

РЯЗАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование – Новомичуринское городское поселение
Пронского муниципального района

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

21 июля 2020 года

г. Новомичуринск

№ 41

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Новомичуринского городского поселения от 24.04.2018 № 22 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании - Новомичуринское городское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.06.2020 № 181-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Рязанской области от 04.03.2020 № 4-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Рязанской области», Уставом муниципального образования - Новомичуринское городское поселение Пронского муниципального района, Совет депутатов Новомичуринского городского поселения

решил:

1. Внести в решение Совета депутатов Новомичуринского городского поселения от 24.04.2018 № 22 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании - Новомичуринское городское поселение» (в ред. решений от 28.08.2018 №57, от 27.11.2018 №84, от 22.01.2019 №2, от 24.03.2020 №23) следующие изменения и дополнения:

1) в пункте 6 части 3 статьи 12 Положения слова «страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования» заменить словами «документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета»;

2) дополнить Положение статьей 11.2. следующего содержания:

«Статья 11.2. Порядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Муниципальный служащий вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя.

2. Ходатайство о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) подается муниципальным служащим до

начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Муниципальный служащий подает ходатайство руководителю органа местного самоуправления муниципального образования (иному лицу, уполномоченному исполнять обязанности представителя нанимателя), в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу.

Глава администрации муниципального образования, назначенный по контракту, подает ходатайство главе муниципального образования.

4. Ходатайство подлежит регистрации в день его поступления в порядке, определяемом органом местного самоуправления.

5. Ходатайство подлежит предварительному рассмотрению на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей.

В ходе предварительного рассмотрения ходатайства муниципальным служащим, подавшим ходатайство, могут быть дополнительно представлены письменные пояснения и документы, определяющие предполагаемое участие в управлении некоммерческой организацией.

6. По результатам предварительного рассмотрения ходатайства готовится мотивированное заключение, содержащее предложение о разрешении или об отказе в разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

7. Ходатайство с приложением мотивированного заключения и других материалов (при наличии) передается на рассмотрение представителю нанимателя для принятия решения о разрешении или об отказе в разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - решение).

Основанием для отказа в разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией является наличие конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей.

8. Представитель нанимателя принимает решение не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации ходатайства муниципальному служащего. Решение представителя нанимателя оформляется в письменной форме.

9. Решение представителя нанимателя вручается муниципальному служащему под роспись в течение двух рабочих дней со дня принятия решения. Ходатайство, мотивированное заключение, решение представителя нанимателя и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципальному служащего.»;

3) дополнить Положение Приложением № 1 следующего содержания:

«Приложение №1
к Положению о муниципальной службе
в муниципальном образовании -
Новомичуринское городское поселение

Представителю нанимателя

(Ф.И.О., замещаемая
должность, наименование
структурного подразделения)

Ходатайство
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Для рассмотрения моего ходатайства по существу сообщаю следующее:

1. Наименование и адрес организации, сведения о регистрации, ИНН:

2. Основные виды деятельности некоммерческой организации:

3. Вид предполагаемого участия в управлении организацией и полномочия:

4. Предполагаемый срок участия в управлении некоммерческой организацией:

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)».

2. Направить настоящее решение в администрацию муниципального образования - Новомичуринское городское поселение.

3. Копию решения направить в прокуратуру Пронского района.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования –
Новомичуринское городское поселение,
председатель Совета депутатов
муниципального образования –
Новомичуринское городское поселение

А.А.Соболев