



Рязанская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**муниципального образования – Новомичуринское городское поселение**  
**Пронского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 20 » июля 20 22 г.

№ 288

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования - Новомичуринское городское поселение

В соответствии с частью 3 статьи 21, статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования - Новомичуринское городское поселение и решением Совета депутатов Новомичуринского городского поселения от 21.12.2021 № 32 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области», администрация муниципального образования - Новомичуринское городское поселение

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить:

1.1. форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления муниципального жилищного контроля, по проверке соблюдения обязательных требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления муниципального жилищного контроля, по проверке соблюдения обязательных требований к созданию и деятельности

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда (далее – многоквартирные дома), оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления муниципального жилищного контроля, по проверке соблюдения обязательных требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.4. форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления муниципального жилищного контроля, по проверке соблюдения обязательных требований к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

1.5. форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления муниципального жилищного контроля, по проверке соблюдения обязательных требований к формированию фондов капитального ремонта согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

1.6. форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления муниципального жилищного контроля, по проверке соблюдения обязательных требований к энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Сектору правового обеспечения администрации Новомичуринского городского поселения опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник».

4. Общему отделу администрации Новомичуринского городского поселения разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Новомичуринского городского поселения в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Новомичуринского городского поселения

И.В. Кирьянов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Новомичуринского городского поселения  
от «20» июля 2022г. № 288

ФОРМА

|                                |
|--------------------------------|
| Место для<br>нанесения QR-кода |
|--------------------------------|

**Проверочный лист**  
(список контрольных вопросов) для осуществления муниципального  
жилищного контроля, по проверке соблюдения обязательных требований  
к жилым помещениям, их использованию и содержанию

| Наименование вида контроля  | Муниципальный жилищный контроль |
|---|---------------------------------|
| Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа  |                                 |
| Вид контрольного мероприятия  |                                 |
| Дата заполнения проверочного листа  |                                 |
| Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие   |                                 |
| Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами |                                 |
| Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа  |                                 |
| Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия,  | Решение № __ от __              |

|  |                |
|--|----------------|
| подписанного<br>должностным лицом контрольного органа  | уполномоченным |
| Наименование контрольного органа   |                |
| Учетный номер контрольного мероприятия   | № __ от __     |
| Должности, фамилии и инициалы должностных лиц контрольного органа, проводящих контрольное мероприятие и заполняющих проверочный лист |                |

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

| №  | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований  | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования  | Ответы на вопросы |     |             | Примечание |
|----|---|---|-------------------|-----|-------------|------------|
|    |   |   | Да                | Нет | Неприменимо |            |
| 1  | 2   | 3   | 4                 | 5   | 6           | 7          |
| 1. | Используется ли жилое помещение в соответствии с его назначением?   | Статьи 17, 67 ЖК РФ, пункты 3 и 4 Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 (далее – Правила № 25) |                   |     |             |            |
| 2. | Наниматель обеспечивает сохранность жилого помещения, не допускает выполнение в жилом помещении работ или совершение других действий, приводящих к его порче? | Подпункт «в» пункта 10 Правил № 25  |                   |     |             |            |
| 3. | Наниматель поддерживает надлежащее состояние жилого помещения, а также помещений общего пользования в многоквартирном доме                                    | Пункт 6, подпункт «г» пункта 10 Правил № 25   |                   |     |             |            |

|    |   |                                    |  |  |  |  |
|----|---|------------------------------------|--|--|--|--|
|    | (квартире), соблюдает чистоту и порядок в жилом помещении, подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках, в других помещениях общего пользования, обеспечивает сохранность санитарно-технического и иного оборудования, а также соблюдает требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования законодательства? |                                    |  |  |  |  |
| 4. | Наниматель производит текущий ремонт жилого помещения?  | Подпункт «е» пункта 10 Правил № 25 |  |  |  |  |
| 5. | Наниматель производит (произвёл) переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в нарушение установленного порядка?   | Подпункт «к» пункта 10 Правил № 25 |  |  |  |  |
| 6. | Нанимателем соблюдаются требования по письменному согласованию с наймодателем вселения иных лиц (кроме своего супруга, своих детей и родителей) в занимаемое жилое помещение?   | Подпункт «а» пункта 9 Правил № 25  |  |  |  |  |
| 7. | Нанимателем соблюдаются требования по письменному согласованию с наймодателем сдачи жилого помещения или его части в поднаём?   | Подпункт «б» пункта 9 Правил № 25  |  |  |  |  |

