

АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования – Новомичуринское городское поселение
Пронского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09 августа 2016 года

№ 257

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» и постановлением администрации Новомичуринского городского поселения от 28.12.2015 № 461 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Новомичуринского городского поселения и подведомственных им казенных учреждений, в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение согласно Приложению к настоящему распоряжению.

2. Экономическому сектору администрации Новомичуринского городского поселения в течение 7 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения разместить его в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Новомичуринского
городского поселения

И.Н. Кречко

Приложение
к распоряжению администрации
Новомичуринского городского поселения
от «09» августа 2016г. № 257

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации
муниципального образования – Новомичуринское городское поселение

1. Нормы положенности на количество служебных средств подвижной связи
и ежемесячные расходы на услуги сотовой связи

1.1. Норматив количества служебных средств подвижной связи и абоненских
номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к
сети подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Норматив служебных средств подвижной связи (не более)	Срок эксплуатации в годах	Количество абонентских номеров (не более)
1.	Глава Новомичуринского городского поселения	1	5	1
2.	Заместитель Главы Новомичуринского городского поселения	1	5	1
3.	Начальник отдела архитектуры, градостроительства и инфраструктуры	1	5	1
4.	Главный специалист отдела архитектуры, градостроительства и инфраструктуры	1	5	1
5.	Водитель Главы Новомичуринского городского поселения	1	5	1
6.	Смотритель кладбища	1	5	1

1.2. Норматив цены на приобретение служебных средств подвижной связи и
услуг сотовой связи

№ п/п	Наименование должности	Норматив цены средств подвижной связи (не более), руб.	Норматив ежемесячной цены услуги подвижной связи на 1 номер сотовой абонентской станции (не более), руб.
-------	------------------------	--	--

1.	Глава Новомичуринского городского поселения	10000,0	700,0
2.	Заместитель Главы Новомичуринского городского поселения	10000,0	700,0
3.	Начальник отдела архитектуры, градостроительства и инфраструктуры	5000,0	400,0
4.	Главный специалист отдела архитектуры, градостроительства и инфраструктуры	5000,0	300,0
5.	Водитель Главы Новомичуринского городского поселения	5000,0	200,0
6.	Смотритель кладбища	5000,0	200,0

2. Нормы положенности на количество и цену принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Норматив цены (не более), руб.	Норматив количества (не более)	Срок эксплуатации в годах
1.	Принтер или многофункциональное устройство (ч/б лазерный)	штука	35000,0	1 на сотрудника	5
2.	Копировальный аппарат или многофункциональное устройство (ч/б лазерный)	штука	70000,0	2 на всех сотрудников	5
3.	Принтер (цветной лазерный)	штука	130000,0	1 на всех сотрудников	5

3. Нормы положенности на приобретение ноутбуков

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1.	Глава Новомичуринского городского поселения	штука	1	60000,0	5
2.	Отдел архитектуры, градостроительства и инфраструктуры	штука	1	40000,0	5
3.	Экономический сектор	штука	1	40000,0	5
4.	Инженер-системный программист	штука	1	60000,0	5

4. Нормы положенности на приобретение рабочих станций

№ п/п	Наименование/ группа должностей	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1.	Глава Новомичуринского городского поселения	штука	1	75000,0	5
2.	Высшая, главная, ведущая, старшая, младшая группы должностей муниципальной службы; должности не являющиеся должностями муниципальной службы	штука	1 на сотрудника	70000,0	5
3.	Обслуживающий персонал (водители, тех.служащие и т.д.)	Не предусмотрено			

Закупка неуказанных в настоящем пункте рабочих станций осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение.

