



Рязанская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования – Новомичуринское городское поселение
Пронского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 18 » сентября 20 23 г.

№ 240

Об утверждении порядка учета консультирований в ходе осуществления
муниципального контроля

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 39 Устава муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, администрация Новомичуринского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить порядок учета проведенных консультирований в ходе муниципального контроля в границах муниципального образования – Новомичуринское городское поселение согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Структурным подразделениям (должностным лицам) администрации Новомичуринского городского поселения, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, руководствоваться настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник».

4. Общему отделу администрации Новомичуринского городского поселения (Колёкина Е.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Новомичуринского городского поселения в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Новомичуринского городского поселения

И.В. Кирьянов

Приложение
к постановлению администрации
Новомичуринского городского поселения
от «18» сентября 2023г. № 240

Порядок учета проведенных консультирований в ходе муниципального
контроля в границах муниципального образования – Новомичуринское
городское поселение

1. Настоящий порядок учета проведенных консультирований в ходе муниципального контроля в границах муниципального образования – Новомичуринское городское поселение (далее – Порядок учета проведенных консультирований) разработан в целях осуществления учета проведенных консультирований (далее – Проведенные консультирования) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан в рамках осуществления всех видов муниципального контроля в границах муниципального образования – Новомичуринское городское поселение.

2. Учет Проведенных консультирований осуществляет должностное лицо администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее - Инспектор).

3. В целях обеспечения учета Проведенных консультирований ведется журнал учета проведенных консультирований контролируемых лиц по форме, утвержденной Приложением к настоящему Порядку.

4. Сведения в Журнал учета проведенных консультирований заносит Инспектор в течение 5 рабочих дней со дня проведения консультирования.

5. Журнал учета проведенных консультирований ведется в виде электронного документа.

6. Ежегодно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным осуществляется распечатка электронной версии Журнала учета проведенных консультирований, страницы пронумеровываются, сшиваются, скрепляются печатью «Для документов» и подписью Инспектора.

7. Журнал учета проведенных консультирований передается на хранение руководителю структурного подразделения администрации Новомичуринского городского поселения, в подчинении которого находится Инспектор.

Приложение
к Порядку учета проведенных консультирований
в ходе муниципального контроля в границах
муниципального образования – Новомичуринское
городское поселение

Журнал учета проведенных консультирований контролируемых лиц
в ходе _____
(указывается вид муниципального контроля)

№ п/п	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия)	Наименование контролируемого лица (ФИО)	Вопрос (вопросы), по которым осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего консультирование
1	2	3	4	5	6