

**Рязанская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципального образования – Новомичуринское городское поселение**

**Пронского муниципального района**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«\_28\_» \_февраля\_\_20\_24\_ г. № \_29\_\_**

Об утверждении графика личного приема граждан должностными лицами администрации Новомичуринского городского поселения

В связи с кадровыми изменениями, в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

1. Утвердить график личного приема граждан должностными лицами администрации Новомичуринского городского поселения в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Общему отделу администрации Новомичуринского городского поселения (Колёкина Е.В.):

- обеспечить размещение информации о графике личного приема граждан должностными лицами администрации Новомичуринского городского поселения на информационном стенде в администрации Новомичуринского городского поселения;

- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Новомичуринского городского поселения в сети Интернет.

3. Сектору правового обеспечения администрации Новомичуринского городского поселения (Попова О.П.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Новомичуринского городского поселения И.В. Кирьянов

Приложение

к распоряжению администрации

Новомичуринского городского поселения

 от «28» февраля 2024г. №29

**ГРАФИК**

**личного приема граждан должностными лицами администрации Новомичуринского городского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фамилия Имя Отчество | Дни, часы, место проведения приема | Контактный телефон |
| Глава администрации Новомичуринского городского поселения | Кирьянов Игорь Викторович | каждый четверг месяца10.00-12.0013.00-16.00г.Новомичуринск д.26Д каб.10 | 2-21-012-22-06(приемная) |
| Заместитель Главы администрации Новомичуринского городского поселения | Логинова Наталия Александровна | каждый четверг месяца10.00-12.0013.00-17.00г.Новомичуринск д.26Д каб.10 | 4-31-83 |
| Начальник общего отдела | Колёкина Екатерина Викторовна | каждая среда месяца09.00-12.0013.00-17.00г.Новомичуринск д.26Д каб.9 | 2-23-90 |
| Начальник управления экономического развития и инфраструктуры | Аржанова Анжелика Евгеньевна | каждый четверг месяца10.00-12.0013.00-17.00г.Новомичуринск д.26Д каб.7 | 4-34-96 |
| Начальник сектора правового обеспечения  | Самсонова Татьяна Юрьевна | каждая среда месяца09.00-12.0015.00-17.00г.Новомичуринск д.26Д каб.16 | 4-39-27 |
| Руководитель отдела бухгалтерского учета | Мартынова Людмила Викторовна | каждая среда месяца10.00-12.0013.00-17.00г.Новомичуринск д.26Д каб.12 | 4-31-84 |
| Руководитель сектора по имуществу и земельному контролю | Савинкина Светлана Владимировна | каждый вторник месяца10.00-12.0013.00-17.00г.Новомичуринск д.26Д каб.14 | 4-18-17 |

Согласовано:

Общий отдел - Колёкина Е.В.

Сектор правового обеспечения - Самсонова Т.Ю.

Рассылка: 1. В дело- 1экз.

 2. Структурным подразделениям администрации – 5 экз.

Е.В Колёкина, начальник общего отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_