

Приложение
к постановлению администрации
Новомичуринского городского поселения
от «10» сентября 2021г. №241

**План противодействия коррупции
в администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение
на 2021 - 2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнители мероприятия
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка, утверждение и поддержание в актуальном состоянии нормативного правового акта об определении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение 2021-2024	Общий отдел
1.2.	Осуществление контроля за реализацией плана противодействия коррупции. Обеспечение подготовки отчета о выполнении плана противодействия коррупции и размещения такого отчета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Новомичуринского городского поселения в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, в срок до 30.11	Общий отдел
1.3.	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия): - издание нормативных правовых актов, утверждающих положение о Комиссии и ее состав; - своевременная актуализация состава Комиссии; - проведение заседаний в соответствии с положением о Комиссии; - обеспечение контроля за реализацией принятых Комиссией решений	В течение 2021-2024	Общий отдел

1.4.	<p>Организация работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по исполнению решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Рязанской области; - по своевременному направлению в главное управление контроля и противодействия коррупции Рязанской области (далее – ГУКПК Рязанской области) докладов об исполнении решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Рязанской области 	В течение 2021-2024	Общий отдел
1.5.	Представление в ГУКПК Рязанской области сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления	Ежегодно, за 1 квартал до 01.05, за 2 квартал до 01.08, за 3 квартал до 01.10, за 4 квартал до 20.01 года, следующего за отчетным, годовой отчет до 20.01 года, следующего за отчетным	Общий отдел
1.5.	Осуществление разъяснительной работы, направленной на недопущение руководителями муниципальных организаций поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2021-2024	Отдел правового обеспечения и градостроительства
1.6.	Организация и проведение разъяснительной работы (семинаров, лекций и др.) по вопросам противодействия коррупции с руководителями муниципальных организаций, подведомственных администрации Новомичуринского городского поселения, и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в указанных организациях	В течение 2021-2024	Отдел правового обеспечения и градостроительства

1.7.	<p>Обеспечение контроля за проведением мероприятий муниципальными организациями в части исполнения требований, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обязанности принимать меры по предупреждению коррупции.</p> <p>При проведении мероприятий руководствоваться разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2019 году Мерами по предупреждению коррупции в организациях (Ministry-0-106-src-1568817692.8748.pdf)</p>	Не реже одного раза в год	Общий отдел
1.8.	Оказание методической и практической помощи по вопросам противодействия коррупции муниципальным организациям	В течение 2021-2024	Общий отдел, отдел правового обеспечения и градостроительства
1.9.	Организация работы по приведению нормативных правовых актов администрации Новомичуринского городского поселения в соответствие с требованиями федерального и регионального законодательства по противодействию коррупции	В течение 2021-2024	Отдел правового обеспечения и градостроительства
1.10.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Новомичуринского городского поселения в соответствии с действующим законодательством	В течение 2021-2024	Отдел правового обеспечения и градостроительства
1.11.	<p>Определение и ежегодная актуализация перечня функций администрации Новомичуринского городского поселения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.</p> <p>Формирование перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, и его рассмотрение на заседании Комиссии</p>	Ежегодно до 30 декабря	Общий отдел

1.12.	Ежегодная актуализация утвержденного нормативным правовым актом перечня должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно до 30 декабря	Общий отдел
1.13.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих, деятельность которых связана с коррупционными рисками, в целях профилактики коррупционных правонарушений. Организация работы по минимизации коррупционных рисков в деятельности администрации Новомичуринского городского поселения	Ежегодно до 30 декабря	Общий отдел
1.14.	Доведение под роспись до муниципальных служащих методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки. Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Справки) Проведение личного консультирования муниципальных служащих при заполнении Справок	В течение 2021-2024	Общий отдел
1.15.	Обеспечение использования актуальной версии специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение 2021-2024	Общий отдел
1.16.	Организация в установленном порядке приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	Ежегодно, до 30 апреля	Общий отдел
1.17.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей, руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей, на официальном сайте администрации Новомичуринского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	Общий отдел, ведущий инспектор по связям с общественностью

