

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
НОВОМИЧУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПРОНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 25 декабря 2013 г. N 354

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ  
СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА  
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
СЛУЖАЩИМИ, И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - НОВОМИЧУРИНСКОЕ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановлений](#) Администрации муниципального  
образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального  
района Рязанской области от 29.05.2018 № 164, от 14.06.2022 №236)

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года [N 25-ФЗ](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года [N 273-ФЗ](#) "О противодействии коррупции", [Законом](#) Рязанской области от 17.10.2007 N 136-ОЗ "О муниципальной службе в Рязанской области", [Постановлением](#) Правительства Рязанской области от 13.03.2013 N 44 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению" администрация муниципального образования - Новомичуринское городское поселение постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение требований к служебному поведению согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. [Постановление](#) администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение от 27.02.2010 N 34 "Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение требований к служебному поведению" признать утратившим силу.

4. Общему отделу администрации Новомичуринского городского поселения опубликовать настоящее постановление в газете "Муниципальный вестник" и разместить на сайте администрации Новомичуринского городского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела администрации Новомичуринского городского поселения Е.В.Колекину.

Глава муниципального образования -

Приложение  
к Постановлению  
администрации  
Новомичуринского городского поселения  
от 25 декабря 2013 г. N 354

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ  
ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, И СОБЛЮДЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - НОВОМИЧУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ  
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации муниципального  
образования - Новомичуринское городское поселение Пронского  
муниципального района Рязанской области от 29.05.2018 N 164)

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления в администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение (далее - администрация) проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [части 1 статьи 15](#) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - сведения о доходах и имуществе), представленных:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень (далее - граждане), по состоянию на отчетную дату;

- муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#) настоящего Положения, осуществляется по решению главы администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Рязанской области;

г) общероссийскими, региональными и местными редакциями средств массовой информации, осуществляющими деятельность на территории Рязанской области;

д) кадровыми подразделениями органов местного самоуправления или муниципальными служащими, ответственными за кадровую работу в органе местного самоуправления.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения о проведении проверки.

5. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#) настоящего Положения, осуществляется:

а) муниципальным служащим общего отдела администрации, ответственным за кадровую работу (далее - специалист общего отдела), самостоятельно;

б) путем обращения к Губернатору Рязанской области с ходатайством о направлении запроса о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запроса в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее осуществлении. В случаях проведения большого количества мероприятий срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение об осуществлении проверки.

7. При проведении проверки, предусмотренной [подпунктом "а" пункта 5](#) настоящего Положения, специалист общего отдела:

а) проводит беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) получает от гражданина или муниципального служащего устные и письменные пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам, а также получает иные дополнительные документы, имеющие отношение к проверке;

в) изучает представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

г) направляет по решению главы администрации Новомичуринского городского поселения, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее – система «Посейдон»), запрос (кроме запросов, касающихся сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, а также кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводит справки у физических лиц и получает от них информацию с их согласия;

е) осуществляет (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. В запросе, предусмотренном [подпунктом "г" пункта 7](#) настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие сведения, необходимые для выяснения обстоятельств, являющихся предметом проверки.

9. Ходатайство к Губернатору Рязанской области о направлении запроса, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 5](#) настоящего Положения, подписывается главой администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение, принявшим решение об осуществлении проверки.

10. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий (направленном в том числе с использованием системы «Посейдон») помимо сведений, перечисленных в [пункте 8](#) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального [закона](#) "Об оперативно-

розыскной деятельности".

11. Специалист общего отдела администрации:

а) в течение не более двух рабочих дней со дня получения решения о назначении проверки уведомляет в письменной форме гражданина или муниципального служащего лично (а в случае невозможности - заказным письмом) о начале в отношении его проверки и разъясняет ему содержание [подпункта "б"](#) настоящего пункта;

б) в случае обращения гражданина или муниципального служащего проводит с ним в течение не более семи рабочих дней со дня обращения беседу, в ходе которой он информируется о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению муниципального служащего подлежат проверке.

12. При наличии у гражданина или муниципального служащего уважительной причины беседа, указанная в [подпункте "б" пункта 11](#) настоящего Положения, проводится в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

13. В 10-дневный срок со дня окончания проверки специалист общего отдела администрации обязан в письменной форме ознакомить гражданина или муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Гражданин или муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 11](#) настоящего Положения;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в общий отдел администрации с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 11](#) настоящего Положения.

15. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в [пункте 14](#) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть распоряжением администрации Новомичуринского городского поселения отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней главой администрации Новомичуринского городского поселения.

17. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. В течение не более двух рабочих дней после окончания проверки начальником общего отдела администрации Новомичуринского городского поселения главе администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение представляется письменный доклад о результатах проверки (далее - доклад). В докладе должны содержаться обстоятельства, установленные в ходе проверки и имеющие значение для принятия главой администрации Новомичуринского городского поселения решения по результатам проверки. В докладе также должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Новомичуринского городского поселения.

19. Глава администрации Новомичуринского городского поселения, рассмотрев доклад, в течение не более пяти рабочих дней со дня его представления принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Новомичуринского городского поселения.

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы администрации Новомичуринского городского поселения, принявшего решение о ее проведении, в течение не более десяти рабочих дней со дня представления доклада направляются специалистом общего отдела администрации с одновременным письменным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления и их должностным лицам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Рязанской области, общероссийским, региональным и местным редакциям средств массовой информации, осуществляющим деятельность на территории Рязанской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения доклада направляются в уполномоченные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Материалы проверки хранятся в общем отделе администрации Новомичуринского городского поселения в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

---