуринского городского поселения Пронского муниципального района Рязанской области"</b>	<b>63 0 00 00000</b>		<b>60 000,00</b>	<b>60 000,00</b>	<b>60 000,00</b>
Проведение мероприятий с привлечением специализированных организаций по предотвращению и ликвидации разрушений от водной и ветровой эрозии, заболачивания, подтопления, загрязнения отходами производства и от других процессов разрушения	63 0 05 00000		60 000,00	60 000,00	60 000,00
Мероприятий с привлечением специализированных организаций по предотвращению и ликвидации разрушений от водной и ветровой эрозии, заболачивания, подтопления, загрязнения отходами производства и от других процессов разрушения	63 0 05 09050		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63 0 05 09050	200	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63 0 05 09050	240	0,00	0,00	0,00
Мероприятий с привлечением специализированных организаций по предотвращению и ликвидации разрушений от водной и ветровой эрозии, заболачивания, подтопления, загрязнения отходами производства и от других процессов разрушения	63 0 05 09051		60 000,00	60 000,00	60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63 0 05 09051	200	60 000,00	60 000,00	60 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63 0 05 09051	240	60 000,00	60 000,00	60 000,00
<b>Расходы за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней</b>	<b>84 0 00 00000</b>		<b>661 670,72</b>	<b>668 405,97</b>	<b>694 392,26</b>
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета	84 2 00 00000		661 670,72	668 405,97	694 392,26
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	84 2 00 51180		661 670,72	668 405,97	694 392,26
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	84 2 00 51180	100	649 868,79	640 837,53	666 801,24
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	84 2 00 51180	120	649 868,79	640 837,53	666 801,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 2 00 51180	200	11 801,93	27 568,44	27 591,02

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 2 00 51180	240	11 801,93	27 568,44	27 591,02
<b>Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений</b>	<b>93 0 00 00000</b>		<b>7 097 379,06</b>	<b>3 345 564,00</b>	<b>3 345 564,00</b>
Обеспечение муниципального управления	93 1 00 00000		1 712 319,06	707 000,00	707 000,00
Центральный аппарат	93 1 00 02040		671 582,00	671 582,00	671 582,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	93 1 00 02040	100	671 582,00	671 582,00	671 582,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	93 1 00 02040	120	671 582,00	671 582,00	671 582,00
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации	93 1 00 02090		527 300,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	93 1 00 02090	800	527 300,00	0,00	0,00
Специальные расходы	93 1 00 02090	880	527 300,00	0,00	0,00
Выполнение других обязательств государства	93 1 00 02150		478 019,06	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	93 1 00 02150	800	478 019,06	0,00	0,00
Исполнение судебных актов	93 1 00 02150	830	478 019,06	0,00	0,00
Осуществление закупок, товаров, работ, услуг и иных платежей для обеспечения муниципальных нужд	93 1 00 02180		35 418,00	35 418,00	35 418,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	93 1 00 02180	200	35 418,00	35 418,00	35 418,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	93 1 00 02180	240	35 418,00	35 418,00	35 418,00
Расходы по созданию и функционированию единой диспетчерской службы муниципальных образований, системы обеспечения вызова экстренных и оперативных служб по единому номеру "112"	93 2 00 00000		4 500,00	4 500,00	4 500,00
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на осуществление полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	93 2 00 02170		4 500,00	4 500,00	4 500,00
Межбюджетные трансферты	93 2 00 02170	500	4 500,00	4 500,00	4 500,00
Иные межбюджетные трансферты	93 2 00 02170	540	4 500,00	4 500,00	4 500,00
Поддержка жилищного хозяйства	93 3 00 00000		3 384 064,00	2 134 064,00	2 134 064,00
Взносы на капитальный ремонт муниципального жилого и нежилого фонда	93 3 00 80020		3 384 064,00	2 134 064,00	2 134 064,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	93 3 00 80020	200	3 384 064,00	2 134 064,00	2 134 064,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	93 3 00 80020	240	3 384 064,00	2 134 064,00	2 134 064,00
Бюджетные инвестиции юридическим лицам	93 4 00 00000		50 000,00	0,00	0,00

Взнос в уставный капитал ириического лица	93 4 00 21030		50 000,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	93 4 00 21030	400	50 000,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции иным юридическим лицам	93 4 00 21030	450	50 000,00	0,00	0,00
Резервные фонды	93 7 00 00000		300 000,00	500 000,00	500 000,00
Целевой финансовый резерв для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	93 7 00 10020		300 000,00	500 000,00	500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	93 7 00 10020	800	300 000,00	500 000,00	500 000,00
Резервные средства	93 7 00 10020	870	300 000,00	500 000,00	500 000,00
Межбюджетные трансферты непрограммного характера	93 Б 00 00000		1 646 496,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение бесплатным молочным питанием детей первого - второго года жизни	93 Б 00 21020		1 646 496,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	93 Б 00 21020	500	1 646 496,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	93 Б 00 21020	540	1 646 496,00	0,00	0,00
<i>Условно утвержденные расходы</i>			<i>0,00</i>	<i>2 100 000,00</i>	<i>4 200 000,00</i>
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>			<b>135 222 806,99</b>	<b>82 962 118,16</b>	<b>83 321 444,69</b>

Приложение № 3  
к решению Совета депутатов  
Новомичуринского городского поселения  
"О бюджете муниципального образования –  
Новомичуринское городское поселение  
Пронского муниципального района  
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"  
от 23.11.2021 года № 24

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

в рублях

Наименование	Рз Пз	Сумма		
		2021 год	2022 год	2023 год
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>		<b>135 222 806,99</b>	<b>82 962 118,16</b>	<b>83 321 444,69</b>
<i>Условно утвержденные расходы</i>			<i>2 100 000,00</i>	<i>4 200 000,00</i>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>0100</b>	<b>21 016 132,67</b>	<b>19 554 000,00</b>	<b>19 454 000,00</b>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	707 000,00	707 000,00	707 000,00



Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	16 449 282,85	16 000 000,00	16 000 000,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	527 300,00	0,00	0,00
Резервные фонды	0111	300 000,00	500 000,00	500 000,00
Другие общегосударственные вопросы	0113	3 032 549,82	2 347 000,00	2 247 000,00
<b>Национальная оборона</b>	<b>0200</b>	<b>661 670,72</b>	<b>668 405,97</b>	<b>694 392,26</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	661 670,72	668 405,97	694 392,26
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>0300</b>	<b>554 500,00</b>	<b>554 500,00</b>	<b>554 500,00</b>
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	4 500,00	4 500,00	4 500,00
Обеспечение пожарной безопасности	0310	550 000,00	550 000,00	550 000,00
<b>Национальная экономика</b>	<b>0400</b>	<b>43 377 970,31</b>	<b>5 833 986,69</b>	<b>6 165 563,16</b>
Дорожное хозяйство	0409	43 362 970,31	5 818 986,69	6 150 563,16
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	15 000,00	15 000,00	15 000,00
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>0500</b>	<b>37 711 761,20</b>	<b>29 529 180,05</b>	<b>28 036 451,55</b>
Коммунальное хозяйство	0502	273 400,00	3 750 000,00	2 500 000,00
Благоустройство	0503	34 054 297,20	23 645 116,05	23 402 387,55
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	3 384 064,00	2 134 064,00	2 134 064,00
<b>Культура, кинематография</b>	<b>0800</b>	<b>27 284 025,09</b>	<b>23 207 612,45</b>	<b>22 702 104,72</b>
Культура	0801	27 284 025,09	23 207 612,45	22 702 104,72
<b>Социальная политика</b>	<b>1000</b>	<b>914 433,00</b>	<b>914 433,00</b>	<b>914 433,00</b>
Пенсионное обеспечение	1001	664 433,00	664 433,00	664 433,00
Социальное обеспечение населения	1003	250 000,00	250 000,00	250 000,00
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>1100</b>	<b>1 455 818,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Физическая культура	1101	1 455 818,00	0,00	0,00
<b>Обслуживание государственного и муниципального долга</b>	<b>1300</b>	<b>600 000,00</b>	<b>600 000,00</b>	<b>600 000,00</b>
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301	600 000,00	600 000,00	600 000,00
<b>Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>1400</b>	<b>1 646 496,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	1 646 496,00	0,00	0,00

Приложение № 4  
к решению Совета депутатов  
Новомичуринского городского поселения  
"О бюджете муниципального образования –  
Новомичуринское городское поселение  
Пронского муниципального района  
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"  
от 23.11.2021 года № 24

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

в рублях

Наименование	Код главы	Рз Пз	ЦСР	ВР	Сумма		
					2021 год	2022 год	2023 год
<b>Администрация муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области</b>	<b>804</b>				<b>135 222 806,99</b>	<b>82 962 118,16</b>	<b>83 321 444,69</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>804</b>	<b>0100</b>			<b>21 016 132,67</b>	<b>19 554 000,00</b>	<b>19 454 000,00</b>
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>804</b>	<b>0103</b>			<b>707 000,00</b>	<b>707 000,00</b>	<b>707 000,00</b>
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	804	0103	93 0 00 00000		707 000,00	707 000,00	707 000,00
Обеспечение муниципального управления	804	0103	93 1 00 00000		707 000,00	707 000,00	707 000,00
Осуществление закупок, товаров, работ, услуг и иных платежей для обеспечения муниципальных нужд	804	0103	93 1 00 02040		707 000,00	707 000,00	707 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	804	0103	93 1 00 02040	100	671 582,00	671 582,00	671 582,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	804	0103	93 1 00 02040	120	671 582,00	671 582,00	671 582,00
Осуществление закупок, товаров, работ, услуг и иных платежей для обеспечения муниципальных нужд	804	0103	93 1 00 02180		35 418,00	35 418,00	35 418,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0103	93 1 00 02180	200	35 418,00	35 418,00	35 418,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0103	93 1 00 02180	240	35 418,00	35 418,00	35 418,00