|    |   |   |                                   |  |  |  |  |
|----|---|---|-----------------------------------|--|--|--|--|
| 8. | Нанимателем соблюдаются требования предварительном уведомлении наймодателя разрешения безвозмездного проживания в жилом помещении гражданам в качестве временных жильцов? | o | Подпункт «в» пункта 9 Правил № 25 |  |  |  |  |
|----|---|---|-----------------------------------|--|--|--|--|

Подписи должностного лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку\*:

Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.  
 Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

\* - в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов (пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844).

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)*

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Новомичуринского городского поселения  
от «20» июля 2022г. № 288

ФОРМА

|                                |
|--------------------------------|
| Место для<br>нанесения QR-кода |
|--------------------------------|

**Проверочный лист**  
(список контрольных вопросов) для осуществления муниципального жилищного контроля, по проверке соблюдения обязательных требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда (далее – многоквартирные дома), оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах

| Наименование вида контроля  | Муниципальный жилищный контроль |
|---|---------------------------------|
| Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа  |                                 |
| Вид контрольного мероприятия  |                                 |
| Дата заполнения проверочного листа  |                                 |
| Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие   |                                 |
| Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами |                                 |

|  |                    |
|--|--------------------|
| Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа   |                    |
| Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа | Решение № __ от __ |
| Наименование контрольного органа   |                    |
| Учетный номер контрольного мероприятия   | № __ от __         |
| Должности, фамилии и инициалы должностных лиц контрольного органа, проводящих контрольное мероприятие и заполняющих проверочный лист           |                    |

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

| № | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований   | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы |     |             | Примечание |
|---|--|--|-------------------|-----|-------------|------------|
|   |  |  | Да                | Нет | Неприменимо |            |
| 1 | 2  | 3  | 4                 | 5   | 6           | 7          |
| 1 | Имеется ли решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления?  | Части 1 - 3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ)  |                   |     |             |            |
| 2 | Соблюдается ли срок полномочий правления товарищества собственников жилья, определенный уставом товарищества собственников жилья (в случае создания товарищества собственников жилья)? | Часть 2 статьи 147 ЖК РФ   |                   |     |             |            |



|   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| 3 | <p>Платежные документы, информация о размере платы за жилое помещение муниципального жилищного фонда (далее – жилое помещение) и коммунальные услуги и задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг размещаются в системе или в иных информационных системах, позволяющих внести плату за жилое помещение и коммунальные услуги?</p>   | <p>Части 2 и 2.1 статьи 155 ЖК РФ</p>                |  |  |  |  |
| 4 | <p>При поступлении обращения собственника помещения в многоквартирном доме или нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения с заявлением в письменной форме о выплате штрафа в связи с нарушением порядка расчета платы за содержание жилого помещения товарищество собственников жилья, жилищный или жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, лицо, предоставляющее коммунальные услуги, не позднее тридцати дней со дня поступления обращения проводили проверку правильности начисления предъявленного к оплате размера платы за содержание жилого помещения и принимали решение о выявлении</p> | <p>Часть 12 статьи 156, часть 6 статьи 157 ЖК РФ</p> |  |  |  |  |

|   |   |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|
|   | нарушения и выплате штрафа или решение об отсутствии нарушения и отказе в выплате штрафа?   |  |  |  |  |  |
| 5 | В случае установления нарушения порядка расчета платы за содержание жилого помещения товарищество собственников жилья, жилищный или жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, лицо, предоставляющее коммунальные услуги, выплатили штраф в срок не позднее двух месяцев со дня получения обращения собственника помещения в многоквартирном доме или нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения, либо снизили размер платы за содержание жилого помещения (платы за коммунальные услуги) при наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности - путем снижения размера задолженности по внесению платы за жилое помещение (платы за коммунальные услуги) до уплаты штрафа в полном объеме? | Части 11, 13 статьи 156, части 6, 7 статьи 157 ЖК РФ |  |  |  |  |

