

Рязанская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования – Новомичуринское городское поселение
Пронского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 октября 2020 года

№ 224

О ликвидации муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Дельфин»

В соответствии с решением Совета депутатов Новомичуринского городского поселения от 20 октября 2020 г. № 61, руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Новомичуринского городского поселения, администрация Новомичуринского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Дельфин» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав ликвидационной комиссии муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Дельфин» согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Ликвидационной комиссии провести мероприятия по ликвидации муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Дельфин» согласно плана мероприятий, являющегося приложением №3 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования (обнародования).
5. Общему отделу (Колекиной Е.В.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Новомичуринского городского поселения.
6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы администрации муниципального образования –
Новомичуринское городское поселение

И.В. Кирьянов

Согласовано:

Общий отдел _____ Е.В.Колекина
Сектор по имуществу и земельному контролю _____ С.В.Савинкина
Экономический сектор _____ А.Е.Аржанова
Отдел бухгалтерского учета _____ Н.П.Орликова
Юридический сектор _____ Н.А.Логинова

Рассылка: 1. В дело - 1 экз.
2. Общий отдел - 1 экз.
3. Членам комиссии

Логинова Н.А. – начальник юридического сектора
8 (49141)4-39-27

Положение
о ликвидационной комиссии муниципального бюджетного учреждения
«Физкультурно-оздоровительный комплекс «Дельфин»

1. Общие положения

1.1. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Дельфин» муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области (далее – МБУ «ФОК «Дельфин»).

1.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности муниципального учреждения в период его ликвидации, а также управление делами указанного муниципального учреждения.

1.3. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования - Новомичуринское городское поселение, Уставом МБУ «ФОК «Дельфин», настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.4. Членом ликвидационной комиссии могут быть как штатные сотрудники муниципального учреждения, так и лица, предложенные учредителем (по согласованию).

1.5. Ликвидационная комиссия несет по нормам гражданского законодательства Российской Федерации ответственность за вред, причиненный муниципальным учреждением его учредителям, а также третьим лицам.

2. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Учредитель ликвидируемого муниципального учреждения принимает решение о назначении ликвидационной комиссии.

3. Компетенция ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации муниципального учреждения, порядке и сроках для предъявления требований его кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации муниципального учреждения.

3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации муниципального учреждения.

3.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого муниципального учреждения, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

3.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается председателем ликвидационной комиссии по согласованию с учредителем.

3.5. Если имеющихся у ликвидируемого муниципального учреждения денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу иного имущества муниципального учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

3.6. Выплаты кредиторам ликвидируемого муниципального учреждения денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения в следующей очередности:

- в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми муниципальное учреждение несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей, а также по требованиям о компенсации морального вреда;

- во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам;

- в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

- в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

3.7. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченных залогом имущества ликвидируемого юридического лица.

3.8. При недостаточности имущества ликвидируемого юридического лица оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению.

3.9. В случае отказа ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса муниципального учреждения обратиться в суд с иском к ликвидационной комиссии. По решению суда требования кредитора

могут быть удовлетворены за счет оставшегося имущества, ликвидируемого муниципального учреждения.

3.10. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемого муниципального учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.11. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемого муниципального учреждения, считаются погашенными. Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

3.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается председателем ликвидационной комиссии по согласованию с учредителем.

3.13. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого муниципального учреждения передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

3.14. Ликвидация муниципального учреждения считается завершенной, а муниципальное учреждение - прекратившим существование с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Регламент работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.3. Кворумом для проведения заседаний ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа назначенных членов ликвидационной комиссии.

4.4. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. Председатель и секретарь ликвидационной комиссии назначаются учредителем. Учредитель вправе в любое время внести изменения в состав ликвидационной комиссии.

4.5. Председатель комиссии имеет право:

- созывать и проводить ее заседания;
- организовывать текущую работу ликвидационной комиссии;
- без доверенности действовать от ее имени;
- осуществлять исполнительно-распорядительные функции МБУ «ФОК «Дельфин» с правом первой подписи на банковских, финансовых, казначейских и иных документах в соответствии с действующим законодательством;

- использовать гербовую печать МБУ «ФОК «Дельфин»;
- издавать приказы МБУ «ФОК «Дельфин».

4.7. Секретарь ликвидационной комиссии обязан:

- вести протоколы ее заседаний;
- доводить до адресатов решения ликвидационной комиссии;
- подготавливать документы ликвидационной комиссии для сдачи их в архив.

4.8. Секретарь комиссии осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену комиссии, определенному председателем комиссии. При увольнении секретаря комиссии передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы комиссии секретарь комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в общий отдел администрации Новомичуринского городского поселения независимо от сроков их хранения.