5. Нормы положенности на количество служебных планшетных компьютеров и ежемесячные расходы на информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

5.1. Норматив количества служебных планшетных компьютеров

№ п/п	Наименование/ группа должностей	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Срок эксплуатации в годах
1.	Глава Новомичуринского городского поселения	штука	1	5
2.	Высшая, главная, ведущая группы должностей муниципальной службы;	штука	1 на сотрудника	5

5.2. Норматив цены служебных планшетных компьютеров и ежемесячных расходов на информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

№ п/п	Наименование/ группа должностей	Норматив цены планшетного компьютера (не более), руб.	Норматив ежемесячной цены на 1 sim-карту (не более), руб.
1.	Глава Новомичуринского	35000,0	500,0

	городского поселения		
2.	Высшая, главная, ведущая группы должностей муниципальной службы	30000,0	500,0

Закупка неуказанных в настоящем пункте планшетных компьютеров осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение.

6. Норматив цены и количества носителей информации

Наименование товара	Категория и группа должностей	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
CD и DVD диски	Все должности	штука	10 на сотрудника	80,0	1
Мобильный носитель информации (флеш-карта)	Все должности	штука	3 на сотрудника	1500,0	3
Внешний жесткий диск	Все должности	штука	3 на администрацию	9000,0	1

Закупка неуказанных в настоящем пункте носителей информации осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение.

7. Норматив цены и количества расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств (оргтехники)

Наименование товара	Норматив количества (не более)	Норматив цены за единицу товара (не более), руб.
Расходные материалы для принтера (лазерный, цветная или ч/б печать)	12 на одну единицу оргтехники в год	10000,0
Расходные материалы для МФУ (лазерный, ч/б печать)	12 на одну единицу оргтехники в год	10000,0

Закупка неуказанных в настоящем пункте расходных материалов осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение.

8. Нормы положенности на приобретение периодических изданий

№ п/п	Вид издания	Наименование издания	Норматив количества годовых подписок каждого печатного издания
-------	-------------	----------------------	--

			(не более)
1.	Газеты	Российская газета	1 годовая подписка на администрацию
		Рязанские ведомости	
		Пронская газета	
2.	Журналы	Периодическое издание в части кадровых вопросов	1 годовая подписка на администрацию
		Периодическое издание для бухгалтерии	

Наименование и количество периодических печатных изданий могут быть изменены по решению главы муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, при этом закупка неуказанных в настоящем пункте периодических печатных изданий осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение.

9. Нормы положенности на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Срок эксплуатации в годах	Норматив цены за единицу товара (не более), руб.	Примечание
1.	Кабинет Главы Новомичуринского городского поселения					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели					
	Стол руководителя	штука	1	10	25000,0	
	Стол приставной	штука	1	10	15000,0	
	Стол для заседаний	штука	1	10	40000,0	
	Шкаф книжный	штука	2	10	15000,0	
	Шкаф для одежды	штука	1	10	15000,0	
	Стеллаж широкий	штука	1	10	13000,0	
	Тумба выкатная	штука	1	10	10000,0	
	Иные предметы:					
	Кресло руководителя	штука	1	5	20000,0	
	Стулья	штука	17	5	5000,0	и более при необходимости
	Кондиционер	штука	1	5	30000,0	
	Зеркало	штука	1	10	5000,0	
	Холодильник	штука	1	10	15000,0	
	Графин	штука	1	3	500,0	

	(кувшин)					
	Стаканы	штука	6	3	200,0	
	Портьеры	метр погонный	ширина окна х 2	5	3000,0	на окно
	Тюль	метр погонный	ширина окна х 2	5	2000,0	на окно
	Жалюзи	метр квадратный	площадь окна х 1,2	5	1000,0	на окно
	Лампа настольная	штука	1	5	2000,0	
	Настольный набор руководителя	комплект	1	5	6000,0	
	Часы настенные	штука	1	10	2000,0	
2.	Кабинет заместителя Главы Новомичуринского городского поселения					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели					
	Стол руководителя	штука	1	10	20000,0	
	Стол для заседаний	штука	1	10	30000,0	
	Шкаф книжный	штука	1	10	10000,0	
	Шкаф для одежды	штука	1	10	10000,0	
	Тумба мобильная	штука	1	10	9000,0	
	Тумба выкатная	штука	1	10	8000,0	
	Иные предметы:					
	Кресло руководителя	штука	1	5	15000,0	
	Стулья	штука	1	9	5000,0	и более при необходимости
	Кондиционер	штука	1	5	30000,0	
	Зеркало	штука	1	10	5000,0	
	Графин (кувшин)	штука	1	3	500,0	
	Стаканы	штука	6	3	200,0	
	Портьеры	метр погонный	ширина окна х 2	5	3000,0	на окно
	Тюль	метр погонный	ширина окна х 2	5	2000,0	на окно
	Жалюзи	метр квадратный	площадь окна х 1,2	5	1000,0	на окно
	Лампа настольная	штука	1	5	2000,0	
	Часы	штука	1	10	2000,0	

