

АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования – Новомичуринское городское поселение
Пронского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 сентября 2019 года

№ 287

Об образовании Управляющего совета по реализации программы развития монопрофильного муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь нормами Устава муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области, администрация муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области **П О С Т А Н О В Л Я Е Т**:

1. Утвердить «Положение об управляющем Совете по реализации программы развития монопрофильного муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области» согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав управляющего Совета по реализации программы развития монопрофильного муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области», согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Общему отделу администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение (Колекина Е.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Новомичуринского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Новомичуринского
городского поселения

С.В. Клёнушкин

Согласовано:

Экономический сектор	_____	А.Е. Аржанова
Отдел бухгалтерского учета	_____	Л.В. Мартынова
Сектор инфраструктуры и ЖКХ	_____	М.В. Назаров
Сектор архитектуры и градостроительства	_____	А.В. Самосудова
Юридический сектор	_____	О.В. Алехина
Общий отдел	_____	Е.В. Колекина
Сектор по имуществу и земельному контролю	_____	Л.Н. Петухова

Рассылка:

В дело – 1 экз.

Отдел бухгалтерского учета – 1 экз.

Общий отдел – 1 экз.

Экономический сектор – 1 экз.

Сектор по имуществу и земельному контролю – 1 экз.

Сектор архитектуры и градостроительства – 1 экз.

Сектор инфраструктуры и ЖКХ – 1 экз.

А.Е. Аржанова – начальник экономического сектора
4-34-96

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
РАЗВИТИЯ МОНОПРОФИЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
– НОВОМИЧУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПРОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет по реализации программы развития монопрофильного муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области (далее - Управляющий совет) является межведомственным рабочим органом при администрации монопрофильного муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области и создается в целях обеспечения коллегиального рассмотрения целесообразности и реализуемости проектных идей, обеспечения практического взаимодействия органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов развития, субъектов предпринимательской деятельности и иных заинтересованных сторон, выработки и согласования решений в области планирования и контроля деятельности органов местного самоуправления монопрофильного муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области (далее - моногорода) по реализации программ и проектов развития моногорода, достижения контрольных событий и показателей проектов и программ.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, порядок формирования и деятельности Управляющего совета.

1.3. Управляющий совет самостоятельно разрабатывает и утверждает регламент своей работы.

1.4. Управляющий совет не является юридическим лицом и определяет свою деятельность на общественных началах.

1.5. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области и муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области, Уставом моногорода, настоящим положением, иными нормативными правовыми актами.

2. Задачи Управляющего совета

Основными задачами Управляющего совета являются:

- рассмотрение нормативных методических документов, связанных с проектным управлением в моногороде;
- участие в разработке и одобрении паспорта программы развитие муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области;
- рассмотрение и утверждение инициации, изменения и закрытия программ и проектов моногорода;
- рассмотрение финансовых вопросов по программам и проектам;
- осуществление контроля за ходом исполнения программ и проектов;
- рассмотрение запросов Руководителя программы и проектов на изменение в программах и проектах;
- рассмотрение рисков и проблем реализации программ и проектов, выносимых на Управляющий совет.

3. Права Управляющего совета

Управляющий совет имеет право:

- согласовывать документы по проектной деятельности;
- приглашать на свои заседания представителей региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций, экспертов в предметных областях;
- запрашивать от подразделений администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Управляющий совет задач.

4. Состав и организация работ Управляющего совета

4.1. Управляющий совет формируется в составе председателя Управляющего совета, членов Управляющего совета и ответственного секретаря.

4.2. Председатель Управляющего совета:

- руководит деятельностью Управляющего совета;
- назначает заседания и утверждает повестку Управляющего совета;
- руководит заседаниями Управляющего совета;
- подписывает протоколы заседаний Управляющего совета;
- принимает решение о привлечении к участию в заседаниях Управляющего совета без права голоса лиц, не являющихся членами Управляющего совета;
- пользуется всеми правами, предоставленными членам Управляющего совета с учетом дополнительных полномочий в соответствии с настоящим

Положением;

- раздает поручения и контролирует ход их исполнения в рамках деятельности Управляющего совета.

