

АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования – Новомичуринское городское поселение
Пронского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июля 2018 года

№ 215

Об утверждении Положения о порядке уведомления руководителем муниципального учреждения, учредителем которого является орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии со статьями 10, 11, 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, администрация Новомичуринского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления руководителем муниципального учреждения, учредителем которого является орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику общего отдела администрация Новомичуринского городского поселения (Колёкиной Е.В.) довести настоящее постановление до сведения руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела администрация Новомичуринского городского поселения Колёкину Е.В.

Глава администрации
Новомичуринского городского поселения




Ю.Г. Иванов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, УЧРЕДИТЕЛЕМ КОТОРОГО
ЯВЛЯЕТСЯ ОРГАН, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ ФУНКЦИИ И
ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ
ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - руководитель органа), руководителем муниципального учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;
- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов руководителем органа.

**II. ПРОЦЕДУРА УВЕДОМЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНА
О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О
ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

2.1. Руководитель муниципального учреждения обязан уведомлять руководителя органа о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя муниципального учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

2.2. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) оформляется в письменном виде в двух экземплярах в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Первый экземпляр уведомления руководитель муниципального учреждения передает в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, незамедлительно, как только станет известно о возникшем

конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления с отметкой о регистрации остается у руководителя муниципального учреждения в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае, если руководитель муниципального учреждения не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

III. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О МЕРАХ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И (ИЛИ) УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

3.1. Уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных руководителями муниципальных учреждений, учредителем которых является орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (далее - журнал), в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью специалиста и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы руководителя муниципального учреждения, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления руководителю органа;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

3.4. После регистрации уведомления в журнале оно передается на рассмотрение руководителю органа не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

IV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ МЕР ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И (ИЛИ) УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4.1. В течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления руководитель органа рассматривает его и принимает решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может

состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) руководителя муниципального учреждения, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.2. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу руководителя муниципального учреждения.

Приложение № 2
к Положению
о порядке уведомления
руководителем муниципального
учреждения, учредителем которого
является орган, осуществляющий
функции и полномочия учредителя,
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

ФОРМА ЖУРНАЛА
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ
ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, УЧРЕДИТЕЛЯМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ОРГАНЫ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

№ № пп	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления руководителю органа	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись сотрудника, зарегистрир овавшего уведомление	Примечан ие

Приложение № 1
к Положению
о порядке уведомления
руководителем муниципального
учреждения, учредителем которого
является орган, осуществляющий
функции и полномочия учредителя,
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

Руководителю органа

от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О
противодействии коррупции" сообщаю о том, что:

1. _____
(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя
муниципального учреждения влияет или может повлиять на объективное
исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может
возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя
муниципального учреждения и правами и законными интересами муниципального
учреждения, руководителем которого он является, способное привести к
причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации данного учреждения)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо
негативно влияет личная заинтересованность руководителя муниципального учреждения)

3.

_____ (дополнительные сведения)

" ____ " _____ 20__ года

_____ (личная подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

" ____ " _____ 20__ г. № ____

_____ (Ф.И.О. ответственного лица)