	настенные					
3.	Приемная Главы Новомичуринского городского поселения					
	Ресепшн	штука	1	10	35000,0	
	Шкаф книжный	штука	2	10	10000,0	
	Шкаф для одежды	штука	1	10	10000,0	
	Шкаф (тумба) низкий	штука	1	10	7000,0	
	Тумба выкатная	штука	1	10	5000,0	
	Иные предметы:					
	Кресло рабочее	штука	1	5	6000,0	
	Стулья	штука	1	2	5000,0	и более при необходимости
	Кондиционер	штука	1	5	30000,0	
	Вешалка напольная	штука	1	10	5000,0	
	Зеркало	штука	1	10	5000,0	
	Электрический чайник	штука	1	5	3000,0	
	Чайный (кофейный) сервиз	комплект	2	3	3000,0	и более при необходимости
	Графин (кувшин)	штука	1	3	500,0	
	Стаканы	штука	6	3	200,0	и более при необходимости
	Кулер для холодной и горячей воды	штука	1	5	10000,0	
	Портьеры	метр погонный	ширина окна x 2	5	3000,0	на окно
	Тюль	метр погонный	ширина окна x 2	5	2000,0	на окно
	Жалюзи	метр квадратный	площадь окна x 1,2	5	1000,0	на окно
	Часы настенные	штука	1	10	2000,0	
4.	Кабинеты муниципальных служащих и работников, не замещающих должности муниципальной службы					
	Стол письменный	штука	1	10	6000,0	на 1 сотрудника
	Тумба приставная	штука	1	10	5000,0	на 1 сотрудника
	Тумба подкатная	штука	1	10	4000,0	на 1 сотрудника

	Шкаф для одежды	штука	1	10	7000,0	на кабинет
	Стеллаж	штука	5	10	5000,0	на кабинет
	Шкаф книжный (для документов)	штука	3	10	6000,0	на кабинет
	Приставка к столу (приставной стол)	штука	1	10	4000,0	на 1 стол
	Кресло рабочее	штука	1	5	6000,0	на 1 сотрудника
	Стулья	штука	3	5	2000,0	и более при необходимости
	Кондиционер	штука	1	5	30000,0	на кабинет
	Зеркало	штука	1	10	4000,0	на кабинет
	Электрический чайник	штука	1	5	3000,0	на кабинет
	Жалюзи	метр квадратный	площадь окна x 1,2	5	1000,0	на окно
	Часы настенные	штука	1	10	2000,0	
	Микроволновая печь	штука	2	5	5000,0	на администрацию
	Холодильник	штука	3	10	20000,0	на администрацию
5.	Актовый зал					
	Стулья для заседаний	штука	20	10	9000,0	и более при необходимости
	Трибуна	штука	1	10	15000,0	
	Флаг напольный	комплект	1	5	10000,0	
	Стулья	штука	30	5	2000,0	и более при необходимости
	Стол для заседаний	штука	1	10	100000,0	
	Кондиционер	штука	1	5	60000,0	
6.	Архив					
	Стол	штука	2	10	6000,0	
	Стулья	штука	3	5	2000,0	и более при необходимости
	Шкаф для документов	штука	5	10	6000,0	и более при необходимости

	Стеллаж	штука	5	10	5000,0	и более при необходимости
	Сейф	штука	2	10	100000,0	и более при необходимости
7.	Склад инвентаря, канцелярских, хозяйственных и прочих принадлежностей					
	Стеллаж	штука	5	10	8000,0	и более при необходимости
	Стулья	штука	2	5	1500,0	
8.	Гараж					
	Стеллаж	штука	3	10	8000,0	и более при необходимости

Наименование и количество мебели могут быть изменены по решению Главы Новомичуринского городского поселения, при этом закупка неуказанной в настоящем пункте мебели осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение.