1.18.	Своевременное направление в ГУКПК Рязанской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности главы местной администрации по контракту	В срок, установленный ГУКПК Рязанской области	Глава администрации Новомичуринского городского поселения
1.19.	Анализ сведений: - о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, поступающими на муниципальную службу; - о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими; - о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений; - о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений	В течение 2021-2024	Общий отдел
1.20.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, с применением соответствующих мер ответственности	при наличии достаточной информации, представленной в письменном виде в установленном порядке	Общий отдел, отдел правового обеспечения и градостроительства
1.21.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений	при наличии достаточной информации, представленной в письменном виде в установленном	Общий отдел, отдел правового обеспечения и градостроительства

		порядке	
1.22.	<p>Организация работы с поступившими в администрацию Новомичуринского городского поселения, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», жалобами, обращениями граждан и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение в установленном порядке поступивших жалоб, обращений граждан и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений; - проведение анализа поступивших жалоб, обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в целях выявления коррупционных рисков в деятельности администрации Новомичуринского городского поселения 	<p>Постоянно. Проведение итогового анализа ежегодно в срок до 25.12</p>	Общий отдел
1.23.	Поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте администрации Новомичуринского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение 2021-2024	Общий отдел
1.24.	Обеспечение функционирования в администрации Новомичуринского городского поселения электронной почты и «телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупции	В течение 2021-2024	Общий отдел
1.25.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию работы в администрации Новомичуринского городского поселения по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» для сообщения о фактах коррупции в администрации Новомичуринского городского поселения	В течение 2021-2024	Общий отдел
2. Антикоррупционные меры при замещении должностей муниципальной службы, при её прохождении, а также после увольнения с муниципальной службы			
2.1.	Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу в администрацию Новомичуринского городского поселения, положений действующего законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов органа местного самоуправления о противодействии коррупции, в том числе о соблюдении ограничений и запретов, исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В день поступления на муниципальную службу в администрацию Новомичуринског о городского	Общий отдел

		поселения	
2.2.	<p>Организовать проведение работы по обеспечению исполнения обязанности муниципальными служащими уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка, утверждение нормативным правовым актом и поддержание в актуальном состоянии положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение); - ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, и муниципальных служащих с Положением под роспись; - организация регистрации уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление); - организация в установленном порядке рассмотрения Уведомления лицом, на которого возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений; - подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения Уведомления; - представление в соответствии с Положением Уведомления, мотивированного заключения и других материалов в Комиссию. 	В течение 2021-2024	Общий отдел
2.3.	<p>Организовать проведение работы по обеспечению исполнения обязанности муниципальными служащими уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка, утверждение нормативным правовым актом и поддержание в актуальном состоянии порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, в том числе перечень сведений, содержащихся в уведомлении (далее - Порядок); - ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, и муниципальных служащих с Порядком под роспись; - организация регистрации уведомления о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений; - организация проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении; - при наличии оснований направление уведомления и иных материалов в государственные органы в соответствии с их компетенцией 	В течение 2021-2024	Общий отдел

2.4.	<p>Организовать проведение работы по обеспечению исполнения обязанности муниципальными служащими уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка, утверждение и поддержание в актуальном состоянии порядка уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы; - ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, и муниципальных служащих с порядком под роспись; - организация регистрации уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы; - проведение анализа информации, содержащейся в уведомлении, на предмет наличия личной заинтересованности муниципального служащего 	В течение 2021-2024	Общий отдел
2.5.	<p>Организовать проведение работы по реализации в органе местного самоуправления требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», которая включает в себя следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление под роспись гражданина при поступлении на муниципальную службу о том, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; - рассмотрение обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от государственной должности; - при наличии оснований рассмотрение в установленном порядке на заседании Комиссии поступившего уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с 	В течение 2021-2024	Общий отдел

	гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)		
2.6.	<p>Организовать проведение работы по обеспечению исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка, утверждение нормативным правовым актом и поддержание в актуальном состоянии положения о сообщении муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации; - ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, и муниципальных служащих с указанным положением под роспись; - организация регистрации уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей; - выполнение иных мероприятий, предусмотренных положением, разработанным в соответствии с постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» 	В течение 2021-2024	Общий отдел
2.7.	Организация работы по актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, о родственниках и свойственниках муниципальных служащих, в целях выявления возможного конфликта интересов	Ежегодно, до 31 октября	Общий отдел
2.8.	Проведение анализа представленных муниципальными служащими актуальных сведений о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Ежегодно, до 30 декабря	Общий отдел
2.9.	Осуществление разъяснительной работы, направленной на недопущение муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Общий отдел

