

Рязанская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования – Новомичуринское городское поселение
Пронского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» июля 2021 года

№ 194

Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров земельных участков, расположенных на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, со статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", на основании Устава муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, администрация муниципального образования – Новомичуринское городское поселение **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров земельных участков, расположенных на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Постановление администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение от 19.12.2017 г. №467 «Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение



С.В. Клёнушкин



КОПИЯ ВЕРНА
главительник ОБЩЕГО ОТДЕЛА
Е.В. КОЛЁКИНА
16.07.2021

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования -
Новомичуринское городское поселение
от " 16 " июля 2021 г. N 194

Порядок
оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и порядок
оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров земельных участков,
расположенных на территории муниципального образования –
Новомичуринское городское поселение

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров земельных участков, расположенных на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение (далее - Порядок) устанавливает:

- порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров;
- содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров;
- порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров.

2. Плановые (рейдовые) осмотры, предусмотренные настоящим Порядком, проводятся в отношении объектов земельных отношений, расположенных на территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля.

Предметом плановых (рейдовых) осмотров является выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации, в том числе:

- требований законодательства о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;

- требований законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием, в том числе неиспользование земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для ведения сельскохозяйственного производства или

осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

- требований законодательства, связанных с обязательным использованием в течение установленного срока земельных участков, предназначенных для садоводства, огородничества;

- снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

- требований законодательства, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, в том числе невыполнение требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель;

- невыполнение обязанностей по рекультивации земель, осуществлении строительных, мелиоративных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей, а также после завершения строительства, реконструкции и (или) эксплуатации объектов.

3. При составлении заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров земельных участков учитывается информация, содержащая сведения о нарушениях (возможных нарушениях) требований земельного законодательства, поступающая от:

- граждан и организаций;

- средств массовой информации;

- федеральных органов исполнительной власти;

- органов исполнительной власти Рязанской области;

- органов местного самоуправления администрации МО - Пронский муниципальный район;

- правоохранительных органов;

- органов прокуратуры.

4. Проведение плановых (рейдовых) осмотров осуществляется в соответствии с заданием по утвержденным маршрутам.

5. Задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров и акты плановых

(рейдовых) осмотров подлежат регистрации в книге учета заданий.

II. Оформление плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров

6. Плановые (рейдовые) осмотры территорий, земельных участков проводятся на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем, заместителем руководителя органа муниципального земельного контроля, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

7. Плановые (рейдовые) задания содержат следующие сведения:

- дату утверждения планового (рейдового) задания, регистрационный номер в книге учета заданий, должность и Ф.И.О. лица, утверждающего плановое (рейдовое) задание;
- должность, Ф.И.О. лица, получившего плановое (рейдовое) задание;
- основание проведения планового (рейдового) осмотра;
- дату начала исполнения планового (рейдового) осмотра;
- дату окончания исполнения планового (рейдового) осмотра;
- место проведения планового (рейдового) осмотра;
- должность, Ф.И.О. привлекаемых к проведению плановых (рейдовых) осмотров территории, земельных участков.

III. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров

3.1. По результатам проведенных плановых (рейдовых) осмотров земельных участков в течение трех дней составляется и подписывается акт плановых (рейдовых) осмотров земельных участков, по форме согласно приложению N 2.

3.2. Акт плановых (рейдовых) осмотров, земельных участков содержит:

- дату, время, место составления акта;
- должность, Ф.И.О. лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр;
- основание проведения планового (рейдового) осмотра;
- краткую характеристику объекта планового (рейдового) осмотра и его местоположение;

- результаты планового (рейдового) осмотра;
- дополнительную информацию (марка и ключевые параметры фотоаппарата, видеокамеры и других средств, использованных при проведении планового (рейдового) осмотра);
- сведения о приложениях к акту (фототаблицы, видеоматериалы, полученные при проведении планового (рейдового) осмотра);
- подпись должностного лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр и лиц, привлекаемых к проведению осмотра (при наличии).

Приложение N 1
к Порядку оформления и содержания
плановых (рейдовых) заданий и
порядку оформления результатов
плановых (рейдовых) осмотров земельных
участков, расположенных на территории
муниципального образования -
Новомичуринское городское поселение

_____ (наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего плановый (рейдовый) осмотр)

УТВЕРЖДАЮ

"__" _____ 20__ г.
(дата утверждения планового
(рейдового) задания)

N _____
(регистрационный номер
в книге учета заданий)

(подпись)

(должность, Ф.И.О.
должностного

лица, утверждающего плановое

(рейдовое) задание)

Плановое (рейдовое) задание

Поручить _____

(указывается должность, Ф.И.О. должностного лица, получающего плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра территории, земельных участков в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

Основание проведения планового (рейдового) осмотра: _____
(указываются положения

нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется осмотр,

информация о поступивших обращениях и заявлениях граждан, в том числе

индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов

государственной власти, органов местного самоуправления, из средств

массовой информации о нарушении (возможном нарушении) обязательных требований в отношении объектов земельных отношений)

Дата начала исполнения планового (рейдового) осмотра: " ____ " _____ 20__ г.

Дата окончания исполнения планового (рейдового) осмотра: " __ " _____ 20__ г.

Место проведения планового (рейдового) осмотра: _____
(адрес, район, маршрут,

кадастровые номера земельных участков)

Провести плановый (рейдовый) осмотр территории, земельных участков с привлечением (при необходимости) _____
(Ф.И.О. привлекаемых к проведению осмотра

специалистов, экспертов, иных лиц с указанием их должностей).

Приложение N 2
к Порядку оформления и содержания
плановых (рейдовых) заданий и
порядку оформления результатов
плановых (рейдовых) осмотров земельных
участков, расположенных на территории
муниципального образования -
Новомичуриновское городское поселение

(наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего плановый
(рейдовый) осмотр)

АКТ
планового (рейдового) осмотра территорий, земельных участков

"__" _____ 20__ г.

(место составления Акта <1>)

(время составления Акта)

(Ф.И.О., должность лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр)

Основание проведения планового (рейдового) осмотра: _____

Краткая характеристика объекта планового (рейдового) осмотра и его
местоположение: _____

Продолжительность проведения планового (рейдового) осмотра: _____

В результате планового (рейдового) осмотра установлено: _____
(указываются

результаты планового (рейдового) осмотра, в том числе признаки нарушения

требований земельного законодательства, включая те, за которые законодательством

Российской Федерации предусмотрена административная ответственность)

Дополнительная информация: _____
(указываются марки и ключевые параметры

фотоаппарата, видеокамеры и других технических средств, использованных при

проведении планового (рейдового) осмотра)

Сведения о приложениях к Акту: _____
(фототаблицы, видеоматериалы, и другие

материалы, полученные при проведении планового (рейдового) осмотра)

(подпись, расшифровка подписи должностного лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр)

(подписи, должности и расшифровки подписей лиц, привлекаемых к проведению осмотра (при наличии))

<1> В случае, если Акт составлялся непосредственно на месте проведения осмотра, то указывается местоположение территории, земельного участка; в случае, если Акт составлялся после осуществления осмотра, то указывается адрес места составления Акта.