Подписи должностного лица (лиц), проводящего (проводящих)

проверку\*:

Должность \_\_\_\_\_

/Ф.И.О.

Должность \_\_\_\_\_

/Ф.И.О.

\* - в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов (пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844).

С проверочным листом ознакомлен(а):

---

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)*

«    » \_\_\_\_\_ 20   г. \_\_\_\_\_

*(подпись)*

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

---

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)*

«    » \_\_\_\_\_ 20   г. \_\_\_\_\_

*(подпись)*

Копию проверочного листа получил(а):

---

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)*

«    » \_\_\_\_\_ 20   г. \_\_\_\_\_

*(подпись)*

Отметка об отказе получения проверочного листа:

---

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)*

"    " \_\_\_\_\_ 20   г. \_\_\_\_\_

*(подпись)*

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Новомичуринского городского поселения  
от «20» июля 2022г. № 288

ФОРМА

|                                |
|--------------------------------|
| Место для<br>нанесения QR-кода |
|--------------------------------|

**Проверочный лист**  
(список контрольных вопросов) для осуществления муниципального жилищного контроля, по проверке соблюдения обязательных требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| Наименование вида контроля  | Муниципальный жилищный контроль |
| Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа  |                                 |
| Вид контрольного мероприятия  |                                 |
| Дата заполнения проверочного листа  |                                 |
| Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие   |                                 |
| Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами |                                 |
| Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного  |                                 |

|  |                    |
|--|--------------------|
| листа  |                    |
| Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа | Решение № __ от __ |
| Наименование контрольного органа   |                    |
| Учетный номер контрольного мероприятия   | № __ от __         |
| Должности, фамилии и инициалы должностных лиц контрольного органа, проводящих контрольное мероприятие и заполняющих проверочный лист           |                    |

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

| № | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований   | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы |     |             | Примечание |
|---|--|--|-------------------|-----|-------------|------------|
|   |  |  | Да                | Нет | Неприменимо |            |
| 1 | 2  | 3  | 4                 | 5   | 6           | 7          |
| 1 | Согласованы переустройство и (или) перепланировка жилого помещения в многоквартирном доме (в случае, если в жилом помещении осуществляются переустройство и (или) перепланировка)? | Часть 1 статьи 26 ЖК РФ  |                   |     |             |            |
| 2 | Имеется акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме (в случае, если в жилом                   | Часть 1 статьи 28 ЖК РФ  |                   |     |             |            |

|   |   |                         |  |  |  |  |
|---|---|-------------------------|--|--|--|--|
|   | помещении были совершены переустройство и (или) перепланировка)?  |                         |  |  |  |  |
| 3 | Нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения социального использования, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, исполнена обязанность по приведению такого помещения в прежнее состояние в срок и в порядке, которые установлены органом, осуществляющим согласование? | Часть 3 статьи 29 ЖК РФ |  |  |  |  |

Подписи должностного лица (лиц), проводящего (проводящих)

проверку\*:

Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

\* - в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов (пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844).