9. Нормы положенности на приобретение устройств уничтожения служебных документов и документов ограниченного доступа

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Срок эксплуатации в годах	Норматив цены за единицу товара (не более), руб.
1.	Бумагоуничтожительная машина	штука	1 на администрацию	5	25000,0

10. Нормы положенности на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей на 1 сотрудника администрации Новомичуринского городского поселения

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены за единицу товара (не более), руб.	Периодичность получения
1.	Антистеплер	штука	1	50,0	1 раз в год
2.	Батарейки АА	штука	1	60,0	1 раз в год
3.	Батарейки ААА	штука	1	40,0	1 раз в год
4.	Блок-кубик для замены сменный 9х9х9 см	штука	1	90,0	1 раз в год
5.	Блокнот А5 на спирали (не менее 50 листов)	штука	1	90,0	1 раз в год

б.	Дырокол	штука	1	400,0	1 раз в 3 года
7.	Зажимы канцелярские 15мм (не менее 12 шт.)	упаковка	1	35,0	1 раз в полгода
8.	Зажимы канцелярские 19мм (не менее 12 шт.)	упаковка	1	45,0	1 раз в полгода
9.	Зажимы канцелярские 25мм (не менее 12 шт.)	упаковка	1	60,0	1 раз в полгода
10.	Зажимы канцелярские 32мм (не менее 12 шт.)	упаковка	1	80,0	1 раз в полгода
11.	Зажимы канцелярские 41мм (не менее 12 шт.)	упаковка	1	120,0	1 раз в полгода
12.	Зажимы канцелярские 51мм (не менее 12 шт.)	упаковка	1	160,0	1 раз в полгода
13.	Закладки с клеевым краем (50 шт.)	упаковка	3	90,0	1 раз в год
14.	Карандаш механический	штука	1	30,0	1 раз в полгода
15.	Карандаш чернографитовый	штука	4	20,0	1 раз в полгода
16.	Клей ПВА	штука	1	35,0	1 раз в год
17.	Клей-карандаш	штука	1	60,0	1 раз в полгода
18.	Корректирующая жидкость	штука	1	70,0	1 раз в год
19.	Краска штемпельная, синяя	штука	3	150,0	1 раз в год
20.	Короб архивный с завязками, гофрокартон	штука	2	80,0	1 раз в полгода
21.	Короб архивный	штука	7	100,0	1 раз в год
22.	Ластик	штука	2	30,0	1 раз в год
23.	Линейка	штука	1	40,0	1 раз в год
24.	Лоток для бумаг (горизонтальный /вертикальный)	штука	3	300,0	1 раз в 3 года
25.	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	упаковка	1	250,0	1 раз в год