<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>804</b>	<b>0104</b>			<b>16 449 282,85</b>	<b>16 000 000,00</b>	<b>16 000 000,00</b>
Муниципальная программа "Повышение эффективности муниципального управления в Новомичуринском городском поселении"	804	0104	51 0 00 00000		16 449 282,85	16 000 000,00	16 000 000,00
Подпрограмма "Совершенствование функционирования администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области"	804	0104	51 1 00 00000		16 446 282,85	15 997 000,00	15 997 000,00
Обеспечение муниципального управления	804	0104	51 1 01 00000		1 426 000,00	1 426 000,00	1 426 000,00
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	804	0104	51 1 01 02020		1 426 000,00	1 426 000,00	1 426 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	804	0104	51 1 01 02020	100	1 426 000,00	1 426 000,00	1 426 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	804	0104	51 1 01 02020	120	1 426 000,00	1 426 000,00	1 426 000,00
Финансовое обеспечение деятельности администрации Новомичуринского городского поселения	804	0104	51 1 02 00000		15 020 282,85	14 571 000,00	14 571 000,00
Центральный аппарат	804	0104	51 1 02 02040		12 987 109,85	12 567 773,00	12 567 773,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	804	0104	51 1 02 02040	100	12 953 109,85	12 567 773,00	12 567 773,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	804	0104	51 1 02 02040	120	12 953 109,85	12 567 773,00	12 567 773,00

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	804	0104	51 1 02 02040	300	34 000,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	804	0104	51 1 02 02040	320	34 000,00	0,00	0,00
Осуществление закупок, товаров, работ, услуг и иных платежей для обеспечения муниципальных нужд	804	0104	51 1 02 02180		2 003 227,00	2 003 227,00	2 003 227,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0104	51 1 02 02180	200	1 998 227,00	1 998 227,00	1 998 227,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0104	51 1 02 02180	240	1 998 227,00	1 998 227,00	1 998 227,00
Иные бюджетные ассигнования	804	0104	51 1 02 02180	800	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	804	0104	51 1 02 02180	850	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Премирование победителей областного конкурса на звание "Самый благоустроенный городской округ, городское (сельское) поселение Рязанской области"	804	0104	51 1 02 05050		29 946,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	804	0104	51 1 02 05050	100	29 946,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	804	0104	51 1 02 05050	120	29 946,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Повышение эффективности управления муниципальными финансами муниципального образования - Новомичуринское городское поселение"	804	0104	51 5 00 00000	000	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района на осуществление полномочий по внешнему финансовому контролю	804	0104	51 5 01 00000		3 000,00	3 000,00	3 000,00
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на осуществление полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	804	0104	51 5 01 02170		3 000,00	3 000,00	3 000,00

## Муниципальный вестник №52 от 26.11.2021г.

Межбюджетные трансферты	804	0104	51 5 01 02170	500	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Иные межбюджетные трансферты	804	0104	51 5 01 02170	540	3 000,00	3 000,00	3 000,00
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>804</b>	<b>0107</b>			<b>527 300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	804	0107	93 0 00 00000		527 300,00	0,00	0,00
Обеспечение муниципального управления	804	0107	93 1 00 00000		527 300,00	0,00	0,00
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации	804	0107	93 1 00 02090		527 300,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	804	0107	93 1 00 02090	800	527 300,00	0,00	0,00
Специальные расходы	804	0107	93 1 00 02090	880	527 300,00	0,00	0,00
<b>Резервные фонды</b>	<b>804</b>	<b>0111</b>			<b>300 000,00</b>	<b>500 000,00</b>	<b>500 000,00</b>
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	804	0111	93 0 00 00000		300 000,00	500 000,00	500 000,00
Резервные фонды	804	0111	93 7 00 00000		300 000,00	500 000,00	500 000,00
Целевой финансовый резерв для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	804	0111	93 7 00 10020		300 000,00	500 000,00	500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	804	0111	93 7 00 10020	800	300 000,00	500 000,00	500 000,00
Резервные средства	804	0111	93 7 00 10020	870	300 000,00	500 000,00	500 000,00
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>804</b>	<b>0113</b>			<b>3 032 549,82</b>	<b>2 347 000,00</b>	<b>2 247 000,00</b>
Муниципальная программа "Повышение эффективности муниципального управления в Новомичуринском городском поселении"	804	0113	51 0 00 00000		2 054 530,76	2 187 000,00	2 087 000,00
Подпрограмма "Совершенствование функционирования администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение "	804	0113	51 1 00 00000		828 029,90	813 973,72	813 973,72
Финансовое обеспечение деятельности администрации Новомичуринского городского поселения	804	0113	51 1 02 00000		320 780,00	305 780,00	306 723,82
Осуществление закупок, товаров, работ, услуг и иных платежей для обеспечения муниципальных нужд	804	0113	51 1 02 02180		320 780,00	305 780,00	306 723,82
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0113	51 1 02 02180	200	201 010,00	201 010,00	201 953,82

## Муниципальный вестник №52 от 26.11.2021г.

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0113	51 1 02 02180	240	201 010,00	201 010,00	201 953,82
Иные бюджетные ассигнования	804	0113	51 1 02 02180	800	119 770,00	104 770,00	104 770,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	804	0113	51 1 02 02180	850	119 770,00	104 770,00	104 770,00
Участие в заседаниях Совета муниципальных образований	804	0113	51 1 03 00000		10 000,00	10 000,00	10 000,00
Иные мероприятия	804	0113	51 1 03 99999		10 000,00	10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	804	0113	51 1 03 99999	800	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	804	0113	51 1 03 99999	850	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Новомичуринского городского поселения	804	0113	51 1 04 00000		143 000,00	143 000,00	143 000,00
Выполнение других обязательств государства	804	0113	51 1 04 02150		143 000,00	143 000,00	143 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0113	51 1 04 02150	200	143 000,00	143 000,00	143 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0113	51 1 04 02150	240	143 000,00	143 000,00	143 000,00
Финансовое обеспечение проводимых мероприятий в Новомичуринском городском поселении	804	0113	51 1 05 00000		354 249,90	355 193,72	354 249,90
Иные мероприятия	804	0113	51 1 05 99999		354 249,90	355 193,72	354 249,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0113	51 1 05 99999	200	289 849,90	290 793,72	289 849,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0113	51 1 05 99999	240	289 849,90	290 793,72	289 849,90
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	804	0113	51 1 05 99999	300	64 400,00	64 400,00	64 400,00
Иные выплаты населению	804	0113	51 1 05 99999	360	64 400,00	64 400,00	64 400,00
Подпрограмма "Совершенствование исполнения отдельных государственных полномочий Рязанской области администрацией муниципального образования - Новомичуринское городское поселение"	804	0113	51 3 00 00000		196 087,60	196 087,60	196 087,60
Финансовое обеспечение деятельности секретаря административной комиссии	804	0113	51 3 01 00000		196 087,60	196 087,60	196 087,60

Расходы на реализацию Закона Рязанской области от 06.12.2010 № 152-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Рязанской области отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»	804	0113	51 3 01 89100		196 087,60	196 087,60	196 087,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	804	0113	51 3 01 89100	100	170 510,96	113 441,00	113 441,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	804	0113	51 3 01 89100	120	170 510,96	113 441,00	113 441,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0113	51 3 01 89100	200	25 576,64	82 646,60	82 646,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0113	51 3 01 89100	240	25 576,64	82 646,60	82 646,60
Подпрограмма "Повышение эффективности управления муниципальным имуществом на территории муниципального образования - Новомичуринское городское поселение"	804	0113	51 4 00 00000		1 028 904,26	1 175 429,68	1 075 429,68
Проведение технической инвентаризации, оценки рыночной стоимости объектов муниципального имущества	804	0113	51 4 01 00000		57 000,00	100 000,00	100 000,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	804	0113	51 4 01 02130		57 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0113	51 4 01 02130	200	57 000,00	100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0113	51 4 01 02130	240	57 000,00	100 000,00	100 000,00
Обеспечение содержания нераспределенного имущества	804	0113	51 4 02 00000		668 904,26	875 429,68	775 429,68