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,*

*иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)*

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
Новомичуринского городского поселения  
от «20» июля 2022г. № 288

ФОРМА

|                                |
|--------------------------------|
| Место для<br>нанесения QR-кода |
|--------------------------------|

**Проверочный лист**  
(список контрольных вопросов) для осуществления муниципального жилищного контроля, по проверке соблюдения обязательных требований к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах

| Наименование вида контроля  | Муниципальный жилищный контроль |
|---|---------------------------------|
| Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа  |                                 |
| Вид контрольного мероприятия  |                                 |
| Дата заполнения проверочного листа  |                                 |
| Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие   |                                 |
| Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами |                                 |
| Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа  |                                 |
| Реквизиты решения контрольного органа о   | Решение № __ от __              |



|  |            |
|--|------------|
| проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа                               |            |
| Наименование контрольного органа   |            |
| Учетный номер контрольного мероприятия   | № __ от __ |
| Должности, фамилии и инициалы должностных лиц контрольного органа, проводящих контрольное мероприятие и заполняющих проверочный лист |            |

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

| №   | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований   | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования   | Ответы на вопросы |     |             | Примечание |
|-----|--|--|-------------------|-----|-------------|------------|
|     |  |  | Да                | Нет | Неприменимо |            |
| 1   | 2  | 3  | 4                 | 5   | 6           | 7          |
| 1   | Имеется ли утвержденный решением общего собрания собственников помещений перечень (состав) общего имущества многоквартирного дома? | Статья 36 ЖК РФ, пункт 1 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 (далее – Правила № 491) |                   |     |             |            |
| 2   | Имеется ли следующая техническая документация на многоквартирный дом:  | пункт 24 Правил № 491  |                   |     |             |            |
| 2.1 | документы технического учета жилищного фонда, содержащие сведения о состоянии общего имущества?                                    | Подпункт «а» пункта 24 Правил № 491  |                   |     |             |            |

|     |  |                                      |  |  |  |  |
|-----|--|--------------------------------------|--|--|--|--|
| 2.2 | документы на установленные коллективные (общедомовые) приборы учета и сведения о проведении их ремонта, замены, поверки, информация об оснащении помещений в многоквартирном доме индивидуальными, общими (квартирными) приборами учета, в том числе информация о каждом установленном индивидуальном, общем (квартирном) приборе учета (технические характеристики, год установки, факт замены или поверки), дата последней проверки технического состояния и последнего контрольного снятия показаний? | Подпункт «а1» пункта 24 Правил № 491 |  |  |  |  |
| 2.3 | документы (акты) о приемке результатов работ, сметы, описи работ по проведению текущего ремонта, оказанию услуг по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме?   | Подпункт «б» пункта 24 Правил № 491  |  |  |  |  |
| 2.4 | акты осмотра, проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций, приборов учета, механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, в том числе оборудования для инвалидов и иных маломобильных групп населения, обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме, конструктивных частей   | Подпункт «в» пункта 24 Правил № 491  |  |  |  |  |

|     |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|
|     | <p>многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других частей общего имущества) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям, журнал осмотра?</p> |  |  |  |  |  |
| 2.5 | <p>акты проверок готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду?</p>  | <p>Подпункт «в1» пункта 24 Правил № 491</p>  |  |  |  |  |
| 3   | <p>Заключен ли договор со специализированной организацией на проверку, очистку и (или) ремонт дымовых и вентиляционных каналов?</p>  | <p>Часть 2.1 статьи 161 ЖК РФ; подпункт «д» пункта 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 (далее – Правила № 416), подпункты 5 и 11 Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденных</p> |  |  |  |  |

