

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**муниципального образования – Новомичуринское городское поселение**  
**Пронского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 сентября 2017 года

№ 358

О внесении изменений в постановление администрации Новомичуринского городского поселения от 08.04.2015 г. № 141 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»

В целях приведения в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Устава Новомичуринского городского поселения, администрация муниципального образования - Новомичуринское городское поселение **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования - Новомичуринское городское поселение от 08.04.2015 г. № 141 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.4.1. изложить в новой редакции:

«2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги.

Решение о выдаче градостроительного плана или об отказе должно быть принято в течение 20 рабочих дней со дня представления документов в администрацию муниципального образования – Новомичуринское городское поселение.

В случае представление заявителем документов, через многофункциональный центр срок принятия решения о согласовании (отказе в согласовании) исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в орган, осуществляющий согласование.»

1.2. В подпункте 2.4.2. слова «20 дней» заменить на слова «20 рабочих дней».

1.3. Подпункт 2.6.1. изложить в новой редакции:

«2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставить письменное заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка, оформленное в соответствии с Приложением 3 к Административному регламенту.»

1.4. Подпункт 2.6.2. исключить.

1.5. Слова по тексту «Глава муниципального образования – Новомичуринское городское поселение» заменить на слова «Глава администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение».

1.6. Приложение 3 к административному регламенту изложить в новой редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение (Колёкина Е.В.) разместить изменения к административному регламенту на официальном сайте администрации Новомичуринского городского поселения в сети Интернет.

3. Юридическому сектору администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение (Поповой О.П.) опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на и.о. начальника сектора архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования – Новомичуринское городское поселение Е.К. Сысманову.

Глава администрации МО –  
Новомичуринское городское поселение



Ю.Г. Иванов



КОПИЯ  
ВЕРНА  
И.О. Начальник  
Общего отдела  
М.П. Полякова  
09.09.2017

Приложение 3  
к Административному регламенту

Главе администрации МО –  
Новомичуринское городское поселение

Реквизиты заявителя:

Для физических лиц: Ф.И.О., адрес  
постоянного места жительства  
или преимущественного пребывания,  
телефоны для контакта.

Для индивидуальных предпринимателей:  
адрес постоянного места жительства,  
ИНН, телефоны для контакта.

Для юридических лиц: наименование  
организации, юридический и почтовый  
адрес, телефоны для контакта.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации прошу  
выдать градостроительный план земельного участка с кадастровым номером  
\_\_\_\_\_, расположенного по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Иные сведения: \_\_\_\_\_

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:  
\_\_\_\_\_

(выдать на руки, почтовым отправлением или иным способом)

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги мне разъяснены.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

Я, \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество заявителя)

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации  
обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,  
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение  
персональных данных) в администрации МО – Новомичуринское городское поселение  
Пронского муниципального района Рязанской области моих персональных данных  
(фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные и другие персональные данные в объеме,  
содержащемся в представляемых документах) в целях получения муниципальной услуги.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной  
форме.

Я подтверждаю, что предоставленные мной персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата подпись «расшифровка подписи»