

АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования – Новомичуринское городское поселение
Пронского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 июня 2020 года

№ 125

Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новомичуринского городского поселения, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с п.п. «б» п.3 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ч.4 ст.14.2 Закона Рязанской области от 17.10.2007 №136-ОЗ «О муниципальной службе в Рязанской области», руководствуясь Уставом муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, администрация муниципального образования - Новомичуринское городское поселение

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новомичуринского городского поселения, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Юридическому сектору администрации Новомичуринского городского поселения опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник».

4. Общему отделу администрации Новомичуринского городского поселения:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Новомичуринского городского поселения в сети Интернет;
- ознакомить под роспись муниципальных служащих с настоящим постановлением.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Новомичуринского городского поселения

С.В. Клёнушкин

Приложение
к постановлению администрации
Новомичуринского городского поселения
от «08» июня 2020г. №125

Порядок
получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новомичуринского городского поселения, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 14.2 Закона Рязанской области от 17.10.2007 №136-ОЗ «О муниципальной службе в Рязанской области» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новомичуринского городского поселения (далее - муниципальный служащий), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в муниципальном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Ходатайство о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) подается муниципальным служащим до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в письменной форме согласно приложению 5 к Закону Рязанской области от 17.10.2007 №136-ОЗ «О муниципальной службе в Рязанской области».

3. Муниципальный служащий подает ходатайство на имя главы администрации Новомичуринского городского поселения в общий отдел администрации Новомичуринского городского поселения (далее – общий отдел).

Ходатайство может быть подано лично либо посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи или электронной почтой.

4. Ходатайство подлежит обязательной регистрации в день его поступления в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати администрации. Журнал ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Срок хранения окончания журнала – 10 лет.

Ведение журнала возлагается на общий отдел администрации Новомичуринского городского поселения.

5. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации общий отдел осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства на предмет наличия конфликта интересов и готовит по его результатам мотивированное заключение, которое должно содержать предложение о разрешении или об отказе в разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

В ходе предварительного рассмотрения ходатайства общий отдел имеет право запрашивать от муниципального служащего, подавшего ходатайство, письменные пояснения и документы, определяющие функции по планируемому участию в управлении некоммерческой организацией.

6. Общий отдел передает ходатайство с приложением заключения и других материалов (при наличии) на рассмотрение главе администрации Новомичуринского городского поселения для принятия решения о разрешении или об отказе в разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Разрешение (отказ в разрешении) на участие в управлении некоммерческой организацией принимается главой администрации Новомичуринского городского поселения в течение пяти рабочих дней со дня получения ходатайства муниципального служащего и заключения кадровой службы.

7. Общий отдел в течение двух рабочих дней со дня принятия решения главой администрации Новомичуринского городского поселения сообщает муниципальному служащему о результатах рассмотрения ходатайства и вручает ему под роспись заверенную печатью общего отдела копию ходатайства с резолюцией представителя нанимателя. Оригинал ходатайства приобщается к личному делу муниципального служащего, заключение и иные материалы хранятся в номенклатурном деле общего отдела.

Приложение
к Порядку получения муниципальными служащими,
замещающими должности муниципальной службы в администрации
Новомичуринского городского поселения, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ХОДАТАЙСТВ О ПОЛУЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ,
ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОМИЧУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ,
РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА
БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РЕШЕНИЙ ПО НИМ

№ п/п	Дата и время регистрации ходатайства	Ф.И.О. должность муниципального служащего, подавшего ходатайство	Краткое содержание ходатайства	Ф.И.О. должность, подпись муниципального служащего, регистрирующего ходатайство	Подпись муниципального служащего, лично подавшего ходатайство	Особые отметки