|     |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|
|     |  | <p>постановлением<br/> Правительства<br/> Российской<br/> Федерации от<br/> 14.05.2013 № 410</p>   |  |  |  |  |
| 4   | <p>Соблюдаются ли<br/> следующие обязательные<br/> требования по подготовке<br/> жилищного фонда к<br/> сезонной эксплуатации:</p> | <p>Статья 161 ЖК РФ;<br/> подпункт «з» пункта<br/> 11 Правил № 491,<br/> подпункт «д» пункта<br/> 4 Правил № 416,<br/> пункты 2.6.2, 2.6.4,<br/> 2.6.5, 2.6.6, 2.6.13,<br/> 5.2.10 Правил и норм<br/> технической<br/> эксплуатации<br/> жилищного фонда<br/> МДК 2-03.2003,<br/> утвержденных<br/> постановлением<br/> Госстроя РФ от<br/> 27.09.2003 № 170<br/> (далее – Правила №<br/> 170)</p> |  |  |  |  |
| 4.1 | <p>выявляются и<br/> устраняются<br/> неисправности фасадов?</p>   |  |  |  |  |  |
| 4.2 | <p>выявляются и<br/> устраняются<br/> неисправности кровли?</p>  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | <p>выявляются и<br/> устраняются<br/> неисправности<br/> перекрытий?</p>   |  |  |  |  |  |
| 4.4 | <p>выявляются и<br/> устраняются<br/> неисправности оконных и<br/> дверных заполнений?</p>   |  |  |  |  |  |
| 4.5 | <p>выявляются и<br/> устраняются<br/> неисправности<br/> дымоходов, газоходов?</p>   |  |  |  |  |  |
| 4.6 | <p>выявляются и<br/> устраняются<br/> неисправности системы<br/> теплоснабжения?</p>   |  |  |  |  |  |

|      |  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|
| 4.7  | выявляются и<br>устраняются<br>неисправности системы<br>водоснабжения?   |  |  |  |  |  |
| 4.8  | выявляются и<br>устраняются<br>неисправности системы<br>электроснабжения?  |  |  |  |  |  |
| 4.9  | обеспечивается<br>беспрепятственный отвод<br>атмосферных и талых вод<br>от<br>- отмостков,<br>- спусков в подвал,<br>- оконных примысков?  |  |  |  |  |  |
| 4.10 | обеспечивается<br>надлежащая<br>гидроизоляция<br>- фундаментов,<br>- стен подвала и цоколя,<br>- лестничных клеток,<br>- подвальных помещений<br>- чердачных помещений<br>- машинных отделений<br>лифтов?          |  |  |  |  |  |
| 4.11 | осуществляется<br>подготовка плана-графика<br>подготовки жилищного<br>фонда и его инженерного<br>оборудования к<br>эксплуатации к зимнему<br>периоду и соблюдаются<br>сроки подготовки,<br>установленные графиком? |  |  |  |  |  |
| 4.12 | выполняется<br>гидропневмопромывка<br>системы отопления?   |  |  |  |  |  |
| 4.13 | обеспечивается наличие<br>схемы внутридомовых<br>инженерных систем,<br>маркировка запорной<br>арматуры внутридомовых<br>инженерных систем в<br>подвальном и чердачном<br>помещении?                                |  |  |  |  |  |
| 4.14 | осуществляется   |  |  |  |  |  |

|      |   |                            |  |  |  |  |
|------|---|----------------------------|--|--|--|--|
|      | восстановление в<br>неотапливаемых<br>помещениях изоляции<br>труб холодного<br>водоснабжения?   |                            |  |  |  |  |
| 4.15 | осуществляется<br>восстановление в<br>неотапливаемых<br>помещениях изоляции<br>труб горячего<br>водоснабжения?  |                            |  |  |  |  |
| 4.16 | осуществляется<br>восстановление в<br>неотапливаемых<br>помещениях изоляции<br>труб центрального<br>отопления?  |                            |  |  |  |  |
| 4.17 | осуществляется<br>восстановление в<br>неотапливаемых<br>помещениях изоляции<br>труб канализации,<br>внутреннего водостока?  |                            |  |  |  |  |
| 4.18 | осуществляется<br>восстановление в<br>неотапливаемых<br>помещениях изоляции<br>труб противопожарного<br>водопровода?  |                            |  |  |  |  |
| 4.19 | выполняется ревизия<br>кранов, запорной<br>арматуры систем<br>отопления и горячего<br>водоснабжения?  |                            |  |  |  |  |
| 5    | Уменьшение размера<br>общего имущества в<br>многоквартирном доме<br>осуществлено на<br>основании согласия всех<br>собственников помещений<br>в данном доме на такое<br>уменьшение путем его<br>реконструкции? | Часть 3 статьи 36 ЖК<br>РФ |  |  |  |  |
| 6    | Передача в пользование<br>иным лицам объектов<br>общего имущества в   | Часть 4 статьи 36 ЖК<br>РФ |  |  |  |  |