2.10.	Проведение анализа участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими или некоммерческими организациями с использованием информационных ресурсов официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации и специальных информационно-справочных систем, находящихся в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ежегодно, в срок до 30 декабря	Общий отдел
3. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания			
3.1.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2021-2024	Общий отдел
3.2.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в сфере закупок, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере закупок. Повышение квалификации проводится не реже одного раза в три года (письмо Минэкономразвития России № 5594-ЕЕ/Д28и и Минобрнауки России № АК-553/06 от 12 марта 2015 г.)	В течение 2021-2024	Общий отдел
3.3.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Не позднее 1 квартала года, следующего за годом поступления на муниципальную службу	Общий отдел
3.4.	Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2021-2024	Общий отдел

3.5.	Обеспечение проведения в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования, мероприятий, направленных на повышение правовой грамотности и пропаганду антикоррупционных знаний среди школьников	В течение 2021-2024	Общий отдел
3.6.	Размещение в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности в целях формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупции	В течение 2021-2024	Ведущий инспектор по связям с общественностью
3.7.	Информирование населения муниципального образования, в том числе через официальный сайт Новомичуринского городского поселения, о ходе реализации антикоррупционной политики в администрации Новомичуринского городского поселения	В течение 2021-2024	Ведущий инспектор по связям с общественностью
3.8.	Повышение эффективности взаимодействия администрации Новомичуринского городского поселения с институтами гражданского общества посредством включения в составы рабочих групп и комиссий, создаваемых в администрации Новомичуринского городского поселения, представителей общественных объединений	В течение 2021-2024	Общий отдел, отдел экономического развития и инфраструктуры, отдел правового обеспечения и градостроительства, сектор по имуществу и земельному контролю, отдел бухгалтерского учета
4. Противодействие коррупции в бюджетной сфере и сфере закупок			

4.1.	Анализ результатов внутреннего финансового контроля в финансово-бюджетной сфере и в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в целях выявления коррупционных правонарушений	В течение 2021-2024	Отдел бухгалтерского учета, отдел экономического развития и инфраструктуры
4.2.	Организация контроля за надлежащим исполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. Обеспечение ведения претензионной и исковой работы по всем фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения условий заключенных контрактов	В течение 2021-2024	Отдел правового обеспечения и градостроительства
4.3.	Проведение проверки контрагентов при осуществлении закупочной деятельности с использованием информационных ресурсов официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации и специальных информационно-справочных систем, находящихся в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение 2021-2024	Отдел правового обеспечения и градостроительства
5. Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки его использования			
5.1.	Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования – Новомичуринское городское поселение	В течение 2021-2024	Сектор по имуществу и земельному контролю
5.2.	Проведение проверки правильности исчисления, полноты и своевременности внесения арендной платы от сдачи в аренду земельных участков и имущества, находящегося в собственности муниципального образования – Новомичуринское городское поселение	В течение 2021-2024	Сектор по имуществу и земельному контролю
5.3.	Организация и проведение проверок целевого использования, сохранности и эффективности	В течение	Сектор по

	управления имуществом, находящимся в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных предприятий и учреждений	2021-2024	имуществу и земельному контролю
6. Взаимодействие органа местного самоуправления с субъектами антикоррупционной деятельности			
6.1.	Направление проектов нормативных правовых актов органа местного самоуправления в органы прокуратуры для проведения антикоррупционной экспертизы в целях устранения коррупциогенных факторов на стадии проекта	В течение 2021-2024	Общий отдел, отдел экономического развития и инфраструктуры, отдел правового обеспечения и градостроительства, сектор по имуществу и земельному контролю, отдел бухгалтерского учета
6.2.	Оказание содействия органам прокуратуры при реализации ими полномочий по осуществлению надзора за соблюдением законодательства о противодействии коррупции	В течение 2021-2024	Общий отдел, отдел экономического развития и инфраструктуры, отдел правового обеспечения и градостроите

			льства, сектор по имуществу и земельному контролю, отдел бухгалтерско го учета
6.3.	Организация и проведение мероприятий с участием представителей администрации Новомичуринского городского поселения, органов прокуратуры, правоохранительных органов и предпринимателей в целях предупреждения и исключения факторов коррупции	В течение 2021-2024	Глава администрац ии, заместитель главы администрац ии, общий отдел