Выполнение других обязательств государства	804	0113	51 4 02 02150		668 904,26	875 429,68	775 429,68
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0113	51 4 02 02150	200	668 904,26	875 429,68	775 429,68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0113	51 4 02 02150	240	668 904,26	875 429,68	775 429,68
Проведение судебной экспертизы	804	0113	51 4 03 00000		60 000,00	60 000,00	60 000,00
Иные мероприятия	804	0113	51 4 03 99999		60 000,00	60 000,00	60 000,00
Иные бюджетные ассигнования	804	0113	51 4 03 99999	800	60 000,00	60 000,00	60 000,00
Исполнение судебных актов	804	0113	51 4 03 99999	830	60 000,00	60 000,00	60 000,00
Межевание территории Новомичуринского городского поселения и земельных участков	804	0113	51 4 04 00000		243 000,00	140 000,00	140 000,00
Мероприятия по кадастровой оценке земельных участков	804	0113	51 4 04 02160		243 000,00	140 000,00	140 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0113	51 4 04 02160	200	243 000,00	140 000,00	140 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0113	51 4 04 02160	240	243 000,00	140 000,00	140 000,00
Подпрограмма "Повышение эффективности управления муниципальными финансами муниципального образования - Новомичуринское городское поселение"	804	0113	51 5 00 00000		1 509,00	1 509,00	1 509,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района на осуществление полномочий по созданию ДНД	804	0113	51 5 02 00000		1 509,00	1 509,00	1 509,00
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на осуществление полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	804	0113	51 5 02 02170		1 509,00	1 509,00	1 509,00
Межбюджетные трансферты	804	0113	51 5 02 02170	500	1 509,00	1 509,00	1 509,00
Иные межбюджетные трансферты	804	0113	51 5 02 02170	540	1 509,00	1 509,00	1 509,00
Муниципальная программа "Создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения Новомичуринского городского поселения Пронского муниципального района Рязанской области"	804	0113	54 0 00 00000		100 000,00	100 000,00	100 000,00



Создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения	804	0113	54 0 01 00000		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Мероприятия по созданию общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения	804	0113	54 0 01 09040		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0113	54 0 01 09040	200	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0113	54 0 01 09040	240	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	804	0113	61 0 00 00000		290 000,00	0,00	0,00
Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	804	0113	61 0 02 00000		290 000,00	0,00	0,00
Центры спортивной подготовки	804	0113	61 0 02 82990		290 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0113	61 0 02 82990	200	290 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0113	61 0 02 82990	240	290 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Использование и охрана земель на территории Новомичуринского городского поселения Пронского муниципального района Рязанской области"	804	0113	63 0 00 00000		60 000,00	60 000,00	60 000,00
Проведение мероприятий с привлечением специализированных организаций по предотвращению и ликвидации разрушений от водной и ветровой эрозии, заболачивания, подтопления, загрязнения отходами производства и от других процессов разрушения	804	0113	63 0 05 00000		0,00	0,00	0,00

Мероприятия с привлечением специализированных организаций по предотвращению и ликвидации разрушений от водной и ветровой эрозии, заболачивания, подтопления, загрязнения отходами производства и от других процессов разрушения	804	0113	63 0 05 09050		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0113	63 0 05 09050	200	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0113	63 0 05 09050	240	0,00	0,00	0,00
Мероприятия с привлечением специализированных организаций по предотвращению и ликвидации разрушений от водной и ветровой эрозии, заболачивания, подтопления, загрязнения отходами производства и от других процессов разрушения	804	0113	63 0 05 09051		60 000,00	60 000,00	60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0113	63 0 05 09051	200	60 000,00	60 000,00	60 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0113	63 0 05 09051	240	60 000,00	60 000,00	60 000,00
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	804	0113	93 0 00 00000		528 019,06	0,00	0,00
Обеспечение муниципального управления	804	0113	93 1 00 00000		478 019,06	0,00	0,00
Выполнение других обязательств государства	804	0113	93 1 00 02150		478 019,06	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	804	0113	93 1 00 02150	800	478 019,06	0,00	0,00
Исполнение судебных актов	804	0113	93 1 00 02150	830	478 019,06	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции юридическим лицам	804	0113	93 4 00 00000		50 000,00	0,00	0,00
Взнос в уставный капитал иридического лица	804	0113	93 4 00 21030		50 000,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	804	0113	93 4 00 21030	400	50 000,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции иным юридическим лицам	804	0113	93 4 00 21030	450	50 000,00	0,00	0,00
<b>Национальная оборона</b>	<b>804</b>	<b>0200</b>			<b>661 670,72</b>	<b>668 405,97</b>	<b>694 392,26</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>804</b>	<b>0203</b>			<b>661 670,72</b>	<b>668 405,97</b>	<b>694 392,26</b>

Расходы за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней	804	0203	84 0 00 00000		661 670,72	668 405,97	694 392,26
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета	804	0203	84 2 00 00000		661 670,72	668 405,97	694 392,26
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	804	0203	84 2 00 51180		661 670,72	668 405,97	694 392,26
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	804	0203	84 2 00 51180	100	649 868,79	640 837,53	666 801,24
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	804	0203	84 2 00 51180	120	649 868,79	640 837,53	666 801,24
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0203	84 2 00 51180	200	11 801,93	27 568,44	27 591,02
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0203	84 2 00 51180	240	11 801,93	27 568,44	27 591,02
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>804</b>	<b>0300</b>			<b>554 500,00</b>	<b>554 500,00</b>	<b>554 500,00</b>
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>804</b>	<b>0309</b>			<b>4 500,00</b>	<b>4 500,00</b>	<b>4 500,00</b>
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	804	0309	93 0 00 00000		4 500,00	4 500,00	4 500,00
Расходы по созданию и функционированию единой диспетчерской службы муниципальных образований, системы обеспечения вызова экстренных и оперативных служб по единому номеру "112"	804	0309	93 2 00 00000		4 500,00	4 500,00	4 500,00
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на осуществление полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	804	0309	93 2 00 02170		4 500,00	4 500,00	4 500,00
Межбюджетные трансферты	804	0309	93 2 00 02170	500	4 500,00	4 500,00	4 500,00
Иные межбюджетные трансферты	804	0309	93 2 00 02170	540	4 500,00	4 500,00	4 500,00
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>804</b>	<b>0310</b>			<b>550 000,00</b>	<b>550 000,00</b>	<b>550 000,00</b>

Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории МО -Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области"	804	0310	55 0 00 00000		550 000,00	550 000,00	550 000,00
Обеспечение пожарной безопасности на территории МО - Новомичуринское городское поселение путем привлечения специализированной организации	804	0310	55 0 01 00000		550 000,00	550 000,00	550 000,00
Реализация мероприятий по противопожарной безопасности	804	0310	55 0 01 09050		550 000,00	550 000,00	550 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0310	55 0 01 09050	200	550 000,00	550 000,00	550 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0310	55 0 01 09050	240	550 000,00	550 000,00	550 000,00
<b>Национальная экономика</b>	<b>804</b>	<b>0400</b>			<b>43 377 970,31</b>	<b>5 833 986,69</b>	<b>6 165 563,16</b>
<b>Дорожное хозяйство</b>	<b>804</b>	<b>0409</b>			<b>43 362 970,31</b>	<b>5 818 986,69</b>	<b>6 150 563,16</b>
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	804	0409	59 0 00 00000		41 487 114,89	4 518 986,69	4 150 563,16
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	804	0409	59 0 01 00000		12 500 857,99	2 500 000,00	2 130 000,00
Содержание муниципальных дорог и тротуаров в границах Новомичуринского городского поселения	804	0409	59 0 01 09025		2 392 154,22	2 500 000,00	2 130 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0409	59 0 01 09025	200	2 392 154,22	2 500 000,00	2 130 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0409	59 0 01 09025	240	2 392 154,22	2 500 000,00	2 130 000,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований Рязанской области на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	804	0409	59 0 01 86520		9 603 268,55	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0409	59 0 01 86520	200	9 603 268,55	0,00	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0409	59 0 01 86520	240	9 603 268,55	0,00	0,00
Софинансирование из бюджета муниципальных образований на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	804	0409	59 001 Я6520		505 435,22	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0409	59 001 Я6520	200	505 435,22	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0409	59 001 Я6520	240	505 435,22	0,00	0,00
Расходы на реализацию федерального проекта "Дорожная сеть"	804	0409	59 0 R1 00000		27 162 340,66	0,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации регионального проекта "Дорожная сеть (Рязанская область)", направленного на достижение результатов реализации федерального проекта "Дорожная сеть" в рамках национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги" (субсидии бюджетам муниципальных образований Рязанской области на реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание социально значимых объектов - автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них во исполнение правовых актов и поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Рязанской области и Правительства Рязанской области, содержащих указание на их реализацию)	804	0409	59 0 R15 3931		27 162 340,66	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0409	59 0 R15 3931	200	27 162 340,66	0,00	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0409	59 0 R15 3931	240	27 162 340,66	0,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий подпрограммы "Дорожное хозяйство" государственной программы Рязанской области "Дорожное хозяйство и транспорт"	804	0409	59 0 R1Д 3930		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0409	59 0 R1Д 3930	200	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0409	59 0 R1Д 3930	240	0,00	0,00	0,00
Софинансирование из бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий подпрограммы "Дорожное хозяйство" государственной программы Рязанской области "Дорожное хозяйство и транспорт"	804	0409	59 0 R1Я 3930		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0409	59 0 R1Я 3930	200	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0409	59 0 R1Я 3930	240	0,00	0,00	0,00
Ямочный ремонт	804	0409	59 0 02 00000		429 520,68	518 986,69	1 520 563,16
Содержание муниципальных дорог и тротуаров в границах Новомичуринского городского поселения	804	0409	59 0 02 09025		429 520,68	518 986,69	1 520 563,16
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0409	59 0 02 09025	200	429 520,68	518 986,69	1 520 563,16
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0409	59 0 02 09025	240	429 520,68	518 986,69	1 520 563,16
Изготовление проектно-сметной документации на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	804	0409	59 0 03 00000		1 394 395,56	1 500 000,00	500 000,00
Содержание муниципальных дорог и тротуаров в границах Новомичуринского городского поселения	804	0409	59 0 03 09025		1 394 395,56	1 500 000,00	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0409	59 0 03 09025	200	1 394 395,56	1 500 000,00	500 000,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0409	59 0 03 09025	240	1 394 395,56	1 500 000,00	500 000,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	804	0409	60 0 00 00000		1 875 855,42	1 300 000,00	2 000 000,00
Благоустройство дворовых территорий	804	0409	60 0 01 00000		1 875 855,42	1 300 000,00	2 000 000,00
Мероприятия по благоустройству дворовых территорий	804	0409	60 0 01 09060		1 875 855,42	1 300 000,00	2 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0409	60 0 01 09060	200	1 875 855,42	1 300 000,00	2 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0409	60 0 01 09060	240	1 875 855,42	1 300 000,00	2 000 000,00
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>804</b>	<b>0412</b>			<b>15 000,00</b>	<b>15 000,00</b>	<b>15 000,00</b>
Муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	804	0412	52 0 00 00000		15 000,00	15 000,00	15 000,00
Награждение грамотами и ценными подарками	804	0412	52 0 03 00000		15 000,00	15 000,00	15 000,00
Мероприятия по поддержке малого и среднего предпринимательства	804	0412	52 0 03 09030		15 000,00	15 000,00	15 000,00
Иные бюджетные ассигнования	804	0412	52 0 03 09030	800	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	804	0412	52 0 03 09030	810	15 000,00	15 000,00	15 000,00
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>804</b>	<b>0500</b>			<b>37 711 761,20</b>	<b>29 529 180,05</b>	<b>28 036 451,55</b>
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>804</b>	<b>0502</b>			<b>273 400,00</b>	<b>3 750 000,00</b>	<b>2 500 000,00</b>

Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	804	0502	53 0 00 00000		273 400,00	3 750 000,00	2 500 000,00
Оптимизация, развитие и модернизация коммунальных систем тепло-, электро-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод на территории Новомичуринского городского поселения	804	0502	53 0 01 00000		273 400,00	3 750 000,00	2 500 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	804	0502	53 0 01 09015		273 400,00	3 750 000,00	2 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0502	53 0 01 09015	200	273 400,00	3 750 000,00	2 500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0502	53 0 01 09015	240	273 400,00	3 750 000,00	2 500 000,00
<b>Благоустройство</b>	<b>804</b>	<b>0503</b>			<b>34 054 297,20</b>	<b>23 645 116,05</b>	<b>23 402 387,55</b>
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	804	0503	53 0 00 00000		200 000,00	0,00	0,00
Оптимизация, развитие и модернизация коммунальных систем тепло-, электро-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод на территории Новомичуринского городского поселения	804	0503	53 0 01 00000		200 000,00	0,00	0,00
Мероприятия по ремонту сетей уличного освещения города	804	0503	53 0 01 09010		200 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0503	53 0 01 09010	200	200 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0503	53 0 01 09010	240	200 000,00	0,00	0,00



Муниципальная программа «Благоустройство муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	804	0503	56 0 00 00000		19 803 104,20	15 768 728,50	16 360 000,00
Улучшение санитарного состояния территории и внешнего вида города, благоустройство территории парков и зеленых зон	804	0503	56 0 01 00000		15 568 990,20	15 768 728,50	16 360 000,00
Учреждение по благоустройству	804	0503	56 0 01 60990		14 668 990,20	15 468 728,50	16 360 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	804	0503	56 0 01 60990	600	14 668 990,20	15 468 728,50	16 360 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	804	0503	56 0 01 60990	610	14 668 990,20	15 468 728,50	16 360 000,00
Иные мероприятия	804	0503	56 0 01 99999		900 000,00	300 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0503	56 0 01 99999	200	900 000,00	300 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0503	56 0 01 99999	240	900 000,00	300 000,00	0,00
Создание условий для обеспечения наружного освещения территории города	804	0503	56 0 02 00000		3 964 060,00	0,00	0,00
Уличное освещение	804	0503	56 0 02 60010		3 964 060,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0503	56 0 02 60010	200	3 964 060,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0503	56 0 02 60010	240	3 964 060,00	0,00	0,00
Повышение уровня благоустройства городского поселения	804	0503	56 0 03 00000		270 054,00	0,00	0,00
Премирование победителей областного конкурса на звание "Самый благоустроенный городской округ, городское (сельское) поселение Рязанской области"	804	0503	56 0 03 05050		270 054,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0503	56 0 03 05050	200	270 054,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0503	56 0 03 05050	240	270 054,00	0,00	0,00

Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	804	0503	58 0 00 00000		2 075 040,00	4 842 387,55	4 842 387,55
Поддержка в создании, содержании и развитии объектов благоустройства на территории муниципального образования	804	0503	58 0 02 00000		2 075 040,00	4 842 387,55	4 842 387,55
Мероприятие по замене светильников уличного освещения на энергосберегающие	804	0503	58 0 02 08038		2 075 040,00	4 842 387,55	4 842 387,55
Иные мероприятия	804	0503	58 0 02 08038	200	2 075 040,00	4 842 387,55	4 842 387,55
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0503	58 0 02 08038	240	2 075 040,00	4 842 387,55	4 842 387,55
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	804	0503	60 0 00 00000		7 435 353,00	3 034 000,00	2 200 000,00
Благоустройство муниципальных территорий общего пользования	804	0503	60 0 02 00000		2 166 412,00	3 034 000,00	2 200 000,00
Мероприятия по благоустройству муниципальных территорий общего пользования	804	0503	60 0 02 09065		2 166 412,00	3 034 000,00	2 200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0503	60 0 02 09065	200	2 166 412,00	3 034 000,00	2 200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0503	60 0 02 09065	240	2 166 412,00	3 034 000,00	2 200 000,00
Расходы на реализацию федерального проекта "Формирование комфортной городской среды" национального проекта "Жилье и городская среда"	804	0503	60 0 F2 00000		5 268 941,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды, осуществляемых на условиях софинансирования из федерального бюджета, направленных на благоустройство общественных территорий	804	0503	60 0 F2 55552		5 268 941,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0503	60 0 F2 55552	200	5 268 941,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0503	60 0 F2 55552	240	5 268 941,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Поддержка местных муниципальных инициатив и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области"	804	0503	62 0 00 00000		4 540 800,00	0,00	0,00
Устройство контейнерных площадок с навесом	804	0503	62 0 01 00000		0,00	0,00	0,00
Мероприятия по устройству контейнерных площадок с навесом	804	0503	62 0 01 09070		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0503	62 0 01 09070	200	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0503	62 0 01 09070	240	0,00	0,00	0,00
Установка детской игровой площадки между домами 33-33а по ул. Строителей	804	0503	62 0 02 00000		2 515 400,00	0,00	0,00
Мероприятие по установке детской игровой площадки между домами 33-33а по ул. Строителей	804	0503	62 0 02 09071		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0503	62 0 02 09071	200	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0503	62 0 02 09071	240	0,00	0,00	0,00
Добровольные пожертвования в целях софинансирования мероприятий муниципальной программы «Поддержка местных (муниципальных) инициатив и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	804	0503	62 0 02 16610		250 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0503	62 0 02 16610	200	250 000,00	0,00	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0503	62 0 02 16610	240	250 000,00	0,00	0,00
Софинансирование из бюджета муниципального образования на выполнение мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), направленных на реализацию проектов местных инициатив	804	0503	62 0 02 Я6610		375 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0503	62 0 02 Я6610	200	375 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0503	62 0 02 Я6610	240	375 000,00	0,00	0,00
Мероприятия по установке детского игрового комплекса в сквере по проспекту Смирягина	804	0503	62 0 02 09072		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0503	62 0 02 09072		0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0503	62 0 02 09072		0,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований Рязанской области на выполнение мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), направленных на реализацию проектов местных инициатив	804	503	62 0 02 86610		1 875 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	503	62 0 02 86610	200	1 875 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	503	62 0 02 86610	240	1 875 000,00	0,00	0,00
Иные мероприятия	804	0503	62 0 02 99999		15 400,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0503	62 0 02 99999	200	15 400,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0503	62 0 02 99999	240	15 400,00	0,00	0,00
Установка детского игрового комплекса в сквере по проспекту Смирягина	804	0503	62 0 03 00000		2 025 400,00	0,00	0,00

Софинансирование из бюджета муниципального образования на выполнение мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), направленных на реализацию проектов местных инициатив	804	0503	62 0 03 Я6610		300 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0503	62 0 03 Я6610	200	300 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0503	62 0 03 Я6610	240	300 000,00	0,00	0,00
Мероприятия по установке детского игрового комплекса в сквере по проспекту Смирягина	804	0503	62 0 03 09072		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0503	62 0 03 09072	200	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0503	62 0 03 09072	240	0,00	0,00	0,00
Добровольные пожертвования в целях софинансирования мероприятий муниципальной программы «Поддержка местных (муниципальных) инициатив и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования – Новомичуриинское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	804	0503	62 0 03 16610		210 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0503	62 0 03 16610	200	210 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0503	62 0 03 16610	240	210 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований Рязанской области на выполнение мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), направленных на реализацию проектов местных инициатив	804	503	62 0 03 86610		1 500 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	503	62 0 03 86610	200	1 500 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	503	62 0 03 86610	240	1 500 000,00	0,00	0,00