4.3. Заместитель председателя Управляющего совета является членом Управляющего совета и исполняет обязанности председателя Управляющего совета в случае его отсутствия.

4.4. Члены Управляющего совета:

- участвуют в заседаниях Управляющего совета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

- выступают с докладами на заседаниях Управляющего совета;

- предоставляют на рассмотрение Управляющего совета документы и материалы по обсуждаемым вопросам;

- выполняют поручения председателя Управляющего совета, связанные с осуществлением деятельности в качестве члена Управляющего совета, а также решения Управляющего совета;

- делегируют свои полномочия уполномоченному представителю при невозможности присутствия на Управляющем совете (заблаговременно известив об этом ответственного секретаря);

- вносят предложения о внеочередном заседании Управляющего совета;

- вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению;

- участвуют в выработке и принятии решений Управляющего совета.

4.5. Ответственный секретарь Управляющего совета не является членом Управляющего совета и не обладает правами и обязанностями членов Управляющего совета, установленными настоящим Положением.

Ответственный секретарь:

- организует подготовку заседания Управляющего совета;

- ведет протокол заседания Управляющего совета;

- информирует членов Управляющего совета о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов Управляющего совета необходимыми материалами;

- выполняет иные обязанности по поручению председателя Управляющего совета.

4.6. Заседания Управляющего совета проводятся два раза в год.

Проект повестки заседания Управляющего совета, включающий дату, время и место заседания, с приложением всех сопроводительных материалов направляется ответственным секретарем Управляющего совета членам Управляющего совета, а также лицам, которых планируется пригласить на заседание Управляющего совета, не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания Управляющего совета.

4.7. Допускается участие членов Управляющего комитета в заседании в формате видеоконференции.

4.8. На заседаниях Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 3 календарных дней с даты его проведения, определения результатов заочного голосования и

подписывается председателем Управляющего совета.

4.9. В случае невозможности участия в заседании Управляющего совета, член Управляющего совета обязан сообщить об этом ответственному секретарю Управляющего совета не позднее чем за один рабочий день до установленной даты проведения заседания, с указанием лица, уполномоченного к участию в заседании Управляющего совета. Лицо, замещающее члена Управляющего совета, не имеет права голоса.

4.10. Заседание Управляющего совета признается правомочным, если в нем приняло участие более половины его членов.

4.11. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения принимаются простым большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

4.12. Члены Управляющего совета, которые не могут присутствовать на заседании Управляющего совета, могут направить ответственному секретарю Управляющего совета свое особое мнение по вопросу повестки заседания Управляющего совета.

4.13. Управляющий совет вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного голосования, осуществляемого при помощи заполнения опросных листов. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета утверждает перечень вопросов, вносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования. Ответственный секретарь Управляющего совета подготавливает опросные листы и необходимые материалы по вопросам, внесенным на заочное голосование.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется ответственным секретарем Управляющего совета членам Управляющего совета. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется членам Управляющего совета не позднее чем за 5 календарных дней до начала голосования.

Заочное голосование считается правомочным, если более половины членов Управляющего совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

Решение по результатам заочного голосования считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

Решения по результатам заочного голосования принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, предоставивших

опросные листы, оформленные надлежащим образом. При равенстве голосов членов Управляющего совета, предоставивших опросные листы, оформленные надлежащим образом, голос председателя Управляющего совета является решающим. Если председатель Управляющего совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается не принятым.

По каждому вопросу, вносимому на заочное заседание Управляющего совета, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- фамилию, имя и отчество члена Управляющего совета, которому направляется опросный лист;
- дату направления члену Управляющего совета опросного листа;
- формулировку вопроса, вносимого на голосование, и формулировку предлагаемого решения;
- варианты голосования ("за", "против", "воздержался");
- дату окончания срока представления ответственному секретарю Управляющего совета заполненного опросного листа;
- дату определения результатов голосования;
- запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Управляющего совета.