26.	Настольный календарь	штука	1	70,0	1 раз в год
27.	Нож канцелярский	штука	1	30,0	1 раз в год
28.	Ножницы канцелярские	штука	1	90,0	1 раз в 3 года
29.	Нить прошивная, лавсан 1000 м.	катушка	1	350,0	1 раз в год
30.	Органайзер для канцелярских принадлежностей	штука	1	200,0	1 раз в 5 лет
31.	Папка с арочным механизмом тип «Корона»	штука	3	160,0	1 раз в год
32.	Папка с завязками	штука	5	20,0	1 раз в год
33.	Папка с зажимом	штука	3	80,0	1 раз в год
34.	Папка на 2 кольцах А4	штука	3	200,0	1 раз в год
35.	Папка файловая А4	штука	4	250,0	1 раз в год
36.	Папка-уголок	штука	5	20,0	1 раз в полгода
37.	Папка-вкладыш с боковой перфорацией А4 (100 шт.)	упаковка	2	300,0	1 раз в полгода
38.	Подставка для блока (90мм х 90мм, пластик)	штука	1	70,0	1 раз в 5 лет
39.	Ручка гелевая	штука	4	40,0	1 раз в год
40.	Ручка шариковая	штука	3	30,0	1 раз в полгода
41.	Скобы для степлера (1000 шт.)	упаковка	1	80,0	1 раз в квартал
42.	Скоросшиватель картонный	штука	30	15,0	1 раз в квартал
43.	Скоросшиватель пластиковый	штука	3	30,0	1 раз в квартал
44.	Скотч 19 мм	штука	1	40,0	1 раз в полгода
45.	Скотч 50 мм	штука	1	70,0	1 раз в полгода
46.	Скрепки 25 мм (100 шт.)	упаковка	2	35,0	1 раз в квартал
47.	Скрепки 50 мм (100 шт.)	упаковка	1	65,0	1 раз в полгода
48.	Степлер (не более 30 л.)	штука	1	300,0	1 раз в 3 года
49.	Стержни простые	штука	6	10,0	1 раз в полгода
50.	Стержни для карандашей	упаковка	1	90,0	1 раз в квартал

	автоматических (толщина грифеля – не более 0,7 мм) (не менее 12 шт.)				
51.	Салфетки влажные чистящие для портативной техники, ноутбуков, мониторов, универсальные (100 шт.)	упаковка	1	200,0	1 раз в год
52.	Тетрадь общая А5, 48 листов, клетка	штука	1	40,0	1 раз в год
53.	Точилка для карандашей	штука	1	40,0	1 раз в год
54.	Шило канцелярское для сшивания документов	штука	1	200,0	1 раз в 3 года
55.	Бумага А4, 500 листов	пачка	4	300,0	1 раз в квартал
56.	Бумага А3, 500 листов	пачка	1	470,0	1 раз в год
57.	Блок бумаги с клеевым краем, 100 листов	штука	1	70,0	1 раз в квартал

Наименование и количество канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению Главы Новомичуринского городского поселения, при этом закупка неуказанных в настоящем пункте канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение.

11. Нормы положенности на приобретение хозяйственных принадлежностей

11.1. Хозяйственные товары на 1 сотрудника администрации Новомичуринского городского поселения в год

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены за единицу товара (не более), руб.
1.	Мыло жидкое	л	2	80,0
2.	Мешок для мусорных корзин (30л.)	штука	200	2,0

3.	Корзина для бумаг	штука	1 в 5 лет	200,0
4.	Вешалка-плечики	штука	1 в 3 года	100,0
5.	Салфетки бумажные 100 шт.	упаковка	1	30,0

11.2. Нормы расхода моющих, чистящих средств на 1 (один) кв. м. убираемых помещений

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Норматив цены (не более), руб.	Норматив количества (не более)	Периодичность получения
1	Средство дезинфицирующее (белизна)	л	87,00	0,003	1 раз в месяц
2	Порошок чистящий универсальный	кг	140,00	0,002	1 раз в месяц
3	Средство для мытья пола	л	190,00	0,002	1 раз в месяц
4	Средство для стекол	л	250,00	0,001	1 раз в 2 месяца
5	Полироль для мебели	л	300,00	0,001	1 раз в 3 месяца

11.3. Нормы расхода моющих средств и инвентаря для 1 (одного) уборщика служебных помещений

