



Рязанская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**муниципального образования – Новомичуринское городское поселение**  
**Пронского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«12» декабря 20 23г.**

**№ 369**

Об утверждении Порядка предоставления ответственному за работу по предупреждению коррупции информации о закупках в администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение

В целях исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, администрация муниципального образования - Новомичуринское городское поселение,  
**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок предоставления ответственному за работу по предупреждению коррупции информации о закупках в администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение

согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Сектору правового обеспечения администрации Новомичуринского городского поселения (Попова О.П.) опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник».

3. Общему отделу администрации Новомичуринского городского поселения (Колёкина Е.В.):

- разместить настоящее постановление на официальном сайте Новомичуринского городского поселения в сети Интернет;

- уведомить с настоящим постановлением всех заинтересованных лиц.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Новомичуринского городского поселения

И.В. Кирьянов

Приложение  
к постановлению администрации  
Новомичуринского городского поселения  
от «12» декабря 2023 года № 369

**ПОРЯДОК**

предоставления ответственному за работу по предупреждению коррупции информации о закупках в администрация муниципального образования -  
Новомичуринское городское поселение

1. Настоящим Порядком определяется взаимодействие по предоставлению и обмену информацией о закупках с ответственным за работу по предупреждению коррупции в сфере закупок в администрация муниципального образования - Новомичуринское городское поселение (далее - ответственный) при осуществлении муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Порядок).

2. Ответственный за работу по предупреждению коррупции в сфере закупок в администрация муниципального образования - Новомичуринское городское поселение назначается отдельным распоряжением администрации Новомичуринского городского поселения.

3. Целями взаимодействия являются: выявление личной заинтересованности муниципальных служащих и сотрудников органов местного самоуправления Новомичуринского городского поселения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, проверка на аффилированность и соответствие субъектов муниципальных закупок требованиям антикоррупционного законодательства, предупреждение коррупциогенных проявлений при осуществлении муниципальных закупок.

4. Взаимодействие может быть организовано следующими способами:

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);
- в официальном порядке (например, служебная переписка);
- участием в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами (вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и т.д.);
- личными беседами;

- проведением консультативно-методологических совещаний, направленных на информирование руководителей органов местного самоуправления, муниципальных служащих и сотрудников органов местного самоуправления, участвующих в осуществлении муниципальных закупок, о коррупционных рисках;

- иными способами.

5. В целях выявления личной заинтересованности глава администрации Новомичуринского городского поселения, конкурсный управляющий, члены единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение, лица, ответственные за осуществление приемки товаров, работ, услуг, ежегодно в срок до 20 января текущего года представляют в Общий отдел администрации Новомичуринского городского поселения (далее - отдел):

5.1. сведения о близких родственниках и свойственниках (приложение к настоящему Порядку);

5.2. декларацию о возможной личной заинтересованности (приложение к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в органах местного самоуправления муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области, утвержденному постановлением администрации Новомичуринского городского поселения №286 от 15.07.2022г.).

В случае изменения указанной информации, лицо, в информации которого произошли изменения, обязано ее актуализировать.

В случае кадровых изменений в администрации Новомичуринского городского поселения или изменения состава комиссий, лица, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, или лицо, включенное в состав комиссии, обязаны представить в общий отдел информацию, указанную в пунктах 5.1. и 5.2.

6. После первого этапа закупки главный инспектор в сфере закупок управления экономического развития и инфраструктуры администрации Новомичуринского городского поселения формирует сведения о подавших заявку участниках либо единственном поставщике, в зависимости от вида закупки. По результатам анализа формируется профиль участника закупочной деятельности.

7. Ответственным производится анализ информации по заполненным декларациям личной заинтересованности, трудовым книжкам, анкете, личной карточке работника, форме представления информации о близких родственниках и свойственниках, форме предоставления сведений об адресах и сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сообщениям от бывших работодателей, реестру ранее заключенных контрактов, реестру контрагентов и иным доступным источникам.

Ответственным проводятся аналитические мероприятия в соответствии с разделом 4 Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8. По запросу ответственного главный инспектор в сфере закупок управления экономического развития и инфраструктуры администрации Новомичуринского городского поселения представляет все имеющиеся у него сведения по закупкам.

9. Для определения наличия (отсутствия) личной заинтересованности целесообразно руководствоваться соответствующими положениями Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.