

АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования – Новомичуринское городское поселение
Пронского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 ноября 2017 года

№ 413

О внесении изменений в постановление администрации Новомичуринского городского поселения № 96 от 26.03.2015 г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на производство земляных работ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устава муниципального образования Новомичуринского городского поселения и руководствуясь постановлением администрации Новомичуринского городского поселения от 15.02.2016 № 48 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования – Новомичуринское городское поселение», администрация муниципального образования - Новомичуринское городское поселение

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на производство земляных работ», утвержденного постановлением администрации Новомичуринского городского поселения от 26.03.2015 г. № 96, следующие изменения:

1.1. Приложение № 3, № 4 и № 7 к административному регламенту изложить в новой редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению.

1.2. слова по тексту «Глава муниципального образования - Новомичуринское городское поселение» заменить на слова «Глава администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение».

1.3. Пункт 2.4.1. изложить в новой редакции:

«2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней с момента подачи всех необходимых документов, предусмотренных п. 2.6.1.-2.6.3. Административного регламента, в уполномоченную организацию.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Юридическому сектору администрации Новомичуринского городского поселения (Попова О.П.) опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник».

4. Общему отделу администрации Новомичуринского городского поселения (Колёкина Е.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Новомичуринского городского поселения в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО –
Новомичуринское городское поселение



Ю.Г. Иванов



КОПИЯ ВЕРНА
начальник общего отдела
Е.В. КОЛЁКИНА
14.11.2014

Приложение к постановлению
администрации Новомичуринского
городского поселения
№ 413 «14» ноября 2017

Приложение № 3
к Административному регламенту

Главе администрации МО –
Новомичуринское городское поселение
Ю.Г. Иванову

юридический адрес: _____

тел. _____

Заявление на получение разрешения (ордера)
на производство земляных работ

Прошу выдать разрешение (ордер) на производство земляных работ.

Заявитель (юридическое лицо) _____
(полное название организации, предприятия, учреждения)

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

юридический адрес: _____ тел. _____

Лицо, ответственное за производство работ

(должность, фамилия, имя, отчество, тел.)

Заявитель (физическое лицо) _____
(фамилия, имя, отчество)

адрес регистрации _____

тел. _____

Адрес (место производства работ):

(указать улицы, точные адресные ориентиры начала и окончания вскрываемого участка, на которых будут
производиться работы)

Проект разработан _____

Вид работ: _____
(новая прокладка, реконструкция, демонтаж, аварийный ремонт, некапитальные объекты,

_____ изменение фасадов и т.д.)

Вид и объем вскрываемого покрытия (вид/объем в м или кв. м) _____
Проезжая часть _____ Тротуар _____ Зеленая зона _____
Внутриквартальная территория: _____
проезды _____ пешеходная дорожка _____
зеленая зона _____ отмотка _____

Запрашиваемые сроки проведения работ:

с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г.

Гарантийные обязательства заявителя (заказчика)

С Правилами по благоустройству территории муниципального образования — Новомичуринское городское поселение и Порядком проведения земляных работ ознакомлен.

Договор с подрядной организацией имеется. Гарантирую восстановление нарушенного благоустройства и соблюдение сроков проведения работ в соответствии с графиком.

" __ " _____ 20__ г. _____
(подпись руководителя заявителя, Ф.И.О.)

Подрядчик (юридическое лицо) _____
(полное название организации, предприятия, учреждения)

Руководитель _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Юридический адрес _____ тел. _____

Лицо, ответственное за производство работ _____
(должность, фамилия, имя, отчество, тел.)

Подрядчик (физическое лицо) _____
(фамилия, имя, отчество)

адрес регистрации _____ тел. _____

паспорт: серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____

Организация, восстанавливающая благоустройство и срок восстановления: _____
(полное название организации, предприятия, учреждения)

Руководитель _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Юридический адрес: _____ тел. _____

Лицо, ответственное за производство работ _____
(должность, фамилия, имя, отчество, тел.)

Гарантийные обязательства подрядчика

Гарантируем соблюдение сроков проведения работ, восстановление нарушенного благоустройства и соблюдение Правил благоустройства территории муниципального образования – Новомичуринское городское поселение и Порядка проведения земляных работ.

"__" _____ 20__ г.

(подпись руководителя подрядной организации, Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

(подпись ответственного производителя работ, Ф.И.О.)

<*> К заявлению прилагается надлежащим образом оформленная копия доверенности.

Заявитель

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П. "__" _____ 20__ г.

<***> Лист согласования № _____ от "__" _____ 20__ г.

Главе администрации МО–
Новомичуринское городское поселение
Ю.Г. Иванову

юридический адрес: _____

тел. _____

Заявление на продление разрешения (ордера)
на производство земляных работ*
от _____ № _____

Прошу продлить разрешение (ордер) на производство земляных работ.
Заявитель (Заказчик) (юридическое лицо)

_____ (полное наименование организации, предприятия, учреждения)

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

юридический адрес: _____ тел. _____

Заявитель (Заказчик) (физическое лицо) _____
(фамилия, имя, отчество)

адрес регистрации _____

тел. _____

Адрес (место производства работ): _____
(указать улицы, точные адресные ориентиры начала и окончания вскрываемого участка, на которых будут

_____ производиться работы)

Проект разработан _____

Вид работ: _____
(новая прокладка, реконструкция, демонтаж, аварийный ремонт, некапитальные объекты,

_____ изменение фасадов и т.д.)

Продление работ: _____

Запрашиваемые сроки проведения работ:

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

* К заявлению прилагается надлежащим образом оформленная копия доверенности.

Заявитель _____
(подпись, фамилия, инициалы)

М.П. "___" _____ 20__ г.

**Лист согласования к заявлению
№ _____ от _____ 20__ г.
на получение разрешения (ордера)
на производство земляных работ**

Настоящий лист согласования на получение разрешения (ордера) на производство земляных работ по адресу: _____

Наименование юридического лица: _____

Ф.И.О. руководителя юридического лица: _____

телефоны: _____

Ф.И.О. физического лица: _____

телефоны: _____

1. Отметки о согласовании с заинтересованными организациями:

1.1. Начальник сектора архитектуры и градостроительства администрации МО –
Новомичуринское городское поселение

_____ 201__ года МП

Начальник сектора инфраструктуры и ЖКХ администрации МО – Новомичуринское
городское поселение

_____ 201__ года МП

1.2. МП "Новомичуринский водоканал"

_____ 201__ года МП

1.3. МП "Новомичуринское ЖКХ"

_____ 201__ года МП

1.4. ОАО «Газпром Газораспределение» Рязанской области в р.п. Старожилово Пронский
участок

_____ 201__ года МП

1.5. ПАО «Ростелеком»

_____ 201__ года МП