Иные мероприятия	804	0503	62 0 03 99999		15 400,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0503	62 0 03 99999	200	15 400,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0503	62 0 03 99999	240	15 400,00	0,00	0,00
<b>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>804</b>	<b>0505</b>			<b>3 384 064,00</b>	<b>2 134 064,00</b>	<b>2 134 064,00</b>
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	804	0505	93 0 00 00000		3 384 064,00	2 134 064,00	2 134 064,00
Поддержка жилищного хозяйства	804	0505	93 3 00 00000		3 384 064,00	2 134 064,00	2 134 064,00
Взносы на капитальный ремонт муниципального жилого и нежилого фонда	804	0505	93 3 00 80020		3 384 064,00	2 134 064,00	2 134 064,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	804	0505	93 3 00 80020	200	3 384 064,00	2 134 064,00	2 134 064,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0505	93 3 00 80020	240	3 384 064,00	2 134 064,00	2 134 064,00
<b>Культура, кинематография</b>	<b>804</b>	<b>0800</b>			<b>27 284 025,09</b>	<b>23 207 612,45</b>	<b>22 702 104,72</b>
<b>Культура</b>	<b>804</b>	<b>0801</b>			<b>27 284 025,09</b>	<b>23 207 612,45</b>	<b>22 702 104,72</b>
Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	804	0801	57 0 00 00000		27 284 025,09	23 207 612,45	22 702 104,72
Обеспечение досуга и предоставление услуг организаций культуры	804	0801	57 0 01 00000		14 862 208,99	15 750 000,00	15 244 492,27
Дворцы и дома культуры	804	0801	57 0 01 40990		14 862 208,99	15 750 000,00	15 244 492,27
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	804	0801	57 0 01 40990	600	14 862 208,99	15 750 000,00	15 244 492,27
Субсидии бюджетным учреждениям	804	0801	57 0 01 40990	610	14 862 208,99	15 750 000,00	15 244 492,27
Обеспечение библиотечного обслуживания	804	0801	57 0 02 00000		6 721 816,10	7 457 612,45	7 457 612,45
Библиотеки	804	0801	57 0 02 42990		6 721 816,10	7 457 612,45	7 457 612,45
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	804	0801	57 0 02 42990	600	6 721 816,10	7 457 612,45	7 457 612,45
Субсидии бюджетным учреждениям	804	0801	57 0 02 42990	610	6 721 816,10	7 457 612,45	7 457 612,45
Расходы на реализацию федерального проекта "Цифровая культура"	804	0801	57 0 А3 00000		5 700 000,00	0,00	0,00
Создание виртуальных концертных залов	804	0801	57 0 А3 54530		5 700 000,00	0,00	0,00

## Муниципальный вестник №52 от 26.11.2021г.

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	804	0801	57 0 А3 54530	600	5 700 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	804	0801	57 0 А3 54530	610	5 700 000,00	0,00	0,00
<b>Социальная политика</b>	<b>804</b>	<b>1000</b>			<b>914 433,00</b>	<b>914 433,00</b>	<b>914 433,00</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>804</b>	<b>1001</b>			<b>664 433,00</b>	<b>914 433,00</b>	<b>914 433,00</b>
Муниципальная программа "Повышение эффективности муниципального управления в Новомичуринском городском поселении"	804	1001	51 0 00 00000		664 433,00	914 433,00	914 433,00
Подпрограмма "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании - Новомичуринское городское поселение"	804	1001	51 2 00 00000		664 433,00	914 433,00	914 433,00
Пенсионное обеспечение	804	1001	51 2 01 00000		664 433,00	664 433,00	664 433,00
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	804	1001	51 2 01 04010		664 433,00	664 433,00	664 433,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	804	1001	51 2 01 04010	300	664 433,00	664 433,00	664 433,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	804	1001	51 2 01 04010	310	664 433,00	664 433,00	664 433,00
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>804</b>	<b>1003</b>			<b>250 000,00</b>	<b>250 000,00</b>	<b>250 000,00</b>
Муниципальная программа "Повышение эффективности муниципального управления в Новомичуринском городском поселении"	804	1003	51 0 00 00000		250 000,00	250 000,00	250 000,00
Подпрограмма "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании - Новомичуринское городское поселение"	804	1003	51 2 00 00000		250 000,00	250 000,00	250 000,00
Социальное обеспечение	804	1003	51 2 02 00000		250 000,00	250 000,00	250 000,00
Мероприятия в области социальной политики	804	1003	51 2 02 04040		250 000,00	250 000,00	250 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	804	1003	51 2 02 04040	600	250 000,00	250 000,00	250 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	804	1003	51 2 02 04040	630	250 000,00	250 000,00	250 000,00
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>804</b>	<b>1100</b>			<b>1 455 818,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Физическая культура</b>	<b>804</b>	<b>1101</b>			<b>1 455 818,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»	804	1101	61 0 00 00000		1 455 818,00	0,00	0,00
Обеспечение доступа к объектам спорта	804	1101	61 0 01 00000		1 455 818,00	0,00	0,00
Центры спортивной подготовки	804	1101	61 0 01 82990		1 455 818,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	804	1101	61 0 01 82990	600	1 455 818,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	804	1101	61 0 01 82990	610	1 455 818,00	0,00	0,00
Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	804	1101	61 0 02 00000		0,00	0,00	0,00
Центры спортивной подготовки	804	1101	61 0 02 82990		0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	804	1101	61 0 02 82990	600	0,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	804	1101	61 0 02 82990	610	0,00	0,00	0,00
<b>Обслуживание государственного (муниципального) долга</b>	<b>804</b>	<b>1300</b>			<b>600 000,00</b>	<b>600 000,00</b>	<b>600 000,00</b>
<b>Обслуживание внутреннего долга</b>	<b>804</b>	<b>1301</b>			<b>600 000,00</b>	<b>600 000,00</b>	<b>600 000,00</b>
Муниципальная программа "Повышение эффективности муниципального управления в Новомичуринском городском поселении"	804	1301	51 0 00 00000		600 000,00	600 000,00	600 000,00
Подпрограмма "Совершенствование функционирования администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение "	804	1301	51 1 00 00000		600 000,00	600 000,00	600 000,00
Финансовое обеспечение деятельности администрации Новомичуринского городского поселения	804	1301	51 1 02 00000		600 000,00	600 000,00	600 000,00
Эффективное управление муниципальным долгом	804	1301	51 1 02 02120		600 000,00	600 000,00	600 000,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	804	1301	51 1 02 02120	700	600 000,00	600 000,00	600 000,00
Обслуживание муниципального долга	804	1301	51 1 02 02120	730	600 000,00	600 000,00	600 000,00



	804	1400			1 646 496,00	0,00	0,00
<b>Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>							
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	804	1403			1 646 496,00	0,00	0,00
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	804	1403	93 0 00 00000		1 646 496,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты непрограммного характера	804	1403	93 Б 00 00000		1 646 496,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение бесплатным молочным питанием детей первого - второго года жизни	804	1403	93 Б 00 21020		1 646 496,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	804	1403	93 Б 00 21020	500	1 646 496,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	804	1403	93 Б 00 21020	540	1 646 496,00	0,00	0,00
<i>Условно утвержденные расходы</i>					<b>0,00</b>	<b>2 100 000,00</b>	<b>4 200 000,00</b>
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					135 222 806,99	82 962 118,16	83 321 444,69

Приложение № 5  
к решению Совета депутатов  
Новомичуринского городского поселения  
"О бюджете муниципального образования –  
Новомичуринское городское поселение  
Пронского муниципального района  
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"  
от 23.11.2021 года года № 24

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

в рублях

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района	Сумма		
		2021 год	2022 год	2023 год
01 00 00 00 00 0000 000	<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТА</b>	-2 978 281,16	0,00	0,00
01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	7 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00
01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	7 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00

01 02 00 00 13 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	7 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00
01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	-7 000 000,00	-7 000 000,00	-7 000 000,00
01 02 00 00 13 0000 810	Погашение бюджетами городских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-7 000 000,00	-7 000 000,00	-7 000 000,00
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-2 978 281,16	0,00	0,00
01 00 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	132 244 525,83	82 962 118,16	83 321 444,69
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	132 244 525,83	82 962 118,16	83 321 444,69
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	132 244 525,83	82 962 118,16	83 321 444,69
01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	132 244 525,83	82 962 118,16	83 321 444,69
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	135 222 806,99	82 962 118,16	83 321 444,69
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	135 222 806,99	82 962 118,16	83 321 444,69
01 05 02 01 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	135 222 806,99	82 962 118,16	83 321 444,69
01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	135 222 806,99	82 962 118,16	83 321 444,69

\*\*\*

**Постановление администрации муниципального образования-Новомичуринское городское поселение от 25.11.2021года №286 «О Порядке учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района»**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования – Новомичуринское городское поселение **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета согласно приложению к настоящему постановлению.