|     |  |   |  |  |  |  |
|-----|--|---|--|--|--|--|
|     | <p>многоквартирном доме осуществлена на основании решения собственников помещений в данном многоквартирном доме, принятого на общем собрании таких собственников?</p>  |   |  |  |  |  |
| 7   | <p>Получено согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме на реконструкцию, переустройство и (или) перепланировку помещений, если реконструкция, переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме?</p>          | <p>Часть 2 статьи 40 ЖК РФ</p>            |  |  |  |  |
| 8   | <p>Разработан ли с учетом минимального перечня перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а в случае управления многоквартирным домом товариществом или кооперативом - сформирован годовой план содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме?</p> | <p>Подпункт «в» пункта 4 Правил № 416</p> |  |  |  |  |
| 9   | <p>Соблюдается ли порядок технических осмотров многоквартирных домов, а именно:</p>  | <p>Пункт 2.1 Правил № 170</p>             |  |  |  |  |
| 9.1 | <p>один раз в год в ходе весеннего осмотра осуществляется инструктаж нанимателей, арендаторов и собственников жилых</p>  | <p>Пункт 2.1 Правил № 170</p>             |  |  |  |  |

|      |  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|
|      | помещений о порядке их содержания и эксплуатации инженерного оборудования и правилах пожарной безопасности?  |  |  |  |  |  |
| 9.2  | общие осмотры производятся два раза в год: весной и осенью (до начала отопительного сезона)?   | Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 Правил № 170 |  |  |  |  |
| 9.3  | внеочередные (неплановые) осмотры проводятся после ливней, ураганных ветров, обильных снегопадов, наводнений и других явлений стихийного характера, вызывающих повреждение отдельных элементов зданий, а также в случае аварий на внешних коммуникациях или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации? | Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 Правил № 170 |  |  |  |  |
| 10   | Результаты осмотров отражены:  | Подпункт 2.1.4 пункта 2.1 Правил № 170 |  |  |  |  |
| 10.1 | в журнале осмотров - выявленные в процессе осмотров (общих, частичных, внеочередных) неисправности и повреждения, а также техническое состояние элементов дома?  | Подпункт 2.1.4 пункта 2.1 Правил № 170 |  |  |  |  |
| 10.2 | в паспорте готовности объекта - результаты осенних проверок готовности объекта к эксплуатации в зимних условиях?   | Подпункт 2.1.4 пункта 2.1 Правил № 170 |  |  |  |  |



|      |  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|
| 10.3 | в актах - результаты<br>общих обследований<br>состояния жилищного<br>фонда, выполняемых<br>периодически? | Подпункт 2.1.4<br>пункта 2.1 Правил<br>№ 170 |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|

Подписи должностного лица (лиц), проводящего (проводящих)

проверку\*:

Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

\* - в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов (пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844).

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись)*

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись)*

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись)*

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)*

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись)*

Приложение № 5  
к постановлению администрации  
Новомичуринского городского поселения  
от «20» июля 2022г. № 288

ФОРМА

|                                |
|--------------------------------|
| Место для<br>нанесения QR-кода |
|--------------------------------|

**Проверочный лист**  
(список контрольных вопросов) для осуществления муниципального жилищного контроля, по проверке соблюдения обязательных требований к формированию фондов капитального ремонта

| Наименование вида контроля  | Муниципальный жилищный контроль |
|---|---------------------------------|
| Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа  |                                 |
| Вид контрольного мероприятия  |                                 |
| Дата заполнения проверочного листа  |                                 |
| Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие   |                                 |
| Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами |                                 |
| Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа  |                                 |
| Реквизиты решения контрольного органа о   | Решение № __ от __              |

|  |            |
|--|------------|
| проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа                               |            |
| Наименование контрольного органа   |            |
| Учетный номер контрольного мероприятия   | № __ от __ |
| Должности, фамилии и инициалы должностных лиц контрольного органа, проводящих контрольное мероприятие и заполняющих проверочный лист |            |