4.9. При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии.

4.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

5. Процедура утверждения и изменения Положения о ликвидационной комиссии и внесения в него изменений

5.1. Положение о ликвидационной комиссии утверждается учредителем.

5.2. Изменения и дополнения в Положение о ликвидационной комиссии вносятся учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается учредителем самостоятельно.

5.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены ликвидационной комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №2
к постановлению администрации
Новомичуринского городского поселения
от «20» октября 2020 г. № 224

**Состав ликвидационной комиссии муниципального бюджетного
учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Дельфин»**

| | | |
|--------------------------------------|-----------------------|--|
| Председатель комиссии: | Кириянов И.В. | Заместитель главы администрации Новомичуринского городского поселения |
| Заместитель председателя: | Логинова Н.А. | начальник юридического сектора администрации Новомичуринского городского поселения |
| Секретарь: | Алёхина О.В. | ведущий специалист юридического сектора администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение |
| Члены комиссии: | | |
| | Аржанова А.Е. | начальник экономического сектора администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение |
| | Мартынова Л.В. | начальник отдела бухгалтерского учета администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение |
| | Колекина Е.В. | начальник общего отдела администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение |

Савинкина С.В. руководитель сектора по имуществу и земельному контролю администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение

Скрипченко А.В. директор МБУ «ФОК «Дельфин»

Михеева Е.М. главный бухгалтер МБУ «ФОК «Дельфин»

Приложение №3
к постановлению администрации
Новомичуринского городского поселения
от «20» октября 2020 г. № 224

ПЛАН
мероприятий по ликвидации муниципального бюджетного учреждения
«Физкультурно-оздоровительный комплекс «Дельфин»

| № пп | Мероприятие | Срок выполнения | Исполнитель |
|------|--|---|---|
| 1 | Уведомление работников МБУ «ФОК «Дельфин» (далее - Учреждение) о ликвидации Учреждения | Не позднее чем за два месяца до начала увольнения | Ликвидационная комиссия, МБУ «ФОК «Дельфин» |
| 2 | Уведомление органов службы занятости о ликвидации Учреждения | Не позднее чем за два месяца до начала увольнения | Ликвидационная комиссия, МБУ «ФОК «Дельфин» |
| 3 | Уведомление территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации и налоговые органы о ликвидации Учреждения | В течение трех дней с даты принятия решения о ликвидации Учреждения | Ликвидационная комиссия, МБУ «ФОК «Дельфин» |
| 4 | Уведомление в письменной форме регистрирующего органа по месту нахождения ликвидируемого Учреждения о ликвидации Учреждения с приложением решения о ликвидации, а также о формировании ликвидационной комиссии | В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации Учреждения | Ликвидационная комиссия, МБУ «ФОК «Дельфин» |
| 5 | Публикация о ликвидации | В течение | Ликвидационная |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами | десяти рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации Учреждения | комиссия |
| 6 | Выявление кредиторов и получение дебиторской задолженности, а также письменное уведомление кредиторов о ликвидации Учреждения | Не менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Учреждения | МБУ «ФОК «Дельфин» |
| 7 | Составление промежуточного ликвидационного баланса | В течение десяти рабочих дней со дня окончания срока предъявления требований кредиторов | Ликвидационная комиссия, МБУ «ФОК «Дельфин» |
| 8 | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса | В течение пяти рабочих дней с момента представления баланса | Ликвидационная комиссия, МБУ «ФОК «Дельфин» |
| 9 | Уведомление регистрирующего органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса | В течение семи рабочих дней со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия, МБУ «ФОК «Дельфин», Администрация Новомичуринского городского поселения |
| 10 | Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса РФ, в соответствии с | В течение 10 дней со дня предъявления обоснованных требований | МБУ «ФОК «Дельфин» |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | <p>промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса</p> | | |
| 11 | <p>Составление ликвидационного баланса</p> | <p>В течение десяти рабочих дней со дня окончания расчетов с кредиторами</p> | <p>Ликвидационная комиссия</p> |
| 12 | <p>Утверждение ликвидационного баланса Учреждения</p> | <p>В течение пяти рабочих дней со дня представления баланса</p> | <p>Администрация Новомичуринского городского поселения</p> |
| 13 | <p>Уведомление регистрирующего органа о завершении процедуры ликвидации Учреждения</p> | <p>В течение семи рабочих дней со дня утверждения ликвидационного баланса</p> | <p>Ликвидационная комиссия</p> |
| 14 | <p>Передача на хранение документов по личному составу и других документов постоянного и длительного срока хранения в архив</p> | <p>После получения листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации юридического лица</p> | <p>Ликвидационная комиссия</p> |