Установить, что формирование и представление получателями средств местного бюджета сведений, необходимых для учета бюджетных и денежных обязательств, осуществляется с использованием имеюще-

гося у них программного обеспечения, а также информационной системы органа, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП.

Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года и подлежит опубликованию (обнародованию).

Общему отделу администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение (Колёкиной Е.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Новомичуринского городского поселения.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
главы администрации  
Новомичуринского  
городского поселения

И.В. Кирьянов

Приложение  
к постановлению администрации  
Новомичуринского городского поселения  
от 25 ноября 2021 № 286

**ПОРЯДОК  
УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ  
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – НОВОМИЧУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ  
ПОСЕЛЕНИЕ ПРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования – Новомичуринское городское поселения Пронского муниципального района (далее – Порядок, местный бюджет) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета и внесения в них изменений органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов участников бюджетного процесса местного бюджета (далее соответственно – орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, бюджетные обязательства, денежные обязательства), в целях отражения указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей средств местного бюджета или лицевых счетах для учета операций по переданным полномочиям получателей бюджетных средств, открытых в установленном порядке в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов УБП (далее – соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах отраженных на соответствующих лицевых счетах бюджетных ассигнований.

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в приложениях №1 и №2 к настоящему Порядку соответственно. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются получателями средств

местного бюджета или органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП в случаях, установленных Порядком.

3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную или иную, охраняемую законом тайну формируются в форме электронного документа в информационной системе органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов УБП (далее - информационная система) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) руководителя или иного лица, уполномоченного действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - уполномоченное лицо) от имени получателя средств местного бюджета или органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов УБП, в информационной системе, либо при отсутствии технической возможности на бумажном носителе с одновременным представлением документа на машинном носителе информации (далее - на бумажном носителе).

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем средств местного бюджета или органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, с учетом положений пунктов 8 и 22 настоящего Порядка.

Получатель средств местного бюджета обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации

5. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в графах 2 и 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства, и документов, подтверждающих возникновение

денежных обязательств, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее соответственно - Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

Получатель средств местного бюджета направляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, Сведения о бюджетном обязательстве (Сведения о денежном обязательстве) с приложением копии документа-основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства), в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

6. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с настоящим Порядком.

7. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств местного бюджета в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

## **II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений**

8. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 1 и 2 графы 2 Перечня (далее – принимаемые бюджетные обязательства), а также документов-оснований, предусмотренных пунктами 3-13 графы 2 Перечня (далее – принятые бюджетные обязательства), формируются в соответствии с настоящим Порядком :

а) органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 13 графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве по данному бюджетному обязательству в полном объеме в сроки, установленные абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка;

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 13 графы 2 Перечня, формируются органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, после проверки наличия в распоряжении о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), представленном получателем средств местного бюджета в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством, типа бюджетного обязательства.

б) получателем средств местного бюджета:

в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 1 графы 2 Перечня, - в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа;

пунктом 2 графы 2 Перечня, - одновременно с направлением в Федеральное казначейство выписки из приглашения принять участие в закрытом способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктом "а" пункта 26 Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 г. № 1193;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктами 3 - 5, 7, 8 графы 2 Перечня - не позднее пяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта, договора, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному и муниципальному автономному учреждению, соглашения о предоставлении субсидии или бюджетных инвестиций юридическому лицу, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 6, 9 и 10 графы 2 Перечня, - не позднее трех рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств местного бюджета бюджетных обязательств, возникших на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, приказа о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

пунктами 11 – 12 графы 2 Перечня в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств местного бюджета - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - решение налогового органа);

пунктом 13 графы 2 Перечня, исполнение денежных обязательств по которым осуществляется в случаях, установленных абзацами третьим - седьмым пункта 22 настоящего Порядка, не позднее трех рабочих дней со дня поступления документа-основания получателю средств местного бюджета для оплаты.

При направлении в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 10 графы 2 Перечня, копия указанного документа-основания в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, не представляется.

9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями пункта 8 настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

10. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание указанный документ-основание в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, направляется получателем средств местного бюджета в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

11. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств местного бюджета, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств местного бюджета в орган, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком или включению в реестр контрактов;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку (за исключением проверки соответствия реквизитов контрагента (наименования, ИНН, КПП) Единому государственному реестру юридических лиц в случае отсутствия автоматических контролей);

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

непревышение суммы бюджетного обязательства, пересчитанной органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в случае постановки на учет принятого бюджетного обязательства в иностранной валюте;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов местного бюджета, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений), осуществляется проверка, предусмотренная абзацами четвертым и пятым настоящего пункта.

12. В случае представления в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 11 Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

заполнение реквизитного состава Сведений о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

отсутствии в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений.

13. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 11 настоящего Порядка по каждому уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (при наличии), отраженному на соответствующем лицевом счете получателя средств местного бюджета.

14. В случае положительного результата проверки, предусмотренной пунктами 11 - 12 настоящего Порядка, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение

срока, указанного в абзаце первом пункта 11 настоящего Порядка, и направляет получателю средств местного бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены в Приложении № 12 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 258н (далее – Порядок №258н, Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, получателю средств местного бюджета:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов УБП, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов УБП, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - код получателя средств местного бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого установлен Министерством финансов Российской Федерации

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - номер бюджетного обязательства, присваиваемый органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, в рамках одного календарного года.

15. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов местного бюджета и уни-

кальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии).

Бюджетное обязательство, принятое получателем средств местного бюджета в иностранной валюте и подлежащее оплате в валюте Российской Федерации (иностранной валюте), учитывается органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, в сумме рублевого эквивалента бюджетного обязательства, рассчитанной по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленного на день заключения (принятия) документа-основания.

В случае внесения получателем средств местного бюджета изменений в бюджетные обязательства, указанные в абзаце втором настоящего пункта, сумма измененного бюджетного обязательства пересчитывается органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, по курсу иностранной валюты по отношению к валюте Российской Федерации, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату заключения (принятия) соответствующего изменения в документ-основание.

16. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренным абзацами вторым, третьим и шестым пункта 11, пунктом 12 и 13 настоящего Порядка, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, в срок, установленный абзацем первым пункта 11 настоящего Порядка, направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством (далее - уведомление).

В отношении Сведений о бюджетных обязательствах, представленных на бумажном носителе, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, возвращает получателю средств местного бюджета копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов УБП, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

17. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем ли-

цевом счете получателя бюджетных средств в валюте Российской Федерации и (или) превышения суммы бюджетного обязательства, пересчитанной органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, в срок, установленный абзацем первым пункта 11 настоящего Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 2 и 13 графы 2 Перечня:

представленных в электронной форме, - направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронной форме;

представленных на бумажном носителе, - возвращает получателю средств местного бюджета копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов УБП, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 - 12 графы 2 Перечня, - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит в него изменения) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) направляет:

получателю средств местного бюджета Извещение о бюджетном обязательстве;

получателю средств местного бюджета и главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета, в ведении которого находится получатель средств местного бюджета, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в приложении № 4 к Порядку № 258н (далее - Уведомление о превышении).

18. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка в первый рабочий день текущего финансового года:

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 – 4, 8, 9, 11 и 12 графы 2 Перечня, - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии);

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 5 - 6 графы 2 Перечня, - на сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии).

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, получателем средств местного бюджета вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка не позднее первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

Орган, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям абзацев четвертого и пятого пункта 11 настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета, в ведении которого находится получатель средств местного бюджета, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

В случае если по состоянию на первый рабочий день апреля текущего финансового года бюджетное обязательство, указанное в абзаце первом настоящего пункта, превышает неиспользованные лимиты бюджетных обязательств, отраженные на лицевом счете, открытом получателю бюджетных средств, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, направляет главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета и получателю средств местного бюджета Уведомление о превышении в течение первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

В случае передачи с начала финансового года органу, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, функции учета бюджетных обязательств от финансового органа муниципального образования (далее - Финансового органа) Сведения о бюджетных обязательствах по неисполненным на конец отчетного финансового года обязательствам (части бюджетного обяза-

тельства) формируются в текущем финансовом году в сумме неисполненного бюджетного обязательства на конец отчетного финансового года в соответствии с настоящим Порядком:

а) органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, - одновременно с формированием Сведений о денежных обязательствах по данному бюджетному обязательству на основании распоряжения о совершении платежа, представленного получателем средств местного бюджета с приложением документов-оснований, акта сверки расчетов, документов, подтверждающих возникновение бюджетного и денежного (денежных) обязательств, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств местного бюджета);

б) получателем средств местного бюджета - при необходимости формированием получателем средств местного бюджета Сведений о денежных обязательствах в случае, установленном абзацем третьим пункта 22 настоящего Порядка (исполнения денежного обязательства неоднократно).

19. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств местного бюджета либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств) органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств местного бюджета в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

### **III. Учет бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов**

20. В случае если органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.



21. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

#### **IV. Постановка на учет денежных обязательств и внесение в них изменений**

22. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, установленном Финансовым органом (далее - порядок санкционирования), за исключением случаев, указанных в абзацах третьем - седьмом настоящего пункта.