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

| № | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований  | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы |     |             | Примечание |
|---|---|--|-------------------|-----|-------------|------------|
|   |   |  | Да                | Нет | Неприменимо |            |
| 1 | 2   | 3  | 4                 | 5   | 6           | 7          |
| 1 | Осуществлялось ли расходование средств со специального счета на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в более ранние сроки, чем это установлено региональной программой капитального ремонта? | Часть 4.1 статьи 170 ЖК РФ   |                   |     |             |            |

Подписи должностного лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку\*:

Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.  
Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

\* - в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов (пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844).

С проверочным листом ознакомлен(а):

---

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись)*

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

---

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись)*

Копию проверочного листа получил(а):

---

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись)*

Отметка об отказе получения проверочного листа:

---

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)*

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись)*

Приложение № 6  
к постановлению администрации  
Новомичуринского городского поселения  
от «20» июля 2022г. № 288

ФОРМА

|                                |
|--------------------------------|
| Место для<br>нанесения QR-кода |
|--------------------------------|

**Проверочный лист**  
(список контрольных вопросов) для осуществления муниципального жилищного контроля, по проверке соблюдения обязательных требований к энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов

| Наименование вида контроля  | Муниципальный жилищный контроль |
|---|---------------------------------|
| Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа  |                                 |
| Вид контрольного мероприятия  |                                 |
| Дата заполнения проверочного листа  |                                 |
| Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие   |                                 |
| Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами |                                 |
| Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа  |                                 |

|  |                    |
|--|--------------------|
| Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа | Решение № __ от __ |
| Наименование контрольного органа   |                    |
| Учетный номер контрольного мероприятия   | № __ от __         |
| Должности, фамилии и инициалы должностных лиц контрольного органа, проводящих контрольное мероприятие и заполняющих проверочный лист           |                    |

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

| № | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований  | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования  | Ответы на вопросы |     |             | Примечание |
|---|---|---|-------------------|-----|-------------|------------|
|   |   |   | Да                | Нет | Неприменимо |            |
| 1 | 2   | 3   | 4                 | 5   | 6           | 7          |
| 1 | Предлагает ли организация, осуществляющая снабжение энергетическими ресурсами многоквартирного дома на основании публичного договора, регулярно (не реже чем один раз в год) перечень мероприятий для многоквартирного дома, группы многоквартирных домов как в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, так и в отношении помещений в многоквартирном доме, проведение которых в | Части 5 и 6 статьи 12 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 261-ФЗ) |                   |     |             |            |

|   |   |   |  |  |  |  |
|---|---|---|--|--|--|--|
|   | <p>большой степени способствует энергосбережению поставляемых этой организацией в многоквартирный дом энергетических ресурсов и повышению энергетической эффективности их использования?</p>  |   |  |  |  |  |
| 2 | <p>Лицо, ответственное за содержание многоквартирного дома, регулярно (не реже чем один раз в год) разрабатывает и доводит до сведения собственников помещений в многоквартирном доме предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий?</p> | <p>Часть 7 статьи 12 Федерального закона № 261-ФЗ</p> |  |  |  |  |

Подписи должностного лица (лиц), проводящего (проводящих)

проверку\*:

Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

\* - в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов (пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844).

С проверочным листом ознакомлен(а):

---

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

*лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя*

«    » \_\_\_\_\_ 20   г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного  
должностного лица (лиц), проводящего проверку)*

«    » \_\_\_\_\_ 20   г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,  
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического  
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)*

«    » \_\_\_\_\_ 20   г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного  
должностного лица (лиц), проводящего проверку)*

"    " \_\_\_\_\_ 20   г. \_\_\_\_\_  
(подпись)