При определении результатов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, оформленные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

На основании опросных листов, оформленных надлежащим образом и представленных в установленный срок, составляется протокол голосования членов Управляющего совета, в котором указываются:

- место и время составления протокола;
- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Управляющего совета;
- члены Управляющего совета, опросные листы которых учитываются при принятии решения;
- члены Управляющего совета, принявшие участие в голосовании, опросные листы которых признаны недействительными;
- вопросы, внесенные на голосование, и результаты голосования по каждому вопросу;
- принятые решения;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол по результатам заочного голосования составляется не позднее 3 календарных дней с даты определения результатов заочного голосования и подписывается председателем Управляющего совета. Опросные листы являются неотъемлемой частью протокола.

4.14. Ответственный секретарь Управляющего совета обеспечивает хранение протоколов заседаний Управляющего совета.

5. Порядок прекращения деятельности Управляющего совета

5.1. Изменения и дополнения в Положение об Управляющем совете по реализации программы развития монопрофильного муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области вносятся постановлением администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области.

5.2. Прекращение деятельности Управляющего совета осуществляется постановлением администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области.

Приложение № 2
к Постановлению администрации
муниципального образования -
Новомичуринское городское поселение
от «11» сентября 2019 г. № 287

**СОСТАВ
УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
РАЗВИТИЯ МОНОПРОФИЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – НОВОМИЧУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Председатель	
Ворфоломеев Андрей Владимирович	И.о. министра промышленности и экономического развития Рязанской области (по согласованию)
Заместители председателя	
Шаститко Александр Петрович	Глава администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области (по согласованию)
Клёнушкин Сергей Васильевич	Глава администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области
Яковлева Валентина Георгиевна	Старший менеджер Блока продвижения продуктов и мер поддержки департамента проектный офис некоммерческой организации "Фонд развития моногородов" (по согласованию)
Ответственный секретарь	
Аржанова Анжелика Евгеньевна	Начальник экономического сектора администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области

Члены	
Анурьева Елена Александровна	Заместитель министра имущественных и земельных отношений Рязанской области (по согласованию)
Гончаров Игорь Алексеевич	Заместитель министра – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (по согласованию)
Мирошкина Елена Викторовна	И.о. заместителя министра транспорта и автомобильных дорог Рязанской области (по согласованию)
Бевз Александр Александрович	Начальник отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области (по согласованию)
Голубева Ольга Александровна	Начальник отдела общего образования управления реализации государственной политики в сфере общего образования министерства образования и молодежной политики Рязанской области (по согласованию)
Костикова Ольга Евгеньевна	Начальник отдела газификации министерства строительного комплекса Рязанской области (по согласованию)
Лукина Наталья Сергеевна	Начальник территориального отдела №5 ГКУ РО «Центр градостроительного развития Рязанской области» (по согласованию)
Медведев Игорь Петрович	Начальник отдела анализа и контроля материального и технического обеспечения лечебных учреждений министерства здравоохранения Рязанской области (по согласованию)
Соколов Алексей Владимирович	Начальник отдела развития материально-технической базы спорта и информационно-аналитической работы министерства физической культуры и спорта Рязанской области (по согласованию)

Солохина Елена Анатольевна	Начальник отдела развития материально-технической базы отрасли министерства культуры и туризма Рязанской области (по согласованию)
Финякина Ольга Александровна	Первый заместитель - заместитель главы администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области по экономическому развитию (по согласованию)
Ильичев Андрей Александрович	Заместитель главы администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области по капитальному строительству и жилищно-коммунальным вопросам (по согласованию)
Шитов Валерий Александрович	Заместитель главы администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области по социальным вопросам (по согласованию)
Соболев Алексей Анатольевич	Глава муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района Рязанской области (по согласованию)
Родионов Игорь Вячеславович	Заместитель директора по ресурсобеспечению и общим вопросам филиала ПАО «ОГК-2» - Рязанская ГРЭС
