



Рязанская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования – Новомичуринское городское поселение
Пронского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 20 » июня 20 23 г.

№ 151

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, администрация муниципального образования - Новомичуринское городское поселение **П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Новомичуринского городского поселения №196 от 19.06.2014 «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» считать утратившим силу.

3. Начальнику общего отдела администрации Новомичуринского городского поселения (Колёкина Е.В.) ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации Новомичуринского городского поселения.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника общего отдела администрации Новомичуринского городского поселения Колёкину Е.В.

Глава администрации
Новомичуринского городского поселения

И.В. Кирьянов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ
ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ
ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ
ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И
НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации») определяется порядок и сроки применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами (далее - взыскания за коррупционные правонарушения), в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение (далее - муниципальные служащие).

2. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - проверка), проведенной общим отделом администрации Новомичуринского городского поселения;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Новомичуринского городского поселения (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

3. Проверка осуществляется в порядке, определенном Постановлением Правительства Рязанской области от 13.03.2013 № 44 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

4. В течение не более двух рабочих дней после окончания проверки начальником общего отдела Главе администрации Новомичуринского городского поселения представляется письменный доклад о результатах проверки (далее - доклад). В докладе должны содержаться обстоятельства, установленные в ходе проверки и имеющие значение для принятия Главой администрации Новомичуринского городского поселения решения по результатам проверки. В докладе также должно содержаться одно из следующих предложений:

1) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение, с указанием конкретного вида взыскания;

3) о представлении материалов проверки в комиссию.

5. Глава администрации Новомичуринского городского поселения, рассмотрев доклад, в течение не более пяти рабочих дней со дня его представления принимает одно из следующих решений:

1) применить к муниципальному служащему взыскание за коррупционное правонарушение, с указанием конкретного вида взыскания;

2) представить материалы проверки в комиссию.

6. В случае принятия Главой администрации Новомичуринского городского поселения решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 5 настоящего Положения, материалы проверки направляются общим отделом в течение одного рабочего дня со дня поступления такого решения в комиссию для рассмотрения на заседании комиссии в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования – Новомичуринского городского поселения, утвержденным постановлением администрации Новомичуринского городского поселения № 193 от 09.06.2014г. (далее - Положение о комиссии).

7. По результатам рассмотрения материалов проверки комиссия принимает рекомендации (решение) согласно Положению о комиссии.

Рекомендации (решение) комиссии направляются Главе администрации Новомичуринского городского поселения в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

8. Глава администрации Новомичуринского городского поселения в течение не более пяти рабочих дней со дня представления рекомендаций (решения) комиссии принимает одно из следующих решений:

1) об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение, с указанием конкретного вида взыскания.

9. При применении взысканий за коррупционное правонарушение учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

10. До применения взыскания за коррупционное правонарушение представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется акт, который должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность муниципального служащего, в отношении которого поступила информация, являющаяся основанием для принятия решения о проведении проверки;
- 4) дату, номер запроса, дату вручения указанного запроса муниципальному служащему;
- 5) сведения о непредставлении письменного объяснения;
- 6) подписи начальника общего отдела (должностного лица) администрации Новомичуринского городского поселения, а также двух сотрудников администрации Новомичуринского городского поселения, подтверждающих непредставление муниципальным служащим письменного объяснения.

Указанный срок не распространяется на муниципального служащего, отсутствующего на рабочем месте по уважительной причине (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск). В данном случае объяснение муниципальным служащим предоставляется в течение двух рабочих дней со дня выхода на работу.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания за коррупционное правонарушение.

11. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются в сроки, указанные в части 6 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

12. За каждое коррупционное правонарушение может быть применено только одно взыскание.

13. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

14. С актом о применении к муниципальному служащему взыскания муниципальный служащий должен быть ознакомлен под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным актом под роспись, начальником общего

отдела администрации Новомичуринского городского поселения составляется в письменной форме соответствующий акт, который должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, на которого налагается взыскание;
- 4) факт отказа муниципального служащего от ознакомления с правовым актом под роспись;
- 5) подписи начальника общего отдела (должностного лица), составившего акт, а также двух сотрудников администрации, подтверждающих отказ муниципального служащего от ознакомления с правовым актом под роспись.

15. Взыскание за коррупционное правонарушение может быть обжаловано муниципальным служащим в соответствии с действующим законодательством.

16. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются начальником общего отдела (должностным лицом) администрации Новомичуринского городского поселения, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона «О противодействии коррупции».