Сведения о денежных обязательствах формируются получателем средств местного бюджета в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных платежей, требующих подтверждения);

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным платежам, требующим подтверждения, в том числе по платежам, требующим подтверждения, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке из единой информационной системы в сфере закупок, одним распоряжением, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет;

исполнения денежного обязательства в период, превышающий срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с требованиями Порядка санкционирования;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании акта сверки взаимных расчетов, решения суда о расторжении муниципального контракта (договора), уведомления об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов, в рамках полностью оплаченного в отчетном финансовом году бюджетного обязательства, возникшего в соответствии с пунктами 4 и 5 графы 2 Перечня.

Сведения о денежных обязательствах, подлежащих оплате в иностранной валюте, формируются и учитываются органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, в сумме рублевого эквивалента денежного обязательства по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату принятия органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, документа по платежам, осуществляемым в иностранной валюте.

23. В случае если в рамках принятых бюджетных обязательств ранее поставлены на учет денежные обязательства по платежам, требующим подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения - "Да"), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым не подтверждена, постановка на учет денежных обязательств на перечисление последующих платежей по таким бюджетным обязательствам не осуществляется, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

24. Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств местного бюджета Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, а также отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе исправлений;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств местного бюджета в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

25. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и в срок, установленный пунктом 24 настоящего Порядка, направляет получателю средств местного бюджета извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов УБП, реквизиты которого установлены приложением № 13 Порядка № 285н (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств местного бюджета:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов УБП, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов УБП, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов УБП.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

26. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, в срок, установленный пунктом 24 настоящего Порядка:

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведение о денежном обязательстве, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа;

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных получателем средств местного бюджета, возвращает получателю средств местного бюджета копию представленных на бумажном носителе Сведений о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов УБП, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

27. Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждены, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП.

28. В случае если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются несуществующими (недействующими), получатель средств местного бюджета уточняет указанные коды бюджетной классификации Российской Федерации в порядке и в срок, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка.

29. В случае передачи с начала финансового года органу, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, функции учета денежных обязательств от Финансового органа неисполненная на конец отчетного финансового года часть денежного обязательства подлежит постановке на учет в соответствии с настоящим Порядком:

а) органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП - одновременно с формированием Сведений о бюджетных обязательствах по данному денежному обязательству на основании распоряжения о совершении казначейского платежа, представленного получателем средств местного бюджета с приложением документов-оснований, акта сверки расчетов, документов, подтверждающих возникновение бюджетных и денежных обязательств, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств местного бюджета;

б) получателем средств местного бюджета - при необходимости формирования Сведений о денежных обязательствах в случае, установленном абзацем третьим пункта 22 настоящего Порядка (исполнения денежного обязательства неоднократно).

#### **V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов УБП**

30. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, в виде документов, определенных пунктом 32 настоящего Порядка, по запросам Финансового органа, главных распорядителей средств местного бюджета, получателей средств местного бюджета с учетом положений пунктов 31 настоящего Порядка.

31. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Финансовому органу - по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям (распорядителям) средств местного бюджета - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств местного бюджета;

получателям средств местного бюджета - в части бюджетных и денежных обязательств соответ-

ствующего получателя средств местного бюджета.

Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется Финансовому органу по запросу.

32. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу Финансового органа орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) Информацию о принятых на учет бюджетных (денежных) обязательствах, реквизитный состав которой установлен в Приложении №6 к Порядку № 258н (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную на соответствующую дату;

б) Информацию об исполнении бюджетных (денежных) обязательств, реквизитный состав которой установлен Приложением № 7 к Порядку №258н (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе.

2) по запросу главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета получателям средств местного бюджета, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату.

3) по запросу получателя средств местного бюджета орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, предоставляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных (денежных) обязательств, реквизитный состав которой установлен согласно приложению № 5 к Порядку № 258н.

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств местного бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов УБП, на основании Сведений о бюджетном обязательстве.

4) по запросу получателя средств местного бюджета орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам, реквизиты которой установлены приложением № 9 к Порядку № 258н (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого иму-

щества и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, поставленных на учет в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов УБП, на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам.

Приложение № 1  
к Порядку учета бюджетных  
и денежных обязательств  
получателей средств  
бюджета МО – Новомичуринское  
городское поселение  
Пронского муниципального района

#### Реквизиты Сведения о бюджетном обязательстве

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств местного бюджета (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств.
4. Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году; 2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или в связи с закупкой товаров, работ,

	услуг прошлых лет.
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
5.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета в соответствии с решением о бюджете
5.3. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом.
5.4 3. Финансовый орган	Указывается финансовый орган – «_____».
5.5. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
5.6 4. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром.
5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром.
5.8. Глава по БК	Указывается код главы главного распорядителя средств федерального бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации.
5.9. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств местного бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
5.10. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.
5.11. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	

6.1. Вид документа-основания	<p>Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "иное основание".</p> <p>Значение "контракт" указывается, если муниципальный контракт заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и размещен в Единой информационной системе в сфере закупок</p> <p>Значение "договор" указывается, если договор, контракт заключен в соответствии с Гражданским кодексом РФ и не размещен в Единой информационной системе в сфере закупок</p>
6.2. Наименование нормативного (муниципального) правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного (муниципального) правового акта.
6.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
6.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
6.5. Срок исполнения	Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)).
6.6. Предмет по документу-основанию	<p>Указывается предмет по документу-основанию.</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт", "договор", "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)" указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), "извещении об осуществлении закупки", "приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)".</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.</p>
6.7. Признак казначейского сопровождения	<p>Указывается признак казначейского сопровождения "Да" - в случае осуществления территориальным органом Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.</p> <p>В остальных случаях не заполняется.</p>
6.8. Идентификатор	Указывается идентификатор документа-основания при заполнении "Да" в пункте 6.7.
6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контракт-

соглашений	<p>ной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений).</p> <p>Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, одновременно с информацией о муниципальном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений.</p>
6.10. Сумма в валюте обязательства	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем средств местного бюджета, с приложением соответствующего расчета.</p> <p>В случае, если документ-основание предусматривает возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, причитающаяся всем контрагентам, указанным в разделе 2 Сведений о бюджетном обязательстве.</p>
6.11. Код валюты по ОКВ	<p>Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p> <p>В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.</p>
6.12. Сумма в валюте Российской Федерации	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 6.4 настоящей информации.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.10 и 6.11 настоящей информации.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в иностранной валюте, при исполнении такого обязательства его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции, проводимой в иностранной валюте.</p> <p>Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму</p>

	исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы
6.13. В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации	Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее - казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии).
6.14. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства	Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием.
6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения	Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленная документом-основанием.
6.16. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.17. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.18. Основание не включения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "договор" указывается основание не включения договора (контракта) в реестр контрактов.
7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.



7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.4. Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации.
7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием. Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.
7.6. Номер банковского (казначейского) счета	Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании).
7.7. Наименование банка (иной организации), в котором (-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).
7.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Поле не заполняется, наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества из документа-основания, заключенного (принятого) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества указывается в поле 8.12 «Примечание»
8.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Поле не заполняется Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества указывается в поле 8.12 «Примечание»
8.3 Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.

8.4. Код по БК	<p>Указывается код классификации расходов местного бюджета в соответствии с предметом документа-основания.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов местного бюджета на основании информации, представленной должником.</p> <p>Одно бюджетное обязательство может содержать один код бюджетной классификации расходов местного бюджета, за исключением бюджетного обязательства, возникшего на основании пункта 10 графы 2 Перечня документов, исполнительного документа (решения налогового органа), а также муниципального контракта, договора, источниками финансового обеспечения (софинансирования) которого являются средства целевых межбюджетных трансфертов.</p>
8.5. Признак безусловности обязательства	<p>Указывается значение "безусловное" по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).</p> <p>Указывается значение "условное" по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, иное).</p>
8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
8.7. Сумма неподтвержденного остатка обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	Указывается неподтвержденный остаток обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
8.8. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году
8.9. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с помесечной разбивкой	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного (муниципального) правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, муниципального правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного докумен-</p>

	та/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.
8.10. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного (муниципального) правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте Российской Федерации с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на первый, второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие года.</p>
8.11. Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер
8.12. Аналитический код	Указывается при необходимости аналитический код (код цели), присваиваемый органами Федерального казначейства, финансовыми органами субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение.
8.13. Примечание	<p>Указывается наименование и уникальный код объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества из документа-основания, заключенного (принятого) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества/</p> <p>Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет. Поле может не заполняться.</p>

Приложение № 2  
к Порядку учета бюджетных  
и денежных обязательств  
получателей средств  
бюджета МО – Новомичуринское  
городское поселение  
Пронского муниципального района

**Реквизиты  
Сведения о денежном обязательстве**

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств местного	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве.