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Норматив цены (не более), руб.	Норматив количества (не более)	Периодичность получения
1	Мешки для мусора 120 л	шт.	24,00	13	1 раз в месяц
2	Мыло туалетное (как смывающее ср-во) кусок 200 г или жидкие моющие средства с дозатором 250г.	шт.	60,00	1	1 раз в месяц
3	Веник сорго	шт.	100,00	1	1 раз в год
4	Швабра деревянная	шт.	180,00	2	1 раз в год
5	Щетка для пола	шт.	300,0	1	1 раз в год
6	Совок пластик для сбора мусора	шт.	160,00	1	1 раз в год
7	Ведро пластиковое	шт.	190,00	2	1 раз в год
8	Ведро оцинкованное	шт.	150,00	1	1 раз в 2 года
9	Перчатки резиновые	пар	100,00	1	1 раз в месяц
10	Нетканное полотно х/б	пог. м	50,00	2	1 раз в месяц

11	Салфетка из микрофибры (30x30 см) для протирки дверных блоков, подоконников и т.д.	шт.	80,00	1	1 раз в месяц
12	Салфетка вискозная (30x30 см) для протирки мебели, зеркал и стеклянных поверхностей	шт.	30,00	2	1 раз в месяц

**11.4. Нормы расхода моющих средств и инвентаря для 1 (одного) уборщика для уборки санузлов и туалетов
На 1(один) прибор (унитаз)**

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Норматив цены (не более), руб.	Норматив количества (не более)	Периодичность получения
1	Белизна (дополнительно для уборщиков помещений, которые убирают санузлы и туалеты)	л	87,00	0,500	1 раз в месяц
2	Средство для сантехники	л	295,00	0,200	1 раз в месяц
3	Средство для удаления известковых отложений и ржавчины	л	150,00	0,200	1 раз в месяц
4	Ершик д/туалета с подставкой	шт.	150,00	1	1 раз в год
5	Мешки для мусора 30 л на 1 ведро к унитазу	шт.	2,00	23	1 раз в месяц

11.5. Нормы расхода хозяйственных товаров и инвентаря для уборки прилегающей территории

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Норматив цены (не более), руб.	Норматив количества (не более)	Периодичность получения
1	Веник сорго	шт.	80,0	1	1 раз в 3 месяца
2	Лопата штыковая	шт.	560,00	1	1 раз в год
3	Лопата совковая	шт.	560,00	1	1 раз в год
4	Лопата снеговая	шт.	520,00	1	1 раз в год

5	Ледоруб	шт.	380,00	1	1 раз в год
6	Метла пластиковая	шт.	450,00	2	1 раз в год
7	Совок пластик	шт.	160,00	2	1 раз в год
8	Ведро оцинкованное	шт.	130,00	1	1 раз в год
9	Перчатки х/б с напылением ПВХ	пар.	20,00	4	1 раз в месяц
10	Рукавицы утепленные	пар.	100,00	1	1 раз в 2 года

Наименование и количество хозяйственных принадлежностей могут быть изменены по решению Главы Новомичуринского городского поселения, при этом закупка неуказанных в настоящем пункте хозяйственных принадлежностей осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение.

12. Нормы положенности на приобретение транспортных средств

№ п/п	Наименование/ группа должностей	Наименование товара	Норматив количества (не более)	Норматив цены (не более), руб.
1.	Глава Новомичуринского городского поселения	Легковой автомобиль	1 шт.	1500000,0
2.	Высшая, главная группы должностей муниципальной службы	Легковой автомобиль	1 шт. на сотрудника	900000,0
3.	Ведущая, старшая, младшая группы должностей муниципальной службы; должности не являющиеся должностями муниципальной службы, обслуживающий персонал (водители, тех.служащие и т.д.)	Не предусмотрено		

13. Расчет затрат на оплату товаров, работ, услуг, в отношении которых не установлены формулы их расчета (далее – иные затраты), определяются в соответствии со ст.22 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

14. Количество товаров, работ и услуг (а также расширение их перечня) на обеспечение функций администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата товаров, работ, услуг осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации

муниципального образования – Новомичуринское городское поселение, стоимость единицы предмета определяется на основании стоимости однородных товаров, работ, услуг. Однородность товаров, работ, услуг устанавливается в соответствии с правилами, установленными ст.22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».