бюджета (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств.
3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.
4. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).
5. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Поле не заполняется Код объекта капитального строительства или объекта недвижимости на основании документа, являющегося основанием для принятия бюджетного обязательства (далее - документ-основание, указывается в поле 7.5. Предмет».
6. Информация о получателе бюджетных средств	
6.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается код получателя средств местного бюджета.
6.3. Номер лицевого счета	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств местного бюджета.
6.4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств местного бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации.
6.5. Глава по БК	Указывается глава главного распорядителя средств федерального бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации.
6.6. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета в соответствии с решением о бюджете.
6.7. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом.
6.8. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа
6.9. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций

6.10. Территориальный орган Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором получателю средств местного бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
6.11. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором получателю средств местного бюджета открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.
6.12 Признак платежа, требующего подтверждения	Указывается признак платежа, требующего подтверждения. По платежам, требующим подтверждения, указывается "Да", если платеж не требует подтверждения, указывается "Нет".
7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
7.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства.
7.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.3. Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.4 Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства. Указывается Код объекта капитального строительства или объекта недвижимости, наименование объекта капитального строительства, на основании документа, являющегося основанием для принятия бюджетного обязательства.
7.6. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
7.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК)	Указывается код классификации расходов местного бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов местного бюджета на основании информации, представленной должником. Одно денежное обязательство может содержать один код бюджетной классификации расходов местного бюджета, за исключением денежного обязательства, возникшего на основании строк 1-4 пункта 10 графы 3 Перечня документов, исполнитель-

	ного документа (решения налогового органа), а также денежных обязательств по муниципальным контрактам, договорам, источниками финансового обеспечения (софинансирования) которых являются средства целевых межбюджетных трансфертов.
7.8. Аналитический код	Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика аналитический код (код цели), присваиваемый органами Федерального казначейства, финансовыми органами субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение (аналитический код, используемый органами Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса).
7.9. Сумма в рублевом эквиваленте всего	Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации. Если денежное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 7.3 настоящей информации. Если денежное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции, проводимой в иностранной валюте. При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году.
7.10. Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
7.11 в том числе перечислено средств, требующих подтверждения	Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Не заполняется, в случае если в кодовой зоне "Признак платежа, требующего подтверждения" указано "Да".
7.12. Срок исполнения	Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству

Приложение № 3  
к Порядку учета бюджетных  
и денежных обязательств  
получателей средств  
бюджета МО – Новомичуринское  
городское поселение  
Пронского муниципального района

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ БЮДЖЕТНЫЕ  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА,  
И ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ**

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета
1	2	3
1.	Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
2.	Приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
3.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее – муниципальный контракт, реестр контрактов), расчеты по которому будут осуществлены на основании нескольких денежных обязательств и (или) частично	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Чек</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании муниципального контракта</p>
4.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, расчеты по которому будут осуществлены на основании нескольких денежных обязательств и (или) частично, за исключением договоров, указанных в 13 пункте настоящего перечня	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p>

		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета (далее – иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании муниципального контракта.
5.	Соглашение о предоставлении из местного бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, муниципального образования межбюджетных трансфертов в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта (далее - соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта, межбюджетный трансферт) сведения о котором подлежат или не подлежат включению в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений)	График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта
		Заявка о перечислении межбюджетного трансферта из местного бюджета бюджету муниципального образования по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта
		Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее – распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта
6.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из местного бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, муниципального образования в форме субсидии, субвенции иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений	Заявка о перечислении межбюджетного трансферта из местного бюджета бюджету муниципального образования по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта
		Распоряжение, необходимое для оплаты денежных обязательств и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного транс-



		ферта, имеющего целевое назначение
7.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, сведения о котором подлежат или не подлежат включению в реестр соглашений	График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению Предварительный отчет о выполнении государственного задания (ф. 0506501) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
8.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений	Акт выполненных работ Акт об оказании услуг Акт приема-передачи Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу) Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки Счет Счет-фактура Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) Чек В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субси-

		<p>дии юридическому лицу) (при наличии)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p>
9.	<p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений</p>	<p>Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу)</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу</p>
10.	<p>Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия)</p>	<p>Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)</p> <p>Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)</p> <p>Расчетная ведомость (ф. 0504402)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной гражданской службе Российской Федерации</p>
11.	<p>Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)</p>	<p>Бухгалтерская справка (ф. 0504833)</p> <p>График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера</p> <p>Исполнительный документ</p>

		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании исполнительного документа
12.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа), требование об уплате налога, сбора, страховых взносов, пени, штрафов, процентов, в котором указано несколько кодов бюджетной классификации доходов (далее - требование налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		Решение налогового органа
		Справка-расчет
		Требование налогового органа
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании решения налогового органа
13.	Документ, не определенный пунктами 3 - 12 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета: - закон, иной нормативный (муниципальный) правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств местного бюджета в орган Федерального казначейства не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем; - акт сверки взаимных расчетов; - решение суда о расторжении муниципального контракта (договора); - Уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов; - муниципальный контракт, расчеты по которому будут осуществлены однократно; - договор, расчеты по которому будут осуществлены однократно. Иной документ, в соответствии с которым	Авансовый отчет (ф. 0504505)
		Акт выполненных работ
		Акт приема-передачи
		Акт об оказании услуг
		Акт сверки взаимных расчетов
		Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
		Заявление на выдачу денежных средств под отчет
		Заявление физического лица
		Решение суда о расторжении муниципального контракта (договора)
		Уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов;
		Квитанция
		Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм
		Служебная записка
		Справка-расчет
		Счет
		Счет-фактура

	возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета	Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета

\*\*\*

**Постановление администрации муниципального образования-Новомичуринское городское поселение от 25.11.2021года №287 «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района»**

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования – Новомичуринское городское поселение **П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Новомичуринского городского поселения от 15.01.2016 года № 7 «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

4. Общему отделу администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение (Колёкиной Е.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Новомичуринского городского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6.

Исполняющий обязанности  
главы администрации  
Новомичуринского  
городского поселения

И.В. Кирьянов

Приложение  
к постановлению администрации  
Новомичуринского городского поселения  
от 25 ноября 2021 г. № 287

**ПОРЯДОК  
САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ  
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – НОВОМИЧУРИНСКОЕ ГО-  
РОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И АДМИНИСТРАТО-  
РОВ ИСТОЧНИКОВ  
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - НО-  
ВОМИЧУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов участников бюджетного процесса местного бюджета (далее – орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП), оплаты за счет средств бюджета муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района (далее – местного бюджета) денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств местного бюджета (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - соответствующий лицевой счет) распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством <1> (далее - Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

<1> Приказ Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н «О Порядке казначейского обслуживания»

3. Уполномоченный руководителем органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов УБП, сотрудник проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 6, 7, 9 и 10 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 7, 8 настоящего Порядка:

не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) Распоряжения в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП.

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного

бюджета) для открытия соответствующего лицевого счета;

2) уникального кода получателя средств местного бюджета в реестровой записи по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов местного бюджета (классификации источников финансирования дефицитов местного бюджета), по которым необходимо произвести перечисление, уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимости (при наличии), а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств (средства местного бюджета);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов УБП, бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств местного бюджета (при наличии);

9) номера и серии чека;

10) срока действия чека;

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации <2>;

-----  
 <2> Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»

14) реквизитов (номер, дата) документов (договора, муниципального контракта, соглашения) (при наличии), предусмотренных графой 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета (далее - Перечень документов) <3>, предоставляемых получателями средств местного бюджета при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств.

-----  
 <3> Приложение 3 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета, утвержденному постановлением администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение от 25.11.2021 года № 286.

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, предусмотренных графой 3 Перечня документов (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

16) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении.

5. Требования подпунктов 14 - 16 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении:

Распоряжения при перечислении средств получателям средств местного бюджета, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации операции со средствами местного бюджета (в том числе в иностранной валюте) на счетах, открытых им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

Распоряжения при перечислении средств структурным (обособленным) подразделениям получателей средств местного бюджета, не наделенным полномочиями по ведению бюджетного учета;

Распоряжения на получение наличных денег (Распоряжения на получение денежных средств, перечисляемых на карту);

Распоряжения на уплату налогов и сборов.

Требования подпункта 14 пункта 4 настоящего Порядка также не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов местного бюджета (классификации источников финансирования дефицитов местного бюджета) в рамках одного денежного обязательства получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) и одного источника перечисления.

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов местного бюджета, кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком приме-

нения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации <4> (далее - порядок применения бюджетной классификации);

-----  
<4> Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения"

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств местного бюджета на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов местного бюджета по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) соответствие кода классификации расходов местного бюджета и уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (при наличии) по денежному обязательству и платежу;

12) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

13) соответствие уникального номера реестровой записи в определенном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками, договору (муниципальному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов, указанных в Распоряжении.

14) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным муниципальным правовым актом;

15) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды.

7. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, по которому формирование Сведений о денежном обязательстве в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета, утвержденным постановлением администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение от 25.11.2021 года № 286 (далее - Порядок учета бюджетных и денежных обязательств), осуществляется органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, получатель средств местного бюджета представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, вместе с Распоряжением указанный в нем документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателей средств местного бюджета, за исключением документов, указанных в абзацах 2-4 пункта 13 графы 2 Перечня документов, а также документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, указанных в пункте 10, строке 3 пункта 11, строках 1, 6-8, 11-14, 20 пункта 13 графы 3 Перечня документов.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

8. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств местного бюджета - муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение

законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход местного бюджета, получатель средств местного бюджета представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Распоряжение на перечисление в доход местного бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году

на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

11. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4, пунктами 6,7, 9 и 10 настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств местного бюджета условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов УБП, и Распоряжение принимается к исполнению.